

最新园林绿化巡查年终工作报告(精选9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

园林绿化巡查年终工作报告篇一

为了美化、绿化与净化工作环境，促进人与自然和谐。两年来，我院在上级有关部门的领导下，踊跃参与，积极开展各项绿化工作，加大院区环境建设力度，卓有成效地开展我院“花园式院区”的创建活动，响应和支持了我县生态建设事业。

我院地处本县新世纪重点建设的景观大道——xxx路。根据xx路的整体布局和县委建设生态型滨海城市的要求，院党组十分重视院区的绿化工作，始终把绿化工作列入党组议事日程，当作后勤工作的一项重点工作来抓。建办公大楼初期，院党组就提出了“建设整洁、文明、绿色、优美环境”的目标。院领导立足早规划、早动手、早落实、早管理的要求，亲自抓美化、绿化工作，并多次召开党组会议，研究美化、绿化经费和规划设计问题，成立美化绿化工作小组，选派专人负责花木的选购、种植工作。美化、绿化工程费用占了大楼基建经费的很重比例。首次投入绿化资金35万元，建成花木培育房一个。大楼建成后，院党组每年特地从有限的办公经费中抽出部分资金用于花木的养护工作和购置绿化机械设备，解决各项绿化工作经费保障的后顾之忧。

为了使美化、绿化工程与主楼整体相协调，院党组多次召开专题会议，与xx县规划设计院一起共同研究设计院区的美化、绿化格调布局。美化、绿化工作小组对院区的绿化带的结构

布置、花木的品种及档次进行多次规划论证。根据美感的要求，对大楼的四周及园区内的各种观赏花木进行造型设计；根据院区的地理位置，在院区的四周种植了高大银杏、樟树、雪松等遮阴较好的树种；根据季节的变化，选择了适时盛开的花木，还在院区角落设计种植一丛雷竹，给高耸的大楼增添一份幽雅的感觉。整个院区除道路以外所有草坪均由植皮覆盖，四季常青，绿意盎然，充满了绿色的勃勃生机。

院里每年与物业管理公司签订了养护责任合同，由专门的绿化技术人员负责花木的养护工作，保质保量地完成绿化任务，并要求物业公司对技术人员进行教育培训，不断提高管护人员的业务知识和养护经验，同时对绿化管理人员提出了“精心养护、严细管理、责任到人、考核到位、奖惩兑现”的绿化管理措施。院绿化管理部门对绿化管理情况进行经常性检查考评，并要求花木技术人员适时利用花圃房对花草进行培育，为营区绿化提供了大量的花卉，给严肃的大楼办公空间增添了一份温馨。为确保植树成活率，严把挖坑、栽种、填土、施肥、浇水、整形关，提高苗木成活率。院领导利用各种机会对全体干警进行绿化成果的保护和管理教育，要求每位干警爱护好院内的一草一木，确保无侵占损坏现象的发生，保证花草生长良好。

目前，整个院区绿化面积达5630多平方米，绿化覆盖率达32%，院区绿地大部分都以草坪覆盖，内有香樟、金桂、雪松等花木21300余棵（株）30多个品种。基本实现了春来花争艳，夏来绿成荫，秋来景多变，冬至春常在的绿色院区的建设目标。但我院在加强绿化环保宣传工作，增强干警环保意识方面还有待于进一步努力，使绿化工作更上一层楼。

园林绿化巡查年终工作报告篇二

校园绿化的实质，就是美化自己的家园，塑造高雅怡人的生活空间。我们花木组借重于德育处，积极利用班会时间向学生宣传绿化工作的重要性，开展“绿化校园，美化环境”的

主题宣传活动，组织学生参加义务锄草，剪枝，浇水活动，增强了师生的绿化意识，环境意识和生态意识。

组织落实是搞好绿化工作的前提和重要保证。我们花木组选举产生了小组长，其余老师为成员，组长是学校绿化工作第一责任人，小组坚持“绿化美化、景点设置的统筹考虑”思想，定期召开会议，总结经验，研究布置工作，制定绿化计划。在校园绿化实践中，小组长身先士卒，带头实干，增强了师生员工对搞好校园绿化工作的信心，提高了师生员工自觉爱护花草树木、园林设施、爱护环境的素质，这对我校搞好校园绿化工作起到了促进作用。

- 1， 按照人员分工，将学校绿地也分包到人。做好看管工作。
- 2， 小组定期对绿地、花草树木打药、修剪，有效防止病虫害。
- 3， 建立检查评比制度，与个人量化考评挂钩。
- 4， 设立标志牌，专人给树木挂牌管理。
- 5， 鼓励教职工捐花种树。
- 6， 建立赔偿制度。

校园绿化是学校后勤管理水平高低的重要标志。经过我们的努力，如今的校园，充满了欣欣向荣，花团锦簇的丽景，虽然我们在绿化美化工作中取得了一定的成绩，但保持花园式校园还需持之以恒付出巨大的努力，今后我们将再接再厉把绿化美化工作推向新高度。

肖港初中花木组

二〇xx年六月

园林绿化巡查年终工作报告篇三

1、修剪

养护期间未对园区落叶树木的进行整形修剪作业，以及树木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪不够及时，工作进度较为迟缓。

2、浇水：

曾多次与后勤集团就水管出水口加装喷头事宜进行沟通，但一直未见整改。

3、对新主楼绿化区域内的垃圾及绿地内的杂草及攀援植物的挑除进行清理不够及时，巡视工作频次不够，每次清理都需要新主楼物业通知，工作主动性较差。

后勤集团对新主楼区域内植物的施肥、病虫害防治工作能够完成，但工作较为迟缓。由于后勤集团不能固定专职人员养护，养护工作的安排没有针对性。出现病虫害后不能及时控制，特别是二层平台的植物，由于平台植物土层较薄的特殊性，夏季草坪及爬藤植物容易染病，更需要专人养护，定期施肥、打药，控制病虫害，曾与后勤集团多次就专职养护人员事宜进行沟通，但迟迟未能安排。导致二层平台草坪出现大面积病害，四周爬藤植物叶面出现病斑，提前落叶，影响新主楼园林景观效果。

1、为方便师生进出新主楼，后勤集团经后勤处同意，在新主楼a座东北侧和f□g座西侧绿化带内已铺设3条石板路，经常有磕绊现象出现，管理处建议将石板铺满。

2、新主楼东侧车库入口处草坪出现塌陷情况。

3、新主楼内环园林汗溪景观缺失石子情况严重，要求尽快进

行修补，并提供备用石子。

4、f座内环西侧一株法桐，在年度养护期间生长情况较差，不能满足新主楼内景观需求，建议更换。

5、2层平台四周铁步梯底部种植的玉簪，为配合活动现改植为草坪。

6、园区内环草坪有四条人为踩出通道，后勤集团在养护期间内没有解决此问题。

7、后勤集团在11月份补植的十三棵苗木，未做冬季防风防冻保护。

8、由于今年天气原因，下雪天气较多，后勤集团对园区内绿化带浇冻水的工作往后推迟。2层平台是屋面工程，应考虑到屋面温度较高，不能达到浇冻水的效果，养护人员应注意此项问题，及时补水。

9、清理杂草落叶，应及时把绿地中的杂草落叶清理干净消灭了病虫害源。

10、树干涂白，冬季树干涂白可减少阳面树皮因昼夜温差大引起的伤害，并能够消灭在树皮的缝隙中越冬的害虫。

新主楼对迎接学校大型参观等活动，后勤集团能够较好的配合管理处，对绿化方面进行支持。

总之20xx年新主楼内绿化工作，后勤集团能够基本完成计划工作，但工作中有很多问题需要整改。

园林绿化巡查年终工作报告篇四

1、全县共完成义务植树232万株，全县义务植树人6.03株，共投入绿化资金200多万元。

2、全县实际参加义务植树人数38.5万人，占全县应参加人数40万人的96.3%。其中，县以上领导参加义务植树人数达30人。

3、乡镇级以上各级领导办绿化点60个，其中本年度新办点4个。今年全县新规划义务植树绿化面积0.5万亩，实际完成0.5万亩。全县义务植树基地建设累计面积已达到4.6万亩。

4、完成部门造林绿化面积1500亩，植树15.6万株，植绿篱1.5万米，铺草坪15万平方米。

1、强化领导，宣传发动，全民参与。今年，县委、县政府十分重视全民义务植树活动，进一步加大对全县全民义务植树活动开展工作的领导力度。为了切实搞好今年的全民义务植树活动，县政府成立了县义务植树工作领导小组，县委常委、分管农业的副县长领导小组组长，成员由县政府办、农办、县直机关工委、林业、环保、广电局等相关部门负责人组成。为了充分发动全县人民参加义务植树活动，今年春季义务植树活动前期，我县充分利用广播、电视、报纸、标语、会议等多种形式，广泛深入地宣传了植树造林，改善生态，全民义务植树的重大意义和作用，积极鼓励全县广大干部群众投入到春季植树造林工作之中，大力开展义务植树行动。3月12日，全县迅速掀起了全民义务植树的高潮。3月12日上午8时，县直机关1000多人，在县“四大家”主要领导的带领下，拉着横幅，打着红旗，在新市镇的洪泉村、白谷洞村集中开展了义务植树活动，完成全部义务植树6000多株，主要栽植大规格的樟树、玉兰、桂花等高档绿化苗木。全县14个镇和一个经济开发区也同时组织了义务植树活动。

2、科学规划，明确任务。为了确保全县义务植树活动的顺利开展和产生良好的效益，我县结合今年的工程造林和绿色家

园建设，重点将今年的县直机关义务植树点放在新市城区进行统一规划安排。将乡镇义务植树与低改工程造林、速生丰产林基地建设、绿色家园建设及绿色通道建设紧密结合起来，采取统一时间、统一标准、统一质量“三统一”的办法开展全县全民义务植树活动，收到了明显成效。今年植树节期间，全县14个镇和一个开发区全部按照县政府的有关要求，以镇为单位统一组织了全民义务植树活动。每个镇都建有2-3个义务植树基地。同时，各部门根据实际，也搞了大量的植树活动。城建部门主要是对随岳高速出口绿化景观带以及城镇街道进行了绿化和美化；公路部门重点对主要公路干线进行了绿化；水利部门主要是对水库周围的荒山荒地进行了造林绿化。今年石龙水库春季一次性造林200多亩，对水库周围的荒地进行了高标准的植树绿化。

采取多种形式落实了义务植树基地的管护责任。目前，全县所有义务植树基地基本上都落实了管护责任。

1、质量不高。少数地方义务植树基地栽植质量较差。主要原因一是规划设计不到位，没有做到适地适树；二是栽植时一哄而上，既没有进行培训，也未及时搞好现场技术指导，部分参加义务植树的人员不知道如何栽；三是少数人员的责任心不强，马虎栽植，深度不够，培土不足，没有打紧。

2、管护不力。个别乡镇的义务植树基地的管护责任没有真正落实到位，存在草荒和人畜危害现象，林木生长不好，成效不高。

3、投入不足。由于少数地方义务植树活动组织不到位，虽然开展了活动，但远未达到义务植树活动应有的效果。部分干部和群众的义务植树、改善生态的意识不强，不尽责任。加之资金筹措不到位，投入不足，在很大程度上影响了全民义务植树活动的正常开展。

4、力度不大。由于部门绿化没有明确的任務，我县部门绿化

植树绿化的力度不大，成效不明显。

针对以上问题，我县明年将着力抓好以下工作：

四是进一步加大部门绿化工作的力度。今后我县要严格按照《森林法》的有关规定，及时下达部门绿化的任务，加大技术指导和检查督办力度，认真搞好部门绿化工作。

园林绿化巡查年终工作报告篇五

我们的目标创造一个鸟语花香、绿树成荫、环境幽雅的校园环境，可以陶冶师生员工的思想情操，激励他们工作热情与学习热情，因此，加强校园绿化建设，对推动学校其它工作开展有极其重要的意义。我校在县教育局的领导下，历来把校园绿化工作列为学校重要议事日程之一，精心组织，周密安排，认真落实义务植树及绿化美化工作，经过师生员工几年的艰苦努力与辛勤劳动，基本上达到了预期目标。

一、加大宣传，提高认识。

校园绿化的实质，就是美化自己的家园，塑造高雅怡人的生活空间。学校政体处领导积极利用班会时间向学生宣传绿化工作的重要性，定期刊出绿化工作板报，开展“绿化校园，美化环境”的主题宣传活动，组织学生参加义务植树活动，增强了师生的绿化意识，环境意识与生态意识。

二、加强领导，明确责任。

组织落实是搞好绿化工作的前提与重要保证。学校成立有校园绿化工作领导小组。绿化领导小组坚持“绿化美化、景点设置与基建工作统筹考虑”的思想，定期召开会议，总结经验，研究布置工作，制定绿化计划。在队伍建设方面，总务处作为职能部门，聘请花工负责绿化工作，为我校搞好校园

绿化工作创造了必要条件。在校园绿化实践中，学校领导身先士卒，带头实干，增强了师生员工对搞好校园绿化工作的信心，提高了师生员工自觉爱护花草树木、园林设施、爱护环境的素质，这对我校搞好校园绿化工作起到了促进作用。

三、加强管理，保护成果。

1，按照班级清洁区的划分，将学校绿地也分包到班。凡在清洁区的树木花草，由学生按时浇水，除草，并做好看管工作。

2，总务处每年定期对绿地、花草树木打药、修剪，有效防止病虫害。

3，建立检查评比制度，与班级量化考评挂钩。

4，设立标志牌，专人给树木挂牌管理。

5，鼓励教职工捐花种树。

6，建立赔偿制度。

四、加大投入，形成亮点。

在校园绿化方面，学校舍得投入。在巩固原有成果的基础上，今年又新增小叶女贞100棵，休息长凳6条，铁树6株等。校园绿化是学校后勤管理水平高低的重要标志。经过我们的努力，如今的翔宇实验小学，充满了欣欣向荣，花团锦簇的丽景：蔚明园中，曲径回廊通幽处，小桥湖水伴书声。书香苑里，爬墙植物长得好，满眼碧色人爱瞧；古树名木受保护，驻足留影好去处。总务处景点房，青藤染绿花隔墙。

虽然我们在绿化美化工作中取得了一定的收获，但是离花园式单位还有不小的差距，今后我们将再接再厉把绿化美化工作推向新高度。

园林绿化巡查年终工作报告篇六

为确保中心绿化工作高效、有序进行，成立了市体育场馆管理中心绿化工作领导小组；由和丽军任组长，余赛川任副组长，下设办公室，中心各科室负责人为组员，结合我中心绿化的实际状况，本着“实用、经济、安全、美观”的原则，认真做好规划设计，确保投入有实效，体现中心特色。

在原有绿化基础上，扩大了绿化规模。在20xx年11月底已使我中心绿化率达到了到80%以上。体现出了中心美观、大方的环境卫生局面。

中心安排专人进行护管花木，并聘请了2名有专业技术的花工作技术指导，做好了施肥、除草、治虫、造形、浇水、移栽等工作。同时，还加强保护，不准任何人擅自采摘、破坏花木和绿化设施，违者进行了教育处理。

认真组织开展了“爱护环境，绿化中心”的宣传教育活动。还利用橱窗和板报，加强了职工对环境卫生的保护教育，增强了职工的环保意识，为中心的绿色工作营造出了良好的氛围。

园林绿化巡查年终工作报告篇七

对比园林景观工程设计施工总平面图，大致了解工地现状，全面熟悉全部小区园林景观工程施工的散布情况，对园林施工图纸与现场实际情况有矛盾的，统计后能够及时向专业设计师反应，以便问题能及时解决。

在工程施工前，做好进场施工前的准备工作。园林景观工程的施工范围大，根据工程的施工特点，对在工程施工进程中与相关专业有关联的部份，不明的地方或是需调和配合的及时同部门相关专业工程师进行沟通，做好事前控制，使工程施工顺利有效的展开。

1. 地形整理 ？

1.1对已达到种植土标高要求的地段，没必要或少填回填客土，且已进行地形整理。

1.2清算种植范围内的建筑垃圾、石块、杂草、树根、废弃物等。

1.3按设计标高翻耕土地深度到达30cm以上，平整场地到达排水顺畅，无低洼积水处。

1.4对达不到不同植配的种植土厚度的局部地段控制回填厚度，以确保种植成活率。

2. 土方回填？

2.1回填土选择土质到达种植要求，无大于25mm的石块，土壤肥沃、疏松、透气、排水性能好。

2.2微地形造型到达设计标高要求，降坡自然，制高点，位置正确。

3. 硬质铺装？

3.1所有园建饰面铺装材料进场前严格对比设计肯定的样板，使用铺装材料均符合设计要求，确保园建饰面铺装的终究景观效果。

3.2因园建饰面铺装材料种类繁多，局部施工部位需从材料的质地、色采、使用功能方面综合斟酌，并根据现场实际情况进行公道调剂，为确保终究的景观效果和使用功能，需要对原设计方案进行更改，触及到这方面的问题确保在调剂材料的情况下不增加工程造价，同时及时和专业设计师进行沟通，并完善相干手续。

3.3严格按设计施工图和相干规范要求对分部份项工程中的每道施工工序进行控制，对现场管理进程中发现的工程质量问题，已及时进行整改并到达设计规范要求，使工程施工中的每道工序都得到严格控制；对进场材料中因在现场搬运中造成边角破损的，已严格挑选，所有饰面铺装留缝符合设计要求，对缝整齐，地面铺装面平整并满足排水坡度要求。

1. 以不影响其它相干专业工程施工为条件，催促各施工段“抢”工作面进行施工，对现场需调和处理的有关问题，及时同部门相干专业工程师进行沟通，保障园林景观工程的施工进度依照相应计划进行。

2. 根据现场的施工情况积极组织劳动力和施工用材料的进场；在工程施工中对需设计明确的工程施工部份，急需处理的及时同专业设计师沟通，肯定后按设计意图通知各施工段先行进行现场施工，同时按正常程序上报文件，确保工程施工有条不紊的进行。

1. 建立质量管理领导小组

我项目部成立质量管理领导小组，项目经理为领导小组的组长，工程师为副组长，组员由各施工段施工员、工长组成。施工队设质量管理小组，工长为组长。

2. 建立严格的质量管理制度，从管理上确保质量措施的落实。

2.1建立以工班长为责任人的工艺流程负责制，使每工序的工艺流程有专人负责，确保流程有效。

2.2在每一个工序实行前，由施工技术人员对施工人员进行工艺流程交底，交底内容为流程程序、到达的标准等。真正使每一个施工人员心中有数。

2.3建立流程图标示制度，每工序施工前，施工队对工序流程

做出标示，使全部人员明知，不盲目施工。

2.4对每工序流程完成后，认真总结施工经验，不断提高操作水平，特别是使用新材料时，不断提出改进措施，使其到达最好流程工艺。

2.5施工队建立流程奖罚制度，明确凡不按工艺流程操作时，应予以处罚，凡按工艺流程规范操作，确保质量安全者应予嘉奖。

2.6把规范操作与文明施工、劳动保护等紧密结合起来，凡工艺流程与其相背背时，修改工艺流程，使其科学公道适用。

1. 由项目采购部统一供应的材料、半成品、装备进场后，由项目部材料部门负责保管，项目部现场经理和项目部施工员进行协助管理。

2. 结构施工阶段的成品保护责任？

要的成品保护后，向项目部进行交接。对一些关键工序（模板、砼浇筑、硬质铺装、地形整理），均设专人看护及维修。

1. 建立健全安全管理制度，实现安全管理全覆盖。我项目部坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，贯彻“管生产必须管安全”、“生产与安全同步”的理念，打造安全无事故工程。

2. 建立健全安全管理组织网络，工程伊始指挥部即成立了主要同志全部参加的安全生产领导小组，落实综合科主管安全工作，各工程师、施工员实时负责安全工作。

3. 提高安全生产意识，普及安全生产法律法规知识，提高安全生产管理水平。

4. 组织安全检查，确保整改落实到位。以自查自纠相结合的安全检查方式展开安全检查工作，检查内容包括查制度、查现场、查隐患、查整改，检查进程中发现问题的，立即进行整改并到达规范要求。

1. 场内乔灌木种植工程；
2. 幼儿园局部荷兰砖铺装工程；
3. 商场南侧荷兰砖铺装工程；
4. 草坪铺装工程；
5. 自行车棚安装工程等。

时反思不足的地方，深入探究，找准问题的根本所在，并在得出结论后及时与其他施工单位沟通解决，使得施工作业继续正常进行。我项目部始终端正本身态度，明确长远目标，精心制定计划，公道安排工序，在不影响其他施工单位的条件下，更好更快的完本钱钱职工作。

短短几个月时间过去了，我项目部的施工工作也已接近尾声。这期间离不开地铁公司各部门领导的大力支持，同时也感谢各施工单位的密切配合，使得xx凤凰新城景观绿化工程项目有条不紊的进行着。创建让业主满意的工程是我们的使命，施工进程中的精益求精是我们永久不变的信心，我项目部会遵守“客户第1、信誉至上”的工作理念，再接再厉，贡献我们的智慧和热忱！

此致，

敬礼！

新城项目部

年月日

园林绿化巡查年终工作报告篇八

为落实深化医药卫生体制改革重点任务和中央、自治区巡视工作要求，深入开展纠正行业不正之风工作，根据内蒙古自治区《大型医院巡查工作方案(2015—2017年度)》，结合医院实际，制定本方案。

一、巡查目的贯彻落实深化医药卫生体制改革各项重点任务，进一步执行中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，在全院深入推进党的群众路线教育实践活动，充分发挥巡视监督工作职能，加强行业作风建设，提升医疗服务水平，强化医院运营管理，维护广大人民群众健康权益。

二、巡查重点

(一) 反腐倡廉建设。

1. 建立完善惩治和预防腐败体系，加强行业不正之风专项治理工作的制度建设和监督落实，扎实推进党组织和领导班子建设，落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和自治区党委政府《关于改进工作作风、密切联系群众的规定》，建立完善反对“四风”的长效机制，落实整改措施，开展专项治理。 2. 落实自治区《建立健全惩治和预防腐败体系2013-2017年工作规划》，健全党风廉政建设责任制，全面开展廉政风险防控工作。

3. 推进院务公开和科学民主决策，全面推行“三重一大”制度，规范权力运行。创造良好的职工工作、生活和学习环境与条件。

4. 严明行业纪律，深入治理医药购销领域商业贿赂。 5. 定期对支部进行考核。

6. 加强文化建设和医德医风建设，落实《医疗机构从业人员规范》，建立激励与约束相结合的医德医风建设长效机制。

（二）落实医疗卫生行风建设“九不准”。

1. 建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。以综合绩效考核为依据，明确规定个人收入不与业务收入直接挂钩，切断病人医疗费用与医务人员收入的利益联系。

2. 全面落实价格公示制度，提高收费透明度；完善医药收费复核制度；确保医药价格计算机管理系统信息准确。

3. 按照国家关于接受社会捐赠资助管理有关规定，制订我院实施办法，所有捐赠资助行为公开透明，接受全院监督。

4. 按照国家相关规定，发布医疗广告，发布内容真实可靠。

5. 加强信息系统中药品、医用耗材用量统计功能的管理，严格处方统计权限、审批程序和登记管理。

6. 针对利用执业便利谋取不正当利益及接受回扣等行为有明确的惩治制度，并严格执行。 7. 建立完善“禁止收授红包”相关制度，畅通投诉热线8363158，明确查处程序及规定。

（三）医院管理。

1. 坚持公立医院公益性，把维护人民群众健康权益放在第一位。 2. 健全医院管理制度，将进一步改善医疗服务行动计划的各项要求落到实处，优化服务流程，有完善的医院医疗服务质量管理与控制体系、医院管理信息系统，与医院质量监测系统[hqms]实时对接并实现数据自动上报。

3. 参加国家、自治区、市及东胜区、康巴什新区的医疗紧急救治体系，接受政府指令，完成突发公共事件紧急医疗救援

工作以及其他公共卫生任务。完成公立医院与基层医疗机构对口协作等政府指令性任务，落实对口支援工作。开展义诊、医疗服务下乡等多种形式的公益性社会活动。

4. 根据国家相关法律法规，承担传染病的发现、救治、报告、预防等任务。严格执行传染病预检分诊制度和报告制度。

5. 根据国家相关法律法规，承担食源性疾病的发现、救治、监测、报告等任务。严格执行食源性疾病预防报告制度。6. 贯彻。

陈文静 第二部分

贯彻落实“九不准”情况

（提供特需医疗服务项目资料）

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发 第二部分

贯彻落实“九不准”情况

3. 控制公立医院特需服务规模。（1）制定明确的医院发展目标和中长期发展规划，规划经职工代表大会通过，并向全院公布；按照发展规划和年度工作计划要求组织实施并定期进行检查评估；提供医院发展目标和中长期规划（近三年）、职代会通过的相关资料（包括照片和文字资料）。有年度计划和工作计划检查评估的记录。综合办牵头 人事科、器械科配合（2）医院规模符合有关规划要求的内容。床位、人员、设备、诊疗科目设置符合三级医院基本标准；提供医院规模、床位设置和诊疗科目设置的批文。提供床位、人员、设备实际配置情况表。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发

11. 建立全员聘用制度和岗位管理制度

(2) 工作人员福利待遇合法权益及相关政策落实情况。工作人员福利待遇合法权益及相关政策落实资料。人事科牵头 工会配合 (3) 工作人员其他合法权益得到落实。提供相关资料。人事科牵头 工会配合王志发 14. 围绕患者为中心，建立科学的医院管理体系，确保患者安全 (1) 医院工作围绕“患者为中心”。提供医院相关宣传资料、职代会报告相关内容以及实施措施。综合办 (2) 有健全的医院组织结构，明确管理职责与决策执行机制，实行管理问责制。提供组织机构框架、工作职责、决策执行机制、管理问责制。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室

陈文静 第四部分 经济管理

(2) 实行全面预算管理，建立健全预算管理体制； 提供预算管理体制相关资料。

(3) 定期召开预算分析会议，查找问题，提出措施，落实制度。提供预算分析会议记录及存在问题整改措施。

3. 收入支出管理。(1). 收入管理

1) 依法组织各项收入，全部收入纳入财务统一核算管理。提供收入报表。

3) 加强退费管理，按规定进行退费审批。提供退费管理制度、审批记录。(2) 支出管理： 1) 各项支出严格执行国家有关财经法规制度规定的支出范围、标准； 提供相关文件、材料。2) 健全支出的申请、审批、审核、支付制度； 提供相关制度及实施记录。3) 支出中是否存在虚报、冒领、挪用； 提供相关文件。

4) 严格控制人员经费、管理费用支出。提供相关支出费用文件资料等。(3) 收支结余按照国家规定正确计算与分配。提供相关材料。

4. 流动资产的管理。(1) 健全货币资金管理制度，加强银行账户管理；提供货币资金管理制度及实施情况。

责任领导 工作任务 提供材料 责任科室 王志发

药剂科、总务科配合(5) 定期对库存物资及药品盘点并对账，保证账账相符、账实相符。提供盘点对账记录资料。

5. 固定资产管理。

(1) 健全固定资产管理制度和岗位责任制，明确相关部门和岗位的职责、权限；资产管理制度和岗位责任制及实施记录。

提供固定

园林绿化巡查年终工作报告篇九

工作开始，面临问题时间紧，工作量大，维修工作多、工程遗留问题多这给绿化工作带来了非常大的困难，基本上整段时间内是大规模维修工作同步进行，这就造成了完成绿化工作存在着二次污染和重复清洁的问题。水没有开通，这对绿化无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的带领下，经过多方沟通，施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用。克服重重困难完成了绿化工作。

题等多加关心，每位员工过生日都会发生日贺卡和奖金，使大家能够安心工作。部门在人员紧张的情况下，及时清理入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达累计350次以上；清理维修期间公共区域乱堆施工垃圾超过1000次，保证业主入住前户

内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作汇总发现问题及整改，也通过与保安主管及绿化人员及时沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理保洁问题，并及时做好相应的处理措施。同其他部门人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

垃圾清运，前期以工程垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的日常工作又增加生活垃圾。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工

作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

1. 人员的补充，保持一萝卜一个坑。

3. 对空置楼的卫生加强清理，每月至少打扫一次。各个区域的卫生检查、巡楼检查做好统计，进行精细化管理。

4. 搞好一期：正华、东区、西区的绿化，培养专业的绿化工，给各区域配备指定人员。

5. 提高公司保洁的形象，为公司树立良好口碑。

以上报告请领导给予监督和指正。