

2023年服务创建工作报告 服务工作报告 告(优质8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

服务创建工作报告 服务工作报告篇一

大家好！首先我代表院委会、党总支及全院干部职工，向各位领导和专家莅临我院检查指导工作，表示热烈的欢迎。按照市卫生局对创建优质规范护理示范病房工作通知精神和医疗质量管理效益年活动工作要求，我院先后以神经外科、神经内科、成人重症监护室为试点，深入开展优质规范护理示范病房创建工作。下面，把我院近段时间的护理工作以及本次创建规范化护理服务示范病房工作向各位领导及专家简要汇报。

我院始建于1949年，现占地面积4.5 万平方米，业务用房建筑面积2万平方米，设置临床、医技、职能等32个科室，开放床位500张，年门诊量近30万人次，年出院2万人次。现有在职职工490名，其中高级职称58人，中级职称214人。拥有日立0.4t磁共振，美国ge双排螺旋ct机，美国ge数字胃肠机，贝克曼全自动生化仪，德国西门子小白杨，彩超机3部、日本日立630毫安光机、柯达800、850数字影像系统、小型c臂、全自动血球计数仪、血气分析仪、奥林巴斯电子胃镜、电子结肠镜，德国沃福胸腔镜、腹腔镜、宫腔镜、关节镜，中央监护、中心供氧、呼叫及远程会诊等万元以上仪器设备近300台套，资产过亿元。

1、提高认识，强化领导。创建优质规范护理示范病房工作，

是实现“以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨，坚持“以人为本、护理先行”工作理念的最好载体，对于完善服务流程、提升服务品位、构建和谐医患关系具有较强的现实意义。工作伊始，医院成立了活动工作领导小组，院长为组长，分管院领导为副组长，相关科室护士长为成员。医院将市局《关于开展创建“优质规范护理示范病房”活动的通知》以文件的形式进行转发（鄂医字〔〕23号）。同时，护理部制定了详实的创建工作实施方案，把创建工作标准下发到争创科室，为创建工作提供了组织和制度保障。

2、护理服务理念不断深化，服务意识进一步增强，创建工作扎实有成效。工作中，创建科室按照舒适温馨的环境、优美的语言、规范的行为、完善出院指导和院后访视的目标要求，扎实开展工作。病房内床位、桌凳统一规范，物品定位、定点放置，单人间安装有线电视，所有床头桌放置温馨祝福牌，病房门口有标识牌。护理人员统一着装、挂牌服务，科室有礼仪式服务规范，病人入院后、治疗中、愈后康复、健康指导等环节注意事项，护理人员解释清楚、观察仔细，达到了仪表端庄大方，服务用语和行为规范。科室开通了健康，对出院病人做好院后访视工作，并认真做好访视记录，使病人真正体现“服务到家的院后服务理念”。护理部把优质服务作为重点考核内容，并按照市局创建“优质规范护理示范病房”工作标准制定考核细则，工作周有重点、月有计划、季有安排，努力实现“护患关系零距离，护理质量零差错，护理技术零缺陷，护理服务零投诉”的工作目标。期间，护理部多次组织全院各临床科室护士长到外一科进行集体查房、护理观摩，百针穿刺竞赛、护理操作技能大赛等活动，采取多种形式注重“三基三严”培训，狠抓护理文书书写、重点环节的监控，以切实的形式提高了护理人员操作水平。

3、二是护理队伍不断发展壮大，整体素质逐步提高。自起，我共招聘护理人员64名，其中专科以上学历占90%以上，起，所招录的护理人员一律为专科以上学历。目前我院临床共有正式护士136名□□icu室目前设置床位10张，配备护理人员26

名，床护比达到1:0.26。神经内科护理西组开放床位20张，配备护理人员12名，床护比达到1:0.6。加强护士执业资格管理，严格护士准入，杜绝了非专业人员进入护理队伍，从管理制度上保证了护理队伍的基本素质，为护理质量和病人安全提供了最基本的保障。我院在3月份参加菏泽市卫生局召开的全市关于开展“优质护理服务示范工程”会议后，领导非常重视，组织创建小组。4月9日召开第一次全院护士大会，进行动员，使大家统一认识，转变观念，各科自愿申报。经领导批准，在神经内科西组、重症监护病房为试点病房。5月18日我们又召开了第二次动员会，重新学习上级有关文件及要求。结合曹主席参加市局会议的精神及参观千佛山医院、济宁附属医院后好的做法，进行传达。5月25日我们又召开相关领导及科室人员会议，进一步统一思想，制定切实可行的计划，把创建工作摆上重要议事日程。

4、护理组织管理体系逐步完善，科学化、规范化管理程度日益提高。医院建立了与医院工作相适应的分管院长—护理部主任—科护士长的垂直管理体系，明确了护理部为独立的职能管理部门，建立了较为完善的护理管理组织体系，并成为医院管理体系的重要组成部分。护理管理体制的建立和不断完善，为护理质量的提高和规范化、科学化管理提供了组织保障。

1、加强对护理工作的领导，进一步加大支持力度。将各项护理工作目标纳入对医院的考核评审体系，加强监督管理。探索并逐步完善护理管理机制，从护理管理体制、人力配置、人才培养、队伍建设、专业发展、分配机制、权益保护、福利待遇等多方位进行认真的分析和研究，完善政策措施，全面推进护理工作。

2、加强护士执业管理，规范护士执业行为。《中华人民共和国护士管理条例》已正式实施，我们将按照卫生部和省市要求，强化学习，严格落实护士准入管理制度，加强护士执业行为管理，保证医疗安全。关心护士和护理工作，改善护理

工作环境，保持护理队伍的基本素质和稳定性。保障护理人员人身安全和护士的工作、生活待遇，维护护士合法权益。

3、增加临床护士总量，科学配置护士人力资源。到 年，医院床位数与在岗护理人员数比例不低于1：0.8，普通病区病房床位数与护理人员数比例不低于1：0.6的配置要求。在达到规定的护士配备标准的基础上，制定切合实际的人力资源分配方案，逐步实施以实际护理工作需要为基础的护士配置方法。合理设置护理岗位，以岗定责，以责定人，按岗定薪，按绩定酬，促进高年资、高学历护士的合理使用，优化护士人力资源配置，促进不同层级护士的专业发展。

4、坚持以病人为中心，转变服务理念，提高护理服务质量。在临床护理工作中要体现病人第一、质量第一、服务第一。要适应服务对象从病人扩大到社会人群的转变，工作性质从针对疾病护理延伸到病人身心整体护理的转变，工作范围从临床护理发展到康复、健康促进的转变。强化以人为本的服务意识，深化护理服务内涵，重视和支持护理工作，提高护理服务质量。尤其要注重提高护理人员的服务意识和言行修养，将人文关怀融入到对病人的护理服务之中，努力使护理工作做到“贴近病人、贴近临床、贴近社会”，满足不同患者多元化、个性化的需求，提供多层次、多方位的护理服务。各位领导、专家，以上是我院在加强护理工作及创建规范护理服务示范病房方面所作的一些工作，不当之处，恳请提出宝贵意见建议。

谢谢大家！

服务创建工作报告 服务工作报告篇二

长期以来，在我们的精心维护及保养下，学校做到了一年四季绿草如茵，鲜花盛开，就像一个美丽的花园。学校的绿化工作得到了上级有关部门的充分肯定。

但是，我们认为做好绿化工作还仅是“绿校”创建的第一步，其所要做的工作还有许多，因此，我校领导认真学习上级有关部门关于创建“绿校”的有关文件，组织中层以上干部及学校骨干到兄弟学校参观，学习兄弟学校创“绿校”的经验，首先在领导层统一思想，提高认识。在此基础上，我们组织教师学习有关文件，学习创“绿校”方面的理论文章，引导教师明确创建“绿色学校”的意义，统一全体教师的思想，做到“四个明确”：一是明确创建“绿色学校”的重要意义。

“绿色学校”的创建涉及到学校工作的方方面面，通过创建“绿色学校”将有利于增强师生的环保意识，有利于学生的综合素质的的发展，是一项很有意义的工作；二是明确创建“绿色学校”与学校素质教育的关系。认识到创建“绿色学校”也是推进高中素质教育的一个重要的载体，是素质教育的重要组成部分；三是明确创建“绿色学校”对于实施可持续发展战略的意义。可持续战略是我们国家今后一个阶段的重要发展战略，通过创建“绿色学校”培养具有环保意识的人才，是实施这一战略的保证；四是明确自己在创建“绿色学校”中的地位、作用，认识到创建“绿色学校”人人有责，每一位老师都要成为创建“绿色学校”的主力军。

在提高认识、统一思想的基础上，我们加强了对创建“绿色学校”工作的领导，成立了以校长为首的创建“绿色学校”工作领导小组，小组成员包括党政办、教务处、政教处、总务处等科室的同志组成，同时下设若干创建“绿色学校”实施小组，由各教研组长兼任小组长，各学科教师为组成人员。具体负责环境、卫生教育工作。我们还把创建“绿色学校”纳入学校工作的总体规划，制定了创建“绿色学校”的计划，使创建工作有条不紊的进行。

统一了思想，健全了组织，制定了计划，这些为我校的创“绿校”工作提供了必要的保障，也是我校创“绿”工作顺利展开并取得显着成效的一个重要原因。

我们在创建“绿色学校”的过程中认识到，加强环境教育，

提高师生的环保意识、环保能力是建设“绿色学校”的重点，也可以说是创建“绿色学校”的根本之所在。因此，我们在创建“绿色学校”之初就把环境教育作为重点来抓，而且把学科教学中渗透环境教育作为主渠道。

首先，我们注意根据各科教材中环境教育的渗透点，梳理形成学科环境教育渗透的系列。在中学的各个学科，尤其是地理、生物、化学、物理等几门学科的教学内容，都与环境问题有着密切的联系，可以渗透的内容很多，我们都做了梳理。

1. 地理学科渗透以下教育：只有一个地球、人类活动对气候环境的影响、水资源短缺、生态系统、自然资源和环境保护、能源和能源的利用、农业生产和粮食问题、工业生产和工业布局、人口与城市、人类和环境、环境保护与经济发展。

2. 生物学科渗透以下教育：生物与环境的关系、生态学、遗传和变异与环境的关系、生物进化与环境、生态系统的基本知识和规律。

3. 化学学科渗透以下教育：卤素单质来源及危害、空气污染、硫化氢污染及危害、二氧化硫污染、防止大气污染、酸雨、砷污染、氨氧化物污染、氨与环境污染的关系、合成氨与硝酸工业中的污染、亚硝酸盐对人类健康的危害、磷与环境的关系、农药和磷肥与环境、硅酸盐工业中的污染及治理、电冶铝的污染、重金属污染、钢铁工业废渣综合利用、沼气、芳烃污染、石油污染、燃煤污染、煤的综合利用、卤代烃污染及危害、氟里昂、酚对水的污染、油脂污染。

4. 物理学科渗透以下教育：振动和噪声污染、能源的利用和开发、能源与环境、提高能源利用率、电磁辐射污染、光污染的影响、放射性污染。

除了在理科教学内容中挖掘可以渗透的环境教育内容外，许多教师在文科教学过程中也积极挖掘环境教育因素，结合本

科教学内容对学生和环境教育。例如，语文教材中涉及了动植物，以及海洋、河流、湖泊、山川、草原、土地、城市、名胜、古迹等，蕴涵了丰富的环境教育因素。教师结合教学，激发学生热爱自然、热爱环境的情感。

服务创建工作报告 服务工作报告篇三

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，掌握七大要素：

热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别酒店业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们运用各种优质服务，形成自身的竞争优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使酒店立于不败之地！

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“银都酒店世界”感受到不一般的快乐。

服务创建工作报告 服务工作报告篇四

我校一向将安全工作作为学校的一条生命线，列入学校重要议事日程，常抓不懈，学校治安安全工作也得到上级主管部门的高度评价。20xx年被评为开发区综合治理先进单位。学校坚持按照“预防为主，标本兼治，重在治本”的原则，认真落实创建安全文明校园的各项措施，提高预防、发展、控制和处置能力，努力创建一个管理有序，防控有力，环境整洁，校风良好的安全文明校园。

针对创建安全文明校园活动工作，学校首先研究制定创建安全文明校园活动计划，施桥镇中心小学安全事故应急处理预案，调整充实创建安全文明校园活动工作领导小组，确定由

校长任组长，由各处(室)的主要负责人担任组员，组建了一个坚强有力的学校创建安全文明校园活动工作领导小组。并建立创建安全文明校园组织网络，组织分工合理，成员职责明确，做到齐抓共管，把创建工作抓细抓实。并纳入到学校总体计划中，保证创建工作有计划、有步骤地开展，使学校创建安全文明校园工作真正落到实处。

在学校校长室的领导下，我校对照创建标准，强化措施，认真落实创建安全文明校园的各项措施，提高预防、控制和处置能力，并进一步完善安全工作责任制，到岗到人，横向到底。还将抓好安全工作作为考核每位教职工的一项重要内容，加强全体教职员工的的安全责任感，形成创建工作的合力。学校创建安全文明校园工作领导小组，通过认真分析研究，对重点目标，要害部位，经常性地进行安全检查，加强巡逻，消除隐患，进一步加强安全防范意识，提高安全防范能力。对门卫、消防、调解措施进行落实，健全安全管理、门卫管理等各类制度、台帐；电脑室、网络中心、仪器室、伙食房、储藏室等重点处室有专人负责，钥匙专人保管。教学楼楼梯上无杂物堆放，上下畅通，人防、技防、设施防符合要求，对于一些不安定因素及时进行整改，不断消除安全隐患，从而杜绝了事故的发生。学校还认真做好护导值日工作，明确分工，明确责任，要求护导值日教师按时到岗做好护导值日工作，共同教育好学生，管理好学生，也确保了创建安全文明校园工作的顺利实施。

在创建的过程中，学校结合学生的身心特点，开展多层次、多形式的安全教育和普法教育。学校十分重视对师生进行法制教育并把这一内容纳入学校德育工作计划，持续进行，从不间断。利用一切宣传工具，如班会、晨会、广播台、闭路电视、宣传窗、黑板报、图片展览、发告学生家长书等进行法制安全教育，造成氛围，陶冶情操。与此同时每学期法制副校长都来作法制专题讲座、专题报告，不间断地对全体师生员工进行法制宣传教育。为了配合新交通法规的实施，本学期我们还特地邀请开发区交警大队领导来校作了有关交通

安全方面的专题讲座。由于宣传教育的深入人心，全校师生员工的法律意识，法制观念大大加强，从未发生过违法犯罪等现象。

学校创建安全文明校园活动工作领导小组定期组织教职员学习《治安工作条例》、《岗位职责》等一系列规章制度，并对各部门的安全指标进行考核，考核结果与责任人见面并与月奖金、期末奖金挂钩，从而调动了全体教职工做好治安安全工作的积极性，使学校的治安安全工作呈现出人人参与，齐抓共管的良好局面，保证了学校及周边环境的平安。

总之，在创建安全文明校园活动中，学校领导高度重视，并进一步加强管理，整治校园环境，学校生活区、教学区、运动区整齐有序、环境优美；学校安全规章制度健全，管理系统严密，保卫人员有高度责任感，学校防范措施严格，使我校的创建安全文明校园活动工作取得了可喜成绩，我们将继续努力，保持学校零违法犯罪记录，并充分利用创建安全文明校园活动的契机，把我校的社会治安综合治理工作推上一个新台阶。

服务创建工作报告 服务工作报告篇五

关于对基层法律服务所自律管理工作的思考随着基层法律服务所的脱钩改制，司法行政机关由微观管理转为宏观管理后，基层法律服务所自律管理显得尤为重要。那么，如何切实做好基层法律服务所自律管理工作，已成为摆在各级司法行政机关的新课题，迫切需要加以认真思考。

1、基层法律服务从业人员的思想波动较大。去年基层法律服务所改制不久，司法部在全国司法厅（局）长座谈会上，对基层法律服务又作了重新定位，加之去年未组织基层法律服务工作者执业资格考试，使部分基层法律服务人员对基层法律服务前景感到担心和失望，有的认为基层法律服务是特定时期产物，随着律师队伍的壮大要逐步萎缩消亡；有的认为

基于目前国情和律师业发展壮大，基层法律服务在农村保留发展，创造条件后逐步向律师并轨；有的认为基层法律服务是作为律师制度的有益补充，也是基层法治的重要辅助力量，应规范长期稳定发展。这些想法使部分基层法律服务从业人员思想上产生波动情绪，影响了基层法律服务事业的健康发展。

2、基层法律服务从业人员素质参差不齐。从我县基层法律服务从业人员年龄结构来看，35岁以下的占基层法律服务从业人员总数的14%，36—45岁的占基层法律服务从业人员总数的69%，46岁以上的占基层法律服务从业人员总数的17%；从我县基层法律服务从业人员知识结构来看，法律大、中专毕业后从事基层法律服务占总数12%，高中或其他大、中专毕业后通过函授或自学法律大专从事基层法律服务的占总数88%，无论从年龄结构上，还是从知识结构上既影响了基层法律服务所的自律管理工作，也很难适应社会对基层法律服务的需求。

3、基层法律服务所的管理机制还不够完善。基层法律服务所改制后，司法行政机关主要对基层法律服务实行指导和监督，将行政权利型的管理模式转变为服务型的管理模式，行业管理由基层法律服务工作者协会承担。但事实上基层法律服务所改制近一年时间，司法行政机关对基层法律服务的指导、监督与基层法律服务工作者协会的行业管理关系至今不顺，职能不清，各自的工作机制还没健全，在基层法律服务所转轨时期，势必忽视对基层法律服务所自律管理工作。

1、增强对基层法律服务所自律管理工作紧迫性和重要性的认识。自律管理是基层法律服务管理工作的重要组成部分，而基层法律服务所的自律管理是管理工作的基础，是最重要的环节，既包括内部管理，又包括经营管理，即市场的调研和开发。随着我国加入wto[]我国的法律服务市场进一步开放，法律服务的内容和方式也随之发生了重大变化，加之司法部对基层法律服务工作作了重新定位，明确基层法律服务的重

点在基层、在社区，这就要求各级司法行政机关和基层法律服务所的管理者充分认识自律管理工作的紧迫性和重要性，进一步解放思想，牢固树立基层法律服务的新理念，及早研究市场，了解市场对法律服务的新需求；切实把握市场，掌握基层法律服务市场的主动权，开拓基层法律服务新领域，促进基层法律服务事业的健康发展。

2、建立健全基层法律服务所自律管理的工作机制。这一机制的建立，是加强基层法律服务所自律管理的前提条件，也是十分重要的环节。一是完善基层法律服务行业管理机制。在市级司法行政机关设立基层法律服务工作者协会的基础上，各区县下设基层法律工作者分会，以弥补区县局行业管理上的空白，由分会负责区县基层法律服务工作的日常管理，全面掌握基层法律服务从业人员的执业状况和思想动态，协调解决基层法律服务所遇到的困难和问题，促进基层法律服务事业的健康发展。二是完善基层法律服务所内部管理的各项制度。它至少要有健全的规章制度、明确的内部分工、团结的从业人员、顺畅的业务发展、保证的办案质量、规范的财务管理、齐全的档案卷宗、合理的收入分配、良好的纳税行为、自觉的自我约束等内容，涵盖基层法律服务工作者执业活动的每个层面、环节，是基层法律服务管理的基础。三是完善目标考核机制。目前，绝大多数基层法律服务所开展工作缺乏计划性，管理工作随意性大。因此，应倡导在基层法律服务所建立目标考核机制。年初要制定发展目标，围绕发展目标，给合伙人下达各自的工作要求，同时注重目标实施过程的管理，年底考核奖惩。这样既可做到工作有目标、有压力、有动力，又可促使合伙人除忙于自身业务外，也关心所里工作，对所里工作承担一部分责任。

3、加大管理力度，提高自律水平。管理是一门学问，是一门专业。

一是要提高管理者的素质。实践充分证明，业务好的法律服务工作者不一定能做好管理工作。同样，一个好法律服务工

作者不一定是一个好主任（管理者）。从人的职业特性上分析，一位好法律服务工作者要求具备的个人素质与管理者要求具备的个人素质是不一样的，好法律服务工作者注重体现自我价值，敢为人先。而管理者更强调顾全大局，善于协调，注重人际关系。这就要求各级司法行政机关和行业管理部门加大对基层法律服务所主任的培训力度，每年组织定期培训，定期检查考核，对成绩突出的给予表彰奖励，对不称职的建议重新选举产生，提高管理者的整体素质。

二是管理工作要靠制度来规范。就目前的基层法律服务所现状来看，一个好的基层法律服务所往往有一位好的管理者，既是业务骨干，又是管理者，还要有奉献精神，这些我们不能要求大部分基层法律服务所的管理者都有上述才能和精神，也不能把基层法律服务事业的发展寄托在少数人身上。而随着社会对法律服务的需求，加之法律服务执业特点，个别人左右全所的格局势必会打破，关键还是要有一个好的管理机制，有切实可行的制度，使每一个人都受到制度的制约。

三是要提高自律水平。事实证明，自律管理的好坏对基层法律服务所的发展有着巨大作用。一个好的管理模式可以最大限度的发挥每位法律服务工作者的效率，用最小的成本获取最大的效益。经过我们对几个所比较，发现有的所单个基层法律服务工作者的业务水平并不高，但由于全所自律管理模式好，有凝聚力，整个所的优势得到充分发挥。有的所整体素质并不差，出现各忙各的业务，谁也管不了谁，管理自然是一盘散沙。由此可见，自律管理工作对于个人来说可能显得并不重要，而对于整个基层法律服务所来说却是举足轻重。这就要求各级司法行政机关和行业管理部门增强对基层法律服务所自律管理工作的意识，加大基层法律服务所自律管理工作力度，提高自律管理工作的质量和水平，使基层法律服务所管理工作上一个新台阶。

服务创建工作报告 服务工作报告篇六

1、领导重视。为加强对我校创建“绿色学校”活动的领导和管理，我校于今年5月成立了创建“绿色学校”领导小组，对环境教育宣传、教师环保培训、环境教育教材开发，课程设置，学科渗透，校园绿化、校园美化等各项工作进行明确分工、责任落实到人，并制定了北屯中学创建“绿色学校”实施计划，按照兵团创建“绿色学校”实施步骤，部署安排创建活动的各项工作、定期检查，整改，及时总结。（自评分7分）。

2、资料齐全。为更好的开展环境教育，增强中学生的环境意识，我校教研室专门编写校本教材《环境教育》。教师在教学中能够认真撰写教案，积极开展论文研讨活动。（自评分4分）

3、宣传教育。我校根据“绿色学校”创建活动计划于20xx年6月举行了创建“绿色学校”板报比赛，并在艺术节期间举行了创建“绿色学校”为主题的手抄报展。学校广播室、图书馆、阅览室有环保书籍20余种。并在“世界水日”“世界地球日”“世界环境日”开展了丰富多彩的活动。（自评分7分）

4、环保培训。我校根据兵团创建“绿色学校”的步骤制定有学校环保培训法，定期对教师进行环保培训。（自评分4分）

1、课堂渗透。我校各学科教师在教学中都能够积极渗透环境教育的内容。渗透内容贴近生活，注重实效。学校每学期举行一次环境教育研讨课，并有教案。在学校组织的期末考试中有环境保护的内容。（自评分11分）

2、活动课程。我校积极开展环境教育为主题的教育活动，“十一”期间校团委、少先队举行了“创建绿色学校”演讲比赛，“我爱绿色”盆花展，“绿色家园”征文等活动，

全校3000余名师生参加了活动。同时各教学班每学期都要定期对学生进行环境教育。（自评分5分）

1、小组活动。我校小学部和中学部都成立有环境保护小组和环境保护青年志愿者小组，积极开展争创“环保章”，收集废纸，环境保护宣传等活动。环保小组有辅导老师。（自评分6分）

2、实践活动。我校每周都安组织全校学生进行大扫除，每年春秋季节都要到北屯平顶山立体植物园参加义务植树活动。积极组织学生搜集和整理环境保护的资料。在社区宣传方面，我校组织学生到北屯油脂厂参观冶的工艺流程，暑假期间开展了“北屯环境污染与治理”的社会调查活动。学生参加各类环境教育活动的普及率在90%以上。（自评分9分）

3、专题教育。今年6月5日（世界环境日），我校积极制定活动计划，并且各班开展了讲环保小故事，自编自唱环保歌、讲演比赛、板报比赛、交流会等活动内容新颖、形式多样，教育教学显著。（自评分6分）

1、校园绿化。我校绿化面积是达17000平方米，基本实现春绿、夏花、秋、冬树，同时加大了花园式建设的力度，使校园环境到四化（即硬化，美化、绿化、化）（自评分4分）

2、卫生状况。我校校园绿化无乱扔垃圾现象，课堂环境优美整洁，食堂、宿舍干净整洁，测所为水冲式无害化处理，无臭味、异味。所有共公场所均要定期消毒，无卫生死角。（自评分6分）

3、学校实验室，垃圾池，锅炉房产生的污染能够有效处理，学校在各主要道没有10个果皮箱，3个厢式垃圾箱。使校园污染有效控制（自评分6分）

4、环境意识（自评分8分）

1、环保行为。我校为无烟学校。校园内无乱丢、乱吐、乱画的行为，学生具有较强的环境意识，学校每周一对学生进行仪容仪表检查、促进了学生在家、学校、社会养成卫生、健康、环保的卫生习惯。（自评分10分）

2、教育效果。今年我校向兵团报送综合实践课程环境教育方面的课题9份，有1人获兵团一等奖，2人获兵团二等奖。6人获兵团三等奖。我校教师黄玉华编写的《走进金山》，毕惠编写的《我的家乡》分别被选入国家综合实践教材□20xx年我校学生参加兵团环保有1人获奖。（自评分5分）

（自评总分为98分）

1、我校毕慧老师编写的《我的家乡》报送入国家综合实践实验（3分）

2、我校学生参加自治区生动物保护知识竞赛，有12人获一等奖、24人获二等奖、29人获三等奖（2分）

3、我校把环境教育列入必修课（3分）

（加分项自查为8分）

服务创建工作报告 服务工作报告篇七

一、深入宣传，营造氛围

为了把此次学雷锋活动落到实处，我乡积极响应县文明办发出的号召，结合我乡实际情况制定了学雷锋活动实施方案，把学雷锋活动与党的群众路线教育实践活动结合起来，营造浓厚的学雷锋活动氛围，由此掀起了学雷锋活动的热潮。我乡通过悬挂宣传横幅等宣传方式，开展主题学习、小组讨论等活动，带领干部职工走近雷锋，了解雷锋的感人事迹，寻找雷锋的足迹，体验雷锋的精神，把握雷锋精神的实质。学

习雷锋一心为公、全心全意为人民服务，敢于为国家为集体牺牲，不计较个人得失的精神。作为工作人员，更又学习他这种全心全意为人民服务的精神，在日常工作中，不计个人得失、坚守岗位、力争做好本职工作。

二、组织开展形式多样的学雷锋志愿服务活动

(一)开展主题学习活动

我乡3月5日起集中开展学习雷锋精神的专题活动。通过学习日、座谈会、小组讨论等形式学习、讨论新时期学习雷锋精神的伟大意义。在读雷锋日记、讲雷锋故事、学雷锋精神中，提升干部职工的思想道德境界。在乡内大力宣传雷锋式模范人物，在乡内掀起寻找身边雷锋、弘扬雷锋精神的热潮。在全乡营造了尊重关爱模范人物、崇尚学习先进典型的浓厚风气。通过学习活动，引导广大干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观。

(二)广泛开展志愿服务活动

1、开展关爱活动。针对当前村(社区)存在的空巢老人、困难职工、残疾人、留守儿童等现象，以毗邻就近、邻里互助为原则，组织我乡志愿者以“一助一”、“多助一”的形式，帮助他们走出困境，积极面对生活。同时我乡还积极组织弱势群体积极主动的参与到志愿服务的活动中来，使他们在活动中获得了价值认同和成就感。

2、开展植树活动。我乡结合“3.12”植树节，组织志愿者开展了一次植树护绿活动。3月17日我乡部分志愿者约20多人来到了弓家河村进行植树活动。当天共种植树苗1000多株。

3、开展宣传活动。深入企事业单位、学校、社区、村社，围绕交通文明、特殊青少年、医疗保健、心理疏导、法制宣传、青少年维权、未成年人保护、消防意识、禁毒防艾等与广大

群众切身利益密切相关的领域组织广泛开展宣传教育活动，取得良好的社会效果。共有志愿者及学生等200多人参与其中，发放宣传资料20__多份。

4、开展开展“大扫除”活动。结合城乡环境综合治理活动，组织志愿者广泛开展清洁卫生大行动。组织社区群众深入社区楼院、公共场所、街道周边等，清除卫生死角，整治“脏乱差”，共同为建设秀美观英滩作出自己的努力。

通过组织丰富多彩的志愿者服务活动，在我乡掀起了一次又一次的学雷锋高潮，青年志愿者们充分发扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，以各种形式为建设社会主义新农村、建设和谐社会作出了积极贡献。

志愿者服务工作报告2

服务创建工作报告 服务工作报告篇八

（一）服务性。地方税务机关办税服务厅的作用是为纳税人服务，营造依法纳税、诚信纳税的税收环境；诚实公正地履行地税机关的法定职责，维护公平的税收秩序；为纳税人提供热情、周到、规范的纳税服务；以高效率、低成本的方式征收税款；培训地税干部具备应有的知识、技能和礼仪风范。

（二）集中性。地税办税服务厅是为实现“以申报纳税和优化服务为基础，以计算机网络为依托，集中征收，重点稽查，强化管理。”的税收征管模式应运而生的，体现了征收、管理、稽查分离，集中征收税款的原则，也是地税部门为实现“科技加管理”的征管理念，推进税收信息化进程，推行多元化的纳税申报方式，推陈出新，不断延伸服务在办税服务厅的集中体现。

（三）前沿性。地税办税服务厅工作是地方税收征管最前沿性的工作，直接面对纳税人，始终处在征纳关系之中。作为纳税服务窗口，办税服务厅工作人员代表着地税形象。

（四）繁杂性。办税服务厅除担负集中征收地方税收的任务外，还担负着发票的开具、申请印制、保管、领购，纳税人征管资料的接收、传递、整理、归档及资料录入工作，办理税务登记，违章处罚等等，“一窗式”办税服务推行后，还有许多征管事项的受理要前移到办税服务厅。因此，办税服务厅往往是“一人多岗”、“一岗多能”。

（五）监督性。办税服务厅作为地方税收征管查中的征收环节，必须严格执行税收法律法规，落实各项税收征管办法，把好“征收关”，对逾期申报纳税、办理税务登记、发票违章等行为按规定进行处罚、加收滞纳金。随着税收征管受理事项的不断前移，税收征管工作的质量都将在办税服务工作中以各种指标得到反映和监督。

（一）主要做法

近年来，特别是在开展的转变干部作风加强机关行政效能建设活动中，来宾市地方税务系统各办税服务厅深化纳税服务内涵，积极推进办税服务厅的效能建设，取得了明显效果。

1. 以解决纳税人排长队缴税难为突破口，大力优化纳税环境，作风效能大为改观。在作风效能建设活动查摆问题阶段中，来宾市地税局领导班子和有关人员深入基层单位进行调研，进一步了解地税作风效能存在的问题，发现排长队缴税是群众对地税机关效能意见的焦点和热点。排长队的具体原因：承办纳税业务的窗口太少，税务工作人员办结每一单业务时间过长，个别人员有态度“冷、硬、横”现象，对纳税人不懂的问题回答过于简单或不耐烦，纳税人等候办理时设施又欠缺，如无导税员、无领导值班解决问题等。此外，经费投入不足，硬件较差，办税服务厅条件不适应形势发展的需要

等等。“症结”找到后，该局迅速制定整改方案。一是科学合理设置窗口，提高办税效率。按照岗责体系的要求，在服务大厅统一设置票证管理、申报征收、综合受理、咨询服务四类窗口，及税务登记管理岗、发票管理岗、申报征收岗、减免退税受理岗、其他涉税受理岗、咨询服务岗等多个岗位，为纳税人提供了透明、规范、全面、快的服务。

二是合理制定岗位职责，明确了责任。按照《广西地税系统办服务厅岗位职责及工作规程》的要求，结合工作实际，科学合理地对岗位具体负责或需办理的工作事项进行详细分工，使各岗位的工作人员能够清晰、明确了解自己的工作职责，提高工作责任心和工作效率。三是在纳税高峰期，要求每个大厅工作人员熟练操作各个岗位的业务。四是实行简易申报，简并征期，减少了排队。对实行双定征收的个体工商户实行简易申报、简并征期的申报纳税方式，按季、半年、年征收税款。五是开展预约服务，避免了拥挤。对有特殊情况不能按约定期限办理申报纳税的纳税人，采取预约申报及上门服务等方式，更好地为纳税人服务。

六是加强导税服务，方便了纳税人。在办税厅设导税员或咨询员，由导税员或咨询员做好办税咨询和涉税业务解答工作，开展预约服务，引导纳税人合理利用纳税期缴税，帮助纳税人尽快办理完结有关业务工作，大大缓解了申报高峰期排队现象。七是加大硬件的投入，完善了设施。*年以来，来宾市地税局投入办税大厅建设经费30多万元，对来宾市地税系统所有办税服务厅进行设备更新和环境美化。增加计算机和打印机100多台，基本实现全系统每人一台计算机，并对市局中心机房的设备进行了优化。同时，在各办税大厅配备沙发、桌椅、饮水机以及笔墨纸张等，为纳税人建立了一个高效、便捷、舒心的办税条件和办税环境。八是重组办税窗口和办税人员。全市各级办税服务厅都把熟悉税收业务和计算机操作的人员以及本单位最先进的计算机设备安排在办税服务厅的前台服务窗口，同时要求办税服务大厅岗位一律不得留有空缺，如有工作人员因特殊情况不在岗位的，要从其他股室

抽调人员及时补上，确保从时间上、人力上提高工作效率。

2. 大力推行限时办结制，缩短税务行政审批办结时限。全系统10个服务办理项目，在法定时间内，有三分之二的项目减少了三分之一的时间，有三分之一的项目减少了一半的时间。如在办理税务登记证方面，国家法定办理期限30日，区局要求在20日内办结，来宾市局根据实际情况，在纳税人各项资料手续齐全审核无误的情况下，要求尽快在最短时间办结。

3. 切实减轻纳税人负担，不许无端浪费纳税人的时间。在纳税人来办税时，来宾市局要求地税人员必须放下手中的事情，优先为纳税人服务。同时，尽量减少纳税人动笔填表的次数，属于纳税人填的表格，纳税人可填写或可不填写的地方，就不让纳税人填写，属于地税人员填写的表格，能够事后填写的，就不要在办理的过程中填写。

4. 加强领导对办税服务厅的监督管理。一是实行“局长值班制”，在每个纳税期内，各单位领导班子成员轮流在大厅值班，负责处理大厅工作期间出现的难点和热点问题。同时将值班表在公告栏中张贴；二是实行“局长接待日”制度，在每月的中旬，部分单位的领导班子成员在办税服务厅开展一次“局长接待日”活动，集中接待纳税人咨询和反应问题。

5. 完善管理制度，强调“微笑”服务。一是各办税服务厅根据具体情况建立健全了各自的《办税厅标准化管理办法》、《首问责任制》、《限时办结制》、《一次性告知制》、《文明办公制度》、《文明用语规范》、《预约服务制度》、《文明办税“八公开”制度》等办税服务厅管理制度，进一步规范了干部的言行举止，强化了干部职工的文明执法和优质服务意识，全市地税系统服务质量实现“零投诉”。二是在服务态度上，来宾市局提出了“10个一点”要求，即微笑多一点、仪表美一点、嘴巴甜一点、说话轻一点、行动快一点、做事勤一点、度量大一点、服务好一点、办事活一点、效率高一点。

6. 积极开展岗位大练兵活动。该局积极开展岗位大练兵活动，以大练兵为契机，努力提升业务素质，尤其要提升微机操作、申报受理、发票审核等实际操作能力，提升工作中遇到问题时的分析与解决能力，提高为纳税人服务的本领。

7. 树立一切为了纳税人、为了纳税人一切的思想。办税服务厅是地税机关向纳税人提供纳税服务的窗口，让纳税人满意是办税厅的工作首选目标。为了让纳税人在纳税过程中，一看就清楚，一问就明白，一听就舒服，一办就满意，来宾市地税局各办税服务厅在工作中一切从纳税人利益出发，急纳税人之所急，想纳税人之所想，文明服务，依法办税，做到以下优质服务。一是统一服务内容。明确办税服务厅受理或办理的主要服务内容，统一为税务登记、纳税申报、税款征收，发票发售、缴销、税收咨询、办税辅导、税收资料发放等内容。二是统一公开内容。通过宣传栏、公示牌、电子显示屏、触摸屏等形式，公示税负、税款核定、政策公告、办税流程、违章处罚标准及案件、欠税公告、纳税权利和义务、收费标准及依据、办税承诺、监督举报电话等。三是在办税服务厅显著位置标明工作时间，工作时间牌根据当地政府规定的时间及时更替；在纳税人自助办税区提供必要的办公用品（桌、椅、笔、印台、复写纸等）、税收宣传资料、公用电话、意见箱、意见簿等；大部分办税服务厅已配备供纳税人使用的触摸屏、电脑等电子设备；推行“一窗式”管理模式，纳税人只需在一个窗口就可以将原来需要分别在多个窗口办理的业务一次办完。四是抓好各办税服务厅“季度服务明星”的评选活动，各办税服务厅通过发放测评表、设置测评器等方式让纳税人选出“季度服务明星”，达到树立先进激励后进的目的。五是抓好办税流程工作，制作办税指南，使各岗位的职责更加清晰，避免纳税人多头跑、重复跑。六是抓好税法宣传工作，收集、整理现行税收政策，及时向办税人员宣传和讲解，帮助企业纠正在税款计算等方面可能存在的错误，提高企业依法纳税能力。七是对外公布纳税服务咨询电话、举报电话，切实为群众排忧解难。八是加强窗口工作人员业务素质和服务礼仪培训。九是优化纳税人交纳税款方式，即

纳税人交纳税款时，在每个申报窗口都可以使用银行卡和现金两种方式交纳，对于用大额现金交税的，地税部门开好完税证后派专人专车送纳税人到银行办理存款。同时，加大对宣传力度，让纳税人了解用卡交税的好处，使其自愿开卡交税。十是创新办税服务厅工作考勤机制，按“只要还有纳税人交税，就有税务人办税”的要求，规定办税厅在最后一位纳税人没有办完纳税事项以前不能关门，对延时工作的同志，要做好考勤，记录好加班时间，累计加班时间达到一个工作日时，给予补休。十一是实行首问责任制。纳税人需要办什么事情，第一个接待的工作人员需全程办理，不得以各种借口推诿，对纳税人提出的疑难问题有问必答，耐心讲解，全程指引，直到纳税人满意为止。纳税人咨询有关税务事项，需要到有关股、室办理的，引领其到相应的股室；缴纳税款的，纳税人不会填写申报表，不会计算税额，工作人员热情地加以指导，详细地告诉他们计算方法，帮助他们完成纳税申报；纳税人在办事时把凭证、报表、钥匙、手机等遗忘在柜台上的，工作人员细心地保管好，想方设法通知纳税人。

（二）取得的成效

自转变干部作风加强机关行政效能建设活动集中整改阶段工作开展以来，来宾市地方税务局各级地税部门采取多种形式认真贯彻“三项制度”，不断建立健全以制度管事管人的长效机制，努力提升办税服务厅水平，强化责任意识，竭诚为纳税人提供优质服务，有力地推动了行政效能建设工作的开展，取得了较为显著的成绩，得到了广大纳税人和社会各界的一致好评。

1. 统一了思想，提高了认识。通过加强办税服务厅建设和开展其他项目的效能建设活动，来宾市地税系统广大干部职工对开展作风效能建设活动有了更深的认识，认清了形势，确保各级党委、政府的决策得到有效的贯彻落实。地税干部职工的政治意识、大局意识、服务意识、责任意识都得到了进一步的增强，组织纪律观念普遍得到提升。

2. 机关工作效率明显提高。针对在工作作风、效能建设方面存在的问题和不足，全市各级地税机关采取有效措施进行整改，从方便纳税人入手，规范税务人员办税服务行为，增设方便纳税人设施，推行办税服务新办法，清理过时制度和积压事项、案件等措施，切实提高审批效率，提高了广大纳税人对地税机关工作的满意度，也得到了各级党委、政府的充分肯定。

（一）窗口税务人员忙闲不均。纳税高峰期，窗口工作人员忙满负荷工作，经常还要加班加点。但每月中下旬时期窗口工作人员基本又无多少事可做。

（二）征收、管理之间有时脱节。办税服务厅人员有时发现的征管问题无法及时反馈到管理部门，不利于提高工作效率的纳税服务质量。

（三）办税服务厅工作人员压力大。由于办税服务厅的工作，单位和上级检查多、考核多、要求高，办税服务厅工作人员压力很大，思想政治工作难做。

（四）大厅人员学习水平有待提高。由于每天忙于应付日常工作，个别大厅人员没时间也不愿意学习一些的新政策、新业务、新软件，业务水平始终保持原有水平，与形势发展不太相符。

（五）考核方法有待完善。大厅工作繁杂，各岗位工作量、工作难度不尽相同，虽然制定了考核办法，但考核无法深入到每个人每个岗位的全过程，没有真正起到奖勤罚懒，促进工作的目的。

为给纳税人营造一个“文明、优质、高效、满意”的办税服务厅，使其真正成为连接征纳关系的桥梁和纽带，加强办税服务厅管理，就成为当前亟待研究解决的关键所在。针对上述问题，我们认为应从以下几方面加以改进。

（一）统一思想，提高认识，加强领导。办税服务厅是地税机关为纳税人办理日常税务事宜和提供税务服务的场所，是纳税人检验税务机关服务质量和工作效率的窗口，也是征纳双方直接沟通的重要枢纽。因此，各级地税机关务必从这一高度出发加以认识，并以此统一全体干部尤其是大厅人员的思想，强化服务意识，做好服务工作。此外，各级地税机关要切实加强和高度重视办税服务厅的建设和管理工作，主要领导要亲自抓，分管领导要具体抓，做到有方案、有措施、有检查、有声有色，以推动办税服务厅工作的顺利开展。

（二）合理安排办税服务厅人员。在积极做好思想政治工作，稳定办税服务厅人员队伍的同时，实行办税服务厅人员定期交流换岗制度，最大限度的调动办税服务厅人员工作积极性，让年轻的、有知识的、素质高的税务人员基本上都要到办税服务厅工作一定时间。这样做有利于他们熟悉税收业务流程，体会纳税人和税务人员的辛苦，更好地为纳税人服务，不断提高工作效率。

（三）完善激励机制，激发长效活力。一是认真落实办税厅工作人员的各项待遇，并根据工作压力情况酌情提高员工的补助和岗位津贴，充分调动员工积极性；二是认真兑现延时服务、节假日值班的加班工资、值班补助，并尽量弥补休息时间，多方位地关心和解决职员工作、生活上的困难，体现组织温暖；三是定期评选岗位业务能手和办税服务明星，并适当给予精神和物质奖励；四是在办税厅长期开展“青年文明号”、“文明单位”和“最佳办税服务厅（人员）”的创建活动，通过文明创建对内营造积极蓬勃的工作活力，对外树立良好的地税窗口形象。

（四）规范服务行为，提高服务质量。一是坚持着装上岗，实行挂牌服务，做到税容整洁、举止端庄。二是为纳税人服务时要做到态度热情，讲文明，有礼貌；要在规定时间内优质高效完成任务。三是敬业爱岗，具有良好的职业道德；熟练掌握税收业务知识、计算机操作本领和与不同纳税人沟通

的能力，坚持依法治税、依率计征。四是建立回访制度。要高度重视纳税人提出的每一个问题和意见，认真研究，加以解决，不能立即解决的要作出说明，体现真诚接受社会监督的态度；五是推行纳税提醒服务，办税大厅对纳税人容易出现的错误通过公示、电子显示屏提醒纳税人。同时，还要推行假日预约服务、延时服务。六是简化办税手续，削减纳税人重复填写的项目，减轻纳税人申报工作量，降低纳税申报成本。七是建立定期税法公告制度，在办税服务厅常备各种纳税指南和宣传手册，及时向纳税人提供现行有效的税法资料和纳税实务知识简介。八是实行首问责任制。凡纳税人进厅办税，第一个接洽的地税人员必须负责为纳税人答疑或指引，不得以任何借口推诿。九是公布办税流程，陈设各种表格的填写式样，设置必要的服务设施和办公用品，方便纳税人办税。十是推行“一窗式”服务，对纳税人需要办理的各类涉税事宜如税务登记、发票管理、纳税申报、税款征收、税务咨询、涉税文书等，尽量在一个工作窗口完成，减少中转环节。

（五）合理设置办税服务场所，实行相对集中征收。一是在城市和县城以及其他交通便利、纳税人较为集中的地方，应当本着相对集中、方便纳税的原则合理设置办税服务场所。二是办税服务厅作为一个场所，要因地制宜，因陋就简，允许规模不同，形式各异，不求豪华，但求实用。三是为了方便纳税人申报纳税，国家税务机关、地方税务机关应当积极创造条件联合设置或合用办税服务场所。

（六）建立岗位责任制度。按照办税服务厅的职责及岗位职责，将职工岗位的职责、任务完善。神。