

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用篇一

工农桥位于新建立新路k0+700处，与新建立新路同属一个工程项目。该工程于20xx年8月14日由江阴市发展和改革委员会立项，批复文号：澄发改投[20xx]531号。本桥为单跨16m先张法预应力混凝土空心板简支梁桥，桥梁总长22.04m□总宽24.6m□桥梁与河道正交。桥梁横断面为单幅桥面，双向行驶，具体布置为□2.3m□人行道□+2m□绿化带□+16m□行车道□+2m□绿化带）+2.3（人行道□=24.6m□航道标准：无通航要求。

开工时间□20xx年9月18日

竣工时间□20xx年6月18日

本工程经过资格预审、考察现场、编制标书、投送标书、业主评定标书等程序后，确定江阴市市政建设工程有限公司为工农桥项目的施工单位，工程中标价180.65万元。项目经理李国涵。

1. 根据桥梁桩基放样情况，由于现状热力管位影响，桥梁整体向东偏移了55cm□

2. 根据景观要求，栏杆变更为仿木栏杆，具体由确定的栏杆厂

家提供样式，并进行安装。

本工程无工伤死亡事故，施工现场的作业环境、卫生环境和工作秩序均保持良好。

20xx年6月24日由重点办组织，对立新路及工农桥工程质量进行了初步查验，参加单位有质监站、南通市市政设计研究院、江阴市市政工程建设有限公司、江苏腾飞工程项目管理有限公司等单位及有关人员。验收组在实地观察检查后召开了总结会，一致认为本工程各项质量指标数据显示工程内在质量得到了较好的控制，总体质量是好的，符合施工图设计要求。

存在问题：1、北侧桥头处桥台侧面块石基础砌筑存在通缝需及时整改。

2、局部桥梁搭板与道路连接部位存在些许积水现象，需及时处理。

施工单位接到整改通知书已将上述两个问题整改完毕：1、桥梁积水部位已做好排水管道，加强桥梁及路面排水。2、桥台侧面块石基础已重新错缝处理，并用水泥浆密实勾缝。

1、工程竣工后业主代表应会同监理组对工程质量进行首次核查，发现的问题及时整改到位。

2、图纸会审时应考虑沿线管线对施工的影响，避免因管线问题影响施工进度或变更设计方案。

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用篇二

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

&&生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□20xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在20xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人

的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- (7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好20xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

20xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

20xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部20xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业

的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

20xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知

识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将20xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用篇三

我们负责施工的b匝道桥、e匝道桥、f匝道桥及h匝道2#桥梁主体自20xx年4月份陆续开始灌注桩基础施工以来到11月底已完成桥面铺装，总计完成f桥三联十跨桥梁一座、e桥一联两跨桥梁一座、h2#桥单跨桥梁一座、b桥单跨桥梁一座；匝道路基土方工程自20xx年4月份开工以来到11月底已施工到路床面层，总计完成土方工程12万多方，尚有2万余方未填筑（由于位处a和h匝道上的加油站至今尚未拆迁，无法施工）。根据修改后的施工总进度计划，桥梁、匝道路基工程施工的工期在计划之内，无超期、脱期。

在此要特别说明的是：自20xx年4月1日开始施工以来，我项目部积极响应业主和工程总承包部提倡的“占满时间、占满空间”的号召，全力组织人员和机械进场。在具备施工条件的地段，全面展开了施工，迅速掀起了大干高潮。但是，因为土地赔偿费等问题出现了村民阻拦施工的现象并导致无法展开全面施工，造成部分生产要素的极大浪费。到目前为止还有亿发加油站仍未拆迁，影响到a、h匝道路基的施工，为此我们一直在积极地寻求业主抓紧协商解决此事，以便路基工程施工得以顺利进行。

桥梁主体结构根据施工图预算，工程造价预算为1215万元，到今年10月底已完成钢筋砼灌注桩、承台、基坑回填、墩柱、盖梁、现浇箱梁（附加交通导改）及桥面铺装层，施工计量审核为1134.5万元，占总造价的93.4%；匝道路基工程根据施工图预算，工程造价预算为970万元，到今年11月底已完成清表、软土路基处理、路基填方、桥台背回填、护坡，施工计量审核为343.5万元，占总造价的35.4%。

截止20xx年底累计完成：完成生产产值：1700万元

工程计价：1570万元

成本支出：1559万元

累计效益：11万元

我项目部在公司和工程经营部的领导下负责京承高速公路（二期）焦村互通式立交桥项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。在施工过程中，我项目部全体员工做到了严格按设计要求、验收规范和公司的规章制度、经营方针等，监督检查工程质量、成本、进度、安全等，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。

（一）、项目组织管理情况：

根据焦村互通式立交桥工程特点，编制了焦村互通式立交桥工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、成本核算、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在工程部领导强有力的领导下和相关同事的协作下，使得焦村互通式立交桥工程得以顺利进行，通过每月的监理公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要协调的事项，听取下步工作计划，贯彻会议精神，

及时落实相关决定；通过每周项目工程例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明施工。

（二）、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。提出了“以质量求生存、合同履行率100%、为顾客奉献建设精品”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目部张小浩经理牵头，按专业分解质量责任目标：桥梁土建工程师白飞虎负责结构工程；路基工程师李超林负责线路；质安工程师夏志勇负责质量检验控制。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于95%，主体优良率100%，单位工程优良率95%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对分包施工队明确目标、验收标准等。并审定分包施工队的施工方案。针对施工队在节能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工队讲解材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工队有关人员研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前工程施工主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥质检工程师在质量管理上的职能，对其充分授权、有效监督。严格按照项目责任书上明确的权力与义务，监督基层施工人员是否按照验收规范、标准及通达公司的企业标

准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。项目部首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目质安部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于分包施工队的自购材，主要是加强对到场的材料检验。1、通过试验室的日常性见证取样对材料质量检验监督；2、项目质安部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；3、项目组的桥梁、路基工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验；4、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在质检工程师监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对分包施工队加强质量管理。施工队是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工班组的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于分包施工队的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与分包施工队第一负责人及现场负责人沟通和组织现场十二标段内进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为施工队生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

第一层是分包施工队质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓分包施工队的管理去实现，强化工序报验制度，对一次报验不通过的部位、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到桥梁产品的结构安全，因此，我们不仅对分包施工队的复验按有关规定、标准验收，而且，对工序的施工过程进行旁站，做到对主体质量形成过程了然于胸。

（三）、工程进度控制情况

1、桥梁主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，就在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间交付或提前交付使用。

项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理计划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。其中f匝道桥5、6轴墩柱位置在101国道路基边坡上，预应力混凝土现浇箱梁上跨101国道，而101国道的车流量大约为1650辆 / 小时。可见施工对现况交通影响较大，处理好施工与交通的相互干扰问题是本工程施工总体安排的重点，也是关系整个工程能否按期完工的关键。项目部在工程施工前，配合总包单位编制了科学可行的交通导流方案上报业主、交管部门审批，交通导流方案经交管部门和业主审批后再付诸实施。箱梁施工时交通导改现场内各种机械设备、材料、临时设施、电线路严格按施工方案合理布置，并且符合安全技术规程。现场安放了醒目的安全标识牌，做到现场布置标准化、临时防护标准化、安全作业标准化和安全标志标准化。从而为整个f桥箱梁施工节约了宝贵的时间，充分有效地利用了施工生产资源，保障了工程项目的总体施工进度。

2、审查确认分包施工队上报的施工方案及施工进度计划表。要求项目工程师做好施工方案、施工计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促施工队负责人在工程实施过程中努力落实。

3、项目部每周都主持召开会议研究各方面提出来的施工难题与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题就及时提出解决办法并通过项目工程师去实施，必要时对施工工艺、施工资源、施工组织直至合同工期进行了调整。

（四）、项目成本、计量控制情况：

项目部对工程项目成本控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对成本控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同（工程量核算、单价取费、材差价格构成因素）等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即成本控制重点。项目部对工程进行了施工图工程量计算，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工队提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定了防范性对策，尽量避免经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核分包施工队所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查单价计量项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月中材料市场信息相符合。需要

强调说明的是：项目部明示项目工程师，对于施工队所提出的施工技术变更及有关经济签证要求，项目工程师在提出核实意见以前必须做到与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决项目工程师的意见的可能，这不仅会降低项目工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

（五）、安全与文明施工现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和环境卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工队在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工队按安全文明施工标准进行施工。

4、督促安全工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促安全工程师和施工队按照有关法规要求，使施工现场和临时设施范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，村民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各施工班组与监理、设计、业主、地方村镇和派出所等各有关部门之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

（六）、项目部其他管理情况：

- 1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握桥梁、路基各分项的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。
- 2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。随时做好上级有关部门对本项目工程检查的资料准备工作。
- 3、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。
- 4、根据项目施工的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理计划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

焦村互通式立交桥工程项目规模大、参施单位多、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本项目部的重要里程碑，为此，全面调度项目部的人、财、物等资源，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为集团公司工程总包部的发展奠定基础。希望通过该项目今年一年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

（一）存在的问题

拆迁工作的滞后一直是影响工程进度的主要问题，加油站如不能在冬休期间完成差遣将严重影响明年的施工。为此，我们将安排专人冬季停工时留守工地，积极主动地配合业主和当地政府开展征地拆迁工作，为20xx年的施工争取创造一个良好地外部环境。

由于本项目拖延的时间太长，工程材料价格上涨，且要求的支付时间都很紧，工程款的支付大约要2-3个月才能到帐，工程预付款已经扣还近一半，而原来工程价格就低，要保证各种材料能及时到场，需要能够及时支付材料款，资金缺口较大，为此，一方面我们要与业主联系，力争加大计价比例，及早收回计价款，并争取向业主再要点预付款；另一方面敬

请领导帮助协调解决。

（二）剩余工程内容

主要是路床顶的整理验收，石灰粉煤灰碎石层，水泥稳定层，底油层，防护工程，收费岛，结构工程的剩余工作（如桥头引道板、桥面防水层、伸缩缝、落水管等）以及交通标志基础和水电预埋管线。预计产值900万元。

（三）工作设想

针对明年工作内容散乱，工程量小、与其他施工单位接口多的特点。我们将本着早计划、细安排、严格控制成本的原则做好明年的准备工作。利用冬休期间作好明年的施工计划，详细安排好每项工作。落实好施工队伍，做好应急方案。为明年的施工做好一切准备工作。

我们全体员工有决心有信心在今后施工中继续发扬以前好的成绩，认真总结以前出现的问题，在今后的实践中不断总结，努力奋斗，争取获得更好的成绩，确保工程总体目标的实现。

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用篇四

1、（一）资产状况：截止20xx年底，企业资产总额xxxx万元，流动资产xxxxx万元，占资产总额的xxxx%□其中货币资金xxxx万元，占资产总额的xxxx%□银行存款xxxx万元，因业主支付了两期工程预付款共计xxxxx万元，且业主要求专款专用，形成年末银行存款金额较大。应收账款xxxxx万元，其中质保金xxx万元、民工工资保证金xxxx万元、安全文明保证金xxx万元。存货xxxx万元，其中未完施工xxx万元，预计在20xx年全部结回。

xxxx万元。可以看出，应付账款和预收账款在负债总额中所

占比重较大，分别占负债总额的xxx%□xxx%□应付工程款xxxx万元，占应付账款xxxx%□应付购货款xxxx万元，占应付账款xxxx%□

（三）所有者权益变动情况□20xx年实现净利润xxxx万元，归属于母公司所有者权益xxxxx万元。

随着集团公司上市前准备工作进一步深入，企业中财务的治理职能逐渐增强。今年，工程局和分局又加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助工程局和分局的考核体系，以年底工程局召开的20xx年财务决算及20xx年财务预算会议为基础，做好了项目部20xx年的财务决算和20xx年的财务预算工作。

部财务工作进行了全面及时的自查自清，关于对分局的上交费用包括工资管理费、劳务管理费、产值管理费、人身及车辆保险费、固定资产设备折旧使用费等做到了及时上交，规范了我项目部财务上交费用。

自进场以来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，项目部严格按照指挥部资金管理部的要求付款，严格执行付款审批制度，认真核查收款人的账号与合同账号是否相符，对于账户变更、单位名称变更的情况要求提供变更说明，并根据工程局的要求索要收款收据。资金安排方面尽量做到合理合规、高效利用，减少因供应商起诉带来的损失，提高项目部的资金流转率。

（一）根据工程局及分局下达的预算指导意见，进一步搞好预

算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强项目部的预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

入大干高潮阶段，期间的工作非常繁重，不仅要配合其他部门做好项目部的索赔、变更、结算等工作，还要加强项目部的各项财产的管理、废旧物资的回收、各种押金和保证金的收回、会计档案的保管等具体的工作。

总之，今年财务办的工作在工程局和分局财务部门的大力支持与帮助下，在项目部领导和各部门的配合下，按照分局的总体部署和安排，认真组织落实，取得了一定的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务办全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为分局的发展做出新的贡献！

XXXXXXXXXX财务办

海外项目经理工作总结 项目工作总结实用篇五

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务本事对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务本事的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每一天能应对新的工作，应对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务本事作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经

验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自我。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一齐分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮忙下，我的组织协调本事、业务管理水平都有了明显的提高。

“百年大计，质量第一”，质量不仅仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求到达规范程度，对于未到达的要求返工，对于问题严重的应当立即电话通知我，然后向建设方反映实际情景，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，异常是一些施工单位供给的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的职责，在项目部除了注意自我的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，职责到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自我的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情景都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有职责心，细心又很干的新

员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情景。在现场管理过程中经过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们坚持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮忙作用。

工程监理工作是一项十分艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，坚持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，能够经过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的提议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中能够让业主了解到监理平时都做了哪些工作，能够让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部能够协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了必须的提高，但发现自我还存在许多不足。专业技术水平还达不到自我的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改善。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自我的业务本事；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自我所承担的工作尽自我的努力做到最好！