家风家训演讲稿一等奖(通用9篇)

演讲中的抑扬顿挫，相当于音乐中的节奏，音乐需要节拍，演讲也需要节拍，你应该让你的演讲充满节奏感，节奏就是你口头表达进度的度量。那么演讲稿怎么写才恰当呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

家风家训演讲稿一等奖篇一

大家晚上好！

很高兴在元旦告别2021，迎来新的2022。过去的日子都留在日记里了，未来的日子还在构思中。对于我们企业的每一位同事和家人，我认为现在对我们来说最重要的是做好我们正在做的事情。只有做好自己的事情，才能不遗余力，拥抱更美好的未来！在此，衷心祝大家新年快乐，来年好运！

其实我一直很喜欢这个行业。因为家庭的影响，我辞职了。这两年公司给了我再战的机会，真的让我很开心，很感激。我觉得，对于在场的每一位同事，都要珍惜公司给的机会，因为这个机会上升的空间是无限的。只要你表现出你的价值和能力，你就会被人看到，被人发现，被人遇见你的伯乐！

在担任总经理之前，我在公司奋斗了六七年，这是我最痛苦也是最有收获的几年。那时候的我比现在的所有人都痛苦。每天晚上，我都会去施工现场守护施工。即使这不是我的任务，但我觉得作为这个项目的负责人，我应该表明我的态度。那时候当然有很多人嘲笑我老实笨，但是就是这样的“老实”“笨”让我被公司领导看到了，然后我得到了更多的机会，开始升职。

可惜在事业巅峰的时候，家里出了点事，我选择了离开。当

我再次被公司邀请时，我意识到我的机会又来了，所以这两年来，我的攻击很激烈，我想每个同事都能感受到我对这份工作的苛刻。这里我想告诉你的是，当你对自己认真严格的时候，你会比那些不经意的人领先一步。

亲爱的同事们，在这个新的一年里，请有一个更有目标和追求的人。我们不想得到最好的反馈，但也不要以时间和家人的关心和理解为耻！愿我们共同进步！谢谢大家！

家风家训演讲稿一等奖篇二

一、培训目的

充分认识加强旅游信息报送及新闻宣传的重要意义，切实增强新形势下加强旅游信息和新闻宣传工作的主动性、积极性，提升全市旅游信息宣传工作的专业度和有效性。

二、时间地点

地点：苏州科技城源宿酒店

苏州市高新区科技城武夷山路77号。

三、参加对象

1.市旅游局各处室（事业单位）信息宣传员；

2.各市、区旅游行政主管部门相关科室负责人和信息宣传员；

3.全市各级旅游度假区信息宣传员；

4.部分重点旅游企业和旅游乡镇信息宣传员（具体名单附后）。

四、培训内容

培训班拟安排“政务信息和政务公开工作交流及优秀政务信息案例赏析”“信息文体写作技巧”等专题，邀请市委市政府信息处专家、相关行业专家做专题报告。授课老师和学员座谈，现场答疑解惑，交流经验。开展信息宣传好稿评选和互选活动，以评比推动信息员取长补短、提高实际采写能力。

五、其他事项

2.市区参训人员原则上不安排住宿，有特殊要求请联系主办单位：

3.请参训人员事先安排好工作，不得无故缺席；

4.培训费用由财政补贴。

六、联系方式

苏州市旅游局

20xx年7月18日

家风家训演讲稿一等奖篇三

（一）活动前期准备的时间把握的不好，前期拖延过长或者准备得过于仓促都不利于活动的成功举办。

（二）非常不合理，比如说组织者起草活动方案中没有联系学生会其干部，没有结合实际特点而从网上照搬他人的方案等。

（三）学生会内部各部门之间联系掉链子，内部没有选拔出得力的部门来负责本次活动，或者选拔出来的负责本次活动

的部门后其他部门对此事不给予大力支持，学生会成员办事效率低。

（四）学生会外部没有与系学生会保持良好的交流与合作，

（五）宣传工作不到位，大部分同学不知道举办的活动，只有少数学生会或者社团的一些内部成员知道。

（六）活动场地申请不下来，没有专人负责借用场地，活动现场没有像模像样的布置活动场地。

（七）活动经费不足等。

（一）考虑举办活动的意义和可行性

活动可以是团委在文化建设中直接指定的活动，也可以是学生会自发的活动。无论如何，活动一定要有实际的意义，符合学生的需要和口味，同时还要注意活动的传承和创新。

（二）确定好活动项目后就开始进行全面的准备，做好详细的、周到的、全面的活动策划，明确整个活动的步骤，预测活动中可能出现的任何问题，并提前计划好相应的解决方案，并且要勾勒出整个活动的框架。

（三）重视活动负责人选定

活动与学院息息相关，联系的紧密性程度非常高，学生会主席团可以指定某个部门来负责，也可以充分考虑负责本次活动的部门的’个人能力和兴趣，这样能保证负责部门的热情和主动性，有利于提高活动的质量。

（四）明确目标，合理分配工作

活动前让每个人明确我们举办此次大赛的目标和自己的具体职责

（五）活动费用的预算和筹集

活动经费是保证活动顺利举办的物质基础，积极与团委沟通，赢得活动经费。除了有下拨的活动经费，学生会成员还出去拉赞助，联系商家，给商家做宣传的时候尽量争取到最大的赞助金额，有利于活动的成功举办。

（六）思考活动方案的过程

学生会具体部门具体落实研究方案和通知的撰写，开始可通过网络等途径搜集很多文献资料，对举办活动有着极大帮助。这些努力都是切实保证活动举办的合理性、科学性、专业性。

（七）通知的下发

方案出来后，具体部门应及时整理并撰写通知，下发通知，下发时也与系部学生会进行一些宣传和交流，切实保证举办活动的价值性。

（八）活动的征集

通知下发后，鼓励大家积极报名。尤其针对专业兴趣专业等学生进行宣传。为确保挑出来的选手质量，负责的学生会部门积极参与系部的选拔过程。

（九）活动的宣传工作

在下发通知的同时，宣传工作也相继开始，在食堂展板上贴喷绘字报、海报和展板，人流量大的地方张贴宣传条幅，并且通过学校的校园网、校园广播和qq等多种方式进行全方位、专业的宣传。

（十）活动场地的申请

场地的申请在举办活动过程中是件麻烦的事情，即使活动日期定下来后，场地使用的时间可能会出现和其他事情冲突的现象。首先要写申请单，然后向上级单位上交，没有其他原因的情况下会申请成功。

（十一）主持人的选定和评委、嘉宾的诚邀

学生会活动主持人一般是学生会从近几届普通话大赛或主持人大赛前几名的获得者中选定，评委老师邀请与活动相关的专业的老师们。嘉宾邀请团委书记及系部团总支其他老师还有系部学生会主席等。

家风家训演讲稿一等奖篇四

大家好！

为弘扬中华民族尊老敬老传统美德，营造爱老助老的社会氛围，同时贯彻zz物业“七心、四满意”服务理念，**物业服务中心将再次邀请到zz广场——星工坊的专业理发师免费为社区老年人理发，具体时间为5月15号、16号、17号，每日上午9：00-12：00，有需要的业主请拿起您的电话报名吧！

联系电话：**（一期）

**（二期）

感谢您对物业工作的理解与支持！

顺祝您生活愉快！

家风家训演讲稿一等奖篇五

一、 培训内容

公文写作、信息化建设、应对媒体、突发事件管理、公务礼仪等。

二、培训师资

培训班将邀请国家林业局、中央党校、中国教育电视台、中国传媒大学、外交学院等单位的领导和专家主讲，并结合有关问题进行现场交流与研讨。

三、培训对象

林业系统有关单位办公室主任或业务骨干。

四、培训证书

培训合格者，颁发国家林业局管理干部学院培训证书。

五、培训时间、地点、费用

培训费850元/人，食宿统一安排，费用另计。

六、报名办法及注意事项

2.请各单位于5月16日前（第一期）和6月13日前（第二期）将报名回执（见附件）发送邮件或传真到国家林业局管理干部学院，以便统一安排和发送报到通知。

3、本培训班通知将在中国林业培训网（www.***.cn）登载。

七、联系方式

联系人：国家林业局管理干部学院 刘国庆

电话：010-****

e-mail：13*****1@

附件：办公室主任培训班报名回执

家风家训演讲稿一等奖篇六

以“**大发展

、融入大都市、我来献一策”为主题，紧紧围绕加快“三化”进程，建设三大基地，谈学习心得，建发展之言，议发展之策，进一步明确新目标，提升新境界，争创新业绩，推动全县经济社会又好又快发展。

全县党政机关、企事业单位干部职工。

20xx年3月10日 县委礼堂

1、选手于赛前抽签决定出场顺序。

2、评委现场打分，决出选手名次。

比赛从演讲内容、语言表达、仪表形象、综合印象等四个方面对演讲选手评分。满分为10分。

1、演讲内容（3分）。要求演讲紧扣主题，积极向上。

2、语言表达（4分）。要求脱稿演讲，语言规范，表达流畅，口齿清晰，普通话标准，富有激情。

3、仪表形象（2分）。要求衣着整洁，仪表大方，举止得体。

4、综合印象（1分）。由评委根据演讲选手的临场表现作出综合素质评价。

本次演讲比赛设一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，优秀奖及优秀组织奖若干名。决赛前2名的选手将推荐参加全市“三新”主题教育活动演讲比赛。

1、本次演讲比赛以党委为单位组织。各党委要高度重视，精心安排，至少选派一名选手参加县上比赛。各党委务必于3月7日前将参赛选手名单及演讲稿报县“三新”办审核。

2、演讲内容要求观点正确，主题鲜明，表达完整，参赛稿件必须为原创作品。

3、参赛时间为5-8分钟。

家风家训演讲稿一等奖篇七

一、培训对象

温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员，县（市、区）教育局（文教体局）负责家庭教育的科长或专职干部。

二、培训时间与地点

培训定于11月19日至23日在成都大学进行，19日在成都万力多大酒店明蜀店（成都龙泉十陵成洛路2261号）报到，20日开始培训。

三、培训内容

培训采用专家讲座、交流研讨、现场参观等形式，主要内容为家庭教育的理论与实践等。

四、其他要求

（一）学员必须全程参与培训学习，按时完成培训作业。因

各种原因出勤登记累计缺课达培训课时10%以上或成绩不合格者不予结业。

（二）“新雨”家庭教育讲师团成员（见附件）由各县（市、区）教育局（文教体局）负责通知，并于10月26日（周四）前将参加培训的人员名单及时报送市教育局基教处。空余名额，另行统筹安排。

（三）培训费和住宿费由市教育局统一支付，培训人员交通费回所在单位报销。

联系人：，电话：

附件：温州市“新雨”家庭教育公益讲师团成员名单

教育局办公室

20xx年10月24日

家风家训演讲稿一等奖篇八

一、召开会议的基本情况

1.会议召集人：企业董事会

2.会议召开日期及时间：

3.会议地点：

4.会议方式：

二、会议审议事项

1.审议企业年度董事会工作报告;

2.审议企业年度报告及报告摘要;

3.审议企业年度监事会工作报告;

6.审议关于一会计师事务所有限责任公司为企业——年审计机构的方案;

7.审议企业日常经营关联交易情况的议案;

8.审议修改《企业章程》的议案;

9.审议修改《股东大会议事规则》的议案;

10.审议修改《董事会议事规则》的议案;

11.审议修改《监事会议事规则》的议案。

三、会议出席对象

3.企业董事、监事及高级管理人员。

四、会议登记方法

1.登记手续：凡出席会议的股东持本人身份证、股票账户卡和持股凭证;委托代理他人出席会议的，应持本人身份证、授权委托书、授权人股东账户及持股凭证;法人股东由法定代表人本人出席会议的凭本人身份证;法人股东的受托人持本人身份证、法人代表本人书面授权委托书(加盖企业公章和法人代表私章)办理登记手续;异地股东可以使用传真或信函方式登记。

2.登记地点：本企业证券部。

五、其他

1.企业联系地址：

2.联系人：

3.邮政编码：

4.联系电话：

传真：

股份有限公司证券部

5.会期半天，与会股东交通及住宿费用自理。特此公告。

药业股份有限公司董事会

——年——月——日

家风家训演讲稿一等奖篇九

大家好！

人与人之间和谐相处是离不开相互信任的。

我小的时候很喜欢收集卡片，一天我的一个朋友来我家玩，他对我的卡片爱不释手，等他离开以后我发现桌子上的卡片少了一些，我明白是他拿走的。于是我拿着所有的卡片追了出来，必须要他拿回家好好看个够。过了几天他把卡片都还给了我，一张都不少。他还在卡片里夹了一张小纸条：多谢你的信任和宽容。

可见信任别人，是会得到别人的信任和感激的。这样人与人之间就会很和谐，相反人与人之间的关系将会很糟糕。

有这样一个故事：一位国王十分信任一位大臣，结果这位大

臣把国家治理得十分好，于是全国的人民都对他赞不绝口，功高盖主，国王开始不信任大臣了，一些国家大事再也不交给大臣了，于是这位大臣就离开了这个国家。没有了大臣的辅助，这位国王的国家越来越混乱，最终就灭亡了。

从上头这两个故事，能够看出信任对人是多么的重要。人与人之间的信任，小到失去朋友，家庭破裂，团体涣散，大到国家衰败、灭亡。所以我们的生活是需要信任的。