

整改工作报告提纲

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么,报告到底怎么写才合适呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

整改工作报告提纲篇一

存在的问题及整改情况:

1.高柜区及营业大厅、理财区、自助区外围监控摄像机数量不足,存在监控死角;理财区、自助区与大厅连接区域,金库交接区通往库区的逃生楼梯通道未安装入侵探测报警装置。

整改情况:我单位召集建金公司、110远程报警中心的负责人,将检查情况进行通报,要求他们以最快的速度制定加装摄像机、入侵探测报警装置方案,及时加装摄像机、入侵探测装置,现已开始加装。同时我单位将以这次检查为契机,于近期将对所有网点进行一次专项的、拉网式的普查,发现类似问题,坚决立即彻底整改,消灭盲区与监控死角,今后不允许类似问题的再次发生。

2.x办公楼二楼办公区窗户为普通玻璃推拉窗,未加防护栏。

整改措施:已组织有关科室对现场进行了查看,根据实际情况,按照要求,申请专项资金,对办公楼二楼尽快进行改造与加装防护栏,确保我行员工生命与财产安全。

3.x办公楼仓库门未安装锁具;营业厅凭证库、配电室未消防器材。

整改情况:按要求□x办公楼仓库门已加装锁具,营业厅凭证

库、配电室已及时将消防器材配置到位。

4. 监控参数设置不合理，员工未离开，监控既不进行录像，录像资料缺失。

整改情况：我单位已要求建金公司维护人员对、监控主机参数进行调整，并于近期对所有网点的电视监控设置情况进行一次排查，彻底消灭监控重要通道参数设置不合理的问题，确保做到时时监控，保证监控录像资料的完整性。

5. 网点外门单锁单人保管钥匙

整改情况：我单位根据网点外门单锁单人保管钥匙的问题，已与个人金融部进行协商，由其制定出统一改造方案，将对网点外门进行统一改造。

6. 回放录像发现，个别行存在一人加班、撤布防、关闭通勤门现象；安全员日常检查与工作日志实际签名不符；通勤门在用钥匙交接与工作日志签名不符；安全员未每日回放监控录像，未每周关闭一次监控主机。

整改情况：已整改。网点已组织安全员进行了安全方面的业务学习，要求安全员必须严格执行进出、锁闭通勤门管理规定，认真执行撤布防操作，认真填写工作日志与网点工作日志，认真进行在用通勤门钥匙的交接，按要求做到每天坚持回放监控录像，时间不宜太短，以免走过场，要求安全员每周必须重启监控主机一次，确保监控主机始终能保持良好的运行性能。我行已制定了培训计划，将邀请有关方面的专业人员于近期举行一次安全员培训班，提高安全员的工作责任心，熟练掌握其工作职责与操作流程。

7. 报警键盘不在监控范围内，看不到撤布防情况。

整改情况：已整改。建金公司维护人员按照要求已对摄像头

进行了调整，确保能够监控到110报警撤布防设置键盘的操作情况。我单位将对所有网点进行一次排查，彻底消灭看不到110报警撤布防设置键盘撤、布防操作情况的问题。

8. 通勤门不合格，未关闭时无语音提示。

整改情况：已及时与通勤门生产厂家与安装厂商联系，尽快给予检修。我行近期将对所有网点的通勤门进行一次普查，将不能正常工作的通勤门进行一次彻底维修。

9. 有忘记布防情况。

整改情况：通过与110报警中心核对布防情况，发现网点布防情况正常。

10. 更衣室设在高柜区，形成监控死角，建议移至高柜区以外区域。

整改情况：已整改。根据情况，已将更衣室移至高柜区外。我行将对所有网点进行实地查看，凡是更衣室在高柜区内的，一律按要求移至高柜外。

11. 机房布线较乱，强弱线路混在一起。

整改情况：已整改。根据要求，已对强弱电线路进行了梳理。

12. 通勤门备用钥匙管理不规范，未执行双人分开保管制度

整改情况：已整改。我单位及时下发通知，要求各网点严格执行通勤门备用钥匙双人分开管理制度，、网点已按要求进行了自查与整改，实现了通勤门钥匙双人分开保管，我单位将对各支行、网点的通勤门钥匙保管情况进行一次复查。

13. 锅炉房、水泵房、配电室在地下室同一平面，未采取隔离和防护措施。

整改情况：已向管理部门建金公司下达了安全隐患问题整改通知书，要求其按要求马上采取隔离措施，相互之间成为独立的操作空间，做到防水、防火等，坚决杜绝安全隐患。

14.x办公楼配电室无防护网及粘鼠板。

整改情况：已整改，已按要求进行了加装。

15. 未对消防值班人员进行岗前培训。

整改情况：我单位办公楼尚未进行消防验收，未取得消防合格证，其次已向行里进行专门汇报，由于消防中控室值班人员尚未确定，所有还未进行岗前培训。一旦消防中控室值班人员确定，我行将按要求及时对相关人员进行岗前培训，保证做到上岗人员有证，有证人员才能上岗。

16. 金库守护室、调拨间、库区未安装语音对讲装置。

整改情况：已整改。建金公司维护人员对金库守护室、调拨间、库区已加装语音对讲装置。

17. 办公楼部分消防设备已启用，但因拖欠施工工程款，施工方未交付钥匙，致使消防报警主机设在新建监控中心，无法执行值班制度。

整改措施：我行正与施工方进行磋商，争取先将消防部分交付我行全部使用，确保能按规定进行正常的值班。

整改工作报告提纲篇二

组织财会人员学习

严格按照

严格按照

对专项资金，注重资金使用效益，实行财政专户管理，确保专款专用，不挤占挪用；对村级的转移支付确保按时足额拨付到位。

要建立和完善支出管理有关制度，深挖节支潜力，紧缩乡镇财政支出，建立和完善费用报销制度。通过建章立制，从严控制购置费、招待费、车辆费用、奖金补贴等开支，坚决制止铺张浪费。对不真实、不合理、不合法的票据，不予报销入帐。

对政府和镇直部门的固定资产清查评估，建立健全固定资产相关帐簿，加强对固定资产的管理，防止国有资产流失。

加强基础管理和增强建立健全内部控制制度的认识，根据

镇财政加强对预算外收费票证的管理，建立、健全预算外收费票证领、销、存和登记、报告制度。收取算外资金时，必须使用省级财政机关统一印制或监制的票据，收取的算外资金，必须依照法律、法规和具有法律效力的规章制度所规定的项目、范围、标准和程序执行，坚决禁止乱收费，同时也避免了预算外资金的体外循环。

[审计整改报告范文篇二:财务审计整改报告]

***政府:

一、加强领导，明确整改工作责任。

整改工作报告提纲篇三

多次召开大队党委会议，及时传达 审计整改年活动 的精神

和工作要求;并通过支队内网的形式发布工作情况。

(一)审计整改工作有待加强,整改工作手段不新。

目前的工作开展,大多仍停留在以前的老方法,不能创造出新的、更好的方法。

影响了工作质量和工作效率的提高。

(二)功能发挥不够充分。

整改工作报告提纲篇四

为加强全面审计工作的领导,我局及时成立了以局长为组长的全面审计工作领导小组,由综合办牵头,各科室协调,明确各科室职责,坚持“谁立项、谁实施、谁立卷、谁负责”的原则,做到职责清晰,责任到人,同时把全面审计工作列入工作考核重点,作为年终评先评优先决条件,确保了工作成效。

(二)突出监管环节,注重监管到位.要求监审人员积极参与各环节监督工作,检查决策是否规范,实施是透明、民主,验收效果实行痕迹化作业,力求内部监管到位。

整改工作报告提纲篇五

对照全县教育干部教师纪律作风整顿活动实施方案中提出的纪律作风存在的八个突出问题,本人认真学习有关会议精神,结合自己存在的问题进行深刻的了的查摆,提出了具体的整改措施,并对以后的工作作出郑重承诺。

一、存在问题。

1、思想认识不够。对思想政治理论学习不重视、不深入，集体组织的各项学习活动虽然能按时参加，但是平时学习的自觉性、主动性不强；学习内容不系统不全面，联系实际也不够深入；学习中存在实用主义倾向，对工作联系大的业务政策学习较多，与工作关系不大的学的少。

2、工作落实不力。执行力不强，工作浮漂，落实工作不到位，敷衍塞责，应付了事；重部署，轻落实，虎头蛇尾。在教学督导检查过程中存在指导不具体，在抓具体、抓细节、抓执行力方面不够，有时工作平庸，不思进取；没有真正扑下身子搞教研，钻研业务不精，教学理念落后，缺少话语权。

3、原则性不强。有时看脸面、重关系、顾人情，在组织教研活动时对请假的教师没有真正找学校核实，睁一只眼闭一只眼。对自己的工作要求标准不高，办事存在拖延的现象。

4、工作标准不高。工作定位低，标准要求低，工作上存在敷衍了事，只求过得去，不求过得硬。对领导交办的工作研究不深不透，一知半解，放松自我要求，工作应付凑合，满足只要干了就行，干好干不好不在乎；习惯于工作按部就班、平平踏踏，缺少吃苦奉献精神，对业务学习不重视、不深钻细研，满足于过去经验，工作积极性、主动性不高。

5、办事拖拉。工作责任意识差，办事拖拉，效率低，存有懒惰心理；对领导安排的工作有时敷衍马虎，能拖则拖、能缓则缓；遇到棘手问题或困难，不积极出主意见想办法解决，有外推、上交问题的想法；有时工作担当不足，存在心懒、手懒、腿懒，的现象，有的工作领导不催不干，不能按期完成工作任务；有时受社会多面影响，牢骚满腹，奉献精神差。

6、深入一线工作作风不扎实。虽然经常深入学校进行教学调研，但主动性不强、不够深入，只注重了解自己想要的

问题，掌握一手资料不够全面；工作质量要求不够高，思想上不够开放，常走常规，工作创新还不够。

7、工作纪律涣散。主要表现在：纪律意识还有待加强，有因短时出发没有请假的现象。偶尔有上班迟到、早退的现象；有时对有的工作有应付现象。

二、整改措施

1、加强理论学习，不断提高业务素质。提高政治理论学习的积极性与主动性，不断的用政治理论知识指导自己的工作。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，我要积极学习，不断提升自己的业务能力。有机会一定积极技能培训、外出听课、等不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

2、提高工作标准，增强工作的原则性、主动性、自觉性。积极的认真搞好本职工作。作为教学研究人员，不能满足现有的教育教学经验，自己要多写论文。在日常教学中，我要坚持切实做好教学研究工作。对各项工作认真、充分的做好准备，精心组织教研活动，并结合本学科实际，搞好调查研究工作。另外，根据工作实际及时总结经验，吸取教训。还要积极和领导同事沟通交流学习。

3、勇于探索，提升工作能力。积极向同行学习，勇于思考，学习他们成功的经验，学习他们刻苦钻研的精神，自己认真研读专业期刊杂志，注重点滴积累，不断提升自己的工作能力。

4、深入到学校、教师中去。经常深入学校和教研组，积极开拓新渠道新方法与教师沟通交流，深入了解教师的需求，积极为他们排忧解难，做到真正了解教师，做他们的良师益友。

三、承诺表态

通过纪律作风整顿学习，作为一名教育工作者，我在今后的工作、生活中努力克服自己存在的不足，时时事事处处用高标准、严要求对照自己，使自己在各方面的工作在原有的基础上得到进一步的提高。努力做到深入学习政治理论、深入一线工作，严格工作纪律和工作程序、提高工作标准、办事不拖延，勇于探索，扎实工作，提升工作能力，不做与工作无关的事，积极的认真搞好教学教研工作，一如既往的忠诚于教育事业。

2016.02.18

一、认真学习，净化思想，树立为人民群众服务的工作理念。机关工作作风问题，说到底是一个态度问题，我所在接到市局文件后，立刻组织全所人员开展学习活动，认真领会文件精神，同时积极开展批评与自我批评，深刻剖析日常工作不良作风，不良作为。所长曹文忠同志还就所容所貌、工作人员着装等具体问题做出了要求。通过学习，我所全体人员从思想深处认识到了工作作风的重要性，端正了工作态度，提高了工作效率，为开展全所各项工作奠定了良好的基础。

《执法作风整改工作报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

整改工作报告提纲篇六

并于9月5日上缴区财政。同时区绿容局加强了部门预算的编制工作，在编制2016年、2016年“景观灯光电费”预算时，根据实际运行情况，将预算分别调减为188万元、100万元，以提高预算编制的准确性。

如果您有帮助！感谢评论与分享

山亭区人民政府：

针对存在的具体问题逐一整改。

虚列的财政收支、空转税收已经调整了有关预算科目；挤占截留的村级转移支付已列明计划，并逐步按计划拨付到位；通过镇经委向纳税人支付的扶持款，今后不在支付；对专项资金已单独核算，今后不在挤占挪用或直接弥补经费的不足；对农业税收的征缴，今后按税法规定的科目，按时足额上缴。

如果您有帮助！感谢评论与分享

四、对停收租金的水泥厂，我镇经过调查核实，经党委会研究决定，制定了租金征收办法，保证了集体资产的增殖和收益，不断增加镇财力。

整改工作报告提纲篇七

1、每周三天时间巡视店面，跟店长和店员沟通，了解现在存在的问题和意见。

根据所了解的情况做去相应的措施。（巡视不规定时间，希望能做到随时随地）

2、落实门店店员管理制度。

流程、人员的管理、提升店长的信心。

注明每个班负责的工作内容或每个人负责的内容）

5、落实排班的整改工作，在下个月将从新安排排班。

6、全部人员要进行礼仪、穿着、化妆、接人待物的培训。

奖励。（评比方法请见店面考核表和店员考核表）

8、每月考核产品知识，多种形式考核。

9、培训工作重点以实践操作为主。

10、制定产品知识小卡片，重点是产品的卖点和一些健康宣教。

度评比表、店员季度评比表）。

12、提高全员对公司的信心度、对工作的积极性。

整改工作报告提纲篇八

2015年前，市级国土出让收入由市乡镇财政管理局负责设立专户统一征收，实行“收支两条线管理、财政直接征收、专户核算、收入分解、净收入上缴国库”征管模式。从2015年起，市级国土出让收入征收职能进行了调整，实行由市非税收入征收管理局委托市乡镇财政管理局征收模式，国土出让收入直接缴入市非税收入汇缴结算户，资金结算后由市非税收入征收管理局缴入国库纳入基金预算管理。

至2015年12月，存放在市乡镇财政管理局“暂存款”的

今年以来，加大了这部分资金的清理力度，1-9月，已结算转入政府性基金收入万元，从20xx年10月起，市级国土出让收入将纳入市财政国库管理局财政专户管理，市乡镇财政管理局国土出让收入账户将予以撤销，今后类似问题将不会出现。

至2015年12月，存放在市非税收入征收管理局“待查收入”账上余额万元，主要是因开发商竞得地块的土地出让金未全额缴清，暂未办理相关手续而未到市乡镇财政管理局开具一般缴款书，非税收入征收管理系统无法进行收入确认而影响了

及时上缴。以上“待查收入”已于20xx年6月底前完成收入确认并全额上缴国库作政府性基金收入，已整改落实到位。

（四）关于国库集中支付指标结余挂账238

整改工作报告提纲篇九

一、加强学习，不断提高自我的理论素养和写作本事。

由于岗位的特殊性，分管办公室文字综合工作，主观对政治理论和业务素质要求相比较较严格，客观上要求自我要不断加强学习，夯实理论基础、熟练掌握领会上级院的决策部署和政策文件精神，工作中能与同志们团结一致，打成一片，做到了吃透“上情”，摸清“下情”。所以，一年来，我能够自觉养成勤于学习的习惯，除坚持参加院里的正常工作外，抽时间、挤时间，每一天坚持看书读报，浏览__网页、关注新闻动态，利用业余时间加班加点学习理论知识和法律知识，不断丰富自我、提高自我，在思想上、行动上与党组坚持高度一致，同时，进取撰写宣传信息调研，先后在《_日报》、《_风云》、《_网》、市_网、_周报、电视台上发表信息调研20余篇。

二、立足本职，严于律己认真做好各项工作。

今年以来，工作进取主动，勤勤肯肯，兢兢业业，不论是院领导交办的任务，还是办公室分配的工作，或是自我预见需要做的事情，我都能够做到一丝不苟，统筹兼顾，有条不紊，认真负责地去把每一件事情干好。

一是我秉承不计个人得失，爱岗敬业，工作中踏实肯干，生活中乐观待人待事，早一点上班，晚一点离开，用延长工作时间，为自我充电，提高工作本事；用延长工作时间，把工作

做深、做细、做精、使自我满意，让领导放心。

二是认真搞好统计报表和机要收发工作，每月按时上报统计报表，对报表中存在的问题，能够虚心请教，认真纠正，定期搞好统计报表分析，用事实说明道理，用数字说明问题，受到了市院的表彰。同时，在机要收发上，认真学习操作规程，熟练掌握操作技能，严格落实保密规定，及时准确收发机要文件，为领导及时掌握上级精神，供给可靠的政治保障。

三是进取开展人民监督员工作。一年来先后组织二次召开人民监督员会议，组织人民监督员学习有关法律知识、使人民监督员学法、用法、懂法。进取与人民监督员沟通，对本院“三类案件”、“五种情形”适时进行监督，由于采用的方法、措施得当，文书制作标准规范，得到了人民监督员对__工作的肯定。同时，本院召开的“三类案件”、“五种情形”的做法被市院做为样本在全市推广。

四是进取开展宣传调研活动，为改变本院宣传调研的落后局面，按照领导的意图，制定了20__年1号文有关《宣传信息调研活动实施方案》，并按照方案资料，对宣传信息调研任务进行分解，落实到干警，随时调度，适时进行通报，及时兑现奖惩，有力地促进了宣传信息调研工作的开展。

五是加强内部团结，注重协调配合；一年来按照办公室的工作分工，我和__主任、__主任以及其他同志，相互配合，密切协作，做到分工不分家，遇事一齐抓，站在前干在前，圆满完成院党组交给的各项工作任务。

六是进取开展批评与自我批评，不断修正自我，提高自我，尽最大努力完成好党组交给的工作任务。

三、加强协调，搞好服务，较好地完成了领导交给的各项工作任务。

办公室的主要职能是参与政务、管理事务、搞好服务，归根到底是为领导、为科室、为干警供给优质服务。所以，今年以来，我把提高服务质量作为工作的立足点，尽心尽责干好本职工作，努力为领导、为科室、为干警供给尽可能好的服务。认真做好上传下达工作，办公室无小事，尤其是在领导身边工作，要做到事无巨细、不遗不漏，逐一落实。一方面，认真分析、领会、把握领导工作的重点，围绕领导的工作思路，经过办公室的“枢纽”作用，做好上“情”下“达”工作，体现领导的工作意图。另一方面，经过督查落实，及时掌握工作落实情景，做好下“情”上“传”工作，使领导及时了解各项工作的进展情景。

四、注重廉洁自律，克己奉公，带头树立__“窗口”形象

在努力工作，改造客观世界的同时，自我能够不断加强主观世界的改造，注重党性锻炼，树立正确的世界观、人生观、价值观，构筑牢固的思想道德防线。在学习、工作和生活中，能够从我做起、从小事做起，从此刻做起，防微杜渐，对公家的一事一物，一草一木，做到不贪不沾；能够正确对待荣誉、地位，摆正自我位置，以大局为重，大事讲原则，小事讲风格，规范自我的言行，做到自省、自重、自警、自励；能够遵守公共财务使用有关规定，不以权谋私，不损公肥私。

五、存在的问题和今后的打算

知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标。我虽然做了些工作，但离党组的要求和同志们的期望还有很大的差距。一是开拓性、创造性工作不够，有求稳怕变的思想；二是主动性仍显不够，职能作用没有充分发挥；三是理论学习和专业知识的学习需要进一步加强；四是参谋助手作用发挥不够。为此我要以此次述职为契机，虚心理解领导和同志们的批评和帮忙，努力学习，勤奋工作，以良好的精神风貌，扎实的工作作风干好今后的各项工作。

以上是我的述职，请各位领导和同志们批评指正。

总经理工作报告提纲大全2