

# 最新财务工作报告总结 公司财务工作报告 (实用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇一

20\_年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的`工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

一时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。20\_年x月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；20\_年x月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。

### 一、职能发展

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

- 1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。
- 2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。
- 3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。
- 4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

## 二、财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

- 1、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。
- 2、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。
- 3、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，

为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。1月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

4、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

5、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

6、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的是要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于20\_年x月推出《成本费用明细分类目录及说明》；于20\_年x月推出《会计报表管理试行办法》；20\_年x月推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行x个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表《经营情况表》”和“会计报表《融资及融资成本情况表》”。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电

话通知□x月份实行逐步换新的办法□x月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。20\_年x月月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于20\_年x月x日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

### 三、职能管理

#### (一)核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

#### (二)会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

一年来，我们公司财务部虽然取得了一些成绩，但距离上级要求、和兄弟单位的工作相比，在全面发展上，在争先创优上，都还存在一定差距。在今后的工作中，我们要认真履行财务部职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平。新世纪，新形势赋予了财务部新的历史重任，财务部愿与行业内同行一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为财务部的建设和公司的发展增砖添瓦。

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇二

我受总经理的委托，现将财务管理工作情况报告如下，请审议，职代会财务工作报告。

### 1、完成有关多经企业“五分开”工作

20xx年国家电网公司多经体制改革主要工作是完成有关多经企业“五分开”工作。根据国家电网公司、省公司的布置，集团公司在哈局直接领导下，积极参与有关多经企业“五分开”工作，制定方案，配合局有关部门组织落实并实施。经过半年的工作，确定六家企业应在“五分开”范围之内，并制定了“五分开”具体实施方案，经局及省公司批准后，完成了我局有关多经企业“五分开”工作，得到了省公司的肯定。

### 2、加强会计基础工作，规范经营管理工作

### 3、认真研究政策，完成迎检工作

20xx年税务部门、电监会、上级审计部门和劳动保障部门先后对集团公司本部及下属企业进行了检查。集团公司财务部门及时掌握检查信息、沟通情况，帮助基层企业解决迎检中出现的问题。各单位也从思想上端正认识，积极配合，经集团公司各单位的共同努力，较好地完成了上述各项检查工作，维护了集团公司的整体利益。特别是市劳动保障局5月至10月

对集团公司下属单位失业保险缴纳情况进行的拉网式检查，涉及的单位多，时间长。由于多年前国家有关政策不完善和对政策的理解问题，致使市劳动保障部门欲对集团公司下属企业追缴失业保险金达340万元，在局领导的大力支持下，集团公司财务部、人劳部和基层单位相互配合，主动、积极同市劳动保障部门领导和检查人员交涉，在政策面前摆事实、讲道理，在原则问题上据理力争不让步，最终得到了劳动保障部门的理解，仅失业保险基金缴纳一项就使集团公司减少损失300万元，维护了企业的利益。

#### 4、财务资金集约化管理效果显著

集团在1997年成立了结算中心，将部分基层单位银行账户资金纳入结算中心账户统一管理和监控，结算中心作用没有显现。20xx年根据国家电网公司“三清理一规范”的要求，集团公司将基层单位银行账户资金全部纳入结算中心账户统一管理和监控，实行资金集约化管理，充分发挥资金规模优势，形成财务管理以资金管理为中心，带动和促进多经企业资金整体管理水平提高和良性循环的管理模式。

为了提高财会人员整体素质和业务水平，20xx年组织召开了五次财务专业会议对财务管理、财务核算、规范经营进行全面布置同时进行岗位培训。特别是新的《企业所得税法》的实施给企业财务人员带来新的课题，集团公司财务部及时与市地税局进行沟通，把握政策调整的差异用于指导全集团公司财务核算工作，并请市地税局专家到集团公司对全集团公司财务人员进行税法知识辅导和税收疑难问题解答，使财务人员能很好地掌握新《企业所得税法》的精神实质，适应税务制度改革需要，效果良好，为完成20xx年财务决算创造条件；组织集团公司财务人员参加省公司举办的《财务人员岗位培训班》学习，并配合省公司完成了集团公司财务人员20xx年《会计人员从业资格证书》资格年检和财务人员继续教育培训工作；20xx年集团公司选派几批优秀财务骨干外出学习培训，

开拓了视野。通过上述各种形式的培训提高了财务人员整体素质，规范了财务人员工作行为，使财务管理工作逐步实现制度化、规范化。

近几年来集团在抓财务管理工作方面做了许多工作，经过多年努力，会计基础工作有了很大提高，但仍存在许多薄弱环节。财务人员的综合素质、技能、责任心、主动性有待提高，不能满足集团公司日益增长的财务管理要求；资金短缺仍然是制约集团公司发展的瓶颈；个别单位仍存在不遵守各项财务纪律现象，没有完全按照财务制度进行会计核算；工程不是按进度进行决算，成本分摊不合理，造成工程成本不实。

20xx年哈局职代会局长的工作报告对集团公司20xx年经营目标已经下达，为确保完成全年经营任务，各单位要强化概、预算控制，密切跟踪和分析概、预算执行情况，及时研究和解决预算执行中出现的问题，工作报告《职代会财务工作报告》结合哈尔滨市实施的《新建住宅供电设施工程管理办法》及省公司新建220千伏电网工程下放各电业局管理的契机，要加强市场研究，努力拓宽经营渠道，提高市场占有率，实现产值和利润的持续快速增长，努力实现增收节支，确保经营指标的实现，全面完成局确定的多种经营年度经营目标。

各单位要继续做好规范企业经营工作，严格遵守财经纪律，坚决执行集团公司下发的有关资金管理、预算管理、外雇劳动力管理、合同管理等规定；所有收入必须全部纳入财务管理；严禁设立小金库，严禁乱挤乱摊成本，保证集团公司所有企业财务工作按规章、按程序运行，确保经营目标实现。20xx年国家电网公司提出的开展“三节约”（节约一分钱、节约一张纸、节约一寸导线）活动要求，根据哈局职代会的部署，集团公司各单位要结合本生产经营情况及管理的要求，树立过紧日子的思想，努力增收节支，全面开展“三节约”活动，要求财务人员准确进行会计核算，及时发现、解决问题，强化预算的刚性管理，使施工成本、管理费用、财务费用的支出得到控制；加强会计监督检查，及时发现虚列成本、虚盈实

亏，工程欠款不及时清收等现象，使企业财务管理和财务核算中存在的问题得到逐步解决。同时，要求各企业财务人员及时核对往来账务，降低不良资产占用，对往来账务必须建立每年一次的定期对账制度，及时发现业务往来中是否存在的损害企业利益的行为，防范资金风险；分析不良资产形成的原因，对能处置的不良资产尽快处理，对不负责任给企业造成的损失要坚决追究有关责任人的责任。

几年来通过集团公司下属单位与外部企业法律纠纷来看，虽然合同是几年甚至十年前签订的，但由于合同签订得不规范给企业造成不必要的损失，集团公司领导为此花费了很大的精力处理法律纠纷。市场经济的规则，要求我们必须不断强化经济合同和法律事务管理，合同和法律事务工作的特点，要求我们具有前瞻性、预见性□20xx年要求各单位对合同要进行分类和动态管理。从合同的计划、谈判、签订、审查到履行、结算环节，实施全过程管理，有效地防范法律风险。

根据国家电网公司、省公司和哈局提出的“资金集约化管理”总体要求□20xx年我们要进一步完善集团公司内部资金统一控制制度，建立资金逐级审批制度，防范资金风险，提高资金综合利用效果、积极筹集资金，保证集团公司生产经营正常运行和内部融资需求。集团公司自20xx年实施资金的集约化管理以来，经过完善内部结算程序、开发核算软件，简化结算、支付、周转等环节，资金发挥的作用和效果是任何单个企业所无法达到的，在实际操作过程中效果显著□20xx年集团公司结算中心要继续发挥集中管理资金的作用，使各企业的资金快速融入到集团公司资金整体中，最大限度地降低集团公司整合成本，使各项费用支出的随意性和额度降低；简化结算手续、减少结算次数，缩短内部融资的准备时间，使基层企业能节约财力、人力，提高经济效益。

20xx年各单位要切实提高安全意识，高度重视资金安全工作。一是加强对现金流量的管理和控制，全面加强和落实现金流

量预算管理，要围绕企业的经营目标，细化现金流量预算，将生产经营各环节的现金流入流出全部纳入预算管理；二是贯彻落实资金授权分级管理制度，做到所有的资金支出都有控制和监督；三是完善结算办法，提高结算速度。各单位要把结算工作作为一项日常工作，保证及时回款，保证资金安全；四是强化风险管理，规范资金流程，堵塞管理漏洞；五要加强组织领导，加大监督检查力度，全面落实资金安全管理责任；六要加快建立事前、事中、事后全方位、全过程的资金风险管控体系，牢固树立风险意识，稳健经营，规范发展。

按照集团公司财务工作总体目标□20xx年要继续推进财务信息化建设，深入开展信息化建设的研究，统一财务标准化流程，强化控制程序，规范财务工作标准。逐步推进财务与业务应用集成，实现流程衔接和信息共享，促进一体化的企业级信息平台建设。今年集团公司本部和下属企业要更换新的财务核算软件，以提高财务管理信息的共享程度和外用水平，提高财务管理信息的适应性、灵活性，配合远光财务软件公司开发与集团公司有相关业务的管理软件，提高集团公司财务电算化管理的整体水平，改变目前财务管理软件陈旧、水平较低的现状。提高对财务状况的诊断能力、对经营活动的测评能力、对财务风险的预警能力，提高财务信息的综合利用水平。

内控制度建设在企业管理中的作用日益凸现。根据哈局及集团公司的整体安排，修订和完善财务内控制度建设是20xx年集团公司财务工作的重要内容。要继续加强整章建制、制度管理和内部制度建设，强化财务评价与控制，规范会计从业行为，消除不安全因素，规范经营风险。通过不断补充完善成本、费用、结算、资产管理等方面制度，提高财务经营工作的内控规范化程度；以强化财务自律机制为核心，强化财务监督检查报告制度，加大财务检查工作力度，有计划、有针对性地开展重点业务专项检查，对发现的问题及时整改落实□20xx年财务会计制度体系建设，重在完善补充制度，重在

落实制度。根据集团公司目前整体财务管理水平参差不齐的现状，要继续推动财务工作规范化和标准化建设，制订有关财务管理的统一标准和流程，提高工作效率，控制业务风险，建立设置合理、职责明确、运作高效的财务流程，为集团公司决算提供必要的财务支撑。

集团公司的财务管理工作最终要靠人来完成。随着社会的发展和进步，集团公司财会人员的业务水平已远远不能适应会计制度改革的需要，要求财务人员对新的财务核算方法和财务管理理论要不断地学习。因此，今后一段时间必须加强对人员的培训，以提高财务人员的素质和能力，使其能主动、创造性地开展工作。同时，加强对财务人员的监督检查，实现优胜劣汰，从思想上树立起进取精神和忧患、竞争意识，鼓励财务人员参加国家有关会计资格考试，鼓励财会人员进行理论研究和业务探讨，提高财会人员的理论水平。20xx年将组织集团公司财务人员进行二到三次业务学习，加强各类专业人员的业务融合与交流，提高财会人员知识覆盖面，努力培训一支业务精湛、企业创新的财务队伍。

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇三

（一）；我镇按照上级要求，全面推行村级会计委托代理服务，积极组织落实并认真服务村级组织。

镇党委、镇政府非常重视此项工作，根据《石门镇人民政府关于在全镇村级集体组织实施会计委托记账的通知》文件精神，结合我镇实际，镇人民政府研究下发了《石门镇人民政府关于全面推行村级会计委托代理服务工作的实施意见的通知》，在全镇开展了村级会计委托代理服务。镇政府成立了村级会计委托代理服务工作领导小组，由镇长任组长，镇经管站、镇财政所所长任副组长，，依财政所会计核算中心为依托，业务由财政所具体负责指导。把推行村级会计委托代理服务列入重要议事日程，切实加强组织领导，落实责任，强化措施，建立健全农村财务管理长效机制，切实

保障农民的合法权益。

（二）、村级财务管理的具体做法：

1、推行委托代理制度。从20xx年开始，我镇实行“村财镇管”工作，村级集体资金由财政所在信用社集中设立村级账户，由核算中心集中管理、监督使用。村委会不设会计，只设一名报账员，并与镇财政所签订了“村级财务管理代理委托书”，从而使村级财务管理走上规范化、合法化。

3、实行了开支审批制度。每村成立3—7人组成的民主理财小组，实行“三笔会签”制度，村级每一笔开支，经办人均要在票据背后注明开支事由，经民主理财小组成员讨论通过并经小组长签字后，村主要负责人和支部书记才能签字审批，报账员方可到财政所报账。

4、实行了财务公开制度。我镇定期对村级财务张榜公示，确保了村级财务的公开性、透明性，还村干部一个清白，给了老百姓一个明白，使村干部的威信得到提高，集体和群众利益得到了有效保障，群众比较满意。

5、切实加强了村级财务监督检查。我镇每年对每村组织开展一次村级财务清查工作，由镇纪委牵头，财政、农经等部门配合，对村级财务收支管理、固定资产管理、债权债务等方面进行专项清理检查，发现问题，及时查纠整改，总体情况较好，未发现严重违纪违规现象。

6、是积极宣传，认真开展培训。我们采取多种途径开展了业务培训，到目前为止已对各报账人员培训了6期120人次。其中：县级集中培训了2期，对记账人员进行了培训。在报账人员培训中，我们采取分科分段培训的方式，主要讲解了《会计基础知识》、《财经法规与会计职业道德》、《村集体经济组织会计制度》及相关的法律法规等业务知识进行了培训，针对村级会计委托代理工作的实际，重点讲解了村集

体经济组织会计核算工作实际操作中用到的业务知识。在培训会上，还相互交流了当前村级会计委托代理服务工作开展的情况、存在的问题和下步工作打算。

通过狠抓业务培训，使全镇村级会计委托代理服务中心人员、村委会干部及村民理财小组人员明确了实施村级会计委托代理服务的重要意义，掌握了村集体经济组织会计核算的方法、步骤和操作规程，学习了会计基础知识、财经法规和会计职业道德等知识，提高了业务素质，明确了各自的工作职责，进一步增强了责任心，对更好地服务基层农民群众、搞好村级会计核算和村务公开、提高财务工作质量，促进我县村级会计委托代理服务工作的顺利开展奠定了坚实的基础，培训工作取得了明显的效果。

### （三）开展村级会计委托代理服务工作的实际效果

1、加强了党风廉政建设、促进了农村社会的稳定。在农村财务实行“村财镇管”之前，村级财务管理比较混乱，缺乏会计监督。自实行“村账镇代管”后，村里大小事要向群众公布，每一项支出要有村长、书记，监委会主任签字，并有经手人签字认证，大的支出还要经村民理财小组和村民代表大会通过，在报账时要按照金额的大小报中心主任或乡镇主管领导审批，这样不仅调动了村上方方面面理财的积极性，而且加强了政府对村级财务工作的监督，形成了上下齐抓共管的局面，从而使会计监督真正落到实处，改善了党群关系，树立了村级两委会的威信。

2、规范了村级会计行为、扭转了农村财务管理的混乱局面。自从农村财务由服务中心代管后，进一步使会计核算规范化、合理化，杜绝了暗箱操作和违规操作，控制了乱报账、乱开支行为。据不完全统计，我镇就20xx年纠正规范不合理、不完全票据41多张，拒付不合理开支13多万元。

3、降低了行政成本、减轻了农民负担。实行“村财镇管”后，

村取消了会计和出纳岗位，只设一名报账员，村上负担将减少一半。全镇19个行政村一个社区就要减少负担20人，如按每人年均3600元计算，全镇就是72000元，这项开支，不仅减轻农民的经济负担，而且把村干部从繁杂的财务纠纷中解脱出来，使他们一心一意的考虑村级经济发展，带领群众致富奔小康。

#### （四）开展村级会计委托代理服务工作中存在的问题和不足。

2、目前，镇核算中心对村级账务都是手工记帐，工作量大，基本上一个工作人员要做二十多套帐，效率低。要改变这种状况，必须实行会计电算化。但是，面临的困难是：没有相应的财务软件。

3、农村财务人员理财业务水平低。现在各村从事财务的报账人员均为没有任何财务知识的人员，缺乏财务知识，不懂财经纪律，无上岗资格证，在一定程度上影响了村级财务工作的正常开展，对于各类业务活动不能正确处理，很难反映财务运行的真实性，难以为各级领导做好参谋，在一定程度上有碍本村及整个镇域经济的发展。

4、财务管理涉及面狭窄。仅限于财政拨款的经费和专项资金。村集体经济组织自营收入纳入集中核算为“零”，不能深入实际实行全面管理，坐收坐支现象时有发生，易形成小金库，脱离监督，财务中心难以监管。

5、村级资产管理不规范。一些上级投入的各类资产因不从财政部门报账，使集体财产有流失现象，应引起有关部门重视。

7、镇财政所村级会计委托代理服务中心人员少，多是兼数职，任务重。

1、加强领导，提高认识。农村财务管理事关党群、干群关系的改善和人心的稳定，是巩固基层政权，扩大基层民主，

实行民主监督的重要手段，是巩固村级集体经济组织，完善统分结合双层经营机制的重要环节，是做好减轻农民负担工作的重要保证。为此，我们要提高这一方面的认识、加强对此项工作的领导，建立“一把手”负总责，分管领导具体抓，相关部门配合抓的工作机制，层层抓落实，把村级财务管理工作进一步实现规范化、制度化、正规化。进一步规范财务服务中心的管理工作，明确岗位职责，认真审核原始单据，确保支出的合法性和规范性。做到机构独立，人员齐整，领导到位，工作规范有序，切实保证“村财村用镇代管”工作正常、有序、规范的开展。

2、加强财务知识培训，提高村级报账员素质，定期组织财务会计人员，报账员进行集中培训，提高他们的财务管理水平和账务处理能力，增强他们对财经纪律财经法规的认识，提高财务管理能力。

3、大力发展农村经济，壮大集体实力。鼓励各村发展自身财力，不断提高自身供给水平，克服各村仅仅依靠财政供养的思路，采取各类形式，化解原有债务，坚决杜绝新增债务，盘活现有资产和资源，充分发挥经济效能和社会效益，尽量避免重复建设，提倡节俭，最大限度发挥村级资金的应有作用。

4、认真做好农村资产，资金，资源的管理，逐步实现“三资”的全方位管理，坚决堵塞管理空子，建立健全村集体组织资产台账和资源登记，努力做到实时公开，实时查询，实时监督。积极做好村级财产清查，摸清家底，坚决杜绝村级资产流失现象，维护集体利益，彻底克服私人占有，无偿占有现象。

5、配合镇纪委，加大违纪违规查处力度。坚决实施惩戒制度，不放任，不姑息，扎实搞好代理制度，使村级财务管理向积极稳妥的方向发展。

总之，村级财务管理既是维护集体经济利益的保障，也是保障农民主人翁地位的有效载体。我们各级政府和部门应该充分认识加强村级财务管理工作的重要性，村级财务管理是一项长期的基础性工作，需要常抓不懈，在新形势下，只有我们按照“科学发展观”的总体要求，认真研究管理中出现的新情况、新问题，采取扎实有效的措施，把农村财务服务中心的各项工作做好，促使我们的村级财务管理工作向经常化、制度化、规范化方向迈进。使之成为发展农村集体经济，实现农业和农村现代化的坚强后盾。

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇四

□1□20xx年7月份的月度电子申报资料的填写和上报

□3□20xx年7月份月度财务报表编制

(4) 协助航天信息公司回访工作

(5) 冷区国税罗科电访说：将会在近期到我公司查审本年度增值税纳税情况

(6) 对电子缴税系统进行网络升级处理

(1) 将月度财务报表及相关申报资料进行归档管理

(2) 与正裕、蒙力、东舟等供应商进行对账并将各往来核实

(3) 供应商正裕、蒙力、东舟单位往来有关的税票进行分类管理和统编

(5) 梳理各业务相关单位往来函件、对账、库存等财务资料

(6) 指导小尹进行编排售后客户往来单位管理并审查

1. 浙江正裕工业有限公司
2. 杭州蒙力
3. 办理贷款抵车事宜
4. 办理公司借匡志敏潇信存款转付兰天汽贸公司车款手续

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇五

### 一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

#### 1、认真做好了会计核算工作

(1) 完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照年度预算制度有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2) 本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

3. 20xx年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4) 制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5) 加强和完善国有资产管理。20xx年，为防止我办的国有

固定资产的管理出现问题（如固定资产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

（6）对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

（7）根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

## 2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

（1）按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

（2）按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

## 二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度万元争取到万元。目前□20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

### 三、积极参加业务培训，适应新形势的要求。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政固定资产动态管理等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照学习制度化、内容个性化、形式多样的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

### 四、参与和开展了20xx年重大项目工作。

20xx年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了前期论证及论证相关工作，先后为选址、建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

### 五、今后的工作计划

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保

险五险，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照专款专用的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的xx届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我x的财务工作再上新的台阶。

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇六

绳循矩而以成方，又因规而以成圆。事事皆需要规矩才能正其身，身正才能作风过硬，作风过硬则事事可为，可成。一直以来本片区财务人员因为工作繁忙导致思想受教育程度滞后，认识不足，从而忽略了自身作风建设，这就导致了执行力，工作效率，团队协作，大局观念等其他方面的短板的形成。现在，在公司财务作风的整顿之下，才恍然警醒。为了使个人思想与公司层面保持高度一致，提高认识，以达到强化纪律意识、规矩意识、责任意识、服务意识、效率意识、执行意识的效果，现就存在的问题作出分析，并提出切实可行的整改措施。

首先一点就是执行力不到位以及工作效率不高，出现这种问题我们认为是出于对业务的不熟悉与混乱的工作模式导致的，比如某项以前从未接触过的业务拿到手上，往往找不到工作的切入点，于是就按照自己的想法做，结果是不合规打下来重做，最终导致工作进度延后，后续工作无法开展。

然后是群内通知关注不及时，上级安排的任务没有第一时间采取行动。我认为这是一种责任担当的缺失，对于群里面的通知有时候会认为不重要就放在一边不去理会，或者是认为总会有其他人去做，没有一种主动承担责任意识，最终导致严重后果。

还有就是团队协作能力有待提高，在工作遇到困难的时候，只会自己冥思苦想，不懂得向他人寻求解决方案。不想麻烦他人是一方面原因，更主要的是没有深刻意识到现如今是信息、资源共享社会，唯有群策群力，汇聚集体智慧才能更好、更快解决问题，否则只会固步自封，对自身成长没有一点帮助。

当下最主要的任务是尽快提升财务人员专业能力，不断熟悉业务流程及业务标准，只有在了解业务的基础上才能谈工作效率，同时要分清各项任务的轻重缓急，合理制定工作计划，可以采用列举工作清单的方式逐一完成任务，这样做的不仅能够提高工作效率，还能够使工作思路清晰，及时把控工作进度，避免部分工作不到位或漏做。

其次是加强学习，勇于承担责任，主动参与到工作中去。着重关注上级下达的通知及任务，及时回复并第一时间按照要求采取相关措施。积极主动地配合其他业务部门完成上级安排的任务。如果不能独立完成上级交办的任务应当及时向部门负责人反映，由负责人来统一协调安排工作的开展。

最后是加强团队成员之间的沟通，个人能力再强终究抵不上一支团队的力量，个人遇上的困难在团队中也许就不是困难，

因此要加强团队建设，形成互帮互助的良好氛围。同时与其他业务部门也要加强团队协作能力，项目上可以以座谈会的形式让各部门参与讨论，分享各部门最近的工作计划，再结合本部门具体情况对近期工作做好统筹安排。

## 财务工作报告总结 公司财务工作报告篇七

我受镇教育工会第三届委员会的委托，向第四次代表大会作财务报告，请予审议。

自一九九七年五月到二00年十一月，我镇教育工会在上级的正确领导和各校的大力支持下，认真贯彻全国总工会的精神，牢牢把握收，管，用三个关口，为工会各项活动质量上起到了保证作用，使我镇教育工会事业健康发展，取得显著成绩。

五年来镇教育工会本着勤俭节约，量入为出，统筹兼顾，合理按排，突出重点的原则，做到了教支平衡，符合上级工会对财务工作管理的要求。

（一）收入部分；五年合计收入50500元。

中学及学区拨款收入50500元。

（二）支出部分；五年来共支出50500元。

1、事业活动费支出为16500元，占总支出的32.7%。其中业余教育费3500元，报刊宣传费1000元，文体活动费120xx元。

2、干部培训费支出25000元，占总支出的49.5%。

3、会议费支出为4000元；占总支出的7.9%。

4、专项业务费为5000元，占总支出的9.9%。

五年来，工会财务工作严守财经纪律，广辟来源途径，坚持服务于教师，服务于教育的原则，合理开支，保证了我镇教工运事业的正常开展，得到了上级部门的充分肯定。

（一）积极筹集资金，保证经费及时到位。自一九九七年，市财政取消了对乡镇教师的工会经费拨款后，我镇教育工会完全失去了可靠来源，财务工作陷入了极端困难之中，面对困难，学区领导和工会领导积极奔走，争取镇政府和基层学校的支持。五年中，共向镇镇政府争取资金3000元，得到基层学校（包括中学）资助资金43000元，从社会筹集资金4500元，这些资金有利地保证了工会各项工作和各类活动的顺利开展。

（二）树立服务观念，为发挥工会社会职能提供了有利保障。五年来，工会在经费使用上坚持为教职工服务，为发展公用事业服务的方向，本着勤俭节约、量入为出的原则，积极开展教研竞赛、教师基本功大比武和各种文体活动，推动了各项群众文化生活的健康发展。同时，把送温暖、献爱心活动深入扎实的落到了实处。五年来，镇教育工会把帮助解决教职工生活困难问题当作密切联系群众，稳定教师队伍的大事来抓。多次组织人员慰问有病职工和生活中有困难的职工，每年春节，及时慰问退休教师 and 老教师，把党的温暖送到教职工身边。

（三）坚持“一支笔”，把好开支关，严格按预算列支。五年来，坚持没有预算不开支，临时性活动追加预算的制度，保持了财务预、决算的严肃性，杜绝了不合理开支和预算外支出，做到了把每笔钱都花在实处，突出了好钢用在刀刃上。

1、经费来源无稳定保证，有时出现捉襟见肘的现象，教职工福利、疗养等待遇没有得到落实。

2、在部分活动中计划不周全，造成不必要浪费和损失。这些问题有待于今后努力解决。

今后五年，是我们全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化进程的重要阶段，随着我镇经济的发展和“西部大开发”战略的实施，必将给我镇的教育事业带来新的机遇，注入新的活力。我们应清醒地认识到财务工作的现实：机遇与挑战并存，困难与希望同在。我们要开创性地开展财务工作，不断探索新形势下工会财务工作的新思路、新方法，以适应新时期的需要。

（一）开辟经费来源途径，保证资金的稳定来源。今后五年，工会打算采取工会成员与学校按比例共同承担的办法筹措积累资金，形成稳定的经费来源。在此基础上，不放弃向地方财政积极争取和向社会筹集，使工会经费得到稳定保证。

（二）切实加强工会经费的审查监督，对财务预算实行三必审，即年初审查预算，年中审查预算执行情况，年末审查决算，并形成要加强财务预算管理的审查，定期公布帐目，加大经费运行的透明度。经费审查组织要密切联系群众，倾听群众意见，依靠会员群众做好经费审查工作。

（三）建立、健全财务管理组织制度。今后的工会财务工作要逐步走上法制化轨道，建立经费的收、管、用专人专管组织机构，建立财务制度，使经费的收、支、用来源数目清楚，开销金额清晰，做到帐目清晰，票据齐全准确，程序合法合理。

## **财务工作报告总结 公司财务工作报告篇八**

今年工作能够分以下三个方面

- 一、费用成本方面管理
- 二、会计基础工作
- 三、财务核算与管理工作

(3)在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面工作热情高涨团队作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”“充分发挥们主观能动性及工作用心性提高团队整体素质树立起开拓创新、务实高效部门新形象。

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼xxxx年我们将向财务精细化管理进军精细化管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等这样就足以对公司财务管理做精做细要以“细”为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域透过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化管理件极为复杂事情其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。