

2023年民警学规章用规章守规章大讨论 大学规章心得体会(大全8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

民警学规章用规章守规章大讨论篇一

作为大学生活中必不可少的一部分，大学规章是对学生行为的规范和约束。在大学规章的引导下，我们养成良好的行为习惯，塑造积极向上的人格，为未来的职业生涯做好准备。通过遵守大学规章的过程中，我深切体会到了规章的重要性，并对此有了一些心得体会。

首先，大学规章使我们养成了良好的行为习惯。大学生活虽然自由，但也需要一定的秩序和规范。大学规章对我们的行为进行了明确的规定，如宿舍作息时间、图书馆自习室的使用等。通过遵守这些规定，我们逐渐养成了按时作息、守纪律的良好习惯。这些习惯不仅让我们更好地适应大学生活，还在未来职业生涯中有益处。在工作中，我们需要遵守公司的规章制度，保持良好的工作纪律，不迟到、不早退、不随意请假等。因此，大学规章使我们从大学开始就培养了这种习惯，为未来的工作打下了良好的基础。

其次，大学规章塑造了积极向上的人格。大学不仅是学习的地方，更是人格塑造的地方。大学规章通过引导学生遵循基本道德规范，养成良好的学术道德，提高个人素质。如大学规定了学术诚信，要求学生诚实守信，不抄袭、不作弊等。坚持这些基本原则，不仅是对自己负责，更是对整个学术界的尊重。通过遵守大学规章，我们学会了如何正确认识和处理事物，培养了敬业精神、团队合作精神和责任心。这些都

是在大学规章的引导下形成的积极向上的人格，对我们未来的发展有着深远的影响。

再次，大学规章为我们提供了一个优质的学习环境。大学是一个灵感迸发的地方，一个学海无涯的地方。大学规章的存在，使得学校具备了一流的学习条件和良好的学习氛围。例如图书馆安静、合理的自习时间和环境，使得我们能够更好地专注于学习，借阅更多的书籍，拓宽知识面。还有实验室、讲座等学习资源的优先使用权，为我们提供了更多的学术机会。大学规章的制定和执行，为我们创造了良好的学习环境和条件，有效地提高了我们的学习效果。

最后，大学规章促进了学生成长和自我管理能力的培养。大学是一个过渡期，我们从过去的高中生逐渐转变为独立自主的大学生。大学规章引导我们自觉遵守规矩，学会自我管理。例如宿舍规定了学生不得晚归安静，这要求我们规划好自己的时间，合理安排各项活动，提高时间管理能力。再如修订规章尊重个人的意愿、提高学生自治能力，通过学生自治组织的建立和运作，让学生能够参与学校的决策，锻炼自己的领导能力和组织能力。大学规章提供了学生成长的舞台，并通过这种方式锻炼了我们的自我管理能力。

总而言之，大学规章在大学生生活中起到了引导学生行为、塑造人格、提供学习环境和促进学生成长等多重作用。通过遵守大学规章，我们养成了良好的行为习惯，塑造了积极向上的人格，并为未来的工作和职业发展打下了基础。同时，大学规章为我们提供了优质的学习环境，并促进了我们自我管理能力的培养。因此，大学规章对我们的大学生活和未来发展有着重要而深远的影响。我们应当珍惜这些规章，自觉遵守，并从中体会到其中所蕴含的智慧和价值。

民警学规章用规章守规章大讨论篇二

作为社会人，在不同的场合及不同的情境下，我们总是要按

照一定的规章制度去行事，这也是维护社会稳定和有序的必要措施。对于个人而言，遵守规章制度不仅能够让我们树立良好的社会形象，更能够提升我们的自我修养和素质。在我长时间的工作学习中，我深深体会到“遵守规章制度”的重要性，以下将从自身的经历出发，谈谈我对这一话题的心得体会。

第二段：遵守规章体现人格魅力

随着我步入职场，我逐渐明白了一个道理：做好职业需要有更多的从容不迫和成熟自信。而如果在日常行事中，我们总是不遵循规章制度，甚至无视基本的社会公德，那么别人对我们的评价必然不会太好。反之，当我们能严格遵守各项规章制度，认真执行各项纪律要求，不仅能够体现我们的责任心，还能在人格魅力方面得到显著提升。

第三段：遵守规章能够帮助我们更好地成长

每个人的成长都需要一定的各方面的素质和能力的提升。遵守各种规章制度，能够在训练我们的自制能力和坚持能力中收获成长，同时还能使我们更加尽责。比如，我在工作中受到规章制度的引导，更加注重细节，勤干认真，有时候能够一丝不苟地完成工作任务，受到领导的肯定。在生活中，严格遵守各种规章制度，如公共交通文明出行、文艺活动中自觉遵循公德心，这些行为不仅能体现我们的成熟，更能增加我们的社会责任和文化素养。

第四段：遵守规章对提高效率有帮助

社会竞争激烈，时间就是金钱，对工作效率的要求越来越高。在这种情况下，如果我们遵守规章制度，有原则、明了的工作篇章，这会有助于我们提高工作效率。因为规章制度是 society 对工作方式的约束和规范，严等注重规章制度更能使我们有明确的目标规划和时间安排，避免了许多不必要的时间浪

费，从而提高工作效率。

第五段：结语

总之，“遵守规章制度”是一种生活态度，是一种精神习惯。碰到各种难题和挑战，如果我们严格遵守规章制度，在处理问题的时候，就会更有方向性、更有效率，更有凝聚力和正义感。既然生活和工作都需要“遵守规章制度”这一精神品质，那么大家也应该从自己的角度出发，根据各自的工作和环境特点，制定并认真遵守相关规章制度，这样我们的生活和工作就会越来越规范、有序、高效。

民警学规章用规章守规章大讨论篇三

4) 工装要整齐，脏了就要洗

5) 老员工要带新近的员工

4) 员工应爱惜公司的财务

1) 头发要整齐、清洁、头饰要与工服、发型搭配得当。

2) 要按公司化妆标准化妆，不可留长指甲，涂重颜色指甲。

3.) 制服要干净、整洁，不能有异味。

4) 店员不能穿拖鞋。

1) 工服是公司的形象，是店铺的形象。

在规定穿工服的时间内，员工必须统一穿工服。

2) 工作时间内必须佩带工牌，要注意个人的仪容仪表。

3.) 凡利用工牌在外做不正当的事，将视情节严重给予处罚

4) 未按公司或店铺要求穿着工服的，罚款5元

1) 橱窗、通道、展厅需打扫干净2) 试衣间、镜框、模特、地面、挂钩、椅子均需打扫

1) 工作时需严格遵守公司仪容仪表穿着规定，提供优良的服务，以客为先。

2) 不准无故迟到、早退、旷工。

如需请假，须提前一天向店长申请经批准后方可生效。

3.) 工作时，要保持口腔卫生，不准喝酒和吃有异味的食物，营业中不准吸烟、吃零食。

4) 不准以任何理由拒绝上司合理的工作安排，必须尊重上司。

5) 工作时间严禁在工作场所说笑、打闹、争吵、赌博、吸烟、酗酒、追逐、大声喧哗、当堂整理着装、化妆及一切有损公司或店铺形象的行为。

6) 工作时间不能擅自离岗或随便窜岗。

7) 穿着已购买的公司服饰回店铺须向主管或店长登记款号。

8) 员工在个人利益与店铺利益发生冲突时，应以店铺利益为先。

1) 没有顾客时不准聊与工作内容无关的事项2) 不准在忙时接打私人电话

4) 即使顾客没有购买也要做到微笑欢送顾客

1) 熟记产品的款号、码号、颜色及其价格2) 熟悉产品的位置、归类

1) 根据服装的色系及其款式进行陈列2) 根据不同的风格进行陈列

1) 小组之间的相互合作2) 组与组之间的相互帮助

民警学规章用规章守规章大讨论篇四

学校的规章制度是为了保证校园的秩序和学生的健康成长而制定的，而我们作为学生，必须遵守这些规定。在这些规定的框架下，我们需要履行我们自己的职责，完成我们自己的学业。在日常生活中，我们有了自己的心得体会，以下是我的五段心得体会。

第一段：遵守规章制度，是每个学生的责任

我们每一个学生都应该忠实地遵守学校的规章制度。法律、法规、纪律和校规是我们学生必须遵守的规范。在校园里，我们要树立法制规范意识，积极尊重师长并遵从校规。在学校里，我们必须自觉遵守规定，做一个纪律严明、品德高尚的好学生。

第二段：珍惜时间，才能充分发挥

我们进入学校的目的是学习，所以我们需要珍惜自己的时间。在校园里，我们要脚踏实地，刻苦用功，做到高效率地学习。我们需要认真听讲、积极思考、勤奋笔记，尽力将每一个科目都学到达深、甚至精。只有这样，我们才能充分发挥我们的能力，取得更好的成绩。

第三段：交往友谊，要谨慎选择

我们都有朋友，都有需交往的需要。但是我们要谨慎选择我们的朋友，交友有所依。我们应该与有相同志向的人相交，培养自己的思想品质和学习能力。同时，我们还需要保持稳

定而良好的家庭关系，互相关爱，相互帮助，共同进步，取得学生生涯的良好效果。

第四段：体育锻炼，促进健康成长

校园生活不仅是学习的生活，也是体育活动和社交活动的生活。体育锻炼是我们必须参与的活动。通过体育训练和竞技活动，可以促进我们的身体健康和激发我们的团队合作意识。我们所获得的与团队一起参与和奋斗的经验，将使我们的校园生活更有意义。

第五段：自身修养，不断提高

我们的校园生活不仅是我们的学习生活，还是我们的个人修养生活。我们必须努力维护自己的形象，提高自己的素质。同时我们要学会努力挑战自己，不断创新。在校园里，我们要在学习、生活和人情之间找到平衡点，并以积极的态度面对学习和生活的困难。

总之，遵守规章制度，珍惜时间，交往友谊，体育锻炼和自身修养是我们从校园生活中获得的重要收获。我们应该切实遵守校规，用平凡的日子，去过一个不平凡的大学生活。

民警学规章用规章守规章大讨论篇五

4) 工装要整齐, 脏了就要洗

5) 老员工要带新近的员工2、员工准则

4) 员工应爱惜公司的财务

1) 头发要整齐、清洁、头饰要与工服、发型搭配得当。

2) 要按公司化妆标准化妆, 不可留长指甲, 涂重颜色指甲。

3.)制服要干净、整洁,不能有异味。

4)店员不能穿拖鞋。

4、工装、工牌佩带情况

1)工服是公司的形象,是店铺的形象。

在规定穿工服的时间内,员工必须统一穿工服。

2)工作时间内必须佩带工牌,要注意个人的仪容仪表。

3.)凡利用工牌在外做不正当的事,将视情节严重给予处罚

4)未按公司或店铺要求穿着工服的,罚款5元

5、店铺卫生

1)橱窗、通道、展厅需打扫干净2)试衣间、镜框、模特、地面、挂钩、椅子均需打扫

6、店铺制度

1)工作时需严格遵守公司仪容仪表穿着规定,提供优良的服务,以客为先。

2)不准无故迟到、早退、旷工。

如需请假,须提前一天向店长申请经批准后方可生效。

3.)工作时,要保持口腔卫生,不准喝酒和吃有异味的食物,营业中不准吸烟、吃零食。

4)不准以任何理由拒绝上司合理的工作安排,必须尊重上司。

5) 工作时间严禁在工作场所说笑、打闹、争吵、赌博、吸烟、酗酒、追逐、大声喧哗、当堂整理着装、化妆及一切有损公司或店铺形象的行为。

6) 工作时间不能擅自离岗或随便窜岗。

7) 穿着已购买的公司服饰回店铺须向主管或店长登记款号。

8) 员工在个人利益与店铺利益发生冲突时, 应以店铺利益为先。

7、闲聊接打私人电话

1) 没有顾客时不准聊与工作内容无关的事项
2) 不准在忙时接打私人电话

8、员工的整体素质

4) 即使顾客没有购买也要做到微笑欢送顾客

9、对货品的熟悉程度

1) 熟记产品的款号、码号、颜色及其价格
2) 熟悉产品的位置、归类

10、店铺的整体陈列

1) 根据服装的色系及其款式进行陈列
2) 根据不同的风格进行陈列

11、团队合作意识

1) 小组之间的相互合作
2) 组与组之间的相互帮助

12、新近员工制度

(2) | 返回目录

4) 工装要整齐, 脏了就要洗

5) 老员工要带新近的员工2、员工准则

4) 员工应爱惜公司的财务

1) 头发要整齐、清洁、头饰要与工服、发型搭配得当。

2) 要按公司化妆标准化妆, 不可留长指甲, 涂重颜色指甲。

3.) 制服要干净、整洁, 不能有异味。

4) 店员不能穿拖鞋。

4、工装、工牌佩带情况

1) 工服是公司的形象, 是店铺的形象。

在规定穿工服的时间内, 员工必须统一穿工服。

2) 工作时间内必须佩带工牌, 要注意个人的仪容仪表。

3.) 凡利用工牌在外做不正当的事, 将视情节严重给予处罚

4) 未按公司或店铺要求穿着工服的, 罚款5元

5、店铺卫生

1) 橱窗、通道、展厅需打扫干净2) 试衣间、镜框、模特、地面、挂钩、椅子均需打扫

6、店铺制度

1) 工作时需严格遵守公司仪容仪表着穿规定, 提供优良的服务, 以客为先。

2) 不准无故迟到、早退、旷工。

如需请假, 须提前一天向店长申请经批准后方可生效。

3.) 工作时, 要保持口腔卫生, 不准喝酒和吃有异味的食物, 营业中不准吸烟、吃零食。

4) 不准以任何理由拒绝上司合理的工作安排, 必须尊重上司。

5) 工作时间严禁在工作场所说笑、打闹、争吵、赌博、吸烟、酗酒、追逐、大声渲哗、当堂整理着装、化妆及一切有损公司或店铺形象的行为。

6) 工作时间不能擅自离岗或随便窜岗。

7) 穿着已购买的公司服饰回店铺须向主管或店长登记款号。

8) 员工在个人利益与店铺利益发生冲突时, 应以店铺利益为先。

7、闲聊接打私人电话

1) 没有顾客时不准聊与工作内容无关的事项2) 不准在忙时接打私人电话

8、员工的整体素质

4) 即使顾客没有购买也要做到微笑欢送顾客

9、对货品的熟悉程度

1) 熟记产品的款号、码号、颜色及其价格2) 熟悉产品的位置、归类

10、店铺的整体陈列

1) 根据服装的色系及其款式进行陈列2) 根据不同的风格进行陈列

11、团队合作意识

1) 小组之间的相互合作2) 组与组之间的相互帮助

12、新近员工制度

(3) | 返回目录

一、店铺规章制度(本节供参考)

1、上下班规则店员上下班必须准时,上下班时间,由领班记录在考勤卡上,考勤卡不得擅自涂改。

店员下班必须主动让当班负责人检查随身携带的物品,离开后一般不允许再返回货场如有特殊原因需要返回必须将随身物品寄放在收银台里。

2、储物柜店员的私人物品应放在指定的私人储物柜内并锁好,离职时必须将储物柜钥匙归还公司。

3、员工工号牌员工当班时必须佩带工号牌。

店员的形象:青春、健康、整洁、开朗、友善

5、公司财物店员必须爱护公司货品、购物袋、文具等物品,不得挪为私用。

如有蓄意浪费、破坏、盗用公司财物者,予以严重处罚。

6、保密制度员工不得泄露公司的业务策略、营业状况、销售

数据、薪酬制度及各种报表或其它机密资料。

因个人职务而获得的公司资料必须加以严格保密, 离职时将有关资料归还公司。

7、不良行为店员在上班或中途休息时间严禁在店铺或仓库中吸烟, 并绝对禁止喝含有任何酒精成分的饮料。

店员不能在店铺内打闹, 不能在店堂中化妆、吃东西。

8、私人探访/私人电话工作时间内不可接待私人探访, 特殊情况下由店长批准后在指定的时间和地点内接待来访者。

工作时间内不可接打私人电话。

9、遗失物品在公司范围内所拾得的财物, 应立即上交领班处理, 员工在公司范围内遗失物品应立即通知领班。

10、个人通讯器材未经店长批准, 所有在店铺当班的员工不得携带传呼机或移动电话等个人通讯器材进入货场。

11、兼职在公司受聘期间, 员工不得从事任何其它全职或兼职的工作。

12、顾客投诉员工必须耐心听取顾客投诉及对公司所售货品的询问, 对顾客的需求和问题应设法协助解决。

如投诉事项超出本身的工作及权利范围应立即通知上级处理, 不得以任何借口置顾客不顾。

民警学规章用规章守规章大讨论篇六

近几年, 各大学校日益重视学生管理, 纷纷出台许多诸如校规校纪、学生手册之类的规章制度, 而我所在的学校也不例

外。这些规章制度不仅是学生们的“行为准则”，更是教育学生、培养学生良好品德的“有效途径”。在学校多年的生活中，我深刻体会到了这些规章制度对于自己的重要性，下面就让我分享一下我的理解和体会。

一、规规矩矩，为人立德

在校学生，每年必须接受校规校纪的宣传教育，并严格遵守校规校纪。在大学生涯中，遵守规章制度可以让我明白做人的道理，对我今后的生活方式将产生积极影响。因为，这些规章制度是根据多年校园历史经验总结而成的，其内容既涉及到了校园生活的方方面面，又能让我明白自己应该如何成为一名合格的学生、如何建立正确的人生观、价值观以及行为规范。对于一个学生来说，遵守规章制度就是要遵循社会公德，接受教育规范自己的行为，以达到自我修养和提高整体素质的目的。规规矩矩，为人立德，对一个人的人格修养毫无疑问是极为有益的。

二、行为准则，美好生活

我们作为人，对于美好生活的需求是无止境的。但美好的生活不是指物质上的富足，更多的是指精神方面的满足，继而产生聚众、文明互动、团体事业发展等诸多因素的推动。学校规章制度的存在，能够很好地引导我们保持一个良好的生活状态。比如，在学校陪老师上课，可以锻炼我们自我保持耐心的能力；在宿舍中，组织朋友一起参加文明活动，大家可以通过互相交流沟通增加彼此的友谊；在聚餐式的用餐活动中，我们可以礼貌文明地与别人互动交流，体现了自身的人际交往能力。在规范自己的行为举止方面，规章制度担任了“指导者”的角色，它使得我们所处于校园环境中的生活能够以一种健康有序的方式进行。

三、明确责任，承担责任

学校制定的规章制度，不是空谈而是有依据的，除了防止校园各类事件的发生外，还有一个非常重要的意义：强调学生应当对自己的行为负责。我们在校园中需要遵守的规章制度是为了保护我们自己，同时也是我们对学校的尊重；只有这样才能让我们自己或其他人在校园中更加舒适和平安。比如，吸烟、打麻将等行为不仅会影响到周围人的心情和健康，而且也是违反校规校纪的行为，只有严格遵守规定，明确自身的责任并承担责任，才能够做到防范于未然，保障我们的生命财产安全。

四、践行自我，迅速成长

校园教育是一种全方位的教育，强调“知识、能力、素质”的培养，也注重个人的生态观、社会观、文化观等修养。校规校纪是校园文化的最基础和最重要的保障，一个人只有严格遵守规章制度，才能做到知行合一，从而树立良好的人生价值观。相对而言，在严格遵守规定的同时，我们对规章制度的自我反省就更必要了，通过在每天和身边同学讨论学校规定遇到的疑问，相互砥砺，才能迅速成长于校园。

五、感悟心路，领悟大道

总之，规章制度对一个人的学校生活和个人成长有着重要的促进作用。它不仅帮助我们建立了良好的行为习惯，还为我们的思想价值观和人生观注入了健康、积极、向上的气息。一方面，规章制度是我们校园文化建设的重要组成部分，保护学生的生命财产及教育、教学、科研活动的正常进行；另一方面，在遵循规章制度的过程中，我们也要记得在与同学、教学、工作等方面实践自我，并用理性的思考和行动去领悟这个世界。最后，我们应该学会深刻领悟大道，用自己的心态和行动严格践行校规校纪，为成为一个“有理有节”的人而不断努力。

民警学规章用规章守规章大讨论篇七

当我第一次进入学校，看到了学校的规章制度，我心中不免有些忐忑。但在接下来的日子里，我慢慢地意识到，这些规章制度对我们的学习和生活起到了非常重要的作用。在这篇文章中，我想分享一下我对学校规章制度的心得体会。

第二段：学习规则

学习规则是我们学校规章制度中非常重要的一部分。它规定了我们每天应该花多少时间学习，应该如何安排时间和如何完成各种作业。这些规则让我时刻保持了对学习的关注和投入，使我在学业上取得了一定的成绩。同时，学习规则也教会了我如何合理安排时间，如何抵制诱惑和分散注意力的因素。这些方法让我在学习之余也能保持清醒和高效。

第三段：生活规则

生活规则是我们学校规章制度的另一个重要部分。它规定了我们在学校内的行为准则和行为规范。我记得当初看到规则中规定不能在教室内吃零食或吸烟，我曾经对此感到不解，而且还有点不太服从。但是，我慢慢地意识到这些规则的实质意义。这些规则能够使我们树立诚信的意识和团队协作的精神，同时也能够使我们度过一个健康、安全、和谐的学校生活。

第四段：处罚机制

我们学校规章制度最吸引我注意的一点是处罚机制。当我们违反规定时，将会接受惩罚。这个惩罚可能对我们的生活、学习、职业发展等方面产生不良影响。我们的规章制度的此类惩罚机制可以教育学生遵守校纪校规，也对那些不尊重他人、不珍惜机会和不遵守制度的学生提供了警示和威慑作用。

第五段：结论

学校规章制度对我们的生活和学习都有很大的影响。通过学习规则，我们学会了如何高效学习和合理安排时间。通过学习生活规则，我们更加懂得如何尊重他人和创造一个和谐的生活环境。通过学习处罚机制，我们懂得了要对自己的行为负责，以及遵守规则的重要性。我们应该努力遵守学校规章制度，继续在学习和生活中发展自己的能力，为未来做好准备。

民警学规章用规章守规章大讨论篇八

第一条 为增强公司员工的主人翁责任感，鼓励其自律性、积极性和创造性，保证公司管理制度的有效执行，维护正常的生产秩序和工作秩序，提高劳动生产率和工作效率，构建和谐稳定的劳动关系，根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规，结合公司实际，特制定本制度。

第二条 公司员工必须遵守国家的政策、法律、法令，遵守劳动纪律，遵守公司的各项管理制度，爱护公共财产，学习和掌握本员工作所需要的文化技术业务知识和技能，团结协作，完成生产任务和工作任务。员工应当自觉接受公司及所属部门的管理。

第三条 公司奖惩以科学发展观为指导，做到以人为本，把思想政治工作同经济手段结合起来。在奖励上，坚持精神鼓励和物质鼓励相结合，以精神鼓励为主的原则；对违规违纪的员工，坚持以思想教育为主、惩罚为辅的原则。

第四条 公司总经办和工会抓好员工的思想教育工作，帮助和引导员工学习了解、遵照执行公司的管理制度，大力宣传员工中的好人好事和典型事迹，同时有力地纠正员工的违规违纪行为。

第五条 对员工的奖励和违规违纪的惩处要以事实为依据、公平公正、宽严适度、及时到位。无论奖励还是惩罚，都要起到对本人或他人的教育启示作用。

第六条 公司员工对他人的奖励或处罚不当有建议权，对本人的处罚不当有申诉权。

第七条 对于有下列表现的员工给予奖励：

（一）在恪尽职守完成生产或工作任务、提高产品或服务质量、提高生产或工作成效等方面做出显著成绩的。

（二）在改进公司基础管理或专项管理，节约公司资财和能源，提高管理成效、经济效益等方面有突出业绩的。

（三）在改进公司经营管理，开拓市场，扩大销售或项目建设等方面做出较大贡献的。

（四）在生产、科研、工艺设计、产品设计、劳动条件改善等方面有发明、创新、技术改进等行动并取得显著成效的。

（五）提出合理化建议或实施合理化建议取得显著效果的。

（六）在保护公共财产，预防或挽救事故有功，使本公司和其它社会组织的利益免受重大损失的。

（七）符合公司有关专项制度中的奖励规定必须给予奖励的。

（八）公司领导认为或基层建议应当给予奖励的。

第八条 奖励可以于年终集中进行，也可以平时分散进行。

第九条 第七条中的第（一）（二）（三）项于年终进行，结合年度考核工作的开展，分设如下奖项：

（一）全勤奖：全年出勤（含夜班、加班折算）不少于275个工作日，奖励400元。工作时间不足6个月者没有全勤奖。

（二）考核奖：年度考核结果分为优秀、合格、不定三个等次，比例为2：7：1。对全勤者，按考核结果奖励，优秀800元、合格600元、不定400元。对不全勤者，按折算工作日除以275打折计算。工作日时间不足6个月者不参加年度考核。

（三）先进员工奖：

（1）按部门人员总数的15%比例评选先进工作者，给予张榜表扬，发给奖金400元。

（2）按先进工作者总数的20%比例（相当于全员的3%）评选明星员工，给予张榜表扬，发给嘉奖证书和奖金1000元（不重复享受前项奖金）。

（3）按明星员工总数的1/3比例（相当于全员的1%）评选模范员工，给予张榜表扬，发给记功证书和奖金3000元（不重复享受前项奖金）。

（4）其它可设单项工作先进个人，如安全工作先进个人、环保工作先进个人，比例严格控制，发给奖状和400元以下的奖金。

第十条 第七条中第（五）（七）项的奖励于平时进行，其奖励条件、额度遵照公司有关专项制度中的规定执行，除制度中有明确流程规定的以外，由部门提出申请，由总经办审查，确认的立即兑现，否认的说明理由。

第十一条 第七条中第（四）（六）（八）项的奖励于平时进行，由部门提出申请，由总经办组织审查，确认的报公司领导层讨论决定、总经理批准后兑现，否认的说明理由。

第十二条 对于有下列行为之一的员工给予处分和经济处罚：

（五）挥霍浪费公司资财，使企业在经济上遭受损失的；

（六）犯有其他严重错误的。

第十三条 员工违规违纪行为根据情节轻重和对公司或他人造成损害的程度，分为轻微、一般、较重、严重四类。

第十四条 对员工违规违纪行为的教育与处理分为：公开批评、警告、严重警告、记过、解除劳动合同五种，并结合经济处罚。

第十五条 轻微违规违纪行为，是指员工容易受客观因素影响而发生的情节轻微的违反工作纪律的行为，具有初犯性和偶尔性（同一条款中每月累计不超过一次）。员工有下列情形之一的，属轻微违规违纪行为：

1. 未经请假迟到、早退、或班中短时出厂；会议或培训中无故迟到、擅自早退等；

3. 上班中讲粗话、脏话、吵闹喧哗、聚众闲谈、打搞嬉闹；

7. 对来访者不闻不理、态度生硬；对来宾有不敬行为。

第十六条 首次出现轻微违纪，一般适用公开批评的教育方式，专项管理制度中有罚款规定的从其规定。

第十七条 一般违规违纪行为，是指员工在一定周期内重复轻微违规违纪行为或有其他情节、影响（损害）相对较重的违规违纪行为。员工有下列情形之一的，属一般违规违纪行为：

1. 一月内重复出现轻微违规违纪现象2至3起；

3. 无故不参加会议或培训；碎玻璃不以色分类倾倒；不按规

定穿戴劳保用品；

5. 未经批准带无关人员进入生产区（不论是否产生损害结果）；

6. 上、下班次间未按正常规定交接、隐瞒工作失误，但尚未造成公司经济损失；

7. 在履行工作职责方面有轻度失误，造成公司经济损失在千元以下或有一定负面影响；

8. 不服从领导分工和工作安排，顶撞领导；不配合同事开展应予合作的工作，刁难同事；对同事恶意攻击或诬陷、伪证，搬弄是非，挑起事端；管理人员语言粗鲁、谩骂或侮辱下属。

第十八条 首次出现一般违纪行为适用警告处分，并在当事人写出认识和保证基础上，视情节和认识态度处以50元至200元的罚款，但专项管理制度中有罚款规定的从其规定。

第十九条 较重违规违纪行为，是指员工多次重复轻微违规违纪行为和重复一般违规违纪行为或有其他情节、影响（损害）较重的违规违纪行为。员工有下列情形之一的，属较重违规违纪行为：

1. 一月内重复出现轻微违规违纪现象3起以上或三个月内重复一般违规违纪现象2起；

5. 部门或管理者要求不严、管理不善，造成工人在工作中严重受伤或酿成伤害事故；

9. 为获取加班补助，采用不当手段取得加班机会或延长加班时间的；因工作需要延时下班，但未经许可不等候交替、先行下班的；窃取公司或他人财物的（不计多少）；采用不当手段谋取私利，侵占、贪污或收受贿赂情节轻微的。

第二十条 首次出现较重违纪行为适用严重警告处分，并在当事人写出检讨和保证基础上，视情节和认识态度处以200元至500元的罚款，但专项管理制度中有罚款规定的从其规定。

第二十一条 严重违规违纪行为，是指员工反复违反一般违规违纪行为或重复较重违规违纪行为或有其他情节严重、影响（损害）严重的违规违纪行为。员工有下列情形之一的，属较重违规违纪行为：

4. 破坏、私拿、浪费公司财物、假公济私、价值在千元以上的；

7. 煽动怠工或罢工的；在公司内从事赌博等违法活动，限制领导人自由，不听劝阻的；

8. 利用病、伤、事假在外从事有收入的活动，经教育不改的；

9. 伪造或盗用公司印章，利用公司名义招摇撞骗，损害公司名誉；

10. 未经授权或批准，将公司的资金、房产、印章、证照、车辆、设施、设备、物料、商品等擅自出售、出租、出借、赠予、转租、抵押给其他公司、单位或个人。

第二十二条 首次出现严重违纪者，如认错态度好，有好的教育预期，适用记过处分，并由当事人写出检讨和保证，处以500元至20xx元的罚款，但专项管理制度中有罚款规定的从其规定，情况严重的可并追加绩效考核降等和职务降级。

第二十三条 以上行为适用公司专项制度进行处罚的，按专项制度执行。以上未能列举的行为，根据情节和影响（损害）程度志所列情形进行比较，参照执行。

第二十四条 半年内重复出现严重违规违纪行为或一年受到三

次及次以上“记过”处分或首次出现情节特别严重、影响特别恶劣的违规违纪行为，给公司或同事造成极大的负面影响或损失，适用解除劳动合同处分，并可处以1000元至5000元的罚款。

为体现惩前毖后、治病救人的教育原则，公司慎用解除劳动合同的处罚。

第二十五条 员工对造成直接经济损失负有直接责任的，应责令其赔偿，但每月的赔偿额不得超过国家有关规定。对有侵占、贪污、挪用公款和盗窃、索贿受贿的，应依法全额追缴其违规违纪款额并赔偿利息损失。

第二十六条 处理违规违纪员工，应按照人事管理权限和“谁用工、谁负责、谁处理”的原则进行，实行分级、分类管理。

对轻微违纪和一般违纪，由检查单位提供证据或线索，由各部门直接处理，由部门负责人签发，结果报总经办（备案）。

对较重违纪和严重违纪，属于公司中、高层管理人员违规违纪的，由检查单位提供证据或线索，由总经办和工会负责调查，提出处理建议报总经理室批准，由总经理签发。

对较重违纪和严重违纪，属于公司中层以下管理人员违规违纪的，由检查单位提供证据或线索，由部门和部门工会小组负责调查，提出处理建议报总经办审核，由分管副总签发。

对较重违纪和严重违纪，属于公司职员、员工违规违纪的，由检查单位提供证据或线索，由所在部门或车间及工会小组负责进行调查，提出处理建议报总经办审核，拟给予严重警告、记过处分的报分管副总批准、签发；拟给予解除劳动合同的，请公司法律顾问斟酌并征求总经理和工会的意见，确认后报批准、签发。

第二十七条 处理违规违纪员工时，下达处理决定书前，通知被处理者本人；书面处理意见及时转人事科归入个人档案，经济处罚及时报送财务部门执行；给予解除劳动合同处理的员工，同时解除其劳动合同，停止五险一金的交纳。

第二十八条 员工违规违纪处理决定书包括下列内容：

2. 主要违规违纪事实；
3. 处理决定；
4. 不服从处理决定的申诉途径和期限。

第二十九条 受处理的员工对处理决定不服的，可以在收到处理决定书之日起10日内，向作出处理决定的部门提出申诉。

第三十条 员工对处理决定提出申诉的，作出处理决定的部门应对员工申诉的事实和理由进行认真核查，按本制度有关规定在一个月內处理终结。不得因为员工申诉加重对其处理。

第三十一条 员工有下列情形之一的应撤销违规违纪处理决定或重新处理，该弥补损失的应弥补损失：

1. 违规违纪行为不存在或认定事实不充分的；
2. 处理适用依据严重不当、出入较大的；
3. 违反管理权限或处理程序的。
4. 若被处罚员工对公司有突出贡献，经本人申请，公司总经理办公会讨论通过，可以提前结束处罚，但被处分时间不得低于应处分期限的二分之一，罚款数额不得低于应罚数额的二分之一。

第三十二条 本制度所称违规违纪，是指员工在公司内出现违

反公司的管理制度、管理办法但尚未触犯国家法律、法规的行为。员工触犯国家法律、法规的按国家有关规定处理。

第三十三条 本制度首次经公司中层以上干部及车间代表讨论通过，经总经理批准后开始试行，试行中广泛听取意见，适时修订。

第三十四条 本制度由公司总经办负责解释。