

# 品质人员总结工作中不足和改进(大全5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 品质人员总结工作中不足和改进篇一

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。在本期的省市“普实”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的

使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本期中，学校组建了各种实验，在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

在实验教学中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改进进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验室布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、仪器借用还不充分，还有待加强。

- 2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

## 品质人员总结工作中不足和改进篇二

第一节课老师给我们讲绪论时说过“科学实验是科学理论的源泉，是自然科学的根本，是工程技术的基础”。正所谓“实践是检验真理的唯一标准”不管是多么伟大的理论，经不起实践的考验也是枉然，因此实验对于理论的研究以及发现都具有很重要的意义。像我们机械工程类的学生除了要具备较为广泛的理论知识，更需要较强的实践动手能力，而大学物理实验则给我们提供了一个锻炼动手能力的平台，培养了我们的科学实验能力和科学实验素养。

记得高中时我也做过许多物理实验，不过与大学里的实验相比，大学物理实验更加复杂，更加需要我们去自我学习，自我探究，自我创新。同样在大学里我也接触到了更多的先进的实验仪器（如示波器、迈克尔孙干涉仪、分光计、电桥等）。在物理实验中我也学会了很多的东西：

1、每次做实验之前都要写好详细的实验报告，这其实本身就是一个预习的过程，这也让我渐渐养成了课前提前预习的良好习惯。只有课前很好的预习过，上课时才能更好的领会老

师所讲的知识，才能在较短的时间内高效快速的去完成实验。

2、在做实验时一定要按步骤有序的进行实验，不能心急，特别要注意的是一一定要对实验仪器有相当的熟悉了解才能动手操作。此外，实验中一定要严格遵守实验室操作的各项规则及实验本身的操作要求，确保仪器的正常安全的使用和实验的安全性。

3、在进行实验的过程中一定要一丝不苟，精益求精，遇到不懂的问题要先独立思考或查阅书本，自己解决不了再向老师或同学请教。

4、最重要的就是实验一定要亲自动手去做，要坚持实事求是，不放弃每次锻炼动手能力的机会。与同组的同学合理分工，认真记录好实验数据，保证数据的真实性。

5、实验后要仔细整理数据，分析数据，处理数据，学会用不同的方法去处理数据，学会用各种误差处理手段来减小实验误差（如列表法、作图法、逐差法、最小二乘法等），通过数据的特征来总结出实验的一般规律。

6、将实验中遇到的问题切实的记录下来，积极主动的去思考实验中遇到的一些问题以及书本后的思考题，主动思考并提出自己的观点。

实验，不仅能提高学生的学习积极性，更重要的是通过实验可以培养学生科学的态度，培养学生观察、分析问题的能力，让学生逐步了解科学的发展过程，培养学生学会合作、与人共事的能力，巩固已学过的知识，培养学生自主学习的能力以及掌握研究性学习的方法。

在实验中，我们要通过自己的实践去寻找最合适，最有效的方法，要主动的去寻找问题，去分析解决问题。另外学会创

新也是非常重要的，创新是一个民族的灵魂。没有创新就没有进步，社会就会失去不断发展的动力。作为一个21世纪的大学生，具备很好的创新能力也必将使我们在未来的社会竞争中更具优势。

大学物理实验教会我的不仅仅只有实验中的方法、技巧，更重要的是这些科学缜密的方法不仅仅适用于物理实验，在实际的社会生活中也具有十分重要的意义。生活中当我们遇到一些棘手的问题时，我们应该学会像对待物理实验那样严谨的对待这些问题，科学的处理好各个方面的关系。大学物理实验还锻炼了我们的信心、耐心、恒心，这些都是促进我们在人生道路上走向成功的重要素质。在我们学校，由于仪器数量的原因通常都是由两人一组进行实验，这就又培养了我们的团队合作的能力，只有两人相互配合，合理分工，互相帮助才能使实验快速高效的进行下去。在一年的实验课中，老师们总是毫不厌烦的为我们解答一个又一个的问题，没有老师的帮助我们也不会那么顺利的完成实验，因此在这里还要感谢我们兢兢业业的实验指导老师，感谢他们对我们的悉心指导。

总之，大学物理实验课让我收获颇丰，同时也让我发现了自身还存在的一些不足。在实验课上学到的东西，我也会将它们运用到实际生活中去，并且会在今后的学习和工作中不断去提高和完善，在实验中发现的不足，我将努力改善，通过学习、实践等方式不断提高，克服那些不应成为我学习、获得知识的障碍。

## 品质人员总结工作中不足和改进篇三

作为一名实验室的实验人员，应该时刻保持一颗高度的责任心，在工作过程中抱着严谨，细心的原则完成工作。下面就是小编给大家带来的2020实验室实验人员个人工作总结，希望能帮助到大家！

## 2020实验室实验人员个人工作总结一

### 一、认真学习，不断提高

今年，实验人员认真学习了《山西省中学理科教学仪器设备配备目录》和《山西省中小学标准化实验室建设标准》，认真做好实验室的日常管理工作，制订好实验室工作规划和实验教学计划，制订好仪器设备和药品的订购工作，确保实验的正常进行，认真准备好每一个演示实验和学生实验，确保实验开设率达100%，认真管理好每一件仪器和设备，努力提高仪器设备的利用率，认真做好实验室的清洁卫生工作，确保师生有一个良好的实验环境，认真收集和整理实验室资料，把实验室工作推向了一个新水平。

### 二、服务教学，加强管理，钻研业务，不断创新

以教学为中心，以提高教学质量为目的，加强实验教学环节。今年，我们在实验教室少的情况下，充分利用现有设备和资源，保证了实验教学的顺利进行，参与实验教学，不断提高学生的操作技能，使实验室管理步入了科学化、现代化、信息化管理的轨道。

要生存，要发展，就要不断创新。为此，我们十分注重自身素质和业务能力的提高，平时加强对教育教学理论的学习和研究，积极自制教具。并吸取外校实验工作的优点不断提高自身水平，保证了实验室的稳步发展。

### 三、紧跟时代的发展，参与学校建设

为了学校实验室使用、管理更加规范，积极参与学校实验室的设计，从总体规划到水电布局、实验室的布局等都提供了很多有价值的方案并被采纳，尽早保证实验的顺利开展。并一直在思考我校实验室在哪些方面搞特色，是否可行，如何实施等问题。

## 四、存在的不足

1、创新意识不高，跟不上形势的发展，科研能力有待提高。

2、随着实验教学改革的不断深入，现有实验室已很难满足教学的需要，未来的实验室如何管理，合理、充分的使用是我们深思的问题，也是需要学习与探索的过程。

## 2020实验室实验人员个人工作总结二

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范化，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

### 一、教师队伍优先化

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上，不断优化调整，逐步形成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。在近几年的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类的教学研讨活动。

### 二、教学设施现代化

学校领导组织科学教研组先后学习了《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。建立了科学实验室和仪器室，添置了各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全可以让让学生进行实验教学。另外还添置了多

媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

### 三、仪器管理规范化

由于学校重视实验管理工作，因此每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、老师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

### 四、实验教学信息化

1、充分利用资源，积极容纳、吸收先进的教学理念，通过教研组、备课组的系列活动，内化为我们自己的教学观念，积极承办市科学课题组活动，充分发挥实验室功能。

2、充分发挥博客功能，积极发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给予学生成功的机会，增强学生信

息，同时也将学校科学教育的闪光之处及时地予以宣传、肯定。

## 五、拓展途径，兼顾其它

学校实验室工作与其它工作一样，同样是促进学生全面发展地一个主阵地。为促进学生的全面发展，培养学生创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建一个提高实践操作能力的平台。

1、利用实验室积极组织辅导，参加科技创新大赛。

2、积极作好教师演示实验和学生分组实验，实验结束之后撰写一定的心得，辅导学生撰写科技小论文，至今已有数篇科学小论文获奖。

同时，我们学校还充分发挥科学老师的聪明才智，积极拓展、开发其他科技活动，出色的学校管理、出色的学科成绩、出众的学生成果，但这远远不是我们的最终目标，只是万里长征走出的第一步，相信我们的实验室管理会更上一个台阶，相信我们的实验室的成效会发挥地更好。

## 2020实验室实验人员个人工作总结三

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

首先，在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

其次，本人努力工作，坚决贯彻党的教育方针，努力管好实验室。

这一学年，我们根据学校工作计划，制定了实验室的相关工作安排计划，以积极发挥实验室的功能，为学校的科学课程的教育、教学尽职尽责。本学期实验室共完成学生实验23个，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获颇多；本学期学生实验开出率为100%，教师演示实验开出率为95%，我们实验室管理人员出色地完成了学校领导交给我们的教育、教学任务。

第三、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。

在实验室的工作中，我们实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。对于承购的实验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的签字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

第五、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

同时，我们积极改进实验装置，设计方案，减少环境污染。对于这方面的工作，在化学实验教学中最为突出。实验室里进行改进的相关实验装置有十几种，这不仅提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高三营中学的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；另外，对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；再有还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我们深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

## 2020实验室实验人员个人工作总结四

20xx年是不平常的一年□xx化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作技能和综合素质，较好地完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

化验室主要职责出厂装车、进厂原材料检验和出炉、出厂电石化验。大家各负其责、全面完整地保证着全公司电石生产、电石保管、电石出厂各环节的质量。它把脉着公司质量的每一道槛，全室员工无时无刻不在扫视着，奔波着，劳累着，认真履行自我的工作职责，努力促进各项工作发展，全面节能降耗，提高经济效益，取得了较好的工作业绩。现将本年度工作总结如下：

## 一、加强生产质量管理，做好每小时监测工作。

### 1、电石生产质量控制放于首位。

电石质量是公司生命的源泉，电石质量的好坏直接关系到单位的效益和信誉，严把质量关，保证使每小时检验数据准确无误。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。

当电石检验质量控制发生波动的时候，质量员总是不厌其烦地加标样分析、留取样品分析，还和生产部门一齐思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，我们在质量管理方面下大力气。对平时在工作中常出现的问题和每位员工沟通，促使大家积累了必须的经验、并且具有了处理一般问题的潜力。

### 2、认真查隐患用心反“三违”夯实安全生产基础。

xx年，由于公司推从安全生产、节能增效，我室认真执行公司和电石厂文件精神，生产过程中未发生一齐安全生产事故。为做好节能减排降低成本，从一度电、一滴水小事做起，严格要求岗位员工，将检验完毕缩分出来的剩余样品放回料场，将检验留存的到期电石样品放回电石锅内，为公司节能降耗尽了大家的一份力量。

## 二、认真执行制度，确保数据真实可靠

有制度不执行等于零，有检查不考核也等于零，制度就是为更好地完成各项工作而带给依据。因此，各项制度和作业指导书修改后我就要求各岗位严格遵照执行。

首先抓好取样工作。在作业指导书中规范了原料、出炉热样的采取工作，确保分析样的真实性；其次对化验室的仪器进行了一年一度的校验，确保了各测量检测装置的准确；再次认真

做好抽样比较工作，将其纳入个人考核制度中，对化验员起到了必须的约束作用，使化验员的责任心明显增强，工作态度更加端正。

在质量考核时，严格按照公司计划对质量工作进行考核，并严格执行公司对外合同，确保公司利益不受损失。

### 三、加强安全教育，提高安全意识

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，化验室对安全毫不放松，用心探索更安全的途径，把安全做实做细。常言道：安全高于生命，职责重于泰山。

冬季来临取样路面较滑，借鉴其它车间出现的安全事故对全室员工进行通班警示教育，查找分析事故的原因，如何提高自我防范、防护的措施，对本室有存在安全隐患的测定分析仪器，易燃易爆及有毒物品的保管发放设立必须的程序制度。部室员工坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。

### 四、摆正位置，做好配角、当好参谋

部室员工首先对本室里的工作，能尽职尽责，相互沟通、提出合理推荐和主张。其次，好多骨干员工有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，平时在工作中员工出现的工作过失，与制定的考核挂钩，做出的决策贴合大多数人的意愿。

总而言之，他们个个能够做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

### 五、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，才有和谐与凝聚力，工作才能构成合力。xx化验室用心开展员工业务培训和企业文化理念宣传，提高了员工的业务素质 and

对企业的归属感、认同感，全体员工就有了精、气、神，也许就是这种精、气、神的指引，他们都十分注意和谐、融洽同事关系的处理，遇事总是大家一齐商量，领导真心实意地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。

兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮忙、情绪舒畅的工作氛围，促进了工作的协调高效开展。

## 六、服务奉献，开拓创新，勇争一流

作为一名化验室领导，始终认为当领导就意味着要吃苦在前，享受在后，只有奉献，不求索取，公正廉明，身先士卒。无论是烈日炎炎，还是秋风萧瑟，天寒地冻，不管什么时候，在生产一线和电石棚下，都能够看到身影和听到声音。

化验室领导同时率先学习，带头学习，一齐学习。用自我的人格魅力，做好表率。正因为以身作则，甘于奉献。所以构成了律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人的良好管理风气。

所以工作开展得也十分顺利，化验室构成了用心向上、比学赶帮超的良好创先争优态势。大家以服务奉献、开拓创新、勇争一流为荣，连续发扬不怕苦、不怕累的精神，抓质量、战高温、保安全，按时完成了工作任务，创造了不菲的业绩。

20xx年电石积压库存大、风化严重。为降低电石风化造成的损失，化验室注意做好风化电石粉末合理搭配装车工作，将全年粉化电石粉末全部搭配完毕，给公司创造了丰厚的利润。

## 品质人员总结工作中不足和改进篇四

财务工作是公司或者企业的重要部分，财务人员则是财务工作的核心。今天本站小编给大家为您整理了财务人员工作总结缺点不足计划，希望对大家有所帮助。

\*\*年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

### 一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从

不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督,定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等,以保证公司财产不受侵害。

4、报表,对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理,是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据,公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料;其次是参与公司管理和决策,对公司存在的不合理现象,财务部已经提出合理化建议,大部分已被采纳。

## 二、其它工作

1、通过\*\*年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过\*\*年度税务汇算清缴工作,无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产,对原材料报废进行了合理的处理。

## 三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、个人综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

## 四、解决方法

2、财务人员设定学习目标,通过考试取得职称和学历,并与

绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

## 五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

20xx年是公司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署，结合公司的发展战略，提出了20xx年工作思路，即：“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向，紧紧围绕公司发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现公司效益最大化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

**抓信息：**重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

**抓核算：**要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

**抓队伍：**重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

**抓发展：**未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

**抓责任：**要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

**创效益：**首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成

本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

xx年我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对帐工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对帐工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

xx年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，

发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

## 一、主要经验和收获：

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

## 二、确立工作目标，加强协作。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的

财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

共2页，当前第1页12

## 品质人员总结工作中不足和改进篇五

回顾过去的一年,在处领导和同事们的帮助与支持下,我圆满地完成了各项工作,下面我把一年的工作、学习情况做简单总结,向领导汇报:

### 一、积极参加政治理论学习,努力提高政治素质

参加工作以来,我一直将政治理论学习作为自身的重要任务,提高思想政治素质,牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观。学习“三个代表”重要思想和贯彻落实科学发展观。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨,工作作风踏实,敢于坚持原则,切实履行岗位职责。通过学校和财务处组织的各类学习,使自己的政治理论水平不断提高,坚定了政治方向。作为入党积极分子,我认真学习《党章》和党的基本理论知识,用党员的标准严格要求自己,并向周围老党员学习,经常向组织汇报思想工作情况,在组织的培养下,我更加坚定

了入党的信念，努力争取成为一名光荣的共产党员。

## 二、努力工作，爱岗敬业

准备工作，包括学生性质、专业等核对清楚，按照标准进行学费初始化工作，这期间要同学工、教务、生活服务公司、各学院、银行等部门协调。收费结束后要做大量统计分析，为领导提供决策依据。我都能有计划按序完成任务。在日常收费中对来交费的各部门同事、家长、学生，能够做到热情服务，礼貌待人，为前来咨询助学贷款、学费及各种收费的同事、家长、学生做好解答。我还负责财务处各科帐务系统、计算机、内外网服务器的日常维护工作，对内、外网服务器的数据及时的备份、清理、升级，将各年度全部财务数据刻录成光盘，确保服务器的正常、安全的使用，负责中小学、成教学院的计算机及帐务系统的维护、清理财务数据。帮助处里所有科室打印帐簿。

工作上具有很强的事业心、责任心，能够以正确的态度对待各项工作任务，工作中任劳任怨，尽职尽责，态度积极，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失。工作勤勉，兢兢业业，不断提高工作效率和服务质量。

几年的收费工作经历使我具备了丰富的工作经验，完成了组织上交给的各项任务。我认真学习财务法律和法规以及收费各项政策，能结合实际工作情况加以贯彻执行，经过不断努力自己的专业理论水平、组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力都有了很大的提高。

## 三、坚持原则，廉洁自律

工作中我能够坚持原则，遵守各项财经规章制度，依法办

事。具有严谨细致、公正无私的职业品格。认真学习廉政准则，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自

重、自醒、自警、自励。坚定全心全意为教师学生服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，做到拒腐蚀永不沾。树立爱校如家、爱岗敬业的良好风尚。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步，争取更好的工作成绩，不辜负领导和同志们对我的信任。