

最新银行活动新颖方案(优秀5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

银行活动新颖方案篇一

活动内容：

活动一：与父相约清新相伴

凡在我行定期存款一年及以上金额1000元的男性客户，即可获得精致洗车券1张或擦鞋券1张，给您的爱车或您的鞋面带来焕然一新的感觉。（洗车券和擦鞋券有效期均为一年，一年内均可到指定洗车行和擦鞋行体验）

活动二：与父相约感受大爱

凡在我行定期存款一年及以上金额20__元，即送家庭情感片《摔跤吧！爸爸》观影券2张，与您的父亲一起体验“父爱如山”，感受--送给您的“大爱”。

活动三：品屯留文化享--情怀

凡在我行定期存款一年及以上金额3000元，即可在父亲节当天获赠“屯留大叶茶”1盒，伴您一起“品屯留文化，享--情怀”。

注：以上活动可任选其一，在活动期内可重复享受优惠活动，不与其他活动冲突。

活动地点：--银行营业部

活动详情请咨询：--666

宋女士：---2444

徐先生：---6745

感谢您对屯留--村镇银行的支持，我们将为您提供最优质的服务，最便捷的金融资讯！

银行活动新颖方案篇二

活动前期(筹备阶段)

活动前期的不同阶段也有不同的工作重点，具体分析如下：活动筹备初期、活动筹备中期和活动筹备后期。活动前期的筹备工作十分重要，充分的筹备工作能促进活动的顺利开展。筹备工作对活动统筹社工的能力有较大要求，包括方案策划能力、团队沟通能力、对外沟通能力、时间管理能力等。

根据本次元旦活动的安排，活动筹备前期预留半个月时间，活动筹备中期预留1个月，活动筹备后期预留半个月时间。

(一)活动筹备初期(半个月时间)

筹备初期重点是方案书的讨论以及撰写，方案书撰写后，按照机构程序申请经费，与相关部门谈合作，链接资源。方案撰写前需要进行需求调查、收集各方意见等，需求调查是活动的前提，需结合新年的气氛从社区层面、服务对象层面考虑活动的需求；各方意见包括其他同工、社区热心居民、义工骨干、利益相关方，还有相关部门(街道办事处、民政科、居委、村委、企事业单位等)的意见。

多方意见收集完毕，就可以开始撰写方案书了。完整的活动方案包括名称、形式、时间、地点、目标对象及人数、人手

编配、宣传方法、背景和理念的阐述、活动目的及目标、活动程序安排、经费预算、预计困难及方法等。

在活动时间安排方面，根据传统节日的时间，安排新年主题活动，最终明确一个具体的活动时间。元旦活动是年度服务编排的其中一个，社工需要活动提前“播种”，如提前宣传、提前编排与元旦主题相关的节目表演等。

(二)工作活动筹备中期(一个月时间)

筹备中期重点工作是宣传、资源链接、人员分工落实、方案执行等。为了避免与其他单位撞期，大型活动需要向街道相关部门和当地派出所申请备案，提前向相关部门申请场地、硬件设备、桌椅等。

活动宣传与推广。活动前一个月便要有序地开始进行宣传工作，利用宣传单张、宣传海报、舞台kt板、公众号平台等方式进行宣传，宣传工作由专人负责。活动的宣传方式要结合服务对象的特征，如活动的服务对象是长者，他们较少使用手机，对文字信息兴趣不大，故在宣传策略上，充分利用社区的特点(熟人小区)、发挥本地义工的作用、利用中心恒常服务(周二周四义诊服务)、社工入户探访等，以一传十，十传百的口语传播的方式加大宣传效果。特别注意：统筹部门内部明确对外宣传的文字材料后，细心审核宣传物料文字内容，尤其是单位名称、领导名称无误后，再让宣传部门同事制作。

链接社区资源。社工在策划活动中，需要结合社区现有和待利用的资源，寻找合作方。方案书落实后，带上宣传物品，与相关单位谈具体合作事项。其中，本次活动通过元旦募捐倡议书(募捐与元旦相关的物品，如水果、日常生活用品)，发动了社会各界、社区相关部门、企事业单位、社区居民的力量，为元旦晚会的顺利开展提供必要的条件。另外，也可以以参演的方式链接资源。

人员分工落实。合理的人员分工是十分关键的，分工可以分为软件和硬件工作。软件方面一般包括宣传、义工招募、主持人招募、对外沟通、节目彩排、音乐收集等，硬件方面包括物资管理(包括购买、借用)、场地申请、布置、检查等。人力是活动中最关键的一部分，统筹社工需要对负责社工的能力、性格等有一定的了解后，进行分工。工作分工要详细，分配给负责社工，让负责社工具体执行，给予最迟完成时间。统筹社工不需要过多执行具体工作，在计划完成任务的时间截点向负责社工了解工作的完成情况，建立追责制度，负责社工对于未能完成的工作给予解释，同时也加快速度完成任务。从活动前期的方案策划，到方案的执行，调动社区居民、本地义工的参与，而非只是在活动当天的参与。

召开工作进展会议。每周相关活动负责人开展一次工作进度的汇报，了解筹备工作的进展和及时解决筹备过程中遇到的难题。

(三)活动筹备后期(半个月时间)

筹备后期重点是每一项细节任务的跟进，包括音响设备的检查、主持人及参演团队的预演等。细节是活动中不可忽视的一部分，甚至有“牵一发而动全身”的影响。活动筹备后期，统筹社工需要明确掌握每一项细节工作的进展。

细致的分工。盘查工作的进度，检查细节工作，负责社工对负责的工作查漏补缺。统筹社工对接每一个环节负责的社工，清晰把握每一个环节如主持人、表演团队、场地布置、嘉宾邀请、物资管理等的完成情况。

物资的清点。活动涉及到的一切物品，如音响设备、桌椅、水牌、桌椅、奖品礼品(提前让义工根据一、二、三等奖分类打包整理好)、场地布置图(条件允许下，可以制作大海报场地布置图，清晰标明场地分配情况)、机构宣传物料(宣传单、横幅、展架)等。元旦活动安排抽奖环节，抽奖券制作包括正

票和副票两部分，正票由居民自己保管，副票放抽奖箱，在抽奖券上写明凭券领取奖品。注意：合理预计活动人数，抽奖券的数量要大于参加活动人数，尽量让参加者能有中奖的机会，减少社区居民因没有抽奖券而发生冲突现象。

排练。主持人需要对晚会的流程、社区及居民特性要熟悉，在活动开展前，主持人需要预演，熟悉主持稿内容，不断改善主持稿，尤其是在介绍领导姓名、头衔，需要与相关部门核实。其次，安排表演团队排练，清晰节目的时间安排，做好上场准备。相关工作人员检查音乐是否出现问题等。

名单落实。再次落实出席活动的嘉宾、领导、表演团队和服务对象。活动中如有领导、嘉宾出席，需要合理安排出席顺序、桌椅摆放顺序、水牌准备、邀请函制作。

工作进展会议。一周安排2个会议，会议的重点是工作执行情况汇报以及汇报遇到的困难，提出解决的方法。建议每一个负责社工对个人负责的工作，预计一个困难，并提出解决方法。

二、活动当天

1. 场地清理/场地安全检查。

2. 场地布置。

场地布置包括灯笼悬挂、桌椅摆放(十分重要，利用水牌指明领导、嘉宾、服务对象、表演团队等位置)、音响设备的准备及调试、灯光的调试(点左右天黑，点前需要开灯)、水果零食的准备等。

3. 物资准备、硬件检查。

活动中安排便民服务点，准备饮用水(桶装水和一次性杯子)、

药箱、活动指引等，分类摆放活动所需要的物资，由专人负责管理。大型晚会活动最重要的是主持和音响设备，要保证这两个环节不能出现差错。在活动正式开始前，要先检查音响设备的质量以及备用音响设备的准备。

4. 义工岗前培训。

有负责社工跟进义工岗前培训，每一个义工都需要清晰自己的工作任务。

5. 参加者签到及暖场音乐播放。

合理安排签到处的位置，根据预估出席的参加者人数，可以分成老人、孩子签到处；社区居民签到处；表演团队签到处。在活动正式开始前，播放与元旦相关的暖场音乐，吸引人群。

6. 活动程序执行。

晚会正式开始，节目催场人员不能忽视。统筹社工与主持人用暗语传达信息。如抽奖环节前，跟进抽奖物品是否准备好，准备好给予主持人ok手势。活动开始前，与表演团队达成共识，即从左边上舞台，从后边下舞台。

7. 活动结束，收集意见表及大合照。

户外大型活动可以采用简单有趣的意见收集方法。提前准备好满意度调查kt板，如用贴纸表示对本次活动的评价，满意请在规定位置贴纸。

8. 场地清理。

活动结束后，及时安排相关人员清理场地，贵重物品先妥善保管。

9. 其他。

考虑活动的时间，是否需要为工作人员、义工、领导、嘉宾、表演团队等申请餐补或零食充饥。

加强对突发事件的处理能力。根据以往开展活动的经验，以及对突发事件的了解，做出相应的解决方案。

三、活动结束后

活动结束后需要完成后续工作，如经费报销(需要备注活动中的赞助经费)、新闻稿的撰写及发布、收集相关部门对活动的建议、部门内部对活动的盘查，活动中总结经验、服务成效的评估、与合作方维持联系和探究继续合作、考虑活动的可持续性、文书资料归档等。

新闻稿、感谢信内容可以提前准备，及时发布，提高时效性。

四、总结

以上活动的经验分享是基于社区大型元旦晚会的总结反思，总体上活动取得较好的成效，也有可圈可点的地方。大型社区活动对统筹部门、社工要求能力强，统筹社工根据负责社工的能力，合理分工，避免执行具体事务，建立追责制度，提高对全局的把控。统筹社工加强时间管理的能力，社区大型活动需要2个月的时间筹备，在安排工作中，需要考虑时间的衔接性，即不同的时间段可以安排不同的工作任务。团队沟通十分重要，定期开展工作进展会议，了解工作进度。活动的主题要清晰，鲜明，如借助元旦活动传达关爱老年人，则节目的编排、场地布置、气氛营造与关爱老年人有关。最后，社区活动要取得成效，必须发动社区相关部门的参与。

银行活动新颖方案篇三

“中行卡五一献礼，‘金’喜来找你！”

二、参加活动卡种

长城系列信用卡、中银系列信用卡

三、活动时间

4月30日-5月3日

四、活动内容

(1) 一重礼---“商场、超市购物大抽奖”

活动期间，在指定商场、超市持卡累计消费满一定金额即可参加商场、超市大抽奖活动。

万亚商场标准：当日单笔消费满500元即可参加商场抽奖活动，活动中将抽出5名幸运客户，每人奖励500元商场购物券。

时代超市标准：单笔消费满99元即可参加抽奖活动，每个超市将抽出50名幸运客户，每人奖励价值100元超市券。

(2) 二重礼---刷卡赢“金”活动

特等奖1名奖励10g金条一根

银行活动新颖方案篇四

二、活动对象：

涂鸦活动，主要面对于07、08级图形图像制作专业全体学生；

宣传活动，主要面向全校师生。

三、活动时间地点：

5月7日-8日学生活动中心、商业街（暂定）

四、活动方案：

1、活动策划：首先做好内部宣传活动，经支部讨论拟定活动主题以及形式，拟定活动方案，撰写策划书上交团总支审核。

（1）五四主题区：紧紧围绕五四主题，加入创新元素，设计出主题区。

（2）五四创意区：围绕“五四”主题，自我创意，绘出自己的五四精神。

（3）五四开放区：本区将在商业街宣传展出活动期间开放给全校师生创作

3、活动准备以及人员安排：

（1）材料准备：颜料、画笔、画纸等材料的购置，于活动前两天完成。

（2）场地申请：活动中心以及商业街的场地借用，于活动前一周完成。

（3）活动前期宣传：主要负责海报设计等宣传内容，以及纪念书签设计，于活动前两天完成。

（4）活动当天场地布置：

涂鸦活动部分：活动开始前半小时准备好活动场地的布置，主要需要借好相关器材以及画纸的分区布置。

宣传活动部分：宣传活动开始半小时前布置好宣传场地的布置，主要需要借好相关器材，以及布置好涂鸦作品，布置好“五四开放区”的部分。

4、活动的开展：

(1) 涂鸦活动开展：（5月7日）

(2) 展览宣传阶段：（5月8日）

5、活动总结回顾：

(1) 收集活动相关材料，包括图片、视频、百米涂鸦长卷等。

(2) 各支部团支书撰写活动的总结材料，并及时上交团总支以及团委。活动后期利用博客以及相关网络报道做好活动宣传，积极扩大活动的延展性。

银行活动新颖方案篇五

1、遇到突发事件时，幼儿能镇定并选择安全地带逃离。

2、幼儿熟悉安全撤离路径，提高自我保护能力，增强安全意识。

3、帮助幼儿初步建立自我防范和自我保护的意识。

4、能说出不易玩耍的地方存在什么样的安全隐患。

活动准备：紧急撤离的事例或图片、幼儿园紧急撤离图

活动过程：

1、观看讨论

(1)组织幼儿观看录象，暴力事件给人们带来的危害。

(2)提问：“如果遇到暴力事情时怎么办？”引导幼儿说说自己的见识和感受。知道遇到突发事件不要慌，有秩序地撤离可以避免危害的发生。

2、图示解释

(1)出示班级撤离图，带幼儿观察并找出班级在紧急情况下撤离的路径和位置。

(2)引导幼儿讨论：为什么撤离时要走图中标注的路径？使幼儿了解图中标注的撤离路径是离户外安全地带最近的一条通道。

(3)带幼儿观察撤离路径的条件(几层楼梯、弯道情况等)，引导幼儿讨论：怎样走，到达安全地带最快？启发幼儿讲述撤离方法和注意事项。如可以分成两队，沿楼梯两侧迅速撤离；按顺序，不拥挤；听老师的指挥等。

3、实践演习