

最新停车场工作总结和谋划方案(汇总8篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

停车场工作总结和谋划方案篇一

乙方：

一、车位使用费为人民币元/月，自签约之日起计收，以后每月月底交下月的费用。

二、甲方有义务向乙方提供车辆的详细档案：

1、车牌号码： 2、车辆品牌： 3、颜色： 4、车型：

三、乙方所提供车位仅作为甲方停泊车辆之用，甲方与乙方形成车位有偿使用关系，甲方的车辆及车辆内的贵重物品请自行妥善保管，如有丢失、损伤，管理处不负赔偿责任。

四、乙方应完善停车场设施设备，为甲方免费提供违章查询、地图查询等便利服务。

五、甲、乙双方应共同维护好车场秩序和车辆管理，甲方应将车辆停放在指定位置，不得妨碍行人及占用消防通道。

六、补充：

七、本协议自签定之日起生效，有效期至年月日，一式二份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

停车场工作总结和谋划方案篇二

(1)健全组织，完善制度，狠抓管理。

(a)建立标准管理体系，实现内部管理制度化、科学化和规范化。

停车收费管理处创办之初，距离正式上路收费仅剩1个月时间，而前期的准备工作十分繁重，面对种种困难，公司领导和全体员工迎难而上，根据国内停车行业的现状，结合优秀停车管理企业的成功经验，在停车收费管理处设路了管理部、督查部和停车收费管理大队。各部门围绕停车收费管理处的总体目标，分工明确，各司其职。

在制度建设方面，始终坚持把完善内部管理制度体系的建设作为工作的中心，用制度来保证管理处的各项工作真正落到实处，经过反复的实践和不断的总结，逐步建立起比较完善，针对性强，可操作性强的制度体系，用制度来管人管事，突显公平和效益。制定了管理处各部门岗位职责、各岗位工作职责、员工入离职制度、薪酬管理制度、考勤管理规定、请休假制度、绩效考核管理体系、督查工作手册、晨会、周会制度等，逐步完善了目标责任制、工作日结制、服务承诺制、失职追究制，将员工日常行为纳入管理体系，做到事事可依，管理有据。

(b)监督体制强化管理效果。

为狠抓制度的贯彻落实，严格按制度办事，纠正员工不规范行为，制定了层层监督的体制。将工作目标、日常行为、工作态度纳入员工考核体系，以《员工考核表》中的考核细则为标准，安排专门的督查员进行定期和不定期的监督和检查，并形成《每日督查通告》，分别对表现好的员工和落实不力

的部门或个人进行奖罚通报。同时，出台了《督查工作手册》明确规定督查人员工作落实情况的奖罚标准。

监督体制环环紧扣，相互制约，强化了管理的效果，规范了员工的行为，各项工作的开展与推进有条不紊。

(c)□权责分明，激励与约束相结合，充分发挥员工的积极性与创造性。

为充分调动收费管理处各部门及员工的工作积极性与创造性，最大限度地提升泊车位收费率，尽快使企业扭亏为盈□20xx年7月实行了绩效考核，对完成任务的员工给予一定的奖励，但只奖不罚的措施使得员工积极性不高，11月份，经公司领导商议决定实行了新的绩效考核管理方案，将各个岗位的目标任务量化，对完成任务的岗位员工进行奖励，对未完成任务的岗位员工按完成比例罚款，将员工的工作情况与工资直接挂钩，该方案的实施极大地调动了员工工作的热情与积极性，岗位与岗位之间也开展了竞争，形成了“比、学、赶、帮、超”的良好工作氛围。

(2)注重素质，武装头脑，狠抓培训。

(a)□岗前培训助力员工适应新的组织目标和要求。

凡新入职员工必须经过为期4天的岗前培训，岗前培训的内容包括军训、公司的现状和发展前景、福利待遇、收费规范化流程、规章制度、企业文化、心理辅导和实践收费等。军训内容包括军姿、停止间转法、敬礼、礼毕齐步行进与立定、交通指挥手势等。军训目的在于锻炼员工的体魄，提高员工的团队协作意识，增强凝聚力，并使员工具备了完成角色转变的良好心态。文化课的培训使员工对停车行业和公司的发展现状有了初步的了解，有效提升了员工的业务素质和专业素养，培养了员工对企业的满意感和归属感，激发员工在工作中积极性和主动性□(b)□岗中培训提高员工服务意识与服务

水平。

公司大力实施人才兴企战略，努力打造学习型企业，培育知识型员工，坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效。对员工进行的岗中培训，旨在用理论知识武装员工，用优秀员工现身说法来指导和激励其他员工。

岗中培训主要强调规范化服务的作用，使停车收费从业者以规范的、统一的精神风貌和专业技能面向广大市民，从而使公司的经济效益和社会效益达到最大化；体现出泊车收费员良好的风度与素养，让车主深刻体会到泊车收费员热情、主动及周到的服务，彻底改变车主不愿缴费和恶意逃费的观念，得到市民对停车收费行业的认同感；增强员工的核心竞争力，在本职工作中能体现出工作能力与经济效益。

停车场工作总结和谋划方案篇三

地址：

身份证： 电话：

乙方(承租方)： ____

地址： ____ 身份证： ____

电话： ____

甲乙双方在平等自愿、诚实信用的原则下，就甲方将小区停车位出租给乙方使用的事宜达成一致意见，特订立本合同。

第一条 停车位编号、位路

停车位编号 ;位路：

第二条 承租期限

乙方承租期限即为本合同的有效期限。本合同的有效期限为_年，自_年_月_日始至_年_月_日止。

第三条 租金及其支付方式

租赁车位按照先付款后使用的原则，乙方需在签定本合同时将车位租赁费一次性向甲方支付。收取费用后，不再退费。

乙方须于本合同约定期限满提前一个月向甲方提出续租书面申请，租金一年一订，获得甲方同意后办理相关手续。过期视为放弃续租权，甲方无须将乙方列入下一期车位租赁计划内。乙方承租停车位的租金为每年人民币_元，乙方租赁期内在车位增设管理的手续，待租赁合同到期时乙方无条件向甲方返还。租金支付方式为：人民币现金一次性支付。

第四条 双方责任

甲方责任：

- 1、甲方向乙方提供空停车位；
- 2、负责支付停车位的照明、通风、卫生清洁等物业管理费用。
- 3、因小区开发、规划等原因须提前解除合同的，甲方应提前30日通知乙方。

乙方责任：

- 1、不得将停车位转租或转借给他人；
- 2、承租的停车位只能停放物业公司许可的机动车车型，并服从物业管理部门关于地下车位的管理规定。

3、不得影响其它车位上停放的车辆的安全和正常通行，车辆进出停车位不得妨碍物业管理活动和其他业主、物业使用人的活动。

4、在停车位内修理车辆或清洗车辆须在物业管理规定要求下进行；

第五条 甲方免责

乙方车辆在停车位内外损坏的，甲方不承担任何责任；

乙方车辆在停车位内丢失的，甲方不承担赔偿责任；

第六条 违约责任

2、乙方不正确使用停车位或不按甲方的规定使用停车位的，给小区其他业主、物业使用人或甲方造成损失的乙方应予赔偿。

第八条 争议的解决

在履行本合同过程中发生争议的，双方应平等协商解决。协商不成的双方可提交仲裁委员会仲裁，对仲裁委员会的裁决双方均应遵守，仲裁不成的双方可以依法向人民法院起诉。

本合同自双方签字后生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

停车场工作总结和谋划方案篇四

一、加强制度建设，健全基础管理

1、在_月份召开了春节前安全工作会，传达上级有关文件精神，布置了春运期间的安全工作，完成公司下达的各项安全预防、服务管理、三防工作目标，停车场从部门基础管理着手，建立和健全安全服务的各项管理制度，制定了安全、服务、设备等方面的管理规定，调整部门岗位的设定，制定了岗位责任制，使安全停车的工作做到有章可循，注重实效、规范了工作流程，提高了办事效率。同时增加设备安全主管的工作职责，定期进行设备设施的管理、维护、修理。设备设施的完好率得到提高，为停车场的营运、安全、服务提供了保障。

2、停车场工作人员认真做好停车收费工作。严格按照规定收取停车费用，无错收费和乱收费情况。安排了引导员对车辆进行分流和引导，保证停车秩序，为旅客提供了安全、整洁的停车环境。从20__年_月至今，停车场进出车辆约__万辆，收取停车费__万余元。

二、注重现场管理，落实安全措施

确保停车安全是停车场工作重点，停车场按照上级各项安全工作的指示要求，进一步加强对安全工作的认识，切实增强安全停车的责任感和紧迫感，务求抓紧抓实。做到明确安全预防的各项工作要求，落实具体的安全防范措施。

1、强化设备安全管理，为保证停车场设施设备的正常运作，停车场设备管理人员定期对收费系统设备进行维护检查，规定了车辆、人员进出的道路及走向;增加了标志标识、减速带、等安全设施。对停车场的安全管理制度进行了梳理，进一步明确了各岗位的安全责任范围和工作要求，强化了现场的巡查力度和频率。对存在的安全隐患注重落实整改措施。对不按停车位停放的违章违规行为，进行整改，并对整改情况进行复查，确保整改的落实，彻底消除安全隐患。

2、停车场在公司的支持下，在安全设施的投入上予以保

证。20__年，为确保引导员晚上车辆引导安全，购买10件反光背心。更换减速带6根，增加引导停车标志牌4块；更换损坏照明灯__个，购买已损坏收费系统配件主板2块，对收费岗亭雨棚进行全面加固，达到预防8级以上台风。进一步完善安全设施。

三、加强学习抓素质，服务质量有提高

1、停车场组织全体员工利用休息时间进行《现代安全管理》培训学习。

2、学习《航班大面积延误应急预案》，针对航班大面积延误时，需要注意的情况和各项应急处理方法。

3、加强服务质量建设，进一步规范商场和停车场的规章制度，参加机场公司组织的礼仪培训，强化服务意识。重新梳理地面服务流程、服务标准，加强窗口服务人员规范化服务培训，从规范员工着装、仪表、举止入手，进一步明确服务礼仪和文明用语规范。半年来员工参训率达到百分之百，取得了良好的效果。

四、工作存在不足

尽管取得了一定成绩，但我部工作还是存在以下不足：

1、停车场设施设备受雷雨天气影响较大，对正常收费有一定的影响。

2、航班起落高峰期由于车流量较大导致停车位紧张，造成一定的拥堵。

五、明年工作安排

1、加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年

工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标。加强部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

2、是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

3、进一步完善落实安全制度，加强巡查，确保安全停车零事故。

4、加大服务质量检查力度，创新服务和个性化服务相结合，切实提升停车场服务水平。

停车场工作总结和谋划方案篇五

一、加强制度建设，健全基础管理

1、在1月份召开了春节前安全工作会，传达上级有关文件精神，布置了春运期间的安全工作，完成公司下达的各项安全预防、服务管理、三防工作目标，停车场从部门基础管理着手，建立和健全安全服务的各项管理制度，制定了安全、服务、设备等方面的管理规定，调整部门岗位的设定，制定了岗位责任制，使安全停车的工作做到有章可循，注重实效、规范了工作流程，提高了办事效率。同时增加设备安全主管的工作职责，定期进行设备设施的管理、维护、修理。设备设施的完好率得到提高，为停车场的营运、安全、服务提供了保障。

2、停车场工作人员认真做好停车收费工作。严格按照规定收取停车费用，无错收费和乱收费情况。安排了引导员对车辆进行分流和引导，保证停车秩序，为旅客提供了安全、整洁的停车环境。从2014年1月至今，停车场进出车辆约60万辆，

收取停车费520万余元。

二、注重现场管理，落实安全措施

确保停车安全是停车场工作重点，停车场按照上级各项安全工作的指示要求，进一步加强对安全工作的认识，切实增强安全停车的责任感和紧迫感，务求抓紧抓实。做到明确安全预防的各项工作要求，落实具体的安全防范措施。

1、强化设备安全管理，为保证停车场设施设备的正常运作，停车场设备管理人员定期对收费系统设备进行维护检查，规定了车辆、人员进出的道路及走向；增加了标志标识、减速带、等安全设施。对停车场的安全管理制度进行了梳理，进一步明确了各岗位的安全责任范围和工作要求，强化了现场的巡查力度和频率。对存在的安全隐患注重落实整改措施。对不按停车位停放的违章违规行为，进行整改，并对整改情况进行复查，确保整改的落实，彻底消除安全隐患。

2、停车场在公司的支持下，在安全设施的投入上予以保证。上半年，为确保引导员晚上车辆引导安全，购买10件反光背心。更换减速带6根，增加引导停车标志牌4块；更换损坏照明灯20个，购买已损坏收费系统配件主板2块，对收费岗亭雨棚进行全面加固，达到预防8级以上台风。进一步完善安全设施。

三、加强学习抓素质，服务质量有提高。

1、停车场组织全体员工利用休息时间进行《现代安全管理》培训学习。

2、学习《航班大面积延误应急预案》，针对航班大面积延误时，需要注意的情况和各项应急处理方法。

3、加强服务质量建设，进一步规范商场和停车场的规章制度，

参加机场公司组织的礼仪培训，强化服务意识。重新梳理地面服务流程、服务标准，加强窗口服务人员规范化服务培训，从规范员工着装、仪表、举止入手，进一步明确服务礼仪和文明用语规范。半年来员工参训率达到百分之百，取得了良好的效果。

四、工作存在不足

尽管取得了一定成绩，但我部工作还是存在以下不足：

- 1、停车场设施设备受雷雨天气影响较大，对正常收费有一定的影响。
- 2、航班起落高峰期由于车流量较大导致停车位紧张，造成一定的拥堵。

五、下半年工作安排

- 1、加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标。加强部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。
- 2、是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。
- 3、进一步完善落实安全制度，加强巡查，确保安全停车零事故。
- 4、加大服务质量检查力度，创新服务和个性化服务相结合，切实提升停车场服务水平。

一、上半年工作内容

二、工作中存在的问题

5、同规划等有关部门在工作中还存在脱节问题。

四、2014年度工作计划

停车场工作总结和谋划方案篇六

委托方(以下简称甲方)： 。

受托方(以下简称乙方)： 。

1、停车场出入口道闸及附属设备以及收费标准等。

2、地下停车场(共计)。

3、停车场内的通风、电力、排水等设施。

二、受托方管理内容：

1、确保停车场的24小时安全, 正常使用。

2、乙方受托期间应保证停车场24小时正常运营。

2、确保停车服务热情周到, 客户满意, 不得出现客户投诉现象, 如出现停车纠纷等现象, 一切后果由乙方自行承担。

3、确保停车场内各安全通道、安全出口和道闸系统等的正常使用。

4、确保停车场内地面整洁无灰尘, 无附着物。

5、确保从主干道进出停车场内车辆安全, 并独自承担责任。

三、委托管理期限:自 年 月 日----- 年 月 日止。

四、其它约定

- 1、乙方自行办理停车场经营的相关手续,做到依法经营并独自承担相关法律责任,甲方负责提供地下停车场相关验收资料比配合盖章。
- 2、甲乙双方共同应承担停车场日常运营所发生的.水费、电费及其它运营费用。
- 3、停车场运营期间出现大额度维修（
- 4、乙方应指定专门的机构和人员对停车场进行管理。
- 5、委托期内甲方不收取乙方停车场的租赁费用。
- 6、乙方对甲方及产权方核定的,应予以保障。该条款下所有停车位只收取管理费。

五、本协议未尽事宜另行协商。

六、本协议一式四份,双方各执两份。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

代表(签字): 代表(签字):

年 月 日 年 月 日

停车场工作总结和谋划方案篇七

一年工作已经到年尾了,这一年也将成为过去,回顾这一年来的工作生活,想必大家收获不少吧,你的年终总结写好了

吗？适时做总结才能让自己的努力更有方向哦。是不是无从下笔、没有头绪？以下是小编精心整理的停车场保安年终工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

1新入职员工培训，刚到公司参加部门为期一周的新员工培训，通过一周的培训，让我对部门的规章制度、岗位职责、执勤规范有了清晰的认识，还学习了队列、擒敌拳、消防知识、消防灭火器、消防水带的使用，增强了我对这一岗位专业技能的锻炼，让我更有信心胜任这份工作。

2工作流程的培训学习，下中队后，经过中队长及其他同事的帮助，我熟知了工作流程，每个班次该做什么，检查岗位区域物品是否丢失，设施设备是否存在异常，了解时间节点，对园区照明设施的管控，楼宇巡查签到、停车场的管理。

3提高岗位服务意识，帮助业主做力所能及的事情，对进出小区的业主问好，对手提重物的业主主动上前提供帮助，帮助喝醉酒的业主回家，在恶劣的天气下通知业主做好防范措施。

4参加消防培训，园区的防火工作比较严峻，高层一旦发生火灾，面对我们简单的防火设备，我们只有依靠现有装备，认真刻苦的训练，用技能的熟练度弥补装备的不足，通过参加训练，我认真学习各种消防设备的使用，以备不时之需。

5参加部门各类专项培训，学习公司的企业文化，学习了突发事件的处理流程，学习了电梯困人的施救方案，还学习了园区打架斗殴的处理流程。

6参加公司举办军事训练，为期一周的军事训练，认真学习，刻苦训练，体会了一个团队只有讲纪律才能讲战斗力。我只是其中的一分子，我要发挥自己应有的作用，在团队的日常工作中贡献自己的一份力量。

1通过新员工培训，我看到自己身上还有可进步的地方，理论

基础知识比较薄弱，自身协调性很差，学习队列和擒敌拳中总是犯错。

2在工作中许多问题还需要请示，自身并没有处理的能力。大门口车辆哪些可以进，哪些不可以进，什么情况下需要办理放行条，进出入人员车辆需要检查哪些内容还比较模糊。

3服务意识还有待提高，现在的工作逐渐提高服务质量，服务内容过于单一，我们工作不仅仅是帮助业主拿物品，还要从各个方面为业主着想。

4消防专业技能有待提高，消防知识比较欠缺，消防工具的使用方法不够娴熟。

1积极参加部门中队组织的各类培训，加强理论知识，擒敌拳的学习，打好基础。

2在以后的执勤中，发现问题及时处理，锻炼处理突发事件的能力。

3积极为业主着想，从衣食住行为业主着想。

4利用消防培训，积极主动学习，只有多练习才能掌握其中的精髓。

1从工作中磨练自己的说话、行为、为人处事。

2提高自己的执行力，服从领导，积极配合。

3提高自己面对突发事件的处理能力。

1.保安年终工作总结

2.保安部年终工作总结

3.保安年终自我工作总结

4.商场保安年终工作总结

5.物业保安年终工作总结

7.保安年终工作总结四篇

停车场工作总结和谋划方案篇八

最近我们开展了“小司机”的主题。在主题活动中已经认知了一些常见车辆，对于有关车的知识也略知一些，他们在生活中接触车的机会也较多。在日常生活中孩子们乘坐私家车、公共汽车等交通工具出门的机会很多，所以借助“停车场”这个内容来帮助孩子初步积累分类的经验，创设轻松愉快的学习氛围，运用游戏化形式让他们在说说、玩玩、看看、讲讲中尝试按物体的大小、颜色进行分类。

孩子们能够按照颜色或者形状进行分类，在此基础上，帮助孩子积累二维的分类经验，为此我设计了本次活动。

1、尝试按物体的大小、颜色进行分类，积累初步的分类经验。

2、在情景游戏中感受活动的快乐。

1、每位孩子一张红、黄不同颜色、不同大小的`车子图片。

2、十二件小鸡的衣服，十二只小鸡图。

2、创设二个小动物家场景及不同的停车场。

3□ppt□音乐。

能根据大小、颜色进行分类

导入活动——按大小进行分类——按大小、颜色分类——活动延伸

一、导入活动（经验回顾，进入活动情景）

1、孩子们开好一辆车子，进入活动场地。

2、师：孩子们，今天，老师接到了小动物的电话，请我们去它们家做客，开好你的车子，你开的是什么车？（老师询问几个幼儿并进行梳理）我们一起出发吧！

二、按大小进行分类

1、师（鸡妈妈）：小朋友你们好（引导孩子向小鸡问好）

2、师（鸡妈妈）：请你们先把车停好，大车停在红线上，小车停在黄线上。

3、鸡妈妈请我们怎样停车？（幼儿一起说一说）

4、看看你的车子与小朋友一样吗？该停在哪里？（让幼儿互相观察与比较一下车子的大小）

5、幼儿按自己开的车的大小停在相应的停车场。

6、师（鸡妈妈）：请进、请坐。（让孩子坐在椅子上）

7、师（鸡妈妈）：我们一起来看看你们的车停好了吗？停对了吗？（师幼验证，让孩子发现错的，问孩子这辆车该停在哪里，为什么？）

8、师（鸡妈妈）：过年了，我给小鸡准备了新衣服，它们还不会穿衣服，请你们帮它们穿上好吗？我的宝宝有大有小，

请你给它穿上合身的衣服。（幼儿拿一件衣服贴在小鸡身上）

9、时间不早了，我们还要去小猫家呢。

三、按车子的颜色、大小进行分类

1、小猫家的门关着，怎么办？（让孩子说，先敲门、按门铃）

3、请一位幼儿出来演示复述一遍。（在四个停车场标志前用手，指着介绍，这儿停红色的大车，这儿停红色的小车，这儿停黄色的大车，这儿停黄色的小车）

4、请你们赶快把车停好。

7、请幼儿进行验证。

四、延伸活动

3、我们赶快去给它们调换好。

4、小鸡们这下开心了，鸡妈妈也带来了新年礼物送给你们。
（分糖）

5、开好车子回家了。