

# 2023年财务经理工作经验描述 财务经理 工作计划(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 财务经理工作经验描述篇一

为全局搞好20xx年全面预算管理和财务管理工作，计划重点抓好以下两个方面的工作：

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作中，要进一步加强加强对科室费用预算指导与管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

在年的基础上进一步修订和完善各项财务管理规章制度，使其更具合理性和可操作性，充分做到开源节流，增收节支，积极发挥财务在日常行政事务管理中的作用，为全局完成县委县政府下达的各项目标任务做好后勤保障服务工作。20xx年是我县全面达小康的目标年，我局承担的任务将更重，这就对局办公室提出了更高的要求。我们将紧紧围绕全局中心工作，开拓创新，团结协调，规范运作，高效服务，努力在建设学习型、服务型、勤廉型科室方面，当好表率，做出榜样。

### (一)强化学习，不断提升工作能力

作为中枢机构，办公室工作人员的工作能力和水平高低，直

接影响服务的质量和效率。学习是增强能力、提高水平的必由之路，只有加强学习才能把握经济发展的内在规律，才能抓住事务的本质，才能提出解决问题的正确思路和方法。我们将以创建学习型科室为目标，树立终身学习的理念，把加强学习作为提高工作水平的重要途径切实抓好。做到勤学、深学、多学、学用结合、学以致用，促进知识积累和经验积累，提高在实际工作中分析问题、解决问题的能力；提高政策水平，把各项政策弄懂弄透，在工作中自觉贯彻执行，增加工作的系统性、科学性、预见性和创造性；提高综合水平，增强综合协调能力，承办专项具体工作和实施管理能力，特殊环境下的协调及重要会议的组织能力、调查研究能力等。

## (二)明确职责，着力提高服务水平

办公室工作千头万绪，但最重要的职责是参与政务、管理事务、协调服务。第一，增强服务意识，确保“两个到位”。一是为全局工作服务到位，为全体工作人员的工作、学习、后勤保障等方面提供服务，为大家营造良好的工作环境。二是为全县经济建设服务到位，确实转变作风，提高工作效率，为经济建设提供良好的软环境。第二，理清思路，形成“三个关系”。发挥上通下达的桥梁作用，协调好领导与群众的交流沟通，形成政令畅通的工作关系；发挥团结协调的纽带作用，协调好科室与科室之间的配合协作，形成协调和谐的人际关系；发挥联络沟通的窗口作用，协调好部门与部门之间的关系，形成相互配合的协作关系。第三，提高参谋水平，当好领导助手。在为领导决策上，当好信息员，在把握信息的深度、广度、准确度方面提高能力和水平，使领导决策更完善。在为领导工作上，做好拾遗补缺工作，多观察、勤思考，使领导工作更全面、更细致。

## (三)突出规范，完善各项规章制度

管理出质量，管理出效率，管理出实绩，建立健全严格可操作的各种机制是根本保证。抓规范，办公室作为党委的综合

办事机构，工作任务中，事务繁杂，必须按制度办事、按程序办事。同时还要坚持制度管理与以人为本管理有机结合。以制度建设为抓手，建立学习型机关的长效机制、处理突发事件的快速应急机制、落实领导批示的周到服务机制、目标管理考核的权威督查机制、财务管理的开源节流机制。制定学习制度、值班制度、请(休)假制度、财务管理。

## 财务经理工作经验描述篇二

回忆以前的半年，财务部从建立到行使义务天性性能，正正在公司率领的正确引诱战各部门总监的'同床异梦及各位同仁的努力支撑下，圆满完成财务部各项义务，很好地开营了公司广告业务的睁开。正正在做好资金调度，准确办理付款圆面也得到了一定的效果。

### 1、财务核算战财务经管义务

结构财务举行、处理取各圆面的财务闭系是我部的本职义务，随着业务的不绝扩展，记帐、登帐义务越来越告急。为提高义务遵命，使司帐核算从本初的比力争辩战刊出义务中脱节进来。我们正正在公司建立之初即中止了司帐电算化的执行□20xx年9月份，公司购进了金蝶财务硬件，经过一个多月的学习，现有财务人员基础掌握了财务硬件的应用取操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。那为财务人员节约了光阴，借大年夜大年夜提高了数据的查询服从，为财务解析挨下了劣越的根蒂，使财务义务上了一个新的台阶。

财务部人手较少，并分管元海集团多个公司的财务义务，但正正在我们下效、有序的结构下，能够繁重缓急妥当处理各项义务。半年来，我们及时为各项内外经济举行供给了应有的支撑，基础上满足了各部门对我部的财务恳求。

制度属于企业的硬性经管，任何成功的企业无一例外的有其宽格的规章制度。元海春风文化公司从无到有，从此刻的两、

三人到今天的三十多人，尺度各项经济动作已日益成为企业经管的主题。正正在以前的半年中，财务部正正在公司相关率领的开营下，相继出台了闭于财产经管、合同签定、费用控制等圆面的规章制度、开营公司率领制定公司的广告价值、绩效考核企图。为完善公司各项中部经管制度，拔擢财务经管内外状况尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真背责地处理公司中部财务闭系中，为达成本单位的责任，借要妥当处理中部各圆面的财务闭系，取中部建立并保持劣越的联结。本年度财务部妥当地处理了集团各子公司的交游款项的收支。同时取银行建立了劣良的银企闭系、取税务机构建立了劣越的税企闭系，折衷处理了取艺星梦公司的财务闭系。半年以来，财务部圆满的完成了建帐义务，帮手钦州同事成功将营业所在迁移到北宁，处理本钦州的涉税事情。

## 2、数据统计

半年以来公司总共完成销售收进132.6万元（露置换及物品），全年帐面亏损348万元。半年以来，财务处理根据1390张，各种根据均已拆订进册存档。

## 3、存正正在的不足

1、经历不足。公司只需两个财务人员，之前均已处理过广告业务相关的财务义务，对广告业务没有熟悉，是以正正在公司建立初期走了一些曲路，给公司的业务睁开构成一定的不便。

2、由于公司的率领更换频繁，财务人员适应率领的义务方式圆面有待加强。

3、财务流程较清楚，但实行历程中的速度仍稍隐早钝。

4、现金流明显不足，对公司财务义务构成一定影响。公司自20xx年成坐以来，由于制度及薪酬企图已完善，业务人员素养整洁没有齐、业务人员对公司的认同感不足等启事，业务初终已睹较大年夜起色，是以，财务一直处于需要元海集团输血状况，对公司的财务义务的普通睁开构成一定的影响。

工夫飞逝，今年的义务转眼即为历史。半年以来，财务部有很多应做罢了做、应做好罢了做好的义务，比如正正在各项运营费用的控制上，正正在尺度财务核算程序、分歧财务经管表格上，正正在及时准确地向公司率领汇报财务数据，执行财务解析等圆面皆相等欠缺。

正正在财务义务中我们也支现公司的根蒂经管义务斗劲荏弱健壮；公司对员工义务要么没有很清楚宽格具体科学的恳求；要么就是实行乏力；也有一些员工正正在义务中没有克没有及站正正在公司的坐场战益处上等等。那些应该是20xx年财务经管要重面斟酌和解决的主题，也是每位元海春风文化人如何提高自我、效力企业所要斟酌战改进的?课。做为财务人员，我们正正在公司加强经管、尺度经济动作、提高企业互助力等圆面借应尽更大年夜的义务取责任。我们将不绝地总结战检查，不绝地鞭策自己，加强学习，以适应时代战企业的发展，取各位合营进步，取公司合营成长。

感谢各位对我本身及财务部的支撑，开开行家。

### 财务经理工作经验描述篇三

刚刚踏上酒店的经理的`职位，我在面对工作上确实还是有不少的紧张与慌乱，所以为了在工作上能够有更好的秩序与行动方式，确实是需要提前做个简单的计划，这样才更有针对性的去做好自己的工作。

升任经理的职位确实是在自己的工作上有不少的改变，所以更是需要对这份工作有重新的认识，毕竟要做好领导的工作

与各项事务的管理确实是需要做出更多的努力。通过阅读岗位的职责与公司的规章来对现在任职的岗位有更加全面的认识，更多的也是可以多多地向领导进行请教，这样便是能够更好的明白这份工作的重要性，更可以在工作上做更多的努力，同时促成我在工作上更多的发展。

身为经理便是一名领导者，所以更多的时候就是需要我做出更多的努力来促成我更好的发展，也是通过慢慢的感悟与磨练，在这份工作中对每一位同事与领导有更加深刻的认识。身为领导最为重要的便是管理工作，更是在每天的工作中对每一位员工的工作做更多的分析与认识。这不仅是要在自己的工作上有更加深刻的领悟，还要通过自己的认真、仔细对员工的工作做较好的检查。然后就是每天工作的安排，更是需要提前进行准备，做好计划，这样才能够及时的做好安排管理工作，让每一位员工都能够在这份工作上做到更好。

对于我的工作情况而言，我确实还是有非常多的方面是需要更加认真的去反思，去做出努力与成长，面对自己的未来我还有非常多的方面与努力是需要去做的，所以我还需要花费较多的心思在个人能力的提升上，以个人为榜样，为员工们做更多的计划与奋斗努力。既然是领导的工作岗位上，便是应该对自己的工作有更多的反思与努力，所以在未来的时光上，我便是需要真正努力地去反思自己，更多地以个人的努力来促进我更好的发展。我相信我能够真正的突破自己，在工作上做更好的表现，以个人不懈的努力来促成我更好的发展。往后的生活，我也将会以更好的发展去做更多的努力，我相信未来的人生一定会变得更加的美好与幸福。

希望接下来的工作，我能够有更大的进步，真正的带领好我手下的员工做不懈的奋斗，往后的生活，我也是会有更好的表现，真正的让自己变得优秀起来，为酒店的发展做更多的促进作用。

## 财务经理工作经验描述篇四

财务部门是一个公司的核心部门，那么财务工作人员的计划应该怎么写呢?下面是计划网小编为大家整理的“20xx财务经理工作计划范文”，欢迎阅读，内容仅供参考。

### 20xx财务经理工作计划范文

#### 一、指导思想

财务部紧紧围绕着集团公司的发展方向，再为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算、规范各项财务基础工作，站在财务管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高财务工作水平和质量。

#### 二、目标和任务

1、认真学习《会计法》、《企业会计制度》和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依、违法必究，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律。

2、加强业务基础知识的学习，提高业务水平，定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强对计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。

3、深刻领会税收方面的相关知识，深入研究其精髓的东西，充分利用优惠政策，做好税收筹划，用足用活现有优惠政策，合法避税。

4、努力做好企业财务分析，根据企业经营情况，定期做出经营活动分析，为领导决策提供数据，当好领导参谋。 5、不断完善企业财务管理制度和财产清查制度，定期不定期清查盘点库存物资和财产。

- 6、加强固定资产管理，建立固定资产和办公设备档案，尤其是电子办公设备的保管，责任一定要落实到人。
- 7、做好会计档案的管理工作，会计档案要及时整理、装订、归档，不能出现任何不安全因素。
- 8、配合有关部门营业执照及相关证照验资、年检。
- 9、做好企业资金使用计划单的审核，对企业提交的计划进行调查、了解、基础数据逐笔审核后，上呈领导审批，为领导签批奠定基础。
- 10、合理安排企业间的有效资金，充分发挥资金的时间价值，尽量加速资金周转，使企业资金呈现良性循环。
- 11、做好日常的财务报销、记账、算账、报表、报税、账务处理等等基础工作。
- 12、完成领导交办的其他工作。

## 财务经理工作经验描述篇五

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。

一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。

过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。

在厂行政领导分工中，×××安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。



面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。

我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。

在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。

现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

## 第一部分 主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。

所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。

先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，2002年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。

2002年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《×××××关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。

严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。

今年6月份，安排×××重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。

通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受×××委托，从2002年8月份开始，对××××××“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《××××××××改革实施方案》。

按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。

7月份率先对××进行了改革。

由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《××××××经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从2002年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员××××人，奖励××××人，降岗××人，促进了技术工人技能的提高。

而且我厂也荣获了×××××职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“xx”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助×××开展××××户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。

此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。

为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从2002年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《××××××劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

## 第二部分 工作剖析和自身剖析

### 工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、××××××××亏损××××，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。

我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。

虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4、××××改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动

纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。

可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。

所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。

廉洁自律，秉公办事。

自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。

深入实际，大胆工作。

但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使×××××的经营工作上台阶。

1998年毕业于东北财经大学财务会计专业，1999年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书[]xx年通过国际acca资格认证考试[]xx年通过辽宁省财经类职称外语考试[]xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba[]

一、财务管理工作

1998年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。

当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，

工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。

公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。

当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。

”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。

由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。

从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

## 二、业务方面

本人自1978年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。

本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

我校在2011年中，充分发挥了内部审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进学校财务管理规范、协调发展起到了积极作用。

我校内部审计小组根据教育局审计室2011年度年初工作计划和学校内部审计计划，在本年度完成了以下工作：

主要工作内容：

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度；强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。

在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保

障体制中的作用。

三、对学校的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了教育经费使用效益。

根据学校经济活动特点，今年我校内部审计的主要内容有：

1、对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。

2、对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。

各项支出均属合理。

3、对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续；固定资产做到了帐帐相符、帐物一致；各类往来款项作了相应清理。

4、对学校的负债也作了相应审计，学校从xx年后没有产生新债，更没有举债消费。

5、对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。

并对学生生活费给予了补助。

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

## 财务经理工作经验描述篇六

虽然各个企业的财务经理工作内容不尽相同，每个企业都是应需而设。但是，一个企业的财务经理的典型工作内容都是类似的，重要内容如下：

- 1、全面负责财务部的日常管理工作；
  - 2、组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；
  - 3、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；
  - 4、负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；
  - 5、负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作；
  - 6、负责资金、资产的管理工作；
  - 7、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；
  - 8、管理与银行及其他机构的关系；
  - 9、协助财务总监开展财务部与内外的沟通和协调工作；
  - 10、完成上级交给的其他日常事务性工作。
- (1) 具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验；
  - (2) 具备优秀的统计能力和财务分析能力，能够从相关数据中发现问题和解决问题。



(2)精通国家财税法律法规，具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验；

(3)熟悉国家会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；

(4)熟练使用财务软件。

(5)诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养。

## 财务经理工作经验描述篇七

目前对自己的错误已经有不少的了解，为此，我要好好的在日常的工作中对自己的问题进行改正。

首先，针对自己在管理上的问题，我要提升自己在管理方面的能力，通过每天的休息时间，我可以通过网络和书籍学习一些管理的技巧和思想。还能通过和领导们的交流、学习更切实的认识到自己在管理中的不足，结合理论和实际，提高自己的管理能力，也要更好的提升自己在员工管理上的任务。

其次，针对公司的发展理念，我还需要进一步的学习，让自己能更好的符合公司的发展要求，有助于我在工作中的发展，也能更好的带领员工进行工作，为公司创造价值。

最后，我还要加强对自己的工作能力，强化对自己的要求，提高日常对自己的工作规范要求。在工作中做到以身作则，积极的带动财务的员工的工作热情。

首先还是要加强管理，但是在此之前我要做好充足的准备，不能盲目的管理，要符合实际，符合公司要求和进展的进行一步步提升对员工的要求，加强员工们的能力。

其次，在工作外提前做好准备，积极提升自我，并抽出时间，对员工进行技能培训，针对公司的需求，针对性的提升能力。

最后，在今年的工作中，我要更加融入员工，了解员工的生活。以此加强对员工的了解让管理能变得更加人性化。

xx年的工作充满了机遇，为此我们也要及时的做好准备。在今后的工作中我也会不断的总结反省自己，让自己走在公司的前沿，带动员工积极的发展！

## 财务经理工作经验描述篇八

你们好

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。

过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中，×××安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。

面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。

现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报： 第一部分 主要工作成绩 一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸

清家底，进行目标成本管理□20xx年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制□20xx年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《×××××关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排×××重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受×××委托，从20xx年8月份开始，对×××××“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《×××××改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对××进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《×××××经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20xx年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员××××人，奖励××××人，降岗××人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了×××××职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“非典”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助×××开展××××户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20xx年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了

《××××××劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。第二部分 工作剖析和自身剖析 工作剖析 在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。1、××××××××亏损××××，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。4、×××××改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。自身剖析 我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使×××××的经营工作上台阶。第三部分 建议、意见和今后工作努力的方向 建议、意见 在××××××××××改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。2、今后努力的方向 继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求×××××××经营工作的健康，稳步，有效开展。

此致

敬礼

\*\*\*

\*年\*月\*日

## 财务经理工作经验描述篇九

1) 通过沟通领悟公司高层对财务部的期望，以作为日后工作关注重点，财务经理月工作计划。

2) 通过公司制定的《岗位职责说明书》来了解工作目标、范围、职责。

1) 采用单个约谈方式，了解每一个下属的具体分工和工作内容和流程。并要求其在近期内提供一份书面的岗位分工操作流程。

2) 通过公司制定的《岗位职责说明书》来了解工作目标、范围、职责。

3) 通过约谈和观察了解下属的工作状态和思想情绪问题。

1) 了解公司的组织架构。

2) 了解公司的财务制度和公司、部门的工作流程。

3) 了解公司经营状况、财务核算制度、账务处理、成本核算方法。

4) 了解公司的产品、设备、工艺流程。

- 1) 在了解公司和部门基本情况的同时，还需要迅速开展起部门的日常工作，监督日常工作的有效开展。
- 2) 稳定现有财务团队，保证日常工作开展。
- 3) 依据公司高层要求或配合其它部门处理相关工作。
- 4) 定期召开部门周例会，在会议上了解更多的信息，解决急需解决的问题。
- 5) 加强与下属间的交流和沟通，增强部门的凝聚力，提高团队合作能力。
- 6) 定期将近期工作情况向直属上司汇报，争取公司高层更多的资源和支持。通过前期对公司内部控制、业务流程、组织架构、人员等情况的调研，形成前期调查报告向直属上司汇报。

通过阶段性工作状况的分析，进行合理资源整合，开展工作计划如下：

- 1) 依据需求重新梳理财务组织架构、业务流程、人员分工。
- 2) 依据需求制定和完善《内部控制制度》和 workflows，规避经营和税务风险。包括货币资金、销售与收款、采购与付款、存货管理、筹资、成本费用等。
- 3) 依据需求制定和完善适应本企业的会计核算制度。包括会计科目的设置、会计报表的编制和分析。
- 4) 建立财务报表体系（包括财务报表、成本费用报表以及各种供财务分析的辅助报表），制定和下发财务分析报告撰写规定或者说经营活动分析撰写规定。
- 5) 依据需求制定和完善人员考核和激励机制，帮助职员建立

职业生涯规划；

6) 依据需求制定和完善人才培养机制，制定培训计划并按期开展培训课程。

7) 依据需求制定和完善部门月度、年度工作计划。