

# 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结(通用9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇一

以“XXXX”重要思想为指导，牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，从树立和落实科学发展观的高度，充分认识当前学校安全工作的严峻性、艰巨性和复杂性，保持高度警惕，切实强化安全监督检查，及时消除各类安全隐患，努力减少安全事故，坚决遏止重特大事故的发生。

专门成立了专项安全排查工作领导小组，把安全排查整治工作作为学校首要工作，作了全面安排和部署，做到分工明确、职责明确、责任到人、落实到岗。

- 1、各班召开“珍爱生命，安全第一”为主题的班会；
- 2、每班出一期安全黑板报；
- 3、宣传窗内办一期安全宣传刊；
- 4、各班办一期安全手抄报；
- 5、举行安全知识测试活动；
- 6、利用集会对学生进行安全教育，教育学生注意交通、用电、饮食卫生等安全，还教育学生防火、防盗、防溺水等。

开学第二周为班级、办公室、远程教育教室、公共设施的自查阶段，对自查出的问题立即整改并报告给安全领导小组。对不能彻底排查的安全隐患必须书面报告安全领导小组，由安全领导小组制定整治方案、措施，限期整改。

(1)学校健全完善了学校安全工作领导责任制、工作责任制、安全工作各项管理制度，进一步落实工作机构和人员，强化学校安全组织管理、责任意识，加强安全工作的管理和督查，做到工作落实到人，职责明确，责任到人。

(2)设施设备安全。我校校舍房屋建筑手续齐全。学校的校舍及常用的设施设备已经维修或更新，检查更换了教室内不亮的日光灯管，维修了教室里损坏的门、窗、桌椅。现能够保证师生使用时的安全。

(3)消防安全。我校定期检查人员相对集中或可能造成安全事故的场所，如学生宿舍、食堂、阅览室、会议厅、锅炉房、燃气设施、供电设施、实验室等重点防火部位的安全隐患，按照公安消防部门的要求，及时进行整改。对于学生比较集中的教学楼、宿舍楼等地方，配备了必要的消防设施；楼道内的电灯完好，能够正常使用，楼层转向平台处加装了照明设施及应急照明灯；明确了整改责任人，确保防火安全。

(4)饮食卫生安全。做好流行性疾病的宣传及预防工作。学校食堂定点采购有关资料齐全，保存完好。加强了学生食堂、小商店的卫生管理，对炊事人员进行安全和卫生知识教育，对学生进行自我防范意识和能力的教育，不食用来历不明的食物。

(5)交通安全。严禁师生乘坐机动三轮车、低速载货汽车、无证照车辆；接送学生的车辆手续齐全，坚决禁止雇佣或使用报废车、拼装车、未检验或检验不合格以及不符合安全技术标准的车辆接送学生；接送学生的车辆严格按照核定人数载客，无超员现象。

(6)学校周边环境安全。学校与公安、文化等有关部门联合，加大了学校周边环境的治理力度，坚决取缔了学校周边违法的场所；门卫严格按照学校规定查验来访人员身份证，严格履行登记手续，防止非教学用的易燃易爆物品，有毒有害物品和管理刀具等危险品进入校园，学校周边环境目前良好。

(7)其它安全。加强师生心理健康教育，杜绝了师生因心理压抑或失常造成的安全隐患以及校园暴力事件等。

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇二

时光荏苒，第一季度即将过去，回首过去的一个季度，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

我们的工作着重于公司的使命让生活更美好，秉着“以人为本”精神，围绕配合领导工作，紧跟公司各项工作部署。在公司领导教导、支持、关爱下，在各部门负责人的大力配合下，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将第一季度的工作做如下简要回顾和总结。

二、负责办理员工的入职、请假、调动、离职手续；共入职x人，离职x人（其中x名实习生），做好员工档案资料的建立。

三、对每一个新员工做好入职培训（培训包括药品生产质量管理规范gmp卫生基础知识、公司管理制度、职业道德、消防安全基础知识等）及督促各部门实施完成第一季度度培训计划；录入培训汇总及个人培训明细，并做好定期培训评估。

四、核对各部门员工考勤，核对后录入月考勤给财务核实后存档。

五、对员工社保、住房公积金的增加申报等业务办理；

六、了解员工想法及做法，及时与员工进行思想和工作上的沟通，以免人员流失。

七、公司工会组织活动，积极参加活动并鼓动员工参加。

八、公司内部其它事务性工作（xx的再次注册执业药师xx等助理工程师xxxx等生育费用报销、生育津贴xx的工伤等事宜）。

九、按计划完成汇总各部门周计划总结、月计划总结、第一季度度培训计划。

十、完成行政人事部、质量保证部、质量控制部门等的管理规程文件收发。

十一、协助各部门完成办公用品领用、与xx联系共采购x台复印机（研发、行政）及x台打印机（冻干、仓库），与xx公司联系共采购电脑x台（研发x台、质量x台、财务x台）。配合外来人员做好网络、电脑及打印机维护保养。

十二、外来客人的接待和服务。

## **驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇三**

成立以书记、镇长为主任的安全生产领导小组，各副职为副组长的领导班子，充实3人到安委会，调整不在岗人员。保证了安全生产工作正常运行。

为使安全工作有力推进，落实企业、单位安全生产主体责任，做到安全工作心中有数。年初镇政府与20家企业和8村1社区签订了20xx年安全生产目标责任书，并要求各单位根据目标责任书的内容进行分解细化。守住安全生产的底线，并认真

落实到位。根据政府制定的培训计划，在20xx年3月10日全镇沼气使用户进行了沼气安全培训，人员达100余人。

一是安全坚持每月对全镇在生产企业和11家烟花爆竹经营户开展大检查。本季度共排查出存在安全隐患6个单位，6处隐患，有的已整改到位，如鹤林村村道中央排污井压烂，政府接报后迅速到现场采取措施，在3日内就修好了压烂的井盖，及时消除了安全隐患。另有娃哈哈幼儿园，苗苗幼儿园灭火器失效，配备数量不够已得到了整改落实。家具园区二家家私企业2人不戴防护用品作业的现象已得到制止。佳宜砖厂去年春节放假期间没有修补窑洞，被安办人员检查到已向该企业下达修补窑洞的整改通知书。

二是督促企业完成隐患整改工作。我镇铭威化学助剂厂、公义保温材料厂两家单位分别存在安全隐患，被区安监局提出限期整改。目前铭威化学助剂厂完成了整改任务，公义保温材料厂已陆续在施工整改中。

一是我镇有一条古街，建筑结构为砖木，但年代较远，虽然用上了自来水，但没有消防栓和消防设施。一旦失火后果严重。建议有关职能部门到公义进行察看提出解决方案。

## **驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇四**

1、以创建二级医院为契机，用医院评审标准来带动科室各项工作，进一步规范科室各类人员职责，逐步创建和完善二级医院药剂科构架。

2、加强科室的管理，定期组织科室人员培训学习，提高窗口服务技能和态度。

3、加强医院药事管理，定期组织召开药事管理与治疗学委员会会议，对医院各科室用药情况进行通报，指导医院各科室合理用药。从而杜绝一切药源性事故的发生，以确保医院临

床用药的合理性、安全性。

4、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，发现、纠正医生不合理用药现象。

积极参与卫计局组织的处方点评，对点评中存在的问题及时改正。每月对院内处方进行点评，及时指出不合理处方，并与相关医生进行沟通，提高医院处方质量。

5、通过制定各科室药物不良反应信息收集量化指标，

落实我院药物不良反应信息上报和与监测管理方面工作。本季度已完成2例不良反应上报工作。

6、继续做好国家基本药物制度在我院的实施工作，组织落实基药网上采购及阳光积分申报，严格执行药品零差率销售。本季度基药网上采购及阳光积分均达到相关要求。

7、按照《抗菌药物临床应用管理办法》要求，继续组织开展医院抗菌药物使用相关管理工作，开展医院抗菌药物医嘱点评工作，逐步提高我院医师合理使用抗菌药物水平降低医院门诊及住院患者抗菌药物使用百分率。将抗菌药物使用指标控制在规定范围内。

8、及时了解各科药品、器材需要动态，了解药品、器材使用后的反馈信息，及时采购储备相关药品和器材，保证了临床科室药品、器材的及时供应。

## **驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇五**

2. 电子银行情况： 一季度末，我部开立银行卡 张，手机银行有效客户数户，完成开门红占比 %□pos机台。

年初，我部便召集员工召开了部门会议，研究部署开门红工

作的开展。具体措施可归纳为如下几点。

1. 抓考核，调动工作积极性。年初，我部结合总行目标任务、考核方案等文件，根据营业部自身工作实际，将存款、电子银行及电子银行存量转换等业务指标任务分配到人，并制定了详细的考核方案，充分调动了广大干部职工的积极性，领导身先士卒，职工各个争先，营业部形成了拉存款、抓电子银行业务的强烈氛围。

个体工商户走访采集客户信息，宣传我行产品，提高客户对我行产品的认知度、满意度。1月13日，我部针对手机银行新平台登陆和存量客户转换率的两个指标，推出了“扫码有礼，惊喜等你”的一元扫码活动，到三月末，因此活动在我部扫描二维码登陆我行电子银行新平台和存量转换的客户就有328户，取得了很好的效果。我部1月27日我部与嘉艺舞蹈学校一起开展的“农信杯”大赛暨寒假集训汇报演出及抽奖活动，现场宣传我行的绥鑫卡、手机银行、卡贷通业务等业务吸引了很多孩子家长，并且进行了有奖答题互动，有效地塑造了农行产品的品牌形象，此次活动采集客户信息400余条，挖掘存款400余万元，现场1元扫码转账20多户。3月7日至3月9日，我部利用妇女节开展了送鲜花上门祝福的外拓营销活动，对我辖区内妇至以节日的问候，进一步增进她们和农商银行的感情，并借此采集客户数据，宣传我行产品，三天共采集数据1000余条，拓展pos机2户，取得良好的效果。

3. 抓转型，提高服务质量，夯实业务发展的基础。我部作为总行第一批试点转型机构，自20xx年10月实施转型工作以来，严格按照转型要求员工，经过半年的运行，每次都顺利通过总行验收，获得客户的一致好评。通过网点转型，优化了我部内部管理效率，指标化、过程化的管理，提高了员工的工作效率和服务质量。主要表现在：一是客户等待时间明显减少。通过进行数据测量发现实施转型工作以来，前来办理业务的客户虽不见减少，但客户等待时间明显减少，平均每个客户办理业务的时间较转型前减少2到3分钟。二是差别化服

务提高了客户接受服务的耐心。在营业大厅内，虽人流如织，但秩序井然，大堂经理分流导引客户到高柜、低柜、自助服务区，提高了对每个客户的关注度，让客户觉得温暖。三是员工的营销意识逐步加深。通过培训一句话营销，前台人员在办理业务时，积极向客户推荐我行的电子银行业务及新产品，柜员转介潜在客户，零售客户经理深入挖掘客户潜在的金融产品需求，积极推荐适合的产品及服务，进一步增加了我行中高端客户群体。

4. 抓单位存款，进行分层营销。营业部对公存款余额占总存款余额的四分之三，因此，我部始终紧抓住这项业务，各级进行分层营销，派专人跟进对公业务，进一步维护和财政、各部门客户的同时还在积极拓展新的机构客户。年初，我部通过社会关系了解到贫困户住房建设贷款分险基金的相关信息，我部通过和财政对接，做了大量的工作，从2月份就派专人跟进，与财政签订了相关合作协议，于3月11日到账专项资金3740万元。去年我部就了解到我县财政局将成立的农业担保公司，经过半年时间和财政的对接，3月我部成功开立了农业担保公司账户。

第二，我部普通存在做事慢、拖、做事不积极主动的情况，缺少团队意识，遇到事情都来等。工作安排后，无人理，更无汇报反馈。比如工作安排下去做得怎样？到什么阶段？没有反馈，或者干脆不做，要重三四道的安排。

第三，服务意识不够强，对服务工作的认识不到位。我部虽按照转型七步曲在办理，但总体看上去亲和力不强，态度冷淡，速度慢，客户有疑惑时解释不到位，不愿多说两句。

第四，网点转型时提的一点一策，很多策略的施措都要根据网点自身的特点来制定，要求不死板，让客户满意。但现在内训师都要求一个版本，没有做到一点一策。我行是转型的第一批机构，关于硬件设施的设置，总行没有跟上网转的进度，网转了以后，除4台取款机外，我部无一台自助设置，全



是人工服务。

第五，各岗位职责不明确，不清楚。

xx部

二〇xx年xx月xx日

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇六

### 一、工业经济运行情况

受大环境因素的影响，茆道镇一季度以来的工业经济运行总体表现为：“存量企业总量下降，增量企业未及体现，区内企业投资增速，预计后期增长可期”。

1、一季度全镇实现工业总产值1.49亿元，比去年同期下降24.2%，出口交货值4966万元，比去年同期下降26.23%。工业税收实现798万元，同比增长82.61%。27家规模以上企业实现工业总产值1.05亿元，比去年同期减少11.69%（全县规模以上企业平均降幅6.19%，1-2月我镇降幅4.1%，全县规模以上企业平均降幅9.1%）。

2、现区内共新增工业企业共10家，据不完全统计现有职工925人，合计用电量增21%，占用土地12.87万平方米，实现产值约2600万元，若与现有存量相加，则工业总产值同比下降5.8%。

3、今年以来新开工建设企业4家，共占地59644平方米，全镇一季度固定资产投资3053万元，同比增9.51%。实施转型提质，辉煌工具、星星泡沫、美辉工具、永奉铸件都实施技改，新增项目有5个。

4、加强服务，配套政策，创造良好的发展环境。在县工业经

济大会后召开了全镇党员干部大会，镇政府拿出54.6万元对符合镇出台的xx年工业奖励政策相关企业进行兑现，进一步激励企业共渡难关的信心。根据县委办“千名干部进千企”专项行动相关要求，镇干部纷纷走访企业，了解企业经营状况，听取企业当前存在的困难，宣传涉企扶持政策。镇政府还投资60多万元完成了主干道两边的绿化工程，召开了胡宅垄工业园区保洁村企共建会，对卫生长效管理机制进行了完善，工业园区的环境卫生状况有了明显转变。

从一季度运行情况看，主要问题表现在：

一是受国际环境影响，企业出口下降迅速，出口交货值一季度同比下降26.23%，若剔除出口下降因素，全镇实现工业总产值同期比去年还略有增长。

二是招商引资势头明显减弱。今年以来除同4—5家企业实施意向洽谈外，其余企业主在洽谈中表现平淡。

三是受各种因素制约，我镇新增部分增量，虽实际已投产多时，但一直未能在我县得以体现，某种程度上影响了效益的实现。

四是我镇近250亩工业用地□xx年已完成报批□xx年已完成政策处理，但受各种因素制约，至今尚未能实施场地平整和招商引资，一定程度上减缓了后续潜在的发展速度。

对此，下步工业经济工作重点：

1、抓园区及企业的项目推进。一方面积极同县相关部门衔接，抓紧实施已完成报批和政策处理用地的场地平整，并积极组织招商引资，使250多亩工业用地早日产生效益。另一方面，积极做好xx年已出让150亩工业用地的项目建设，促使其xx年全部投产并产生效益。

2、抓政策推进。针对金融危机，帮助和指导企业积极运用好县级各项政策扶持杠杆，苦练内功，在转型提质上下功夫，化“危险”为“机遇”。同时镇党委、政府也将积极配套相应政策，与企业一起共渡难关。

3、抓持续发展。充分利用义乌公路拟将兴建之契机，以及土地总规调整的机遇，谋划长远，提前规划和准备，为茆道镇及全县工业经济发展谱写新的篇章。

4、抓环境建设。企业越是困难的时候，越要给予最大的关心。一方面加强服务，特别是在企业员工培训上下功夫，为企业解决一些遗留问题和配套服务事宜；另一方面加大园区配套服务，在环境卫生、亮化、美化上下功夫，进一步提升企业生产和职工生活的外围环境，努力做到留得住厂，留得下人。

## 二、重点项目及“三农”工作情况

### 1、重点项目进展情况：

完成工业园区二期亮化工程；(设计方案还在讨论中)

完善工业园区卫生长效管理机制；(召开了胡宅垄工业园区保洁村企共建会，选举成立了园区换届卫生整治领导小组，制定并通过了《胡宅垄工业园区环境卫生管理办法》，出台了相应的考核细则，组织实施了胡宅垄工业园区垃圾清运招标投标工作，已正常运转2个多月。)

修复东莹社区部分破损道路；(已完成了方案预算)

完成茆道休闲公园建设；(正在做前期的准备工作)

完成朱王至南仓文明公路标准化建设；(正在建设中)

完成各村宣传文化长廊建设；(做前期准备工作)

建立胡宅堊社区卫生服务站;(做规划设计)

兴建6个行政村老年健身活动站;(已建立下茭道、上茭道、董村、罗山、内白、胡宅堊、东莹社区等6个老年健身活动站。)

完成各类农业经纪人培训100人次。(目前已完成16人次)

## 2、“三农”工作开展情况:

在党员干部大会上对xx年度种植、贩销大户进行政策兑现,极大调动了他们的积极性,促使更多的人为农业产业发展做出贡献。全镇投资10多万元完成了卫生清运清扫招标,并投入了运行。镇垃圾中转站、村垃圾收集房全部投入使用,“村收集、镇清运、县处理”的卫生管理体制已逐步走上正轨。

### 下步工作:

巩固生态村整治及村庄整治的成果,完善全镇垃圾收集体系。由村镇建设办公室牵头每月组织人员对各村垃圾清扫情况进行检查打分,年终根据打分情况对村庄垃圾清扫补助进行兑现。继续推进农民饮用水工程建设,年内完成朱王村的自来水村网建设,争取镇自来水总管网延伸到上下坑村。

抓好矛盾纠纷的排查调处工作,围绕“早发现,早化解在萌芽状态”的工作目标,落实驻村干部和综治干部维稳工作责任制。今年以来,已先后排查调处矛盾纠纷32件。

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇七

20xx年以来,镇农林技术服务中心在镇委、镇政府的正确领导和上级业务主管部门的精心指导下,第一季度做了如下工作。

- 1、积极做好技术推广工作，通过发放技术指导明白纸、进村入户等进行指导农户，及时进行小麦春季田间管理和病虫草害农业综合防治作。
- 2、制定方案组织落实，全力做好2018年特色种养业产业扶贫工作。
- 3、做好农业支持保护补贴资金发放工作。按县农林委以及镇政府的要求，按时完成临涣镇20xx年农业支持保护补贴的统计、核查、上报等工作。
- 4、土地流转工作。加大对土地流转工作的宣传力度，积极培育典型，示范带动，引导做好土地流转、规模经营和产业结构调整工作。目前正按照县文件要求进行核查统计工作。
- 5、春季造林工作。通过广泛宣传，认真做好春节植树造林工作，已全面完成造林任务1700亩，正在组织核查。
- 6、认真做好土地确权扫尾纠错工作。我站及时联系测绘公司，抽调专门人员积极参与土地确权扫尾纠错工作，负责梳理确权中出现的各种遗留问题。引导群众，依法依规民主决策，妥善处理，稳步推进确权登记颁证扫尾纠错工作。
- 7、抓好农产品质量安全监管工作。按照县农产品质检办公室的进度要求，认真做好2018年农产品检测工作，现已完成了380个检测样本。
- 8、春季动物疫病的防控。认真贯彻落实市、县防指有关文件和会议精神，狠抓各项有效防控措施落实，建立了政企、技企联系制度，组织村级防疫员培训，春防工作全面开展。同时严把检疫关，抓好畜产品质量安全工作。积极做好病死畜禽无害化处理补贴，严格规范审查上报生猪养殖过程中病死猪无害化处理情况。

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇八

第一季度，钳焊一班始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，并且认真贯彻和落实张总“恪尽职守，永不懈怠”讲话精神。在搞好生产力布局调整的同时，抓好班组安全管理，质量管理及现场作业控制，切实做到了班组安全生产有序可控。同时不断强化了班组安全基础工作，结合生产现场开展“安全劳动生产月竞赛”活动，全面加强了班组安全生产和管理。在工作中，严抓纪律、严抓安全、严抓质量“以产品质量保安全”，以“情”以“理”影响和规范班组员工。

因为是钳焊班组，在班组人员中有钳工，焊工，同时在作业的过程中，还要频繁的接触到现场起吊指挥，气割，电焊作业等，涉及的范围广，流程较多，这就给我们的安全生产提出了更高的要求，班组始终做好的是班组安全预防工作，首先是让员工在思想上能真正的重视起来，树立安全第一，预防为主，以人为本是意识，每周组织全班人员认真学习公司机分厂下发的各期安全简报，领悟文件精神，同时让全班人员书面记录安全操作规程和各项规章制度，其次全员必须正确规范穿戴好劳保用品，特种作业持证上岗，针对每天的工作任务，制定好相应的安全预防措施，最后是在现场作业的过程中，严格对现场安全检查，加大自查互查力度，确保现场与隐患操作，做好安全防范。所以在过去的第一季度中，班组安全生产方面无一类事故的发生！

班组长接到任务，雷厉风行，能够合理分配任务，使各位员工都

- 1、喷煤作业区篦网的制作（20件）
- 2、各分厂管道法兰备件的生产
- 3、德龙粉体有限公司门口大型广告牌的制作及安装

#### 4、生产单位各种结构件制作以及安装

1、是加强对岗位练兵，充分利用班组无工作时间及班上的工作休息时间，通过老师傅的传、帮、带及班组长和岗位人员互相探讨交流的互动式方式，逐步提高岗位人员的实际操作技术和理论业务水平，从而达到了班组人员素质共同提高的目的。通过学习、考核，班组上能达到标准化作业的员工已达到了100%，真正实现了车间系统操作的目标。

2、是，大力开展“百日竞赛”活动，充分利用车间的活动本，各岗位人员自己出题、答题，班组长进行补充，讲解这一方式，收到了良好的效果，而且因所出问题一般均为生产过程中实际出现的一些情况和工艺卡片等，因而为职工之间的经验交流创造了良好的条件。

3、是，班组长采取以行动代替语言的管理模式，对于脏活、重活，

班长和副班长都带头干，给班组人员起了一个好头，从而推动班组人员的劳动积极性，从而更好的完成各项工作；同时，在纪律管理方面，班组长敢抓敢管，对于有违章违纪的行为严厉制止，绝不手软，从而使班组的劳动纪律方面一向做的很好，几年来都未出现过有职工违章违纪的现象，真正成为一支训练有素的基层队伍。

1、管理力度不足,在工作中过余人性化管理。

2、班组新人员学习进度不够理想。

3、非正常情况处理的不够灵活,还需要在以后的工作中不断积累经验。

1、加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

2、加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。

3、加强自我学习能力，培养自我管理能力，认真揣摩组长观摩会议精神。

## 驻镇工作第一季度工作总结 第一季度工作总结篇九

1、每周组织了例会和队列训练，出勤情况训练情况良好。

2、组织开展15次领班会议，作好了工作安排和部署，提高领班的工作能力和管理水平。

3、监督落实领班责任制及严格落实绩效考核制度，提高约束力、队员违纪现象逐步减少。

5、对外来装修师傅及施工现场开展了严格的监管，做好安全防范措施、

7、落实了夜间查岗50余次，降低了夜间执勤的不稳定因素

8、人员流动性大半年来离职14人，新入公司12人、

重视消防工作，始终坚持“预防为主，防消结合”的原则，每月定期对消防设施进行检查，确保其良性运作，同时培养队员“养兵千日，用兵一时”的指导思想。

1、严格落实了日常消防检查工作；对检查过程中发现的问题及时整改。

2、定期的对队员进行消防技能进行培训，使使用队员都掌握灭火技能、

3、配合公司选派优秀员工参加绍兴消防技能培训。



4、组织公司所有员工进行消防演习、

1、队员业务知识不够熟悉，在处理各种日常工作中经验及沟通能力不足、

4、在接班前后时段，串岗聊天现象仍然时有发生；

5、各班的工作交接不够详细，有存在上一班收到业主或上级的指示到了下一班不能及时执行的情况。

6、园区管理参与不够特别是机动车辆有序管理方面不能持之以恒的开展下去。

2、严格落实绩效考核制度和公司规章制度，提高约束能力、

3、加强领班队伍建设，培养领班的模范带头作用，提高管理能力、

4、组织部门员工开展消防知识培训，增强队员对火警、火灾的处理能力。

6、积极开展谈心工作，时刻了解队员的思想动态、

7、落实当班责任制，提高队员的工作责任心、

8、努力配合各部门作好园区的日常管理工作；

万基欧郡秩序维护队

20xx—07—01