

最新精细化管理工作总结(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

精细化管理工作总结篇一

按照教育局20xx年秋季开学工作统一部署，我校本学期开学工作起步早、操作规范、步入正轨快，各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。在中心学校明确指导下，做到准时开学、整洁开学、规范开学。

1、我校全体教职工8月25返校，8月30日、31日学生报到注册，9月3日全校师生照表上课，各项工作井然有序。

2、严格控制学生留级，学校根据义务教育阶段学校正常学生不得降级的原则，严格把关，落实原则；因病休学必须有医疗机构出具证明，从而有效地遏制变相留级和转学，同时也减少班额大的压力。

3、学校狠抓学生学籍管理，规范班额行为。通过学校负责，班主任把关，落实新生建档、转学变档的学籍管理办法。

4、学校积极联系当地户籍部门，及时掌握适龄儿童信息，统筹规划，适时打算，做好一切应对措施，既不让学校班额过大，也不让一个学生无学可上。

5、是加大宣传力度，做好舆论导向。

学校领导班子8月27日就上岗值班，筹划新学期教育教学工作。

8月27日对三六年级进行大班额化解。8月31日上午八点我校召开全体教师会，对教师做好迎接新学期准备大会。各项工作，都作了细致的安排。做到了开学有条不紊，工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。本学期我校在岗教师47名（其中代课教师15人），本期退休1人，调出11人，调入15人，教师全部按要求到校，正常上课。

我校严格执行教育局下发的收费标准，免收杂费和课本费，不擅自收费项目，不超收任何费用。实行收费公开，将收费项目张榜公布，自觉接受社会、家长监督。我校报名收费严格执行政策。对于贫困户减免学生，一律遵照教育局所发花名册执行，实行当场减免，对于不确定因素情况的，要求先上报，再审核，通过后，再退款，实行先收后补的操作方法。收费过程中，我们使用统一的收费票据，规范填写。无强制收费行为，无违规收费现象。

在校长的组织安排下，暑假期间，学校对教室、办公室的门窗、玻璃等进行了维修；对学校的电路安全进行了全面改造，确保用电安全；对学校环境卫生进行了整理，对教室、食堂、走廊、厕所等角落进行了卫生消毒；并对教师办公室进行了合理调整，购置办公用品，为师生营造了一个好的教学学习环境，确保了学校各项工作的正常进行。9月4日教师全部在校顺利开餐。

教学工作是学校的中心工作，我校在抓学生入学巩固的同时，紧紧抓住教学工作不放松。我校于9月3日正式上课，目前学校教学秩序井然。围绕教学常规管理，我们主要做了如下工作：

- 1、严格执行课程计划。按下发的新的课程计划，我们做到了开齐开足学科课程，同时我们落实了地方课程的开设。

- 2、严格遵守作息时间表。为了切实减轻学生的课业负担，按教育局的要求，我们拟定了学校秋季作息时间表，落实到每个

班级，保证了学生的在校活动时间总量。同时组织教师学习了关于教育教学常规管理的有关规定，杜绝了教师向学生直接或间接摊派资料的现象。

3、规范教师的教学行为。为了保障课堂教学质量，学校制订了常规教学细则，进一步规范教师的执教行为。如要求教师不得上无准备之课，教师上课不得随意进出课堂，不接听手机，不体罚或变相体罚学生等等。

安全工作始终作为我们学校长期的、不间断的、时时刻刻都在做的一项工作。坚持“安全第一、以防为主、防治结合、重在教育”的方针，以创建“平安校园”为抓手，积极开展创建安全文明校园活动。

1、组织机构、规章制度健全。学校有安全工作领导小组，制定了安全工作制度、门卫制度、值班制度，有重大事故应急预案、并层层落实责任，职责明确。

2、做好预防秋季疾病的宣传和防控。学生商店规范运营，确保了学生在校购物的便捷快速。

3、学校安全工作领导小组成员开学前就对教室、小卖部、电路等进行了一次排查，发现安全隐患，及时整改，并记录在案。

4、充分班班通、开学第一课、安全教育第一课等多种形式，对学生进行了交通安全、饮食安全、防火、防电、防溺水等安全教育，以提高学生的安全意识和自我保护能力。

加强教师职业道德建设，是搞好教师队伍管理的重要内容。8月31日，我校召开教师会，校长带领全校教职工学习了《邵阳县教育局关于加强中小学教师队伍管理的意见》和《邵阳县教育局关于加强中小学校长队伍建设的意见》，贯彻上级文件一直是我校师德建设的重要议事日程，结合我校的实际

情况，领导班子开始着手制定《塘渡口三完小教师管理制度》，对教师岗位责任制的要求，将定期考核检查，并与教师奖励性绩效工资挂钩。

总之在管理上。我们本着“一年之际在于春，一天之际在于晨”、“一学期的工作在于开始”的思路，从开始就严格要求。对于老师方面，严格考勤制度，由学校行政领导杨卫东校长、赵碧蓉副校长负责监督教师的签到情况，同时要求学校行政领导带好头，做好表率。在师德师风上，要求每位教职工至始至终严禁酒后进教室、进办公室，严禁穿拖鞋进教室，进入校园要衣冠整洁，美观大方得体。要求全体教职工从整体大局出发，顾全大局，以整体利益为重，服从工作安排。

切忌自私自利，切忌闹无原则纠纷，切忌无理取闹。对于自私自利、无理取闹、不服从工作安排的教职工，将在全体教师会议上批评，情节严重的上报主管部门处理，建议调离我们学校。对于学生方面，加强学籍管理，对学生流动情况进行监控；在校学生未经班主任批准一日不到校，班主任和科任教师必须及时家访，做好记录；经班主任和科任教师督促后两天不到校，学校书面报告当地政府和教育主管部门采取措施责成家长送其子女入学，如学生辍学属班主任或科任教师的责任，学校将予以严肃处理。在卫生方面，要求各班坚持每天三扫，早上、中午小扫，下午进行大扫；严禁学生在外面买东西到学校内吃，同时要求学生不要乱买零食吃。

目前，我校各项工作有了新的起色，已步入规范化轨道，但还有许多工作需要我们进一步完善。今后，我们将在教育局、塘渡口中心学校的领导下，继续扎扎实实的开展工作，齐心协力，构建和谐校园，创办人民满意教育！

精细化管理工作总结篇二

我于____年__月__日以实习员的身份进入__税务咨询有限公

司，至今已有三个月。根据公司的需要，主要负责该公司____年度的企业所得税汇算清缴工作。根据税务局的要求，该公司规定以____年__月__日为报税截止日期。

从____年__月__日开始，该公司财务部便开始了紧锣密鼓地稽查、调整、交接等一系列准备工作，力求做到零差错。作为实习人员，我主要跟随____（财务部副部长，财务主管）到企业进行实地操作，并负责录入录入数据、复印复印凭证、装订装订凭证等工作。

我录入的客户主要包括__市____、__市____、__市____、__市____。在录入之前，____会先将客户的基本情况以及大致的税务问题给我进行讲解，让我对客户有个初步了解。然后我根据客户要求进行凭证打印，并对凭证进行初步装订，最后在凭证封面写上凭证张数、总张数、装订人员姓名，由相关人员签字盖章。

在实习期间，我不仅接触了税务相关的专业知识，还参与了部分税务咨询工作。主要表现在以下几个方面：

1. 与客户的沟通。在沟通中，我了解到了每个客户的不同需求，并对他们对问题的理解程度、工作效率等有所了解。这不仅让我对专业知识有所了解，而且提高了与客户沟通和交流的能力。
2. 税务咨询工作。在和客户的交流中，我提供了必要的税务咨询，帮助客户解决了一些较为简单的税务问题。虽然我只是一个实习人员，但我的加入确实给客户带来了不少帮助。
3. 凭证装订。凭证装订看似简单，其实是一项比较复杂的实际操作。在装订之前，必须检查凭证是否完整，有没有遗漏，有没有作废。检查无误之后，按照凭证的顺序打印凭证封面，在左上角贴上相应的标签，最后进行装订。这一过程需要认真、仔细，需要做到不能出现差错。

在实习期间，我遇到的问题主要是关于税务咨询方面的问题。客户往往对税务知识了解甚少，只是简单地认为到税务事务所询问便可以解决所有问题。其实不然，税务问题有很多种，有些问题比较复杂，需要我们仔细地给他们进行解答。这就需要对税务方面的专业知识有相当深入的了解。

在此期间，我得到了一次由____亲自带我下户进行实地操作的锻炼机会，让我更加熟悉整个工作流程以及操作方法。在此，我要深深感谢____对我的帮助和教导，帮助我更好地熟悉工作流程和操作方法，并且耐心解答我遇到的困难。在今后的工作中，我将以实际行动去证明我的能力，争取成为一名合格并且优秀的税务咨询人员。

精细化管理工作总结篇三

一年来，在局领导和同事们的大力支持下，本人不断提高服务意识，调整工作心态，深化理论熟悉，不断改进工作方法，认真完成各项工作任务。现将工作情况总结如下：

一、加强学习，不断提高自身素质

首先，我认为要想成为一名优秀的工作者，只有以普通员工的身份去融入这个集体，本着“先做同事的朋友，再做同事的领导”的思想，加强学习，不断进步，关心同事，关注集体，以共同的目标团结同事，促进工作默契，使个人更好的融入集体这个大家庭。

二、加强沟通，做好领导同事之间的交流

为了更好的适应工作，在今后的工作中，我会努力提高自身素质，克服不足。做好同事的表率，领导在与不在一个样。多了解员工的基本情况，思想动态，了解干好工作的动力，提高激励制度，真正发挥好其作用。

三、加强对税务方面的学习

了解各项税法，保持与上级沟通的同一战线，及时提出税务工作中的问题，对准、快速解决。用学习的眼光去看待问题，解决问题。把工作做细、做好。

四、加强对工作中的失误和不足

1. 工作中的不够细心，表现在一些不应该出现的错误，比如说在凭证的整理和保存上。
2. 工作积极性不高，缺乏自主性。在今后的工作中，我会认真对待每一项工作，克服依赖性和消极性，提高积极性，发挥自主性。
3. 缺乏学习力度，对新的业务知识学习不够、了解不透。希望在今后的工作中，我能再接再厉，与同事们共同努力，为集体尽一份力，出一份力！

精细化管理工作总结篇四

_____年___月__日，_____物业进驻____前湖校区，这一学年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

战略规划

对物业管理的理念进行战略性的转变。

天健物业自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。天健物业在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

品牌建设

品牌，以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标。

一、贯彻按iso体系的有效动作

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过iso_____和iso_____的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

二、形成以客户满意为中心的质量体系

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩效。

三、建立天健物业零缺陷的目标

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故

障;安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的,但永远是最重要的客户需求,充分做好达到需求的各种准备,积极预防可能发生的问题。

内部管理

一、人力资源

人力资源是公司发展的重要保证。进驻之初,因地特殊,故人员素质偏低。但今年年初,为了提高公司的竞争力,我公司积极开展员工知识培训,使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括:企业文化培训,专业技术培训等,特别是对管理层进行的物业管理资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训,提高了员工的综合素质,改善了员工的工作态度,激发员工团结合作,大大提高了服务质量。

目前,公司内部已经建成了较为完善的人力资源储备,专业能力,综合能力出众的专业人才;能出谋划策的企业策划人员等,给公司的发展提供了广阔的空间。

二、规章制度

入驻之初,因公司刚建立,一系列的制度及考核都是空白的,这给员工的工作带来了很大的不便。按照“以法为据,有约可依”的原则,我公司迅速出台了一系列规章制度。包括:各岗位人员职责,管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责,分清了权限,也给公司员工的日常工作指明了方向,提供了依据。

三、维修方面

去年学生入住之初,因赶工期,四栋学生公寓可谓是以超常规的速度建成的,而快速度建成的房子却导致了接管后艰难

的维修工作。从去年至今，我技术维修部共计收到师生报修单_____多份，。可因去年维修力量过弱，且设备设施还在保修期内，故多数单子未能修好。直至今年初，我公司一口气增加了三倍的维修人员，不分日夜的维修，同时又加大对厂家的催修力度，迅速的解决了原有的存在的问题。现我处已承诺做到“小修不过夜，大修不过三”的服务承诺，可因各种设施仍然在保修期，致使好多维修事项我公司仍无法完成。但我公司还是竭尽所能去维修，特别是公寓内寝室之间电线错乱的问题，在催修厂家无效的情况下，我公司维修人员用六天六夜时间全部调好，用实际行动解决了师生的怨言。近日，我公司又一口气换下了四栋公寓_____多盏灯泡以及_____多个水龙头和几十个冲水阀，使公寓内的配套设施的维修完好率达到了_____%以上。

四、保安方面

___、_____年，在全体保安人员的共同努力下，圆满完成了师生入住的安全防范工作，但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我公司保安的不足与缺陷：

配套设施过差，人员素质过低，专业知识不足等。为此我公司于今年年初进行了一场保安大革新。首先，实行淘汰制，淘汰了十多位原有的保安。其次增加配套设施，购置保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶。

___、保安工作始终贯彻校领导的外松内紧的方针。因学校处地的时间、环境比较特别。我公司严格实行来访人员登记制以及凭证出入制。从去年至今，我公司共登记来访人员_____多人，确保了学生公寓的安全。

___、在自身管理方面，我公司保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。从去年至今，共进行了六次专业知识培训，二次消防知识学习以及一个多月的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和工作

流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

__、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的巡逻，确保了公寓内学生生命财产的安全。同时因建设初期的施工较多，我们对违章搭建也进行了处理，规范和控制来访车辆，创造了一个安全、安静、优雅的学生公寓环境。

五、保洁方面

__、我公司保洁部基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫公寓大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造了一个干净的居住环境。

__、我保洁部实行严格的考核办法，采用师生监督制和打分制，每月实行四次，确保工作的力度。同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。

六、其它方面

从去年至今，我处共捡到手机两部，钱包__个，现金_____多元，校园卡_____多张以及大量的衣服和鞋子。得到了师生的一致好评。同时，我公司又实行便民服务，提供打气筒，免费让学生打气，免费开锁，__次送生病的学生去医院看病，_____余次为学生爬窗户开门等。

信息沟通

一年来，我公司的信息沟通经历了从空白到完善的大飞跃。我公司目前有以下渠道与师生进行有效的沟通：

__、在每栋设立意见箱，让师生对我们工作或态度有意见可提。

__、发放意见征求表，我们给学校的有关机构发放意见征求表，让他们对我们的工作进行监督和指导。

__、召开学生座谈会，从去年至今，我公司共计召开了六次学生座谈会，从中我们得到了宝贵的意见和建议。今后，我公司还将继续召开此种会议。

__、公布投诉电话，如果师生对我公司的员工有什么不满意可以直接拨打电话向我管理处投诉，我们力求给师生一个满意的答复。

__、设立回访制，坚决实行回访时间不超过____小时。

__、建立面谈投诉制，师生如有什么不满意可直接向我管理部面谈投诉，我管理部将会在第一时间给师生答复，且答复时间不超过____小时。

服务绩效

一直以来，我公司秉承“客户是上帝”“业主至上”的原则，立足“一切为了您，为了您的一切”，实行微笑服务。力求您的事就是我们的事，您的小事就是我们的大事，您的满意是我们永远的追求。尽忠尽职，服务师生。

结束语

我们知道，虽然在这一年里我们取得了显著的成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，公司专业性不强、单一的经营方式、过高的成本将是我公司致命的弱点和缺陷。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在新的一学新里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水

平，提升物业管理的品位，满足业主及使用人的要求，实现天健物业的腾飞。

精细化管理工作总结篇五

在过去的一年中，我有幸担任高中x班的英语教学工作。现在，我将对这一年的教学工作进行总结，并提出一些经验教训和展望。

首先，我要感谢我的学生。他们充满活力、求知若渴，给我带来了极大的挑战和乐趣。在这一年中，我不仅教授他们英语知识，更尽力引导他们发现学习的乐趣，培养他们解决问题的能力。

我的教学理念是“以学生为中心”。我尽力了解每个学生的学习需求和困难，因材施教。在课堂上，我通过问题引导、小组讨论等方式，鼓励学生主动参与，提高他们的思考能力和表达能力。同时，我也注重与家长的沟通，让家长了解孩子的学习进展，增强家校合作，共同促进学生的成长。

在教学实践中，我尝试多种教学方法和手段。例如，我引入了互动式教学方法，鼓励学生积极参与课堂活动，提高了他们的学习兴趣和效率。同时，我也尝试使用数字化教学工具，如在线学习平台和多媒体教学资源，帮助学生更直观地理解英语知识。

然而，在工作中我也遇到了一些问题。例如，部分学生的学习积极性不高，学习效果不佳。对此，我认为我需要更深入地了解学生的学习需求，调整教学方法，提高教学效果。同时，我也需要提高自己的教学技能，不断学习新的教学理念和技术，以更好地适应时代的变化。

总结来说，这一年的教学工作让我深刻认识到，作为教师，我们需要不断更新教学理念和方法，关注学生的学习需求和

困难，才能更好地促进学生的成长。同时，我也将以此为动力，继续努力，不断提高自己的教学水平。

精细化管理工作总结篇六

以下是一篇公司税务相关工作总结报告的例子。请根据您的实际经验进行修改：

公司税务相关工作总结报告

日期：____年x月x日

尊敬的领导：

我非常荣幸向您汇报我在过去一段时间在公司税务相关工作中所取得的进展和经验。

1. 税务规划：在过去几个月中，我主要负责公司的税务规划工作。我通过分析公司的收入和支出，制定了合理的税务策略，包括个人所得税、企业所得税和其他相关税种的缴纳。通过这些规划，公司能够有效地控制税务成本，同时确保合规性。

2. 税务审查：我参与了公司的年度审计工作，确保公司的税务报告准确无误，符合相关法规。在审查过程中，我发现了一些潜在的税务风险，并及时向公司提出了改进建议，从而降低了公司的税务风险。

3. 税务培训：为了提高公司员工的税务意识和合规性，我提供了一系列的税务培训课程。这些课程包括个人所得税、企业所得税、增值税等方面的内容，受到了员工的好评。

4. 税务纠纷解决：在处理税务问题的过程中，我积极与税务机关沟通，解决了公司与税务部门的一些纠纷。通过这些纠纷解决，公司更加清楚地了解了税务相关规定，并且更好地与税务机关打交道。

通过这些工作，我不仅提高了自己的专业能力，也积累了丰富的实践经验。我深知，税务工作是公司运营的重要组成部分，我会继续努力，为公司提供更加优质的税务服务。

报告人□_x

精细化管理工作总结篇七

尊敬的领导，同事们：

大家好！随着新学期的结束，我作为高中数学教师，特此提交本学期的教学相关工作总结报告。

一、课程设计和教材

本学期，我主要负责的高中数学课程包括必修课和选修课，共计__门。课程设计遵循教育部的相关规定，紧密围绕学生的知识需求，旨在提高学生的数学素养和解决问题的能力。教材方面，我们采用了由人民教育出版社出版的《普通高中数学课程标准》和《高中数学必修教材》。

二、教学方法和手段

本学期，我主要采用的教学方法和手段包括课堂讲解、小组讨论、案例分析、课堂互动等。通过这些方式，学生不仅能够掌握数学知识，还能够将其应用到实际问题中。同时，我也鼓励学生进行自主学习，通过观看教学视频、在线互动等

方式，提高学习效率。

三、教学效果和学生学成果

本学期的教学效果总体来说积极的，学生们在数学知识和应用能力方面都取得了一定的进步。然而，仍有一些问题需要注意和改进，例如学生的数学基础参差不齐，部分学生的学习积极性不高。针对这些问题，我计划在未来的教学中，加强对学生学习情况的跟踪和指导，同时丰富教学手段，以提高学生的学习兴趣。

四、学生反馈和教学调整

在教学过程中，我积极与沟通，收集他们的反馈意见，了解他们的学习需求。通过与学生的交流，我了解到一些学生在数学基础方面存在的困难，因此在接下来的教学中，我将更加注重基础知识的讲解，以适应学生的需求。

五、个人成长和教学反思

本学期，我在教学中不断尝试和改进，积累了一定的教学经验。在实践中，我体会到数学教学需要良好的专业知识，同时也需要耐心和责任感。在未来，我将继续努力提高自己的教学能力，同时探索更有效的教学方法，以提高学生的学习效果。

六、下一步工作计划

在接下来的工作中，我将继续关注学生的学习情况，并根据学生的学习需求进行课程调整。同时，我也将加强与同事和领导的沟通，以提高教学效果。具体来说，我计划在未来的教学中：

1. 针对学生的数学基础差异，优化教学内容，确保每个学生

都能得到适当的指导。

2. 增加实践教学环节，鼓励学生运用数学知识解决实际问题，提高他们的数学应用能力。

3. 探索新的教学方法，如在线教学、游戏化教学等，以提高学生的学习兴趣。

4. 加强与同事和领导的交流和合作，共同研究教学方法和策略，以提高教学效果。

总结报告到此结束，谢谢大家的支持与关注。