

# 最新物业品质提升方案(汇总5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 物业品质提升方案篇一

1. 正己而不求于人。——礼记
3. 礼貌是最容易做到的事，也是最珍贵的东西。——冈察尔
5. 美德大都包含在良好的习惯之内。——帕利克
7. 感情有着极大的鼓舞力量，因此，它是一切道德行为的重要前提。——凯洛夫
8. 欲修其身者，先正其心；欲正其心者，先诚其意。——礼记
10. 不戚戚于贫贱，不汲汲于富贵。——陶渊明
11. 德之不修，学之不讲，闻义不能徙，不善不能改，是吾忧也。——孔丘
12. 好脾气是一个人在社交中所能穿着的最佳服饰。——都德
13. 礼貌是最容易做到的事，也是最珍贵的东西。——冈察尔
14. 感情有着极大的鼓舞力量，因此，它是一切道德行为的重要前提。——凯洛夫
15. 以德服人。

16. 讲话气势汹汹，未必就是言之有理。——萨迪

17. 希望是附丽于存在的，有存在，便有希望，有希望，便是光明。——鲁迅

18. 君子不可以不修身。——子思

19. 人生应该如蜡烛一样，从顶燃到底，一直都是光明的。——萧楚女

20. 修身以不护短为第一长进。人能不护短，则长进者至矣。——吕坤

关于品质的名人名言

1、以一流的企业文化，创造一流的产品质量。

2、品性是一个人的内在，名誉是一个人的外貌。——莎士比亚

3、质量就是政治，质量就是生命，质量就是价值。

4、品格是一种内在的力量，它的存在能直接发挥作用，而无需借助任何手段。——爱默生

5、抓素质教育是促进产品质量的母本。

6、有德而富贵者，乘富贵之势以利物；无德而富贵者，乘富贵之势以残身。——胡宏

7、宁信其品格，勿信其誓言。

8、你要宣扬你的一切，不必用你的语言，要用你的本来面目。——卢梭

9、职业尽管不同，但天才的品德并无分别。——巴尔扎克

10、质量以我为本，我以质量为荣。

11、惟有品德，可以开成功之门，收成功之果。——马顿

12、一个人的品格不应由他的特殊行动来衡量，而应由他的日常行为来衡量。——爱默生

13、设计是质量的源头，质量是成功的保障。

15、品格换来品格。慷慨，尤其是还兼有谦虚，就会使人人赢得好感。——歌德

16、质量赢信誉，信誉得效益。

17、以人品带产品，以品质带品牌。

### 关于品质的名言

1、从温泉上山，一路所见有苍翠的峰峦、褐色的峭壁等等，而最引人注目的还是那一株株高大的丹枫。沿途只见峭壁间挺立着棵棵丹枫，枝繁叶茂，犹如覆盖着朵朵红云。而散生在常绿林中的枫树，有的高大挺拔，像旌旗飘扬；有的纤细娟秀，似鲜花朵朵，愈发显得鲜艳可爱，风韵动人。学校操场北面有一排柏树，像卫兵守卫在办公室门前。它的树干笔直，直指蓝天，树枝也是直的，并紧紧靠拢，全部向上。树叶短短的，圆圆的，又尖又硬，像根根短针。柏树不仅有刚劲有力的姿态，更有不屈不挠的品质。不管是烈日炎炎的盛夏，还是大雪纷飞的严冬，总是郁郁葱葱、昂首挺胸，它是树中的硬骨头。

2、竹子使我也学会了当我面对困难和挫折时，坚强地面对，做一个谦虚正直的人。在寒冬腊月时，一直保持着自己的本

色，不畏惧，坚持自己的原则，使自己成为在寒冬里最美的景色。竹子就是这样坚强、正直、谦虚。我愿做一个竹子品质的人！

3、如果美国的政治阶层想把美国从其债务泥潭中拯救出来，这些良好的品质是多多益善。

4、含英咀华：咀：细嚼，引伸为体味；英、华：这里指精华。比喻读书吸取其精华。

5、有一种品质，它叫自信。培养自己自信的心态，接纳自己的缺陷，正视自己的不完美。自信的人即使看不见远方，但他心中有远方的模样；即使看不到希望，但他知道只要努力就会慢慢地靠近梦想。苦痛再多，压力再大，我们都要自信，自信的女人最美丽，自信的男人最闪耀。

6、璞玉浑金：比喻天然美质，未加修饰。多用来形容人的品质淳朴善良。

7、设计是质量的源头，质量是成功的保障。

8、高贵的品质一旦与不雅的举止纠缠在一起，也会让人充满厌倦。真正举止优雅的人总是尊重他人的思想。

9、恬淡待事，宁静致远是画卷的底色，精神的享受，知识的丰富，素质的提高，品质的培养，为生活添彩。家吃心中的信念，不变做人的准则，以积极向上的态度，奔向既定的目标，为自己的人生交上一份满意的答卷。

10、宽容是在荆棘丛中长出来的谷粒。能退一步，天地自然宽。让我们在人生之旅中提高个人修养，不断培养宽容这种良好的品质，常用宽容的眼光看世界，用宽容的态度对待别人，坚信宽容会给你带来快乐和幸福，并且你最终就能从宽容中获得莫大益处。

## 物业品质提升方案篇二

为进一步促进物业管理行业发展，规范物业服务行为，全面提升物业服务质量和管理工作，改善人民群众居住和工作环境，构建和谐社区。根据廊坊市住房保障和房产管理局，三河市物业主管部门的要求，公司决定今年在所管范围内开展物业服务提升年活动，特制定本实施方案。

以科学发展观为指导，进一步深入贯彻落实《廊坊市物业管理办法》及相关配套政策，全面推进住宅物业服务标准、物业项目备案、物业服务企业和项目负责人信用管理等创新机制，以规范本区物业服务行为、提升物业服务质量为抓手，引导本区业主与物业服务企业构建和谐互信关系为目标，努力实现我区物业管理整体水平再上新台阶。

通过开展物业服务提升年活动，使物业服务企业加强物业基础管理，增强服务意识，提高服务技能，逐步实现物业服务的标准化、规范化、精细化，确保全行业的物业服务水平普遍得到提升，促使业主、使用人与物业公司之间的关系明显改善。

- （一）企业依法成立，合法经营；
- （二）企业内部管理制度、主要业务流程和服务标准健全并落实；
- （三）建立物业服务提升标准及完成时限；
- （四）加强各部门合作，完善各部门岗位职责；
- （五）物业服务人员综合素质明显提升；
- （六）融洽服务企业与业主的关系，创造和谐物业服务氛围；

（七）以创建省、市级示范优秀住宅小区为契机，创建优秀物业服务企业。

根据工作目标要求，整个活动从以下几方面展开：

### （一）企业依法成立，诚实守信，合法经营

规范管理行为，依法取得相应物业服务资质。按照资质等级接管相应面积的住宅项目。依照合同约定的服务范围、项目、标准实施服务，做到诚实守信、服务规范，为广大业主提供质价相符的服务。

### （二）健全企业内部规章制度，工作流程，考核机制

抓好企业内部基础管理工作，以规范企业管理促进服务质量的提升。建立完善管理制度、业务流程、服务标准和各项应急处置预案，力求简洁实用。保证企业的各项管理服务行为有章可依，避免服务管理行为的随意性，进一步提高标准化、质量化水\*。

### （三）努力提升物业服务质量

1、设立专门的服务投诉电话，投诉电话3119333、5163958，随时接受业主的监督；建立服务投诉的管理制度，及时受理、解决、回访业主对物业服务的意见建议；健全业主需求调查测评机制，及时掌握业主需求变化，调整服务内容，满足业主不断增长的服务需求。

2、针对当前物业管理存在的热点、难点问题，集中梳理一批群众反映强烈、滞留隐患多的物业项目，破解物业管理难题，使其得到有效整改，并总结经验，形成一套处理模式，为今后的难点问题处理形成铺垫。

3、住宅小区共用部位、共用设施设备的管理，要配备合格的

工程设备管理及专业技术人员，做到相关专业持证上岗；制定设施设备管理规章制度、操作流程；建立设施设备台账及全生命周期管理档案；编制设施设备维修保养年度计划并有效落实；建立日常维护运行检查机制，确保设施设备处于正常运行和完好状态，延长其使用寿命；要定期邀请业主参观设施设备管理状况，提高设施设备管理的透明度。

4、此项工作在20xx年10月30日前完成。

#### （四）完善各部门岗位职责及任务目标

1、办公室：全面负责公司会议计划安排，会议的筹备组织实施工作，负责公司年度总结材料及计划的草拟工作。做好公司营业执照、企业代码证、法人代码证、企业资质的登记、换证、年检工作。做好来访人员的接待工作。

2、房管部：加强小区内公共区域的日常巡视、发现问题及时做好记录。全面熟悉管辖区的房屋、附属设备和住、用户情况，建立住房档案。做好居民房屋装饰装修管理、检查、验收工作和房屋、公共设施设备检查保修工作。保证房屋及公共设备的维修规划完成率高于98%。

3、行保部：加强院区内治安巡查力度，有效防止犯罪事件的发生，做到100%无刑事案件发生。加强安保、车辆管理力度，缓解交通拥挤。加大绿化、卫生的管理力度，编制小区绿化美化规划和分期实施方案，并具体组织实施。确保无死树，成活率达到100%。定期对卫生组织全面检查，加强卫生清扫人员的管理，责任到人，岗位到人，为广大居民创造干净舒适的生活环境。

4、经营部：履行工程预决算职责，贯彻执行编制工程预算的政策、法规，准确预算，有效控制工程造价。做好小区内商业、办公、居民水、电费的代收代缴、供暖费的确认收取工作。

5、财会部：做好公司财务管理和会计核算工作，定期进行财务分析，为公司经营管理决策提供详实依据。加强监督和审核物业管理费、供暖费的收费标准及收费率工作。

6、居民委员会：要深入群众，听取居民对居委会和物业公司的意见和建议，及时反馈信息。做好小区内广播、橱窗、板报和宣传教育工作，加大青少年教育工作，掌握辖区内青少年活动情况，避免青少年犯罪的发生。做好人民调解工作，及时化解居民之间的矛盾。全面掌握辖区宗教人员情况，做好\_监控工作。负责统计、登记居民信息，掌握居民基本情况。协助辖区派出所做好工作。

7、各部门、科室要积极团结合作、群策群力，共谋公司发展，提升工作效率，形成和衷共济的工作氛围。

（五）加强企业从业人员培训，全面提高管理服务人员素质要重视从业人员的培训，有组织有计划的分期分批对员工进行岗前培训和继续教育，建立多元化的人才培养机制；要加强对员工物业管理法律法规、服务观念、服务意识、服务礼仪、服务标准流程及专业知识的培训，培养物业服务人才，全面提高从业人员的整体素质，实现企业内项目经理持证上岗率100%，特种行业持证上岗率100%，员工岗前培训率100%，员工参加业务培训年度不少于48小时。

（六）组织开展业主满意率调查，构建和谐融洽的物业管理氛围 在服务质量提升年活动中，要组织开展1—2次业主满意率问卷调查，征求业主及使用人对物业管理服务方面的意见和建议。问卷调查采取市局统一发放调查表，分别测评、分析、提交调查报告的形式，全面了解我公司当前物业管理工作中存在的问题和不足，为我公司修订和完善相关的物业管理规章制度提供依据。

要拓宽与业主沟通的方法和渠道，通过恳谈会、联谊会、文体活动、定期走访、邀请业主参与管理等各种有效形式最大



限度的赢得业主、使用人的理解和支持。以诚恳的态度对待业主的批评意见并及时改进工作，把矛盾化解在萌芽状态，创建和谐融洽的物业管理氛围。

（七）以创建省、市级示范优秀住宅小区为契机，创建优秀物业服务企业

要通过物业服务质量提升年活动，积极投身创建省、廊坊市级优秀住宅小区和优秀物业管理项目，通过创优工作提高管理和服务水\*，提高服务质量。

### （一）动员部署阶段

召开贯彻落实物业管理行业“物业服务质量提升年”活动动员部署大会，下发实施方案，对活动的目的、意义、内容、步骤等进行宣传部署，拉开活动序幕。

### （二）组织实施阶段

1、按照廊坊房管局的要求制定三河物业的“物业服务质量提升年”活动实施方案，全面发动、详细部署、深入开展“物业服务质量提升年”活动。此项工作要在5月1日前完成。

2、按照廊坊房管局的要求开展自查，并对存在的问题进行整改。

3、举办物业管理从业人员集中培训活动，邀请专家对物业管理政策法规和专业知识进行讲授培训，提高从业人员的理论水\*和整体素质。

组织员工现场观摩交流，学习先进企业管理经验做法，促进整体管理水\*提高。

### （三）总结验收阶段

- 1、要组织职工对本次活动进行总结表彰，总结开展活动的成绩、经验，对活动中涌现的先进人物进行表彰，对存在问题继续做好整改，并于20xx年12月31日前将总结材料上报本辖区住房保障和房产管理局。
- 2、要成立物业服务质量提升年活动考核小组，采取多种方式对物业服务开展规范年活动情况进行检查验收，全面总结活动开展情况。
- 3、召开物业服务质量提升年总结表彰大会，从中选树典型经验、典型做法，上报行业主管部门，并通过新闻媒体对先进集体和先进个人事迹进行广泛宣传。
- 4、针对物业服务质量提升年活动中存在的问题，要不断强化管理，建立健全长效机制，巩固规范年活动取得的成果，引导企业健康发展。

## 物业品质提升方案篇三

### 一、20xx年工作计划的指导思想与工作目标

根据公司三年发展规划和20xx年工作要点，物业服务中心20xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进公司的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，公司面貌有新的变化，争取全面完成公司下达的各项指标。

### 二、20xx年工作计划的基本工作思路

今年我们公司面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是做出几个标牌项目，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业

化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展物业、学校、医院、住宅、商城、市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

### 三、20xx年工作计划的具体实施办法

#### （一）进一步加强内部管理和制度建设

逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定公司对项目的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行公司考核与项目考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步完善公司的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各项目的工作范围、工作职责，逐步使二级资质成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到项目，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。公司将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创苏苑示范小区、信达示范保洁项目、四院示范项目、桃花潭示范园区。根据公司的精神和要求，渭南苏苑、信达、桃花潭、四院、硬件条件基本具备的管理条件，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“一级项

目”标准。

（二）进一步完善功能，积极发展，提高效益

理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

2、继续完善配套服务项目，提高服务质量。公司制订更加灵活优惠的`激励政策、

#### 四、物业品质部工作计划

根据西安市物业管理的现状，结合我司在管楼盘的实际情况，为不断提高物业管理服务水平和质量，加强员工队伍综合素质修养和品质标准、特此，品质部拟定20xx年的工作计划如下：

##### 一、严格例行季度检查制度；

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

##### 二、认真贯彻执行我司的iso9001□20xx质量管理体系，

###### 【1】目的

1、为检查各项目质量是否符合规定要求、使检查过程有序进行、并行之有效、

###### 【2】检查范围

1、项目各项工作，保安、保洁、考核内容具体标准有每个项目的一套标准考核标准。

### 【3】检查方式和流程

1、自检、项目经理、主管对各自分管的工作进行随时检查或抽查、发现问题及时纠正、

### 五、检查结果处理办法

1、每个月项目的检查结果都和项目评选月度、季度、年度、优秀项目挂钩、

## 物业品质提升方案篇四

为提升办园品质，满足广大家长对高品质教育的现实需求，打造优质幼儿园，开学以来□xx区xx幼儿园结合园所实际，紧紧围绕“用爱养育、用心教育”的办园宗旨，开展提升“品质教育”系列活动。

活动中，一是该园坚持用先进的教育理念引领全体教职员工，开展《探讨品质教育、实现特色发展》和《实践品质教育、筑梦美好未来》的研讨活动。园长邹庆组织全园教职员工认真研讨，鼓励大家各抒己见，形成新的认识，针对“品质教育我该怎么看？”和“品质教育我该怎么办？”两大问题，细化认识并落实目标，让老师进一步对“品质教育”的打造和教书育人的职责有了更加明确的认识。

二是该园坚持把作风建设作为打造“品质教育”的坚强保障。开学初，召开了《凝心聚力谋发展，立足岗位做贡献》的作风建设会议，旨在端正教育之风，拒绝庸懒散的工作状态，要立足幼儿园发展实际，教师要明确各自的岗位职责，在拓展中促提升，在提升中促发展。

三是该园充分利用幼儿离园的时间，开展赛讲、弹唱、玩教具创作、绘画、舞蹈、讲故事等活动，进一步提高教师队伍的专业素养。

四是该园始终坚持游戏化课程模式，结合各类活动、习俗和节日，利用好区域，将教育的课程融入到游戏中去激发幼儿的兴趣，从而达到学中玩、玩中学的目的。

五是该园科学合理的利用园内外环境中的有效资源，定期的更换局部的环境创设，来促进幼儿德、智、体、美全面发展。室外环境注重多样化，区域环境注重教育的娱乐性，活动室墙面布置合理富有童趣，通过让幼儿看一看、说一说、认一认、读一读，久而久之，起到潜移默化的育人作用，不仅对幼儿的思想 and 行为起到影响，而且在环境中通过自身的活动，获得应对环境变化的方式和能力，从而对环境起到影响甚至改造作用。

六是该园定期召开家长会、家访、家长助教、亲子运动会以及食堂开放日等活动。与家长互相反馈幼儿的表现，达到家园教育上的一致性，形成良好的家园互动模式，达到了共赢的局面。

该园相关负责人表示，在今后的教育工作中，将紧紧抓住此次打造“品质教育”的契机，始终秉承“用爱养育、用心教育”的办园理念，全力促进孩子的健康成长。

## 物业品质提升方案篇五

为推进后勤工作精细化管理，进一步提升服务质量和管理工作\*，后勤管理处研究决定，在201x年开展“规范管理年”[201x年开展“规章制度落实年”等活动的基础上，于201x年开展“服务质量提升年”活动。为确保活动实效，结合工作实际，特制订本方案。

以科学发展观为指导，围绕“三服务、两育人”的服务宗旨，按照“和谐、主动、热情、高效”的后勤工作方针，在制度化、规范化、科学化服务体系建设的`基础上，在后勤工作中全面实施精细化管理，把后勤服务工作做细、做精、做优，用良好的形象树立地位，用优质的服务打造品牌，用精细化管理提升师生满意度，努力建设领导满意、师生满意、家长满意、社会满意的高校后勤，以饱满的热情迎接学校第二次会议的召开，以优异的成绩迎接教育部本科教学工作合格评估。

唱响服务主旋律，强化职责抓落实，塑造后勤新形象，实现后勤新跨越。

成立开展“服务质量提升年”活动领导小组，组\*员如下：

组长：崔玉海

副组长：顾光营陈国林

成员：聂国良李绍忠任丙年张玉堂李实王波

领导小组下设办公室，陈国林兼任办公室主任，聂国良、王波兼任办公室副主任。

通过开展“服务质量提升年”活动，进一步强化学习意识、服务意识、责任意识和落实意识，努力实现工作作风明显转变，执行力明显强化，效能效率明显提升。

（一）坚持以人为本、以事为体，强化教育，创新服务。加强对后勤员工的教育和培训，使人人感到有压力，有动力，牢固树立全心全意为师生服务的思想，强化竞争意识、忧患意识，树立责任意识、服务意识，不断提高思想和业务素质，努力把后勤建设成学习型、创新型、实干型团队，充分发挥和履行好工作职能，积极创新工作思路，转变服务作风，优

化服务措施，下大力气提升服务的内涵和质量，踏实服务、敬业奉献，从根本上推进服务质量的提高。

（二）坚持真抓实干、务求实效，抓好落实，提升服务。在活动过程中，不仅要在思想上重视、措施上落实，更要有行动效果。要动真情、动真格，认真、较真、求真，一项一项地查摆、一项一项地整改、一项一项地落实、一项一项地巩固，切实抓出成效。

（三）坚持实施后勤工作精细化管理办法。各科室（中心）在完善制度，建立各项流程，制定各项标准，研究相关服务措施时，要坚持“以人为本”的理念，把原则性的要求细化为可实施的目标、可操作的载体，使“服务质量提升年”活动贴近师生、贴近实际、贴近生活。要切实做到“换位思考”，为师生办实事、解难事、求实效。要巩固和提高以往深受师生欢迎的服务项目，从做好每一件寻常的、简单的、琐碎的小事做起，细化管理、细化服务，把实事办得更好，把好事办得更实，尽最大努力满足师生的服务与消费需求，增强师生对后勤的了解、理解、信任和支持，不断提高后勤服务师生满意度。

“服务质量提升年”活动分四个阶段：

（一）学习动员阶段（4月份）

1、开展“谈思路、出实招、话服务”\*思想大讨论活动。召开全处工作人员大会，对活动进行动员和部署，在会上各科室（中心）负责人对本学期工作思路、具体措施进行大会汇报交流。

2、各科室（中心）要在本科室内进行广泛深入的思想动员，制定出本科室的具体活动实施方案。

3、后勤管理处进一步修订和完善《后勤员工行为准则》、



《后勤服务承诺》等相关材料，重申《首问负责制》、《责任追究制》，启动后勤服务热线，建立完善沟通机制。

4、各科室（中心）制定《常规工作责任分解表》、《工作流程图》、《服务承诺书》、《检查考核办法》及相关记录表；重申岗位职责，落实《首问负责制》。

## （二）组织实施阶段（5月—10月份）

本阶段是“服务质量提升年”活动的重要阶段。各科室（中心）在广泛发动，提高认识的基础上，要按照“谈思路、出实招、话服务”活动的表态发言和本科室（中心）制定的具体活动实施方案扎实做好每一项工作，完成活动的各项任务指标。（详见附件）

1、各科室（中心）组织学习活动实施方案、岗位职责、服务标准规范、服务承诺及其它材料，进行系统的职业培训。

2、各科室（中心）对照科室的规范、要求、标准进行自查整改，标准要高，要求要严，落实要到位；要善于发现问题，及时解决问题；要注重细节，注重养成。

3、开展好各科室（中心）的各项活动，做好本职工作。

4、后勤管理处开展“服务质量提升年”活动领导小组进行督导检查。

## （三）巩固提高阶段（11月份）

开展后勤服务质量提升年“回头看”活动，进行阶段总结，提炼经验，分析问题、查找不足，制定整改方案。

## （四）总结表彰阶段（12月1日至12月31日）

1、对本次活动开展情况进行全面总结，建立和完善后勤精细

化管理长效机制。

2、按照后勤管处“三评”活动实施意见，评选出“服务质量提升年”活动先进集体和先进个人。

3、召开表彰大会。

提升后勤服务质量是贯彻科学发展观、落实和谐治校战略的客观要求，各科室（中心）要高度重视，做到“意识到位、责任到位、措施到位、效果到位”，确保以下四个结合：

（一）把“服务质量提升年”活动与本科教学评建工作结合起来。深入开展评建工作，创建全省应用型特色名校，是我校今年的一项重点工作，涉及到学校的方方面面。为评建工作做好后勤保障，为教学提供优质服务是我们义不容辞的责任，通过开展扎实有效的活动，牢固树立尽责为荣、失责为耻的责任道德，积极倡导爱岗敬业精神，努力提升服务质量，为本科教学评建工作做贡献。

（二）把“服务质量提升年”活动与“三评”活动结合起来。把“服务质量提升年”活动看作是“三评”活动的延续，后勤管理处将加大措施，强化监督，严格考核，严格奖惩，通过开展扎实有效的活动，进一步规范服务行为，提升服务质量，塑造后勤形象。

（三）把“服务质量提升年”活动与后勤日常工作结合起来。提升服务质量的关键是把服务工作做细、做精、做优，通过开展扎实有效的活动，精细化的管理，培养全员的执行力、落实力，养成主动服务的习惯，真正建立起上下贯通，快捷高效的后勤服务机制。

（四）把“服务质量提升年”活动与创先争优结合起来。全体干部职工要把进一步增强责任意识，标准意识，规范意识，落实意识，服务意识，奉献意识，提高服务质量和工作效率

作为开展好“服务质量提升年”活动和“效能提升工程”的重要内容，全力推进后勤服务质量再上一个新台阶，为推动学校又好又快发展做出新的贡献。

开展“服务质量提升年”活动是201x年后勤工作的重中之重，要加强领导，精心组织，积极探索，不断创新，大力弘扬求真务实的精神，进一步以“\*思想”凝聚力量，以“开拓创新”激发动力，以“精细化管理”提升水\*，努力在变思想、换思路、求精细上狠下功夫，激发全处员工的工作热情，确保活动开展的扎实有效，取得明显的效果。