

最新教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划篇一

1、深化课程改革，深化课堂教学改革。

严格按照要求设置编排授课表，努力开齐学科，开足课时，均衡教师配置，教师每周授课节数不得少于10节；按时参加学科培训，做好二级传导和培训，对于不按时授课、不按要求参加培训的.教师按旷职处理；继续完善校本课程。

完善课堂教学改革实施，制定课堂教学改革实施办法。结合科研课题《小学课堂教学实效性的研究》，重点进行有效课堂教学的探索，把课堂作为提高教育教学质量的主阵地。探索“自主合作探究”的学习方式，探索语文、数学、英语、科学、校本课堂教学模式和教法。广泛征求意见修改试行的《课堂教学评价表》；召开数学学科课堂教学观摩研讨会。

2、结合“培优辅困”建设项目，大力开展班级、学科特色建设工作。全面实施培养尖子生、塑造特长生、帮扶提拉学困生工程。分层制定培养计划，即有针对性的关注“单苗培植”效果，又注重大面积普遍提升的效应。大力挖掘、打造“特色班级”，背古诗、写日记、写好字、速算、朗诵等等。制定班级、学科特色培养计划，年末进行验收展示，推进学校文化建设，促进学生发展，积淀办学特色。

(二)加强常规管理，提升教育质量

3、务实落实好《吉林省义务教育教学常规》和《农安县中小学教学管理办法》重新完善备、讲、批、导、考、听、评等教学常规制度，班级学科制定详实的，继续施行教师“侯课制”，课前师生“互动制”。继续深入开展“走进课堂行动”，领导包学科、包年级听课，参与教研活动，确保学校一切工作服务于教学。

5、围绕质量整合性开展教育科研工作。抓好《小学课堂教学有效性实验研究》课题的开题与研究工作，与校本小课题研究整合推进，把大课题细化成小课题，进行实际有效的研究，推进教学质量的提高。

6、加大幼儿教育教研力度，打造幼儿教育品牌。组织幼儿教师学习幼教理论，按学段研究课程设置和特色培养目标，探索开展珠脑速算、提前识字阅读、律动愉悦教学等特色课程。做好招生与宣传工作，切实为幼儿健康成长和持续发展服务。

教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划篇二

(三)通过专项和多种练习发展灵敏、速度、耐力、力量。

(四)养成良好的体育道德竞争与合作精神，形成一定的社会适应能力。

2、课程要求重视学生对多种基本运动技能的学习并要求学生在此基础上形成自己的兴趣爱好，有所专长，提高其终身体育锻炼的能力；同时在学习过程中学生要了解安全地进行体育活动的知识和方法。

3、身体健康是体育与健康课程的一个基本要求。要在重视引导学生积极参与体育活动、发展体能的同时，注意使他们了解营养、环境、和不良行为对身体健康的影响，并帮助他们

形成健康的生活方式，这样才能有效地提高学生的健康水*。

4、心理健康的目标要求我在教学中，要防止只重视运动技能的传授，而忽视心理健康目标的达成的现象。

5、社会适应的目标要求我们通过教学活动，使学生获得合作和竞争意识、交往能力以及对他人、集体和社会的关心程度得到提高，而且使学生在学习活动中所获得的合作与交往等能力能迁移到其他日常的学习和生活中去。

(1) 学情分析

学生由8-13岁不等，年龄较小，存在注意力不集中，纪律较差等问题，个体差异较大，因此在教学中应采用多种形式的教学方法，充分发挥以学生为主体，教师为主导的功能，对学生进行大量的鼓励，重点在安全教育。

(2) 教材分析

教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划篇三

以党的^v^以后的教育方针和“三个代表”重要思想为指导，坚持教育要为人民服务的原则，坚持以人为本，与时俱进，以发展为中心，以科研为先导，以改革为动力，增强创新意识。以求实、务实、落实、扎实的工作，力争教学质量上的新突破。

工作思路：立足当前，着眼长远，深化改革，工作创新

工作重点：

1、“普实”工作

2、新一轮课堂教学达标工作

- 3、教学常规管理
- 4、课程改革和教材、教法培训
- 5、教研工作的创新工作
- 7、校园集体舞的培训及推广

具体工作安排：

- 1、进行课程改革，根据各教师的专业和特长对课程进行半优化组合。(朱兴让负责)
- 2、组织好本学期的分班工作，确保分班相对公平。
- 3、狠抓“普实工作”，监督和检查实验教师开展好课内实验和课外实验工作，再次组织清理清点仪器和图书的物、帐、表的工作，做到帐帐相符，帐表相符；监督和检查各种实验资料的归纳和整理工作；监督和检查远程教育工作 [朱兴让负责安排，图书(黄河恒负责)，仪器和实验(张婷、吴锋亚、黄敏锐负责)，远程教育(张廷厚负责)]。
- 4、狠抓教研教改工作，抓好参加教研联组优质课竞赛的筛选工作。从细中着手，加强对教材、教法、课例分析、班级管理的研讨。教研工作的开展实行统分结合[即学校统一安排教研课题(朱兴让负责)和教研组自行安排教研活动(教研组长负责)相结合]，益统则统，益分则分；重点监督和检查好语数组的教研组织工作。
- 5、积极组织青年教师，特别是体育教师的校园集体舞的培训及推广工作。并让校园集体舞走入体育课堂。
- 6、做好新一轮课堂教学达标工作，组织教研组认真开展，认真总结，确保我校教师课堂教学能力的提高。

- 7、抓好各种计划、总结的收交、检查和落实工作。
- 8、加强第二课堂的挖掘和开展，领导少先队组织一次大型的文体活动。（施艳负责）
- 9、定期进行教案、作业检查。学校对教师的备课教案(质量)和学生作业的量及批改情况进行定期检查和不定期抽查，期中、期末由教导主任组织教研组长普查，每月由教研组长进行抽查(一学期不少于4次)。普查、抽查完都要认真记录，并将发现的问题及时反馈给教师。（教研组长负责）。
- 10、抓好教学中的平时检测(每学期至少两次)、半期、期末考试工作，进行教学跟踪。（教导主任负责）
- 11、做好学生的思想品德、文明礼仪工作，整顿学习风气。
- 12、做好教务档案的整理归档和总结工作
- 13、领导教师做好期末的总结工作，即认真分析试题，找出在工作中的不足之处加以改进。
- 14、领导少先队抓好学生的潜能开发工作。
- 15、做好学籍管理和检测各项工作。

教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划篇四

教务主任是分管校长领导教学工作的主要助手。教务主任在校长领导下，协助校长全面贯彻学校的教育方针，组织全校教学工作。

一、制定、组织和实施学校教育教学工作计划，制定和完善各项教学常规，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的顺利实施。

二、协助校长全面贯彻执行学校的教育方针，按照教育教学计划，课程标准和教材的要求，妥善安排学校的教育教学工作，做好教育教学管理工作，努力提高教育教学质量。

三、根据工作需要和师资队伍情况，提出新阶段教师安排初步意见，经校长批准后执行。

四、选配各科组长，安排教师任课，审查教学部教育计划和教师的学科教学计划，并对执行情况进行检查和指导，有计划、有目的地参与学科活动。

五、分析全校教育教学质量状况。每学期至少集中分析全校教育教学现状和趋势两次，针对共同存在的问题与学科组长和教学主管一起研究改进的措施和办法。

六、经常深入教学第一线，了解、掌握教师备课和课堂教学的实情。并做到有目的、有计划地听课，平均每学期听课不少于16课时，研究课堂教学中的薄弱环节，总结教学经验。

七、组织教师学习现代教育教学理论，在教学质量管理过程中，检查各年级、各学科的教学目标完成情况，进行及时的指导与调控。

八、定期召开学科组长、教学主管会议，研究教育教学工作，通过师生座谈会、个别谈话、检查备课笔记、检查学生作业等方式，了解各学科的量 and 质，听取师生对改进教学工作的意见和建议。

九、定期组织教师举办试听课和示范课，积极组织参加部门开展的各项活动，开展改进课堂教学的研究，总结交流教学经验，培养教学骨干和学科带头人，充分发挥教学新秀、骨干教师的示范作用，对青年教师要及时给予具体指导，使他们早日脱颖而出，成为教育教学的中坚力量。

十、管理学生资料，负责组织招生、新生入学的编班、教材（教辅）的征订、学生的转课、插班等工作，做好学生的考勤、考绩、奖惩和资料管理工作。

十一、做好教学质量检测组织工作，组织开展教学检查，安排好各项考试，及时统计、分析成绩，抓好学生的学科优秀建设。

十二、负责做好教务行政工作，安排好因公、因病、因事教师的代课，统计教师出勤情况，管理教师业务档案，合理科学地安排作息时间表、课程表，确保学科课程与活动课程的落实，组织安排好全校的学科活动，促进学生身心健康发展。

十三、管理学校教室等工作，定期检查分管各科教师的工作情况，抓好图书、仪器、电化教具等教学设备的添置、管理和使用。

十五、主持教务工作会议，总结交流教务部门工作，解决存在问题。

培训中心 2017年7月

教务老师年度工作计划 教务老师个人工作计划篇五

根据_年学校工作要点的要求，全面落实有关工作部署，进一步深化“内涵建设”和“特色建设”，以打造“美好旅中”的办学品牌为抓手，在党支部、校长室的领导下，开展教学管理工作。

二、工作目标

1. 执行和落实江苏省职业学校教学管理规范，协调专业部与教务实训处管理功能关系，全面提高管理水平。

2. 推进师资队伍培养工程，依据各梯队建设目标，按计划检查落实。
3. 以主干专业课改实践为引领，以信息技术水平提升为抓手，通过“五课教研”和“两课评比”活动，全面落实课改精神。
4. 以课题管理制度为依据，落实省、市校级课题研究的指导、检查和督促推进工作。
5. 贯彻学校体育卫生工作条例和上级有关要求，以学校体育工作评估指标为指导，开展体育活动，完善管理和检查。
6. 做好教学后勤保障管理工作，积极组织调研，制定学校信息化建设三年规划规范教学资源建设，完成短期工作目标。
7. 牵头组织各专业部开展_年专业设置、专业调研、专业剖析活动，确定_年各专业招生计划，在校长室的领导下做好招生工作。
8. 加强本处室的自身建设，强化处室全体人员的大局意识、团结意识、合作意识、服务意识、奉献意识，完成部门各项工作。

三、主要工作

(一)明确管理职能 检查落实到位 提高教学质量

1. 认真执行和落实江苏省职业学校教学管理规范，在二级管理体系中协调各专业部与教务实训处的工作定位，加强精细化管理力度，完善和创新管理办法，形成具有我校特色的常规管理规范体系，全面提高管理水平和质量。
2. 以课堂教学常规为重点，不断研究创新教学常规管理的模式，积极推进教学常规的精细化管理。

(1) 巡视性管理：坚持每天的教学巡视制度，及时掌握教师教学常规的执行情况。

(2) 互动性管理：坚持每月统计、公布《教学日志》和《教室日志》的情况。

(3) 重点性管理：坚持深入课堂听课，要求听课率达全体教师的50%以上，听课后要与上课教师进行交流，全面分析课堂教学情况。

(4) 全面性管理：组织各专业部通过抽查和统一检查的途径，检查教师教学计划的落实、备课笔记、作业批改和考核的情况，并及时总结通报。

(5) 激励性管理：对执行教学常规情况良好的教师给予表扬，对违反教学常规的教师要进行诫勉谈话，并按学校教学事故处理办法严肃处理。

3. 完善学校教师工作质量考核的指标体系。

根据新的职称评定办法的要求，学校要加强对教师工作质量的考核，通过督导、同行评价、学生评教等方式，对全体教师的教学工作情况，进行综合评价，优秀率占任课教师总数的30%左右。要在学校有关教师各项考核要求的基础上制定出学校教师工作质量的考核细则，对全体教师做出准确、客观的量化评价。

4. 加强教学质量的管理，提高教学效率

提高教学质量的关键是课堂教学的有效性，要认真落实高效课堂教学的要求，全面推行信息化教学。配合各专业部加强专业实践教学和高考班级管理，合理安排好教学工作，定期召开质量分析会议，确保合格率。

5. 重视教学后勤保障管理

执行和落实《课堂教学安全管理制度》、《校外实践教学安全管理办法》，做好教学器械安全检查工作，特别是加强体育器械的管理，专人负责，课前检查，消除隐患，发现问题及时解决。

(二) 师德师风规范 专业水平提升 促进自身发展

1. 深入开展师德师风教育和文明行为规范教育，狠抓教师职业道德规范，弘扬爱岗敬业、乐于奉献的精神。本学期我们着重学习基本理论并努力实践，进一步拓宽视野，认清形势，统一思想，明确职业学校教师的职责，强化教师全心全意为学生健康成长的服务意识，依法执教，以德立威，以能服人，尊重学生的个性发展，建立平等和谐、互相尊重的民主的新型师生关系，对全体学生加强管理，课堂上出现的问题任课教师要自己独立处理，并及时与班主任取得联系，做到既教书又育人，确保在市教育局师德测评中达到优秀。

2. 大力推进师资队伍培养工程，全面安排各类培训活动，开展学校第三批“教坛新秀”评比、省、市专业课“两课评比”和市直学校优质课评比等教学比赛活动。根据教师队伍各梯队建设目标，检查领航计划、启航计划的实施，落实教师个人专业成长三年规划，努力促成各项目标的达成。提升全体教师的业务素质，完善教学质量综合评估方案。

4. 完善教师考核管理体系，加强对教师职务的聘任管理，加强对教师教学质量综合考核评比，增强教师个人专业成长的主动性和积极性。

(三) 教研活动创新 科研工作落实 凸显管理作用

1. 充分发挥备课组在教学管理和教学研究中重要作用，备课组长认真讨论制定学科组工作计划。

(2)做到抓建设，开展“以就业为导向，提高学生职业素养的课堂教学实践与研究”为主题的教研活动，教研活动要狠抓“三定”（定时、定人、定内容）。

(3)做到抓整改，对违反教学法规、违背教师职业道德现象，要开展批评和自我批评，坚决杜绝旷课、私自调课、上课迟到早退、“放羊式”上课等违纪行为。

(4)做到抓提高，开展集体备课活动，以掌握最新教学动态、学习最优教案设计、运用最新理念指导教学行为，组织检查与指导，促使教师的备课质量不断提高。

2.以省市“五课”教研和“两课”评比为指南，积极开展教学研究，拓宽课程改革的新途径。

(1)各专业部要认真抓好备课组的教学研究工作，坚持每周一次的活动制度，通过备课、上课、听课、说课、评课等开展教研活动。要求各专业部将备课组的活动时间统一上报教务实训处，在全校活动安排表中专门列出。

(2)继续完善“一人一题”教学研究活动，根据课程改革的要求，各专业部应根据学科特点采取听随堂课、示范课和重点研究课等形式，把“一人一题”研究课落到实处。

(3)积极推荐专业教师参加市级“两课”评比活动，力争1-2名选手参加省级比赛。

3.开展课题研究工作。

(2)推进省、市两级课改课题的研究；

(3)加强校级课题的过程管理，以课题促进学科教师教研水平的整体提高，完成校级课题的过程检查及结题工作，梳理总结学校课题研究的基本经验。

(4)做好市级精品课程的申报工作。

(四)管理方法高效 工作职责明确 奉献一流业绩。

1.教学管理人员不断加强思想建设，提高政治业务素质，学习管理知识，提高管理水平，密切联系教师，分工合作，相互配合，锐意进取，在党支部、校长室的领导下，以秩序性、准确性、时效性和创新性为要求，与各职能部门团结协作，共同努力，依靠全体教职工，开创我校教学、教研的新路子。

2.处室职员要增强“服务育人”的意识，围绕教学管理的整体目标，立足本职工作，严格执行学校的规章制度，忠于职守，全心全意为全体师生服务，努力提高服务质量，教务员、图书管理员、阅览室管理员、校医等要明确各自的工作要求，认真履行自己的岗位职责，并在工作中大胆创新，提高自己的服务技能与水平。

(五)贯彻体卫工作计划，保证学生健康成长。

(详见《学校体育卫生工作计划》)

(六)落实语言文字工作，彰显校园文化特色。

本学期我们要根据市语委会的要求，在语言文字规范化工作方面要做到：

1.在常规管理中继续抓好“三纳入一渗透”工作，重新调整学校课程结构，在全校各专业中全面使用普通话等级测试新教材，提高学校语言文字规范化水平，落实语言文字示范学校各项工作。

2.九月份的第3周为全国推广普通话宣传周，我们利用推普契机，结合上级部门布置的各项任务，大力推行语言文字工作。

3. 努力营造良好的校园文字规范化的氛围，加强校园规范用字的管理，定期检查有关校园的语言文字牌的情况。