

付款审核要点 医嘱审核工作总结(优质7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇一

针对科室常见病、多发病每月定期组织业务学习，全年共进行业务学习40余次。并不断完善科内护理常规，加强中医基础理论知识的学习，理论学习中中医知识占60%左右，大大提高了护理人员的中医理论知识水平。同时加强中西医技术操作的练习，每月有计划的对科内护士进行护理技能考核均合格，对我科室两项中医专科操作（艾条灸和拔火罐）进行人人考核成绩均合格。另外还加强护理科研和新技术新业务的开展，发表cn论文3篇。

实习生和轮转生由具备资格的护士专人带教，并由带教负责人和科内骨干护士定期开展教学讲座、教学查房和技术操作标准示范，加强专科理论知识与技能的学习，出科前进行理论和操作考核，圆满完成了带教计划。对我科今年新定科的四名护工和两名本科护士针对个人素质不同制定了培训计划，短期培训一个月，使新定科的.护士在初次进科的一个月目标性强，尽快的融入到科室工作中，并且每月重点检查低年资护士自我学习的情况，督促低年资护士加强专科学习。

针对科室护理疑难病例、危重症病例，开展查房，全科护士展开讨论，各抒己见，提高了护士对疑难危重病人的护理水平，并且又将可能发生的护理问题想在前头，提高了对护理问题的预见性和应对能力。我科全年无一例护理并发症发生。

自9月份我科成为优质护理服务示范病房以来，认真贯彻落实了136工程的活动精神，开展优质护理服务，科室还召开了生活会，将相关的精神传达到每一名护士，向大家说明，为什么要开展这项工作，取得科室护士的认可。并且，科室也积极组织起来，先是在工作安排上做了调整，取消了辅助班护士，施行床位包干制，将科室人员分2个责任组由有一名组长和4名责任护士组成。重新规划了各班职责，由责护全权负责患者的一切处置、病情观察、健康宣教等。护士长、治疗护士在病房工作高峰时参与到各组的护理工作中。并根据工程精神，夯实基础护理，提供满意服务，大大提高了护理质量，保障了护理安全，全面提高了病人满意度。并且也大大提高了护理人员的专业技术水平，加强了护士责任心，优化了护理人力资源的调配，是护理工作更加井然有序，真正做到了把护士还给病人。

在过去一年里我科重点加强了院感与消毒隔离工作，指派一名年资较高的护士专职进行院感工作，每月组织全科护士进行院感理论知识的学习，所有工作人员严格执行消毒隔离制度和无菌技术原则，按六步洗手法勤洗手，定期对医护人员的手、治疗室桌面、和病房内空气进行细菌培养，对呼吸管路等全部使用一次性的，一人一用，按规定定时更换，较前年大大减少了院内交叉感染的发生。

认真学习医院人事制度改革相关文件，按照文件精神配合医院全面展开人事制度改革。如在我院今年首次举办的护士长岗位竞聘活动中，积极选派骨干护士参与，并配合院领导做好后勤工作。对上任的新护士长认真做好护理管理知识的带教，使之尽快胜任本职工作。认真执行医院计划生育工作，合理安排科室人员婚育工作，全年无婚产假集中现象。

20xx年全年我科共收住危重病人600余人，年收入 800余万，我科作为危重患者的中转站，大大降低了危重患者的死亡率，减少了医疗纠纷的发生，为医院创造了良好的经济效益和社会效益。

在过去的一年里，经过我们的努力，虽然取得了一定的成绩，然而仍存在很多的不足，如中医基础理论知识不扎实，中医技术操作不熟练等，在下一年里，我们将继续一如既往的努力工作和学习，不断开展新技术新业务，鼓励发展护理科研。从思想和行动上真正做到“以病人为中心”的主动服务。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇二

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，认真学习了“三个代表”和“党的^v^”重要思想，落实实践科学发展观。通过进行政治理论学习活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”和“党的^v^”重要思想的认识和理解，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致，在当前新时期全党学习保持^v^员先进性教育活动和深入学习贯彻^v^会议精神，积极投身于学习活动中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术[□]^{^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^}[□]

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇三

本人xxx[□]男，x年x月出生[□]x年x月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的

宗旨。拥护党的方针政策，时刻与党保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

作为一名收费审核员，在日常财务工作中，严格遵守财经纪律和各项财务制度，工作岗位随身不带现金，在进行收银作业时，从不可擅离收银台，不利用工作之便为自己的亲朋好友开绿灯，以单位利益来图利于他人私利。时刻以高级审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术及识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出假钞。

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，

我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇四

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，***室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包、发班至少也有2人同时在岗。去污班和包、发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

4、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。

靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇五

一、全行档案工作基本情况：

长期以来，我行紧紧围绕上级行档案工作的安排部署，在市分行的高度重视下，严格按照国家有关档案工作的法律、法规和总行的档案工作规章制度，坚持档案集中统一管理原则，不断加大我行的档案工作力度，努力提高档案工作管理水平，科学保管各类档案，做到档案管理与业务发展有效结合，以充分发挥和利用档案资源的使用价值。今年，我们结合我行档案工作现状，特别是“5.12”汶川大地震对我行档案工作造成严重影响的实际情况，确立了“一年一进步，三年一大步”，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。

目前，我行有档案管理专职人员*人。档案用房面积1350平米，其中档案库房面积900平米，配备档案管理设备8台，其中：复印机1台，除湿机3台，微机3台，打印机1台，扫描仪1台。现有全部档案以卷为保管单位数量合计113364卷，特殊载体类档案照片档案450张。其中：管理类档案2163卷，业务类档案111201卷。今年共接受管理类档案60卷2156件，信贷类档案1276卷。今年各类档案利用428人次，3159卷。（受地震影响，利用人次较以往减少较大。）

我们主要做了以下几方面工作：

（一）加强领导，落实责任，强化档案工作组织建设。

一是明确部门，落实责任。由综合管理部门负责全行档案日常工作管理及年度目标考核工作，研究解决档案工作中存在的问题，并及时向行领导汇报。二是配备精干高效，结构合理，数量充足的专职档案人员，确保了档案工作的正常，持续开展。三是梳理档案管理制度，制定档案工作发展规划。近几年档案管理的办法制度随着业务的发展都在不断修改完

善，为保证档案工作跟上业务发展的需要，我们及时对相关的管理制度、办法、操作流程进行了梳理，确保档案管理与业务发展的有效结合。上半年，按照上级行的总体安排部署，并结合我行实际，我们制定了档案管理三年目标规划，确立了“一年一进步，三年一大步，力争20xx0年我行档案工作目标管理考核达到一级标准”的工作目标。四是检查监督日常化。我们按期对全行的档案工作及档案管理情况进行检查监督，及时发现问题，及时整改。五是努力加强档案宣传工作。我们通过各行处，部室组织员工了解，学习，熟悉档案管理的相关规定，提高了员工的档案法制意识，在全行上下形成良好的档案工作环境。

(二) 强化档案标准化管理，努力提高档案管理质量。

一是初步建立了综合档案管理体系。按照集中统一管理原则，我们对全辖业务档案实行了集中统一管理。全行的法人客户信贷档案，个人客户信贷档案，文书、财务会计、科技、特殊载体档案等都基本上实现了集中管理；二是规范操作流程，强化管理制度。我们在各类档案的收集、整理、保管、借阅使用、鉴定销毁方面，都严格遵守档案管理制度，确保档案收集充分、档案交接手续齐全、档案整理规范、档案内容完整、档案管理期限划分准确，做到交接有手续、借阅有审批、归还有记录、鉴定销毁有依据。三是重视全卷宗的建设。我们正在逐步建立内容充实，规范的全宗卷。四是做好档案统计工作，确保档案统计报表上报的及时和准确完整。

(三) 坚持“防治结合，以防为主”的方针，加强档案安全工作

我们自始至终把档案安全工作放在首要位置，坚持“防治结合，以防为主”的方针。一是重视对档案实体的安全管理检查。档案管理人员通过定期或不定期对档案实体进行安全检查，检查档案实体是否存在水浸、霉变、粘连、字迹退色看不清、虫蛀、鼠咬等现象，并做好检查记录，及时发现问题，

及时汇报处理，保证了档案实体的安全。二是重视档案库房设施的硬件建设。今年根据档案工作需要，增配了一台微机，并准备按档案管理标准建设档案库房以及带监控录像设备的借阅室，但由于地震原因，这些工作未能按计划进行。三是重视日常安全检查。档案管理人员通过定期或不定期对库房防护设施的运行情况进行检查，确保了所配备设施的正常运行；通过定期或不定期检查库房环境，定期测记温湿度变化，定期投放防虫药物，定期检查照明情况，定期检查防火防盗，确保了库房温湿度适宜，库房清洁卫生，档案无虫霉滋生现象。

(四) 加强对档案管理系统的运用，努力提高我行的档案信息化管理水平

一是重视档案系统录入工作。按照上级行的工作安排部署，我们按时完成了对文书档案的录入工作，法人信贷档案、个人信贷档案的录入工作也正在有序进行。二是重视档案管理系统建设。按照总行的统一部署，我们积极做好各种档案管理系统的推广工作。三是重视档案管理系统的应用。除了档案工作人员做到熟练掌握和应用档案系统的各项功能，能充分利用系统完成监测分析、督促归档、保管利用等各项工作外。还按规定及时向全行开放了各系统的客户端，准确、合规地建立用户，设置权限，以满足远程网上调阅的需要。

(五) 强化奖励与惩罚

我们将档案工作纳入员工违规积分管理办法，通过对不遵守档案管理各项规章制度，不执行借阅手续，违规使用档案，出现档案损毁，泄密或造成经济损失等违规行为实行积分管理，以此来规范档案管理，使用行为，强化档案规章制度的贯彻落实。同时，规定对在全行档案目标等级考核工作中表现先进、贡献突出、责任心强，有创新精神的档案工作人员也将进行表彰和奖励，提高大家工作积极性。

二、工作中存在的主要问题：

(一)在档案工作管理方面：

一是支行的部分永久文书档案以及科技、特殊载体档案尚未集中到分行档案部门管理。二是无档案工作机构设置情况的文件。三是档案宣传工作形式较为单一。

(二)在档案管理方面：

一是照片档案不够齐全。二是已收公文档案中处理单不齐全。三是没有及时对已超过保管期限的档案进行鉴定和销毁。

(三)在档案安全方面：存在原档案库房未配备自动灭火装置，消毒设备以及调阅室无监控设备的问题。

(四)档案工作创新方面：我行在档案管理理念、管理方式、管理手段的创新上有些薄弱，该项属于加分内容，总分5分，但我们一分未得。

三、下一步工作安排：

首先解决库房问题。鉴于原有库房因为地震已成危房，较长时间存在无库房可用的现状。目前，我们正在抓紧改造应急库房，并将按照正规库房标准配备相应设施，以确保档案工作的正常开展，确保档案实体的安全。

其次弥补欠账问题。应急库房改造完毕，我们将立即着手弥补因地震造成的欠账，及时对相关档案进行收集归档、及时对部分个人客户贷款及全部法人客户贷款资料进行系统录入，消除地震带来的影响，确保其他后续工作的及时跟进。

第三整改考评问题。我们将对此次考评中存在的问题，按照轻重缓急，难易程度，有计划有部步骤的进行全面整改，切

实提高档案目标考评等级。

第四提高创新能力。今后，我们档案工作要变被动为主动，要主动去研究各类新业务所形成档案的管理问题，实实在在的将档案工作与业务发展有效结合，保证档案工作跟上业务发展的需要，提高我们的档案管理创新能力。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇六

乡镇居委会2009年工作总结和2012年工作思路平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，以建设社会主义新农村为首要任务，团结和依靠全村人民坚持依法治村、努力发展村级经济，使农村各项工作都得到了稳步发展。

一、2009年工作的回顾

1、利用地理优势，扩大投资、引资

2、利用外出考察学习，引导全村解放思想

通过去××寿光蔬菜种植基地和苍山卞村种植基地考察学习，引导村民解放思想，引进先进科学技术，学习创业精神，走上致富之路。并决定居委带头引进先进技术，在集体的土地上建设几个大棚，为村民做出表率，带领村民走上致富之路。

3、“两委”干部身先士卒，积极响应农村环境整治工作 另外，××居委所属十全路两侧绿化面积2700平方米，主要绿化树木有2000余棵，共投资57万元。

4、2009年为更好的为村民做好医疗服务，投资8万元重新划置了合作医疗社区卫生室，为村民就医提供了方便。

5、其他各项工作循序渐进，运转良好

在2009年的工作中，××居委坚持抓住关键工作，在计划生育、社会治安、土地使用管理、信访、环保等各项工作中，落实到人，紧抓不放，运转良好，没有出现任何违规现象。

二、存在的问题及解决措施、建议

一是经济结构性矛盾依然存在，农业产业化水平较低，农民增收难度大；企业规模偏小；服务业发展层次和水平需要加大提高。

二是影响社会稳定的因素仍较多，收入差距有进一步拉大的趋势，劳动就业、土地管理、计划生育、社会稳定等方面的压力较大。

三是发展需要的资金不足，村集体债务较多，限制了某些项目的建设，资金投入方面压力较大。

2、解决措施、建议

(1) 进一步调整经济结构，使三产业协调发展，努力形成产业化。

(2) 千方百计增加农民收入，引进先进科技，走科技致富之路。

(3) 加大资金投入，特别是沼气和太阳能建设资金扶持，加大农村改水，改电项目村资金支持。

(4) 稳定是大局，建立健全安全管理机制，保证农村经济社会全面发展。

三、2012年的工作思路

二、三产业上拓展农民的增收空间，加快农村劳动力转移，增加农民收入。

2、加大科技培训力度，培养新型农民，加大对农民科学文化知识教育和免费实用技术培训，开展和充分利用农村劳动力资源的潜力，培养“有文化、懂技术、会经营”的高素质农民。

4、具体目标

生活水平；

，整洁；

(5) 组建治安巡逻队，保障村内安全稳定。

总之，2009年工作总体上是成功的，当然也存在不少问题。在2012年的工作中，××居委将按镇党委、政府的要求，统一思想，集中精力，以更大的力度、更实在的举措、更有效的手段，实现全村经济的新突破。同时保证其他各项工作任务高水平完成，实现社会主义新农村建设的新突破。

付款审核要点 医嘱审核工作总结篇七

一、领导关心重视，为法治大仪建设提供组织保障

镇党委政府高度重视“法治大仪”建设工作，把它作为普法依法治镇工作的拓展和延伸。6月20日，全市“法治仪征”工作推进会召开后，我镇立即行动，及时贯彻会议精神，党政联席会议专题研究部署法治创建工作，提出了创建工作的目标和要求。

一是强化组织领导，确保责任到位。成立了以党委书记为组长，镇长、政法委书记为副组长，相关单位负责人为成员的“法治大仪”创建工作领导小组，各村、各单位也建立了相应的工作领导小组，切实加强对创建工作的领导。形成主要领导负责抓，分管领导具体抓，相关部门配合抓的工作局

面。领导小组下设办公室，专门负责创建工作的组织实施和督促检查。为确保创建活动取得实效，镇党委还将“法治大仪”建设工作纳入我镇经济社会发展总体规划，作为党政综合考核一项硬指标，并大幅提高分值比例。

二是加大投入力度，确保经费落实到位。镇党委、政府将普法教育经费按元/人的标准列入镇年度财政预算并及时划拨，足额到位，确保普法依法治理和“法治大仪”建设办公经费的落实，为硬件“六个一”配备达标，软件“六个一”资料齐全，提供强有力的经费保障。

三是强化制度建设，确保职能发挥到位。以制度建设为突破口促创建，完善了各项工作制度，促进职能作用的发挥。制定了“法治大仪”建设工作规划，出台了《2020年“法治大仪”建设工作意见》，从加强组织领导、改进执政方式等八个方面进行总体筹划。印发了《大仪镇“法治仪征”建设任务分解表》，将七大类49项工作任务，分解到22个部门和单位，形成了人人肩上有担子、个个身上有压力的创建氛围。

二、推进依法行政，狠抓“法治大仪”建设关键环节

依法行政是“法治建设”的核心内容，是法治大仪建设的关键和着力点，也是我们长期坚持的执政理念。

一是坚持民主集中制，健全决策机制。镇党委依法决策、科学决策、民主决策机制健全，对党委的重点问题、政府的难点问题、群众关心的热点问题等重大事项，始终坚持民主集中制，进行决策前合法性论证，并集体讨论决定，杜绝长官意志、个人意愿专武独断。今年来，无一起因决策失误或侵犯群众合法权益的事件发生。

二是坚持党务公开，扩大党内民主。建立了干部任前公示、党员发展公示制度等，除涉及党的机密不适宜公开和党员持有较大异议暂缓公开外，一律向群众公开，接受监督。

三是坚持督察整改，提升创建水平。今年，镇人大组织对派出所、交警中队的法治建设工作进行视察。对教育、工商、卫生等部门地执法行为进行监督，对群众关心、社会关注的与群众利益息息相关的问题进行执法监督，排查在法治建设中的突出问题，及时提出建设性的整改意见，并督促整改到位，有效地促进了我镇法治建设工作水平。市政协委员、市镇人大代表提出的议案、建议办结率为100%，满意率达95%以上。

四是强化廉政建设，推进依法执政。坚持领导干部述职述廉制度和重大事项报告制度，按照一岗双责的要求落实党风廉政建设责任制，促使党风廉政建设和反腐败工作与依法行政工作相辅相成，相得益彰。

三、坚持依法行政，努力建设现代法治政府

《全面推进依法行政实施纲要》指出，只有坚持依法行政，才能做到政府管理有所为、有所不为，提高行政效率；才能全面履行宪法和法律赋予行政机关的职责，做到尽职尽责；才能做到执法利民、为民，实现人民政府为人民的宗旨；才能不断提高自身素质，提高管理水平和服务水平。

（一）、依法落实行政执法制度。一是实行行政执法报告制度，政府有关部门如派出所、司法所、交警中队、城建监察中队等每季度向镇政府汇报依法行政工作。今年7月，镇政府向人大主席团报告上半年的依法行政情况，镇人大对提出建设性合理化建设，下达了整改意见，镇政府根据整改意见，制定了整改方案，狠抓措施的落实，并及时汇报整改情况。二是落实执法资格制度。一方面，要求从事执法工作的一定要具备执法资格（更多精彩文章来自“秘书不求人”），另一方面，镇政府及各部门严格按照法定程序行使权力，依法履行行政管理职责，依法作出决定，今年来，未发生一起不作为或越权行政的情况。三是落实行政执法责任制、评议考核制和执法过错责任追究制，依法界定职责，科学设定执法岗位，规

范执法程序。四是落实行政执法队伍学习制度。制定了执法队伍教育培训方案，加强培训和管理，定期开展学教活动，有效提高了执法队伍的整体素质。

（二）政务公开制度化、经常化。按照市政务公开领导小组的要求，我们成立了政务公开领导小组和政务公开监督领导小组，利用固定的公开栏，于今年1月、3月、8月按期刷新公开内容。

（三）开展专项整改，解决群众热点问题。在“法治大仪”创建中，我们排查出群众关心的朱桥河清淤、大巷社区道路修建、集镇自来水主管道改造以及农桥改造等问题。通过调查，组织专门的工作组，制定切实可行的解决方案并落实到位，群众对此较为满意。此外，对于市政府公开电话交办的事项，镇政府高度重视，组织专人，克服困难，想方设法及时办理，我们还积极主动地与当事人联系，并迅速形成办理回复意见。

（四）规范执法行为，维护社会稳定。严格执行“收支两条线”制度，对群众关心的土地整理，以及教育、工商等收费进一步进行规范，长期公开收费依据和收费标准；严格按照省土地征用规定和房屋拆迁的有关法规执行，做到发展经济和维护稳定同步前进；严格执行我镇企业改制改组制度，杜绝后遗症。今年来，未发生一起违法违规收费情况，未发生民诉官案件，也未发生一起因违规操作引发的群体性事件。

四、深化公正司法，力促社会和谐

公正是司法的生命，公正司法是为人民服务的体现，也是我们一项长期的目标。今年来，我镇始终以政法队伍建设为先导，打造一支执法为民的政法队伍；以强化社会主义法治理念教育为手段，内强素质，外塑形象；以完善规范化执法工作机制为抓手，健全执法责任分解、执法质量和效率考评、执法监督制约机制，不断深化司法公正，促使各类主体获得平等

司法保护；依法全面推行办案办事公开，执法依据、执法程序、执法结果、收费事项、监督措施等应当公开的全部公开，使各项便民利民措施落到实处。今年来，全镇未发生一起执法不公正、不规范和不作为、不文明的情况，人民群众对政法队伍及其执法工作满意度达95%，有力地促进社会和谐稳定。

五、强化法制宣传教育，提升公民法律素质

学法才能懂法，知法才能守法。建设法治社会，法制宣传教育是根本。今年来我们主要从以下几个方面入手，强化法制宣传教育。

（一）有效落实“五五”法制宣传教育规划和年度工作计划。制定了镇“五五”普法规划以及年度法制宣传教育实施意见，在巩固“四五”普法成果的基础上，对启动、实施到验收都进行了细化分解，对经费保障作了严格的要求，以此提升我镇法制宣传教育和普法依法治理工作的运行质效。

（二）狠抓重点对象的学法。一是狠抓领导干部和公职人员学法。建立了党委中心组学法制度和学法计划，做到“四个一”：即有一份学习计划、有一套学习资料、有一本学法登记证、有一个学法考试合格证。副乡级以上干部每人还要求有一本学法笔记本，每年不少于两篇学法心得体会。今年九月，我们组织镇公职人员进行一次《公务员法》学习及考试，培训率、合格率均达98%以上。二是狠抓青少年在校生学法。全镇四所中心学校、一所九年一贯制学校都将法制教育纳入教学计划，确保计划、课时、教材、师资“四落实”。今年暑假前夕，法制副校长和法制辅导员到学校了解学生遵纪守法情况，有针对性地举办法制讲座，受教育人数达4000余人次。社区青少年法律学校积极开展青少年维权和法制宣传教育活动，近400人次接受法制教育。今年来，我镇未发生一起青少年违法犯罪行为。三是狠抓企业经营管理人员和个体工商户学法。健全完善了企业经管人员学法和个体工商户制度，排定年度学法计划，使他们熟悉市场竞争规则，能运用法律

武器维护自身权益，今年我们组织了企业经管人员学习了《公司法》，大仪工商分局还组织他们进行了一次法律法规考试。四是狠抓流动人口学法。镇派出所克服这部分人员流动性大、难以集中的不利因素，利用节假日组织他们有针对性地学习《治安管理处罚法》、《婚姻法》和《江苏省人口与计划生育条例》等法律法规。五是抓好村（居）民学法活动。继续推行村（居）学法骨干制度和学法中心户制度，大张旗鼓地进行“法治大仪”宣传活动，坚持送法到村组田头。

（三）多措并举，普法阵地建设到位。各村（社区）均设立了法制宣传栏，刷固定性宣传标语，镇文广中心采取悬挂横幅、打电视字幕、播放法制专题片等形式，积极营造浓烈的法治创建舆论氛围。

通过强有力的普法宣传教育，我镇公民法律素质不断提高，近年来无一起“民转刑”案件发生，各类矛盾不出镇即已化解。

六、齐头并进，提高依法管理水平

我镇各单位、各部门积极做好法治建设工作，结合自身部门、岗位特点，多形式地开展创建活动。一是深入开展“村民自治模范镇（村）”和“民主法治示范镇（村）”创建活动，深化基层民主法治建设。落实“四民主，两公开”制度，保障群众依法行使权力，促进乡镇工作的规范化、法治化。全镇18个行政村全部申报创建，并于10月20日接受了扬州市、仪征市考核组的验收，获得好评。二是镇工会积极发挥自身职能，全镇能够组建工会的企业全部建会，建会率100%，建会企业都健全了平等协商和签订集体合同制度、职工代表大会制度。今年，我镇工资集体协商工作在全市专题会议上作了交流发言。镇工会还与镇劳动保障所一道，对企业工资兑现、福利待遇、五类保险等落实情况进行检查，及时有效地维护职工的合法权益。三是出台了对外来务工经商人员的优待政策，明确规定外来务工经商人员在劳动保险、计划

生育、工资待遇、就业培训、子女入学方面与本地人享有平等权利。四是建立完善各项安全生产规章制度，调整了镇安委会成员，安全生产工作长抓不懈，定期开展安全生产大检查，今年来，未发生一起重大安全事故。五是加强市场管理，保护合法权益。大仪工商分局严把市场准入关口，严防假冒伪劣产品流入市场，严厉打击制假、售假窝点，今年全镇境内未发生一起侵犯知识产权案件和销售伪劣商品案件。

各位领导！回顾今年以来的工作，我们在取得成绩的同时，还存在不足之处，主要是：依法执政、依法行政的水平有待进一步提高，普法活动有待进一步深入，活动形式有待进一步丰富，法治建设还有待进一步加强等。在今后的工作中，我们将进一步加大法治建设工作力度，按照上级要求，扎实开展好各项基层基础工作，努力推动我镇法治建设工作再上一个新台阶，为建设新大仪，为建设社会主义新农村创造良好的法治环境。