

最新教育装备管理和使用自查报告(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

教育装备管理和使用自查报告篇一

现将我园2013年度学期教育收费自查情况报告如下：

1. 我园的收费项目均在公示栏中公示，接受家长、社会的监督。
2. 我园在校园内显眼的地方，对各种收费项目注于明确、细致的解释。

定亮证收费。收费标准收费，具体为以下三项：

1. 每学期幼儿教育费按五个月收取，每月教育费收150元。
2. 每学期幼儿保育费按五个月收取，每月保育费收150元。

三、用于幼儿个人的代收费包括幼儿保险费、幼儿课本、

1. 无强制幼儿家长购买保险行为。
2. 幼儿课本费、作业本费按实际价格和市场价格代收、代管。
3. 幼儿伙食费按市场价格代收、代管，勤俭节约，杜绝浪费。

教育装备管理和使用自查报告篇二

根据xx县教育局文件精神，为规范教育经费的正确使用和科学管理，提高教育经费的使用效益，学校对xx年的教育经费情况组织了认真的自查。现将自查情况报告如下：

这次自查重点是检查xx年的义务教育经费（爱心营养餐实施情况、住宿费免除情况、学校收费情况）。

（一）爱心营养餐实施情况：

1. 营养餐享受xx年上半年共62人，投入资金10850元；下半年共43人，投入资金7525元；享受对象做到“应补尽补”，低收入家庭子女学生认定手续规范，享受名单经过公示。
2. 营养餐供应每周2餐，学校食堂管理人员专人负责配餐。
3. 营养餐资金管理规范，台帐登记清楚规范。

（二）义务教育阶段学校住宿费免除情况

住宿人数65人，全部按规定免除住宿费。

（三）教育收费情况

- 1、教育收费行为完全按照上级要求，无乱收费的情况。
2. 食堂收入和成本支出核算规范，餐饮定价按成本补偿原则、无列支教师福利费或提供教师就餐挤占学生伙食费情况。

教育装备管理和使用自查报告篇三

为进一步规范学校收费行为，推动教育系统政风行风建设，切实维护人民群众的切身利益，进一步提高人民群众对教育

的满意度，落实国家和省关于规范教育收费、治理教育乱收费的要求我们认真学习、深刻领会上级文件的精神实质，开展了一次全面、彻底的教育收费自查自纠活动，学校的收费工作经历了一次严格的清理，得到了进一步的规范。

一、基本情况

1、代收费只代收作业本费，标准是：一二年级每生6元：三至六年级每生8.5元。

2、严格按照《教育收费明白卡》执行。不违规向学生和家长提前收取费用。

3、学校严禁教师组织学生购买教辅资料，无教师向学生推销资料或变相强制学生购买资料的'现象。

4、保险费：学生自愿参保交费，学校不参与收费。

5、防疫费：由镇防保所组织学生自愿参加，学校不参与收费。

6、学校不办快慢班，不组织学生补习、补课，无相关收费行为发生。

7、对校服和“一教一辅”，学生自愿订购，学校不抬高标准收费，做到实付实收。

8、对外地借读的学生，学校与本地学生一样对待，没有收取其他任何费用。

二、主要做法

1、加强领导，落实责任

学校高度重视教育收费工作，把规范教育收费当作践行科学发展观，树立教育良好形象的头等大事来抓，成立了教育收

费领导小组和教育收费监督专班，明确各自职责和任务，从思想上、源头上、过程中把好收费关口。

2、政策先行，按规操作

学校的各项收费，严格按照物价局、财政局、教育局等上级部门的政策、规定执行，做到收费有依据，多少有标准，缴纳有票据，不抬高标准收费，不搭车收费，不巧立名目乱收费，确保学校的收费行为在政策法规的规定下运行。

3、民主理财，接受监督

学校每月组织教职工代表对学校财务进行清理、审计；学校财务计划的制订、大型项目的开支，均由校委会科学论证、教代会讨论通过后方可执行；利用校务公开栏，向社会公开收费政策、文件、规定、标准、财务结算情况等，接受群众评议和社会监督，杜绝了私设小金库、坐收坐支、侵占公款、乱收费等违纪违规的行为。

三、努力方向

1、认清形势，不断提高教育收费工作重要性的认识

做好教育收费工作任务艰巨，责任重大。我校首先从思想上提高认识，将规范教育收费，治理教育乱收费工作做成学校的品牌，努力形成保持教育收费行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，采取更有现实性和可操作性手段，力争把教育收费工作做得更实更好。

教育装备管理和使用自查报告篇四

为确保义务教育经费的合理使用，我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校教学工作的正常运转，努力改善办学条件。现对xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具

体情况如下：

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定（零收费）执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的`规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

（3）坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

（4）财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

（5）差旅费报销，严格执行文件规定。

（6）需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

（7）财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

（8）在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

（9）营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，然后再进行签字登记。

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，

精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

教育装备管理和使用自查报告篇五

新村幼儿园是一所隶属于新村小学的村办幼儿园，总占地面积20xx平方米，建筑面积约400平米，村聘幼儿教师8名，幼儿园院长由学校校长代理，幼儿总数102人，新村幼儿园于xx年被评为县级三星幼儿园，同时也成为xx年山西省学前教育专项资金项目实施幼儿园。资助项目类型有大、小型玩教具，塑料、木质类、生活设施类，幼儿园钢琴、音乐综合、中华德育动漫教学，幼儿互动教育设备等多种类型的设施设备。资金总投入145912元。不仅为幼儿提供了幼儿的娱乐玩具，同时也为幼儿教师提供了必备的教学工具；大大缩短了城乡间的教育悬殊，进一步促进了区域间的教育平衡。特别是幼儿互动设施设备的配备，更为今后幼儿园现代化的教学服务和教师利用教育信息化手段在教育教学中的应用奠定了坚实的基础。

随着学前幼儿专项资金项目实施的逐步落实，我园成立了以园长为组长，分管具体工作的负责人为副组长的领导小组。同时进行职责分工，建立相应的工作制度，具体如下：

1. 项目前期工作准备情况：

先摸清本园底子，上报相关数据以及所需配套设施的数量，最后选择合适的房间作为库房。

2. 对供货商所提供的物品进行转运、验收，然后存放，建账登记(总账、明细账)。拆分和发放，填写相应的货物领取单并建立相关的安全使用管理制度。

年2月28日对多媒体设备进行安装集成，三月中旬经县局领导验收合格并交付使用。幼儿教师要填写相应的使用登记表。

4. 根据本园实情制定了幼儿教师的全员培训方案、制度、计划，使教师尽快适应现代教育信息技术手段在教学中的具体应用。

1. 幼儿教师年龄、学历参差不齐，与当今学前教育发展的要求差距甚远。

2. 信息化教育技术手段的应用水平偏低。

2. 加强对所有设施设备的安全管理和使用。

3. 建立对多媒体设施设备的应用长效机制。