

# 述职报告会议记录(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 述职报告会议记录篇一

同志们：

现在开始开会，请大家把手机关闭或调到震动状态，自觉遵守会场纪律，保持会场秩序，集中精力开会。

今天召开全镇干部职工大会，主要任务有两项：

一是镇领导班子述职测评；

二是全镇干部职工年终考核测评。

参加今天会议的有镇领导层、全体干部职工和各村（社区）支书、主任。

新春到来之际，我们召开这样一次会议具有特殊意义。对青龙镇来说□20xx年是极不平凡的一年，是发展迅速的一年，是彰显势力的一年，是大家最辛苦的一年。一年来，全镇上下紧紧围绕全县三增一保促跨越总体思路和镇里提出的建设‘一中心’，打造‘两文化’，强化‘三基础’，建设全区经济文化强镇工作思路，齐心协力，扎实苦干，用行动和成绩向县委政府和广大干部群众交上了一份满意答卷，为全县建设黔东北铁路枢纽和区域性中心城市做出了积极贡献，得到各级各部门的一致认可和高度赞扬。同时，通过一年的工作也证明了青龙干部是想干事、能干事、会干事、干成事的干部，是可信任、可信赖、能信任、信得过的干部。可以

说，这些成绩的取得是全镇上下共同努力的'结果，凝聚了所有青龙干部的心血。今天我们召开这次大会，主要目的通过述职测评这种形式，让每一位班子成员对自己进行全面、客观的分析总结，让领导班子与广大干部职工相互监督，促进学习交流、取长补短、完善自我，从而更好地推动20xx年各项工作，再创新的佳绩。

今天的会议议程有二项：一是镇领导班子成员述职；二是民主测评。

下面大会进行第一项：镇领导班子成员述职。

大会进行第二项：民主测评。请工作人员发放测评表。

今天的会议到此结束。

散会！

## 述职报告会议记录篇二

在这一年里，本人上半年担任xx年级的美术教学任务，下半年担任了xx年级的美术教学任务，一年来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。

在教学中，根据教学目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划。认真备课、上课，并认真批改作业。为了更好地提高教学效果和学生的学习兴趣，自制课件、教具，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。在学期末圆满的完成了xx个班的教学任务。

在这一年中，我担任了我校“青花瓷”社团的教学工作，学

生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，“青花瓷”制作水平有了很大的提高。各方来宾对我校学生的“青花瓷”有着较高的评价。

在学校的图书管理中，完成了新购书的登记、上架和学生、教师的借阅工作。

除了日常的教学工作外，还负责校内的宣传工作，今年一年共设计了xx多块展板。积极参加各种校内校外活动，帮助教导处完成两基档案的整理，并能按时完成校领导布置的各种临时任务。

在这一学年的工作中，通过和同事共同的努力，取得一定的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。在今后的教学工作中我要不断加强自我反思，并做好新学期的计划，我相信只要乐岗敬业，定会有所收获。

## 述职报告会议记录篇三

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！今天，我走上演讲台，心中百感交集，从事税务工作三十年来，从基层到机关，从业务到政工线工作经历，深感税收工作的艰辛。中层干部实行公平、公正、公开述职测评，这既是深化干部人事制度改革的重要举措，也是加强干部队伍建设的有益尝试，我一是拥护、二是积极参与。

在这里，首先我要感谢长期以来，领导和同志们对我的帮助和信任，并接受领导和同志们对我的测评。

下面，我将几年来的履职情况，向大家作简要汇报，请予评议。

## 一、注重学习思考，真心实意谋事

理论是实践的基础，思想是行动的指南。我历来都比较注重加强自身的政治理论和业务知识的学习，一直把“拿笔能写，开口能讲，有事能办，无事多思”作为自己的目标，基本树立了学习与工作密不可分的理念，把工作和学习有机结合起来，根据岗位职责和工作任务确定学习内容，坚持紧贴时政学、紧贴岗位学，通过学习促进工作，通过学习不断提升，丰富自己的理论素养，拓宽自己的工作思维，能够较好地抓住工作的本质、掌握工作的规律，增强工作的针对性。

## 二、注重工作落实，团结和一谐共事

作为一名中层骨干，我总不忘自己的职责和角色定位。始终将自己的工作融入到全局工作之中，坚持围绕党组的决定、领导的安排抓落实，对组织安排的工作，不论困难有多大，压力有多大，不讲价钱、不谈条件，坚决服从，并以积极的姿态投入到工作，狠抓落实。在工作的过程中，始终树立大局意识、团结意识和协作意识，使负责的工作服务、服从全局。在与同事的相处上，讲协调、不失原则；勤沟通、不偏袒责任；重尊重、不隐瞒观点；以诚相待，平等相处，和一谐共事。

## 三、注重严格要求，清白干净干事

作为纪检监察干部，要监督别人，首先就要管好自己。我深知自己搞一次特殊，就失一分威信；破一次规矩，就留一个污点。自己的一言一行、一举一动不仅影响个人在干部中的形象，更重要的是影响着整个地税的风气，平时我能够带头遵守各项规章制度，坚持廉洁从政、廉洁从税，同时，我还注重从小事小节入手，规范自己的行为，无论是工作，还是生活；无论是在上班时，还是在休息时间；无论是有监督，还是没有监督，我都坚持慎独慎微，要求别人做到的，我自己带头做到；要求别人不做的，自己坚决不做。

领导、同志们。在监审线工作的这三年多来，在上级的领导下，自己虽然做了一些工作，也取得了一定的成绩，县局连续三年被市局评为党风廉政建设先进单位，科室被县纪委、县局评为先进监察室，个人连续三年公务员考核评为优岗，荣记三等功等，这些主要得益于局党组的正确领导，得益于全体干部的支持配合和厚爱。但我清醒地认识到，自己在工作上还存在着一些问题和不足，如性格过于耿直，工作方式上有时缺少点柔性等，这些都需要在以后的工作中加以克服和改进。

谢谢大家！

## 述职报告会议记录篇四

光阴似箭，在不经意间，20\_\_年已与我们擦肩而过，今年也是我的本命年，对我也有特别的意义，总体来说，工作还是蛮顺利的，回顾自己一年来的工作，有喜也有忧，喜的是这一年来学到了不少经验，公司就像自己的第二个家，忧的是自己各方面的经验还比较欠缺。现将工作情况总结如下：

一、上半年主要负责与各部门之间的交接工作，部门文件资料的整理，维修产品的出入库，制作标签或序列号以及部门的日常开销等。

从下半年成立新公司起，增加了负责办理公司银行的开户，社保的开户及公积金的开户等相关事宜，及时办理好开户及员工公积金和社保的缴纳；且负责公司财务方面的工作，作为公司的财务人员，尽心尽职，主要做到了以下几点：

1. 严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符的，做到及时汇报，及时处理。
2. 及时收回公司各项收入，开出发票。

3. 根据会计提供的依据，及时发放员工工资和其它应该发放的经费。

4. 坚持财务流程，严格审核，对不符流程的发票不予报销。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理方面，财务方面的经验还不够，出现这样或那样的问题；在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

## 会计述职报告

### 述职报告会议记录篇五

一年来、在局长的领导下、在各科室、以及\_\_\_\_\_财务人员的大力支持下，较好地完成了各项财务工作任务，除严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理好各项财务收支、账务处理等日常事务性工作外，主要做了以下几项工作：

1、积极参加本单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

2、以认真的态度积极参加全国第三次会计知识竞赛考试以及福建省财政厅举办的会计法律法规考试并取得了好成绩。

3、及时准确地编报了\_\_年度会计决算报表、统计年报和其他报表，并对\_\_年度财务收支状况进行了认真分析和思考。

4、及时准确地编报市、县各类月度、季度、年终财务报表、统计报告。定期以报表或口头方式向局领导汇报财务收支及管理情况，并对财务状况认真分析和调查研究，提出合理建

议，为领导决策提供了依据。

5、规范票据管理，严格票据领用和缴销制度，从源头上抓好各项收入和暂存款项的收缴工作。认真执行收支两条线制度，防止了坐收坐支现象的发生。

6、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约，杜绝浪费，注重资金使用效益，严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。不符合现金支付范围的款项，一律按规定通过银行转账支付，杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。

7、加强货币资产的管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定，随时掌握资金收付的动态和库存余额，认真核对银行存款账户余额，及时盘查库存现金余额，保证账实相符和资金安全。

8、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基础工作。健全内部会计控制制度，健全会计电算化操作管理制度和软硬件管理制度。

9、及时核对、清理、回收往来款项，积极协调联系有关部门做好县\_\_\_\_下岗职工养老保险的有关工作。

10、为加强固定资产的日常管理，提高固定资产使用效率。

11、其它日常事务性工作。

述职报告会计助理3