

# 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结(精选6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇一

工作回顾,开始的三个月时间,主要是熟悉工作环境,融入团队,学会开机,注重安全和品质。在师父手把手的教导,如何安全操作,叫我们品质,怎样提高效率,让我在工作初始收获不少,尽快融入冲压团队,跟上前进的脚步。在转正后的工作中,我严格遵守安全操作规程,按照产品品质标准生产,在此基础上,再追求效率。因为没有安全,就什么也得不到保障,没有了品质,就没有核心竞争力,就等同与没有客户没有市场,我是这样认为的。通过八个月的工作与学习,工作能力都有了一定的提高。对于冲压件质量问题处理,都有明显的进步,有了一定的判断、分析能力。

现工作介绍:现在是辅助装模工,要承担起装模具的工作,做好产品的首检和抽检工作,还有车间生产纪律的监督.一个岗位并不是想象中那么简单,每个岗位都有它独特的一面,也有很多让我可以学习的地方。在此我非常感谢部门领导给予我这个学习的机会,也感谢组长和装模师傅对我的指导和教诲。

自身缺点: 1. 工作角色没能转换过来,导致工作思想还停止不前,已影响装模工作,后续会积极改正; 2. 品质方面业务不熟练,三检耗时过长,这种问题会向装模师傅请教,和质检员沟通协调,积累经验,学以致用; 3. 装模速度慢,模具

找不到，经验不足，工具准备不充分，以后的装模生涯会一直向师傅虚心请教，强化自身，所需工具提前准备，库存不足时，会报上级请购。人无完人，个人始终不能发现自身不足，所以，在成长的道路上，还需各位同事，各位兄弟来批评指正。

总之，学习是无止境的，我将更加努力工作，在各个方面积极拼搏、努力进取，认真完成工作任务，为班组做出更多的贡献，力争成为一名更优秀的员工，谢谢！

## 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇二

今年以来，××省农村信用社联合社办事处对审计工作高度重视，理思路，定措施，完善机制，创新方法，量化工作目标，着力抓好落实，努力提升审计工作的执行力和监督力，为信用社健康快速发展保驾护航。

审计是一项政策性严、业务性强、工作面宽、涉及面广的工作。该办事处把审计工作列入重要议事日程，高度重视并全力支持审计工作，突出审计部门相对独立性，树立审计威信，充分发挥“免疫系统”功能。同时，要求各单位转变对审计工作的认识，树立“解剖析己不怕严，亮出问题不怕丑，触及问题不怕痛”的思想，增强“不争分，可扣可不扣、模棱两可的问题主动要求扣分”的意识，以积极主动的态度对待审计检查。

办事处主要负责对县级联社及一定比例基层社进行审计，县级联社主要负责对辖内网点实施全覆盖审计。联社各个专业科室都配备了专职辅导和机动检查人员，专职辅导员主要负责对辖内网点的辅导工作，机动检查人员主要参与办事处组织的各类检查。完善检查辅导记录，创新检查、监督、审计、辅导工作方法，确保辅导检查效果。

。该办事处对审计科制定了考核办法，明确任务目标；对县级

联社落实了审计管理指标，并纳入绩效考评。办事处实行联系点制度，审计科人员包联社，负责检查督导；联社之间开展审计工作结对子活动，相互邀请对方进行审计；联社审计部网实行分片包干责任制，负责对所包营业网点进行全覆盖、常规性检查监督。办事处审计科、联社监事长、审计部经理层层签订目标责任状，形成“一级抓一级，层层抓落实”的责任机制，做到全年有计划，月月有分解，既全面覆盖，不留死角，又月有侧重，突出重点。要求联社监事长年内对辖内所有营业网点检查一遍，并建立违规问题登记簿，及时督导纠改、防控风险。量化审计指标，实施审计人员工资与审计罚款相挂钩，督促审计人员尽职履责。

树立杜绝“半拉子”工程，达到有审必有果，不断提高审计工作质量和水平，做到审一次有一次的成效，审一遍有一遍的起色。对审计发现的问题，要一竿到底，做好整改和后续检查工作，加强审计成果运用，及时将审计问题移交监察部门处理。

## **注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇三**

时光荏苒日月如梭，伴随着我省农村信用社改革试点工作的稳健推进、我市稽核管理体制改革工作的成功前行，转眼间即将到岁末，为市领导选拔、评选、任用合格的稽核人员，以便于下步稽核工作的顺利开展，为明年工作做好铺垫，现在我就近一来的工作学习情况做出如下总结，请予以审查。

### **一、努力学习，提高综合素质**

作为一名肩负着对农村信用社各项业务检查监督指导的稽核员来讲，应做到在检查中及时发现被稽核单位业务中存在的纰漏、督促其整改完善，达到纠错防弊防范和化解风险的作用，为经营发展保驾护航。

面对我市经营业务品种繁多、各市区执行标准不一的局面，我努力学习省市联社下发的文件和制度及相关审计、财务、信贷等书籍，对《担保法》、《票据法》等法律法规进行深层次的学习，了解掌握其内涵并运用到平素工作之中。

经过自己的努力，在我市年初及近期全省举办的稽核考试中，均以优异成绩通过。

## 二、演好角色，承上启下

今年是我市实施总稽核派驻制的垂直管理体制，上管一级，代表市联社行使稽核监督职能的第一年。

另一方面将总稽核的工作思路与想法向大家解释清楚，让总稽核详细了解掌握基层社及稽核员情况、让其他稽核员心中有数，达到事半功倍的效果。

适时协同总稽核制定各类稽核方案，对每次检查资料进行汇总装订，草拟稽核报告和处罚处理决定供总稽核参阅，将相关稽核报告及报表及时报送稽查分局，对每次稽核处罚处理决定印发并传达到各基层信用社。

作为稽核员，在《基层信用社副主任离任稽核》时，发现两个基层信用社不同程度存在着违规发放贷款及责任贷款问题。

通过总稽核和全体稽核人员的共同努力工作，查清问题所在的实质，完善贷款手续103笔，贷款金额431万元，收回责任贷款13笔，金额14万元，对两个基层的直接责任人和相关责任人给予经济处罚14,000元。

在《xx新发放贷款及会计出纳内控制度执行情况专项稽核》中，发现一个基层信用社存在违规放贷充顶储蓄存款200笔金额300万元，对该社的直接责任人和相关责任人给予经济处罚11,000元，并监督该单位于当日收回全部贷款。

### 三、不辱使命，完成上级联社临时交办事宜

8月8日至9月20日，参加了省联社党委组织的《信贷业务检查》小组，历时40多天，完成对黑河、白河、不知名三个地区联社的六个基层信用社的检查任务。

严格依据省联社检查方案内容、相关法律法规及信贷管理方面制度规定，协同工作组查实了xxx信用社储蓄存款利息支出凭证作假套取利息支付股金红利、违规发放个体工商户贷款问题;xxx信用社一户多贷、集体承贷、放贷收息以及信贷员不知名违规放贷问题;xxx联社营业部违规发放企业贷款、抵押其他贷款以及处置抵债资产资金体外循环等诸多问题;圆满完成了检查任务，期间又协助检查组汇总整理各被检查单位的现场检查确认书及检查报告，并在检查结束参加了汇报工作，达到了省联社安排此次检查的初衷，展示了xx地区稽核人员的风采。

### 四、回顾过去，展望未来

“一个负责的公司，才会有未来;一个负责的国家，才会有希望;一个负责的民族，才会永远朝气蓬勃。

让我们都承担起自己的责任，惟有如此，才会不断推进国家民主法治建设，早日建成小康社会。

”——国家审计署长李金华曾这样说。

回顾这一年来走过的路途，正是因为自己对工作负责，才会取得些许成绩;也正因为自己对工作负责，才会发现自己在工作及其他方面的不足与欠缺。

#### 一、不断加强稽核工作的学习和宣传力度

今年以来，结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议

事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等知识。

3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[20xx]20号文件(关于印发《巴州地区20xx年度社会保险稽核工作总体思路》)、巴社险[20xx]21号文件(关于印发《巴州地区20xx年度社会保险稽核工作要点》)和巴社险[20xx]22号文件(关于印发《巴州地区20xx年度社会保险稽核工作考核指标》)的通知。

按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《20xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。

随着业务范围的不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科(编制3人)，配备了2名(兼职)稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

## 二、稽核工作的开展情况

### (一)认真做好社会保险年度申报稽核工作。

在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确。

把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。

结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单

位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。

截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

## (二)全面做好社会保险登记证年检工作。

《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的`规范性，确保20xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。

截止目前，我局已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

## (三)进一步建立健全内控制度。

为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

## (四)认真做好信息网络统计工作。

我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作。

为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。

针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。

#### (五)独立缴费人员实行银行批量代扣成功。

为进一步规范全县个体工商户、自由职业者、灵活就业人员参保缴费，我局按照州局要求，积极与当地银行组织协调，统一对独立缴费人员的养老保险缴费实行银行批量代扣，稽核科对其实行全程监督，确保了此项工作的顺利进行。

截止目前，我县参加养老保险缴费银行批量代扣的独立缴费人员达199人。

#### (六)认真做好社会保险的待遇支付。

我局稽核科通过对社会保险待遇领取和支付的专项稽核，进一步促进了参保单位社保业务的规范化操作与管理。

截止20xx年2月底，共发放养老金41.5万元、医疗保险费支出13.9万元、失业保险费支出0.6万元、工伤保险费支出0.08万元、生育保险费支出1.8万元，没有虚报冒领社会保险待遇的现象。

20xx年里，按照州上的安排，在规定的时限内完成了年度退休人员领取养老金资格认证工作。



我县共有离退休(职)人员195名，有47名离退休职工居住在异地，其中疆外居住的退休人员共有16人。

参加此次认证工作的退休职工共193人，已全部按要求完成了认证，认证合格率达100%，未参加认证的退休职工2人，因地址与联系方式变更，无法取得联系，已于去年7月份暂停发放养老金。

从此次认证来看，我县不存在虚报、冒领养老金的情况。

(七)基础管理工作进一步扎实。

基础管理工作的好坏直接影响着社会保险的全盘工作。

我局从基础工作入手，严格按照社会保险全国联网的业务指标进行操作，进一步规范社会保险业务上机操作规程，建立健全了台账和业务档案，不断提高数据质量与社保经办业务上机操作工作水平，入库率及上机操作率均达到了100%。

三、稽核工作中发现的问题和不足

(一)城镇个体工商户及灵活就业人员参保覆盖面仍比较窄，扩面工作进展较慢，有待于进一步加强。

(二)经费不足、人员配制相对紧缺，存在一人多岗的现象。

一、基本工作情况：

1、“案件风险百日排查”交叉检查，对\*\*县农村信用联社进行了风险排查。

我所在的排查小组对\*\*县\*\*信用社、\*5家信用社进行了排查；

二、工作中的具体做法：

1、加强学习，努力提高自身综合素质。

虽然自己参加信用社工作已近\*年时间，但从事稽核工作对于我来讲是一个崭新的岗位，身在其中，我感到一是工作经验不足，二是自身所掌握专业知识有所欠缺。

这种情况下，我要求自己：

一是积极参加市办及联社举办各种学习培训及经验交流。

在学习过程中“勤记录、勤思考、勤请教”，总结工作中的经验教训，不断充实和完善自己。

二是加强政治理论、法律、业务等方面的学习，利用业余时间认真学习金融业务知识，法律知识和各项规章制度，认真学习市办及联社下发的各种文件、资料，促进自己融会贯通，学以致用，提高业务工作能力、综合分析能力。

不断提高自己的理论和政策水平，使自己的业务素质由单一型向全面复合型发展。

## 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇四

财务经理/稽核员

[管理层级关系]

直接上级：财务部经理

直接下级：稽核员

[岗位职责]

一、执行酒店财务各项规章制度，服从上级领导工作安排。

表，发现错漏，及时上报上级领导，确保酒店每一笔收入正确无误。严格执行酒店的财务和既定的开支标准，拒绝一切违反原则的结算。

1、稽核各种签挂账及信用卡，并编制优惠折扣明细统计表；

2、稽核各种优惠折扣，手续是否完备，并编制优惠折扣明细统计表；

填制成本报表。

致，以及报表是否跳号。

5、审计客房前台当天未结账的余额是否准确。

6、检查入住登记表上的签字是否一致。

现差错、盈损应及时查明原因，上报处理。

是否完备。

否正确，节省客人的结账时间。

六、审核对外结算组每天的账目和单据数字与凭证的正确和完整与否。

些协议，合同和纪要。

收账款户的正确性。

债务情况，并将欠款情况和催讨情况书面报告经理。

七、对酒店各环节的收入进行掌握和控制，保存和归档各部门的账目和单据、营业日报表。

## 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇五

2015年院财务复核工作在财务科的正确领导下，全面执行和贯彻会计法律、法规，进一步加强医院稽核工作职责，使复核工作又上了一个新的台阶。

一、主要工作如下：

1、每日对院总部收款处、住院处当日收入款项、上交银行款项、城镇职工医疗保险、新农合保险、居民保险、慢性病结算情况等复核，发现有差错或遗漏现象及时纠正，如发现数字差错偏大或与微机统计表不符时，及时向财务科长汇报。

2、每月10日、20日、31日做阶段汇总并复核金额，准确无误后递传财务记账员记账。

3、对隶属总部的分院收款窗口的收入情况进行阶段性复核统计，准确无误后递传财务记账员记账。

4、根据财务科长安排，会同财务科有关人员定期或不定期对总部住院处、门诊收款处以及分院所有收款机构及人员进行款项检查并现场复核，发现问题及时汇报并处理。

5、审核收费收据的金额与票码，审核报账单的填报金额与缴款金额。如发现不符即通知有关人员纠正。

6、负责有价票证的购进、发出、缴销和保管工作。做到经常检查，定期清点，使有价票证不受虫蛀、潮变、毁损和散失。控制有价票证的储备额，并掌握票据的使用进度。并做好与财政票据主管部门的协调、沟通和汇报工作。

7、协助财务科长做好本部门其它工作。

## 二、存在不足

由于工作兼职原因，时而会出现忙中出错或工作不细致等瑕疵，对分管的收费窗口管理不严，对极少部分收费员的工作大意以及工作差错没有及时批评更正等。这在今后工作中要重视对待。

## 三、明年打算

1、加强学习，提高专业知识水平，多掌握新的业务知识，提高会计核算能力，切实转变观念，树立依法理财意识。要切实加强有关法律、法规的学习。在财务工作中，认真遵守国家有关政策、法规和各项会计制度，严格维护财经纪律，按照规章制度办事，防范和遏制违法违规问题的发生。

2、要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作方式，在具体的工作中坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念。同时严格要求自己，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好财务稽核工作，推动我院各项事业又好又快地发展。

宋宜军

## 注塑稽核工作总结报告 注塑车间实习工作总结篇六

### 一：生产管理工作

根据生产计划，合理地做好注塑部的生产计划安排和组织生产工作，并检查、指导生产计划的执行情况，采取有效措施，按时按质按量地完成生产任务，确保交期；依照iso9001质量管理体系要求，建立注塑生产过程中的品质保证和控制体系，按照产品质量标准和样板要求，严格控制注塑产品的质量，坚持“三不”原则，不制造不良品，不接收不良品，不流出不

良品。确保胶件质量满足客户的需要。积极协调合理安排生产使注塑部能顺利完成生产任务。

## 二：设备的维修与保养

制订机器设备、模具、工装夹具、测试仪器等的使用/维护/保养及管理制度，并组织/落实/执行；做好注塑设备、模具、工装夹具的报修/维修工作，减少故障，防止损坏，延长其使用寿命。

当注塑机出现故障，积极组织维修并作好相应的维修记录，定期对设备和模具、工装夹具进行维护和保养，确保了设备设施的'正常使用为公司完成生产订单任务提供了最有力的保障。

## 三：员工管理

对员工进行培训，提升员工的操作技能，使其能100%胜任工作从而能完成我们下达的生产计划，保证交货准时。另外，在质量管理方面教员工能认识相关的注塑缺陷，如缺胶、注塑缩水、注塑飞皮、表面划伤等。使员工不制造不良品，不接收不良品，不流出不良品，做到“三不原则”。员工在开机生产前应对设备进行点检，确认各项指标是否正常。对生产的前5件产品进行首检，确认其是否符合合格产品检验标准后，方可进行批量生产。

## 四：安全管理及其它事项

质量关系产品的生命，安全关系员工的生命。指导员工正确操作设备，防止因操作不当而酿成不必要的安全事故。注塑机本身温度较高，模具和工装夹具因操作不当极易引发安全事故。电路部分的高电压和大电流也容易引触电事故。积极作好相关防护，戴手套，女员工戴头花防止头发卷进机器等措施。当设备检修、停止使用、正在使用应做好相应的标识

牌，防止误操作。在高温天气更应该作好防火措施，防患于未然。

注塑车间的5s管理还要进一步加强，整个车间的布局需进一步完善，做好物品的名称标识，数量标识，状态标识，明确设备的5s的责任人。5s包括：整理、整顿、清洁、清扫、素养。在注塑车间推行5s管理有利于营造良好的生产环境，给大家整齐有序的印象，使我们繁忙的车间井然有序从而提高我们的生产高效率降低不良率。

节能降耗，当设备不使用时及时关闭电源，作到人走灯灭，节约能源。对办公用品和生产用水及相关耗材也要注意节约使用。

注塑部在这半年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在一些的问题。

在下半年将进一步加强管理，推行看板管理和目视化管理，将每日的生产计划数、完工数、不良率用看板形式进行记录，从而反映生产进度和质量状况。努力学习新的技术和管理知识，不断完善和提升自己，适应公司的发展，为公司的发展尽一份绵薄之力。