

# 最新研发能力提升规划(实用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 研发能力提升规划篇一

1. 本身业务方面的知识相当丰富 2. 能正确地掌握现状 3. 有取舍情报能力 4. 下决定时不会犹豫不决，延误时机 5. 物、钱方面的管理十分完善，没有浪费、不均及过度的倾向 6. 执行业务时能做到「迅速、正确、经济、简单 7. 能向上司或经营者提出建设性的意见或企划 8. 与关系者及交易商交涉时，能顾虑到前瞻性 9. 与别人谈判时情绪颇为安定，不会感情用事 10. 事情一经定案，便会有恒心地持续下去。

1. 能使部属发挥问题意识及工作意欲 2. 能正确地评价部属的能力及适应性，并导向正确的方向 3. 能正确地掌握每个部属的优缺点，并告知本人 4. 能利用刺激或更换工作的方法来消除职业倦怠症 5. 能明确公布应达成的目标，并使每个人皆能达成 6. 能积极地透过实际工作培育部属 7. 透过权限委让，使部属发挥能力 8. 不会冻结优秀的部属，一有机会必将部属外调 9. 计划性地与部属接触 10. 慎重考虑斥责部属的场所及时机。

1. 对工作及人和都很认真。

2. 对各种事物的造诣颇深。

3. 经常保持明朗与幽默的态度。

4. 经常保持安定的情绪及沉静的态度。

5. 相当谦虚，肯热心倾听别人谈话。

6. 不会出卖别人，值得坦诚交往。

7. 做事小心谨慎。

8. 具有上进心，肯不断地努力。

9. 努力使自己成为有魅力的人。

10. 是个内涵较深的人。

1. 有明确的目标，并努力使它达成。

2. 有具体的方案可以避免职业倦怠症。

3. 好奇心强，积极地向未知的事物挑战。

4. 擅于调节情绪，脑筋变化很快。

5. 肯向体力及能力的界限挑战。

6. 每天皆能设法诱导自己行动。

7. 自动地向困难挑战。

8. 每天都能挪出时间自我反省，并设法充实自己。

9. 肯积极地为自己的将来投资金钱。

10. 计划性、持续性地自我启发迅速提高管理能力每一个管理者，都可以说是企业的支柱，管理者能力的高低，直接会影响到企业的前程。企业的行政管理部门，会定期对各部门的绩效及管理者进行考核。无意中就给现任的管理者，形成一种压力。所以，很多管理者对同一个问题较感兴趣：“如何

能迅速提高自己的管理能力”。

## 研发能力提升规划篇二

1. 保证部门工作的正常运行
  2. 企业工作计划的具体落实和实现
  3. 所在部门相关职能工作的发展规划
  4. 相关职能的商务运行与合作
  5. 部门工作绩效的改进（提升、实现）
  6. 团队建设（员工素质的提升）
  7. 部门文化建设
  8. 人才的培养和输送
- 3、方法：首先实现个人职业化，然后帮助下级实现职业化，从而实现团队职业化。

正确认识中层管理者岗位的重要性。中层管理人员是公司承上启下的衔接性岗位，中层管理人员的工作态度在一定程度上决定了部门的工作态度，因此，要提高自身的管理能力，增强工作的责任感。

只有对工作的过程不断进行监控，了解其实际的状况并及时做出调整，在下属完成工作的过程中去了解他的工作进度，工作中遇到的困难，是否需要帮助等等，工作结果才能有保障地按照之前预订的方向发展。

一个干部对员工最大的对不起就是，员工跟着你干了两年，

没有显著的绩效和明显的成长。

职业化的企业各部门之间的工作是不需要高层领导来协调的，各部门都应该把自己当成其他部门的服务部门。要有较强的服务意识，把其他部门当作自己的客户，有客户才有市场，遇到矛盾与冲突要主动寻找解决办法，不能等高层来做协调工作。

处理与上级的关系、同级关系、下级关系。首先要学会换位思考。与上级相处，一定要注意理解，就像任正非描述的一样，千万不能是领导像老鹰，越飞越高，越飞越远；中级像“猪”一样，慢慢的跑，最后的结果是中上级完全脱节。其次要理解上级想法，意图，跟进整个公司步伐前进。处理同级关系时，一定要换位思考，把同级当成是朋友，同学，同时注意尊重，不能越权。处理下级关系时，要灵活，同时最主要的是培养自己的专家权，注重培训。

凡是重复性的工作，都是可以流程化的，只要是流程化的就是可以标准化的，只要是标准化的就是可以学会的，只要是能学会的，就要让员工自己去做。

职业化的团队需要有完备的工作流程说明书，然而用正确的方法按流程生产出来的产品只能算合格品，而不等于优质品、畅销品。要确保所生产的产品是优质品，需要依赖员工素质的提升。员工素质包括知识、技能和工作方法，员工素质的提升需要部门内部的培训和适当的外训。职业化的员工工作方法应该是：沟通、思考、执行、汇报，缺一不可。

一个部门的运行，最基本的是什么？工作的计划与执行。

1、工作内容的描述尽量用动名词结构，

2、绩效形式的描述尽量用数量词，状态词。我们在以后的工作计划中可以参考这种方式来制定计划的内容。计划的制定

后就是计划的实施与监控，针对在计划的执行过程中出现的问题做出相应的对策。

绩效标准的制定对提升团队的绩效非常重要，其中有两个基本的原则

1、认为重要的都放在绩效考核里面；

2、把公司最重要的和员工最在乎的结合在一起。针对目前公司即将运行的绩效考核指标，建议产品销售额与每个员工的效率的挂钩肯定是必须的。

改进绩效的技术和方法：影响绩效的一个最重要的原因是这个团队成员的综合素质，提高员工综合素质的一个重要方法就是“培训”。建议每月至少对员工进行一次有效的培训。改进绩效的另一个方法就是工作流程的制定与完善。

一一、部门日例会，周例会，月例会的方式

部门开会不应该讲问题，而是讲绩效、讲成长，这样大家才能彼此激励。

让员工每天，每周，每月总结自己的工作，鼓励大家说，站着说，而且还要站到前面说，这样做的目的是让每一个员工关注自己的绩效，因为大家每天都在谈自己前一天做了什么，有哪些成绩，部门会形成一种良好的氛围，就是大家都比谁的绩效高，形成这样一种绩效文化。

曾几多时，我们高昂的提出工作中的问题在哪里？面对企业存在数不胜数的问题面前，我们是不是谈业绩会更好些？人性的自尊心告诉我，以后，部门的例会，我们只谈今天我的业绩在哪里，让“今天”没有业绩者无地自容吧。理想状态下，等大家都能自豪的、大声的说出自己的业绩同时，问题也许就已经不再是问题了。

## 研发能力提升规划篇三

为进一步提升行政能力，转变工作作风，我委成立了由委主任任组长，副主任任副组长，各科室、站、中心、支队负责人为成员的推行效能政府四项制度工作领导小组，全面指导单位四项制度建设；下设四项制度办公室，负责四项制度日常建设和工作推进。我委领导高度重视单位干部职工行政能力建设，始终把行政能力建设和提升当作全年的重要工作任务来落实，年初制定了《普洱市×××推行行政能力提升制度工作方案》，由四项制度领导小组负责组织和监督实施，委四项制度办公室每季度进行工作自查，总结建设经验，查找薄弱环节，有力地确保了全年四项制度的稳步推进和单位干部职工行政能力的有效提升。

今年以来，我委始终把坚持依法行政与提高行政效率统一起来，做到了既严格依法办事，又积极履行职责。一是对单位行政执法资格情况进行了认真梳理，填报《行政执法主体资格清理表》报市人民政府\_公室，进一步规范了单位行政执法行为；二是细化了单位行政处罚自由裁量权，撰写了《普洱市×××行政处罚自由裁量权备案报告》，报市人民政府\_公室备案；三是健全行政复议管理制度，完善行政复议机构设置，配备行政复议工作人员；四是进一步清理和规范行政审批事项，按照《普洱市人民政府关于转发省人民政府开展第5轮行政审批制度改革文件的通知》（普政发〔20xx〕96号）精神，认真部署安排行政许可(审批)项目清理工作，通过对行政许可(审批)项目进行全方位清理审核，进一步明确了行政审批事项和工作职责。五是认真贯彻落实全市依法治市工作部署，围绕全市×××系统工作任务，突出全委行政法规基础建设，积极落实行政执法责任制，规范行政执法行为，提高依法管理、依法行政水平。

我委将目标管理融入日常重点工作中，通过对重点工作和重点项目实施目标倒逼管理，充分调动工作人员的积极性、主动性和主观能动性，促进工作目标的落实，推动行政能力的

提高。一是确定目标倒逼管理重点工作，选择了中心城区提升改造非住户搬迁工作、天士力帝泊洱生物茶谷项目建设工作、中心城区工业企业搬迁工作等重点工作，实施目标倒逼管理，二是制定科学合理倒逼工作方案和工作进度计划表，细化工作，明确分工，责任到人，并坚持适度超前的原则，明确了各项工作的时间要求；三是严格实施目标倒逼管理，委党组和各重点工作领导小组定期召开工作会，认真分析倒逼工作的工作时限和工作质量，并及时协调解决推进工作的困难和问题，通过流程再造、时间分解控制，以目标倒逼进度、以时间倒逼程序、以任务倒逼责任人以督查倒逼落实的方式，有效确保了重点工作和项目推进进度和质量。

## 研发能力提升规划篇四

年轻干部要善于解决实际问题，提高七种能力，想干事、能干事、干成事。

历史在不断解决问题中前进，年轻组工在不断解决难题中成长。七种能力架起“彩虹桥”，指引我们不断前进。

提高政治能力，铸就“党性红”。擦亮“党性红”组工底色，把定政治“方向舵”，提高政治站位，自觉向党中央看齐，在工作中加强政治历练，在困境里锤炼政治思维。坚决贯彻落实党中央决策部署，推进工作不打折扣，行到难处勇往直前，碰到挫折不言放弃。

提高调查研究能力，扎根“土地黄”。没有调研就没有发言权，开展组织工作难以下手。必须到黄土地上调研，倾听百姓所想所急所盼，将工作扎深干实。常怀审慎之心，善于发现工作里的细枝末节，主动思考“解题金钥匙”。揣着问题寻找破题之法，对标对表、有的放矢，不做“无头苍蝇”。保持谦卑心态，询问讨教“色愈恭，礼愈至”，以期或有所闻。不能走马观花，杜绝“蜻蜓点水”类的形式主义。

提高科学决策能力，提炼“思维青”。青出于蓝而胜于蓝，组工深思而胜于人。开展组织工作前做足准备，深思熟虑进行可行性研究，分析事物价值和实用性。集思广益采百家之言，听取干部群众呼声，采纳部门科室意见，吸纳集体智慧。主动服从党的事业大格局，全局出发孕育决策，运筹于帷幄之中，决胜于千里之外。

提高改革攻坚能力，点燃“创新绿”。新时期新组工新任务，墨守成规绝无出路，必须点燃“一路创新绿灯”。抱有刀刃向内的勇气，改正自身缺陷和毛病，继承老组工的严谨作风，培育创新思维。改进工作方式，打破旧常规、突破老套路，将冗长的环节化繁为简，寻求高速度、高效率、高质量的组织工作新模式。

提高应急处突能力，常亮“警示橙”。居安思危、未雨绸缪是中华民族优良传统，要增强风险意识，亮起“警示橙”。不打无准备之仗，通盘考虑各种风险，谋定而后动，下好防范“先手棋”。提高底线思维能力，凡事从最坏处着眼、向最好处努力，做好“随时吃亏”的心理预期。提升业务能力，沉着应对困难问题，急难险时见招拆招，做到“风雨不动安如山”。

提高群众工作能力，树牢“人民紫”。紫色为尊，人民为重。树牢为民服务的宗旨意识，做“忠实的人民服务员”。将人民的心声和愿望作为第一信号，俯身做为民服务“老黄牛”，提升服务质量，让群众竖起“大拇指”。把群众事当成自家事，“一枝一叶总关情”，办好办实人民群众期盼事，让群众“呼声”转为“赞声”。

提高抓落实能力，紧握“踏实蓝”。踏实如蓝，慰人心安。干组织必须脚踏实地，做老实人，干老实事。真抓实干，不惧艰辛全身心投入，不多休憩全时刻待命，主动担当作为，带头冲锋陷阵，以抓铁留痕的作风落实工作。持续发扬钉钉子精神，在困境中打“持久战”，在逆境中啃“硬骨头”，



稳扎稳打向前走，在艰难困苦中创造伟大业绩。

## 研发能力提升规划篇五

### 一、产品研发

从20xx年下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

### 二、技术支持、质量改进、可靠性提升

研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训(如熔炼炉)。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗;改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题;降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

### 三、iso9001质量管理体系

从今年的7月份开始，公司运行iso9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》

《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

#### 四、存在的不足

另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

#### 五、下一步的工作计划

一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

## 研发能力提升规划篇六

为认真贯彻国家质检总局和省局开展质量提升的精神要求，根据市局质量提升方案的统一部署，我局在认真分析全市产品质量状况的基础上，围绕“提升质量安全水平、服务经济平稳较快发展”这一主线，坚持并不断完善“质量和安全

年”活动的成功经验，进一步夯实质量基础，强化安全监管，提升服务水平，推动大质量工作机制和大质监文化建设，确保了质量提升各项活动的顺利开展。

市局产品质量提升下发后，我局迅速召开局党组会进行专题研究和部署，并成立了以党组书记、局长陈龙为组长，各分管局长为副组长，各职能部门负责人为成员的质量提升工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在质量科，具体负责质量提升工作的组织领导和日常业务。同时，我们根据全市工作实际，研究制定并印发了《关于开展质量提升活动》，对活动要求、工作重点、目标任务、时间步骤、工作措施等情况进行精心安排，周密部署，将各项工作任务详细分解到各职能部门。同时，我们把该活动列入年度重点工作，党组定期召集相关负责人召开会议，听取工作进展情况，部署下一阶段工作重点，并及时处理和解决质量提升行动中遇到的困难和矛盾，为保障质量提升各项工作开展打下坚实的基础。

## 一是实施三大战略，促进特色产业发展壮大

1、大力实施名牌推进战略。加大名牌培育力度。着力围绕我市特色产业聚集优势，重点加大眼镜、汽车灯具、特色农产品的品牌培育力度。对名牌的创建、申报工作，各部门一律实行一条龙服务，及时帮助企业解决一些在争创过程中碰到的实际问题，为企业争创名牌创造良好的外部环境。共申报镇江名牌30家，培育江苏名牌8家。为打造全国优质汽摩配件产品生产基地这一区域品牌，重点对新桥、界牌、访仙三镇所有汽配企业在质量水平、研发能力、安全生产、节能降耗、环境保护等方面开展调查建档工作，并梳理出无照无证、假冒伪劣和违反安全生产、环境保护等法律法规行为的企业名单，为下一步创建工作打下了坚实基础。

2、着力推进技术标准战略。上报市政府《关于加快实施技术标准战略的意见》，目前，该意见由市长常务会议讨论后将

正式下发。上报国家农业标准化示范区1家（吟春碧芽茶标准化示范区）、省级农业标准化示范区1家（花王花卉标准化示范区），上报吟红红茶、吟红红茶生产技术规程、吟红红茶加工技术规程、北冬虫夏草栽培技术规程、瓶栽金针菇工厂化生产技术规程5个省级地方标准。上报国家级服务标准化示范单位1家（沃得农机售后服务）。上报循环经济试点企业1家（大亚集团）。积极帮助全市汽车灯具企业统一制定了《汽车照明装置和信号装置》企业标准。

3、全力促进科技兴检战略。完成了对检验机构管理模式改革，将江苏省车用灯具产品质量监督检验中心划出原有管理体制，实行单独管理，有效地提升了检验机构运作效率和实现了业务量快速增长，一季度车灯中心检验收入近200万元。国家眼镜产品质量监督检验中心（含质检所）一季度收入93万元，与去年同比增长43万元。认真做好筹建省级五金工具产品质量监督检验中心工作，目前，各项标准收集、设备选型、人才引进等筹建工作正在顺利进展之中。与江苏堂皇集团共建“江苏省纺织产品质量检测中心丹阳实验室”于3月11日正式被江苏省纺织产品质量检测研究院授牌。质检所主要负责指导丹阳实验室质量体系运行和开展检测业务工作，以及检验技术培训、检验人员上岗发证等工作。5月份，国家眼镜检验中心眼镜镜片膜层耐久性试验设备被丹阳市人民政府评为丹阳市科技进步一等奖。为全面提升眼镜行业整体质量水平，5月20日，眼镜检验中心与中国质量万里行杂志社联合筹备举办中国首届眼镜质量大赛，大赛通过产品质量检测、用户满意度调查、专家组现场评审的办法，对国内市场生产或销售的镜片、镜架、太阳镜、机动车驾驶员专用眼镜、配装眼镜(批量生产)等五个类别产品进行评比。大赛为公益性性质，不收取报名费、评审费和接受企业赞助。同时，国家眼镜检验中心积极开拓广东横岗眼镜检测市场。

二是加强日常监管，强化诚信体系建设

1、加强宏观质量监管。3月份顺利通过了全国“质量兴市”

先进市省级核查验收回头看。稽查大队认真抓好关系人民群众身体健康和生命安全的食品、农资、建材专项整治，2月份，在全市范围内开展乳制品及含乳食品生产单位专项整治行动。共出动人员90人次，对全市2家乳制品及含乳食品生产单位和207家食品生产加工企业（含食品生产加工小作坊）进行监督检查，未发现使用问题奶粉和问题奶粉重新流入市场的现象。按照生产许可的有关规定对丹阳区域内农药、化肥获证企业进行监督检查，并抽样检验。参加由农林局牵头，质监、工商、供销社参加的农资打假集中宣传周。开展了液化石油气掺杂使假（二甲醚）执法打假活动。今年以来，共查办案件63起，其中食品案件5起，特种设备案件11起，无证生产和生产假冒眼镜案件16起，汽配案件16起，其他案件15起。

2、强化计量基础工作。认真做好元旦、春节期间民生计量工作，共检查各类商场、超市、金店、集贸市场在用计量器具135台件。重点对定量包装、加油机、水表，以及农副产品贸易批发市场、农资和农产品销售的计量监管工作。制定完成全年“两免费”检定计划，确保惠民工程实施到位。继续宣贯gb/17167—xx《用能单位能源计量器具配备和管理通则》、《江苏省用能单位能源计量工作条例》，确定全市树立丹毛集团等3家标杆企业，在全市重点耗能企业进行推广，帮助企业实实在在实现节能降耗。进一步完善计量所内部管理体系，力争达到国家实验室认可标准。加快了对钢卷尺、扭力扳手、可燃气体报警仪的建标工作。

4、强化特种设备安全工作。上报市政府出台了《丹阳市特种设备事故应急救援预案》（丹政发〔xx〕18号），继续做好特种设备监察网数据库的清理工作，对特种设备的数据库实现动态、有效和长效监管。全力推进特种设备标准化管理工作。共发放《关于举办特种设备管理人员培训班预备通知》1500份，联合相关重点乡镇开展集中培训，确保全年40%的特种设备使用企业推行标准化管理工作。组织开展了气瓶专项整治工作，组织全市30家气瓶充装单位和2家检验单位负责人和技术负责人学习《江苏省气瓶充装许可管理办法》和气瓶充装

许可规则〔tsg r4001-xx〕加强对气瓶检验检测单位的监督检查，确保保证气瓶的安全使用。组织电梯安装维修保养单位负责人和使用单位负责人，认真宣贯了tsg t5001-xx《电梯使用管理与维护保养规则》和tsg t7001-xx《电梯监督检验和定期检验规则—曳引与强制驱动电梯》，确保电梯安全使用。

为配合质量提升治行动的开展，营造良好的舆论氛围。我们结合争创全国质量兴市先进市活动，我局多次召开有关企业负责人会议，印发文件传达学习国家质检总局及省局关于开展质量工作的具体内容，为加强产品质量监管，提高全市产品质量监督检查合格率，召开了监督检查企业厂长，经理分期法律法规培训班；邀请江苏科技大学顾平教授，积极推广《卓越绩效评价准则》等先进管理方法，组织企业参加市局组织的《卓越绩效评价准则》培训班。同时，我们建立了信息报送制度，安排专职人员负责信息采编、报送，并主动与全市报刊、广播、电视、网络等新闻媒体，大力宣贯此次专项行动的意义、目的和整治成果，及时揭露和曝光制售假冒伪劣产品的行为，在全社会形成了生产安全产品、销售安全产品、使用安全产品的良好社会氛围。同时我们还要求各部门定期将专项整治工作进行情况向整治领导小组办公室进行汇报，并在我局《质监信息》简报中开辟“质量提升”专栏，详细介绍各项工作进展。在全社会营造了“政府高度重视，企业积极参与，社会广泛关注”的良好氛围。

质量提升是全社会面临的共同任务，做好新形势下的质量提升工作，责任重大，任务艰巨，我局将此次质量提升行动工作作为契机，以高度的政治责任感和使命感，为把丹阳质量提高到一个新的水平，实现全面建设小康社会的宏伟目标做出更大贡献。

## 研发能力提升规划篇七

通过这次主题活动，我进行了深刻的自我反思。从四个方面

剖析出自身存在的不足，同时也找到了这些问题的思想根源。针对这些问题，在工作中我时刻严格要求自己，不断的进行反思、不断改进，努力提高自身素质，经过这段时间的努力，在各方面都得到了一定程度上的提升。

“知人者智，自知者明。”民主生活会的召开，拉近了教师之间的距离，使我们之间更加了解、熟悉。在中老年教师的身上，我汲取他们的宝贵经验与优良作风；在青年教师的身上，我学习他们先进的教育教学方法；同时，每个人的不足与问题也成为了我引以为戒的标尺。取他人之长，不己之短，我将不断努力提高自己。

作为一名青年教师，我的教育事业才刚刚开始，未来的路还很长，只有不断反思，不断改进自己，才能不断提升自己的综合素质。未来我将努力成为一名科研型教师，不断提高自己的理论知识与业务素质，成为一名学生喜爱的好老师！