

2023年出纳员工作汇报(实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

出纳员工作汇报篇一

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的建言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《住房公积金缴存、提取管理办法》和《彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

二、政策规章联系工作实际，恪尽职守

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积

金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价值证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

三、加强自身作风建设，严于律己

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治

鉴别力;我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干;勤勉敬业，狠抓落实;崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

四、工作中存在的问题

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

五、今后努力的方向

20xx年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。在20xx年里，我将：

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

出纳员工作汇报篇二

一年来的工作完毕了，感觉许多事情都还在进程中，这段时间下来我学到了许多，对于这份工作我现在有了更加深刻的理解，做出纳工作首先就应当对自己严格，这是我一贯作风，我特别清晰我还有哪些地方做的不好，哪些事情要加强，这段时间我始终都在思索着，一年来我仔细努力，时刻清晰的意识到自己工作的动力在哪里，我应当在工作的时候做好哪些，这对我来讲有一个特别明确的方向，过去一年我收获颇多，我应当主动地去落实好这些。

一年的时间下来我也想清晰了许多，总结过去的工作我还需要加强许多，这对我来讲有特别大的挑战，把这些都处理好才能够在接下来的工作当连续发挥好自己的力量，过去的一年时间已经过去了，我知道我还有许多事情都需要时刻保持着，我认为我现在都是特别需要一个稳定的状态去做好这些，出纳工作对我而言是特别好的一件事情，在工作的时候我时刻都能够记住自己要做什么哪些事情应当做，哪些不应当做，这段时间以来这始终都是我重视的一个问题，在工作当中不是做不好这些，而是我需要一个好的状态去迎接。

一年来我端正态度，遵守公司的各项制度，学习提高自己出纳工作水平，我认为我是一个特别重视自己力量的人，这一点到现在都不会变，我也能够深刻的熟悉到，这阶段的工作是我的一个新挑战，新的一年就来了，我已经做好了充分的预备看，过去一年我是有在不断的学习提高自己的业务水平，

针对自己身上的这些优点我还是能够处理好相关事物的，我现在始终都认为在这方面我还有许多事情要求做好，不仅仅是工作更多还是对自身的一个提高，我非常清晰我还有哪些要去积极的落实到位，这对我而言依旧是一个挑战，公司的制度是不容触犯的，我现在始终都对自己的力量布满着特别大的信念，我认为只有把细节的问题处理到位了才能够算的上是一名好的出纳工。

我自己身上也有许多缺乏之处，其实有许多时候我都是朝着事物好的方向进展，我不认为我在一些事情上面能够有所幸运，做出纳工作的我早就做好了十足的预备，我有些时候在工作上面会消失一些细节的问题，于我而言这是肯定不需连续进展下去的，我肯定完善这些缺乏，给公司建立添砖加瓦。

出纳员工作汇报篇三

过去的一年里，我在上级领导的正确领导下以及广大同事的大力帮助下，突出重点、狠抓落实，较好地完成了本职工作。现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

出纳工作难度虽然不大，但大部分为繁琐事务，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项工作。在日常工作中，我常常利用空余时间学习理论知识，掌握各种税收政策，了解相关的法律法规和公司制度，从而增强个人的法律意识与思想觉悟。

二、注重业务积累，不断夯实工作基础

出纳的主要工作是负责现金收付、银行结算、货币资金核算、保管现金和其它有价证券等。因此，会涉及到很多政策与财务方面的问题。这要求我们出纳人员必须具备较高的业务素养。在工作中，我一直将业务学习作为一项重要的任务。始

终坚持学中干、干中学，并积极用理论指导实践，善于总结工作经验。同时，还常常向身边的同事请教。经过一年多的工作积累，我的业务技能得到了迅速的提升与锻炼，工作效率也得到极大的提升。目前，我能按流程在较短时间内完成原始凭证的填制与审核，办理货币、资金及不同票据的收入业务，并能确保经手的货币资金及票据的安全性与完整性。

三、爱岗敬业，积极开展本职工作

(一)严格细致，做好基础工作

出纳工作整天都要和数字打交道，而且业务比较繁杂、琐碎。这要求出纳人员不可有半点大意，否则将会带来严重的后果。工作以来，我始终坚持“精益求精、一丝不苟”的工作态度，事无巨细，都以高度的责任感去对待。比如，在报账的时候，我都会对每笔钱算两遍、再点两遍。同时，每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点，每月末做好银行对帐工作，做好月结，做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。

(二)重点工作开展情况

2、及时收回公司各项收入，开出对应增值税和地税发票，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、协助经理完成每月做账凭证以及认真完成经理交代的各项任务，及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作。

(三)乐于奉献、任劳任怨

由于公司去年才成立，很多地方还不够完善。我们部门只有我和财务经理两人。因此，我和经理每天的业务量都很大。在完成本职工作的同时，还常常协助经理完成其它工作。有时，为了按时完成工作，我常常放弃休息，加班加点地赶任务。

四、工作中存在的不足

虽然，经过我的不断努力，个人工作取得了一定的成绩。但我还是清醒地看到这与单位及领导的要求还有一定的距离。

(一)学习不够深入

由于业务繁忙，对业务知识的学习抓得不够紧。对相关财务知识的学习不够深入，常常停留在表面。这不利于今后业务水平的提高。

(二)创新意识和开拓精神不够

工作以来，我习惯按经验办事，缺乏创新思想，导致工作开展上的局限性。面对各种新问题、新矛盾，综合处理能力不强。

(三)组织协调能力有待加强

出纳工作需要和不同的部门、不同的人打交道。因此，出纳员应具有良好的组织协调能力。但有时我易产生急躁情绪，缺乏冷静考虑，导致和其他同事的交流与沟通不够。

五、下一步工作打算

总结过去，展望未来。新年，新气象、新起点，面对自身存在的不足，我会不断加强学习和时刻反省，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履

行职责、公正公平、廉洁自律。以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，争做一名优秀的出纳员。具体从以下几方面开展工作：

(一)始终把学习摆在首位，不断加强自身素质建设

首先，要继续深入学习相关知识，积极运用理论指导实践工作，使自己树立正确的价值观与财务观。其次，要重点学习财务知识，从基础的出纳工作做起，在学习相关业务知识的基础上，虚心向经理学习、请教，改进自己的方式方法，提高工作效率。在夯实业务基础的同时，要不断前进，争取在明年顺利取得会计职称。

(二)戒骄戒躁，始终保持良好的心态

对待工作中出现的各种难题，要保持沉着、冷静的态度，并及时调整心态，乐观、积极地去处理各种问题。严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，避免工作中的失误。做好现金、银行存款的日记账，保证日清月结，账证相符，账款相符。并认真完成领导临时交办的其它工作。

(三)明确目标，增强创新意识

在今后的工作中，要确定个人的工作目标，并增强责任感与紧迫感，从而增强对工作的主动性，以饱满的工作热情与务实的工作作风做好出纳工作。同时，要增强创新意识，寻找工作中的突破点，创新工作方式，不断提高工作效率，作一名称职合格的出纳人员。

出纳员工作汇报篇四

一. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的

政策水平。

二. 出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算能力。

三. 做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五. 出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

出纳员工作汇报篇五

在这一年中，院系各位领导、老师和同事的关心指导下，自己用真诚全心投入工作中去，各方面都有了很大的提高。虽说学生工作在别人眼里是整天忙些琐碎的事，没多大的成就

感，是平凡的，但是不可否认的是，学生工作高校工作的重要组成部分。特别是辅导员，责任更是重大，工作好坏可以说影响到一个学生将来的发展。所以这就需要有理性的思维、正确处理问题的方法和技巧，同时也要求我们对学生要有满腔的热情，对工作要有强烈的责任心。

针对本班学生入学成绩水平比较集中，高分学生少，中低分学生较多，性格偏内向，不善于表现自己，生活比较节俭，思想上都积极要求进步的特点，从接手伊始，就提出了团结，紧张，活泼，共进的班风口号。班风建设的措施如下：

1、抓好学生的思想工作，开学伊始就在班集体中形成了良好的奋进，团结的氛围，努力帮助他们树立正确地人生观，价值观，寻找制定适合自己的人生目标，重新树立学习的自信心。以自身的经历现身说法，帮助学生正确认识自己的学习，思想水平及能力，以更好的树立个人的目标。举办了各种目标明确的主题班会，帮助学生正确认识现在的人才需求形势。

2、组织了一支有能力，有号召力，团结向上的班委会，充分发挥学生的力量。培养他们自我管理的能力。班委会及各科课代表能与各位任课老师积极配合，抓好日常的考勤和良好的课堂纪律，为同学们创造良好的学习环境。管理好班级的日常工作。

3、利用多种机会与班里的每位同学进行沟通，谈心，根据各自不同的特点，帮助他树立正确的人生目标和奋斗目标。针对班级中学习拔尖，但家庭贫困的学生，帮助他申请了勤工俭学的岗位，对于对专业没有兴趣的，打算换专业的学生，耐心疏导，讲明道理，帮助他认识到认真学习也可以实现自己的目标。

4、建立了班级量化管理细则，对于同学们的行为形成约束。

1、严格考勤制度，辅导员不定期抽查上课情况。对于无故缺课的同学，决不姑息。凡是无故缺课的同学一律向全班同学做检查，起到很好效果。

2、召开学习经验交流会等主题班会，让学习成绩优越的同学将自己的学习经验与大家交流，提高全班学习水平。

1、坚持不定期的班会制度，每次主题不同，增进了与学生们的感情。鼓励学生们用自己的视角去看待社会事件，培养他们独立思考问题的能力。

2、能积极组织本班同学认真参加学校和学院组织的各项活动。并且每次的活动都给予参与。

3、针对本班学生性格偏内向，不善于表现自己的特点，由班委会组织，我协助开展了一些学生们喜闻乐见的课外活动，如每月一次的主题班会，鼓励大家展示自己的另一面，进一步增强了学生之间的感情交流，丰富了大家的课余生活，增强了班级凝聚力。

4、考虑到学生大部分是外地来济，尽量关心他们的日常生活，更注意关心贫困学生的衣食住行，尽全力想办法，为他们提供可能的勤工助学岗位。

出纳员工作汇报篇六

时间一晃而过，转眼间20__年已接近尾声，而我加盟公司这个团队也快一个月了，在这段时间里领导和同事给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了公司的企业文化，也体会到了同事们工作的努力和尽责。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。这是我人生中弥足珍贵的经历，也将给我留下精彩而美好的回忆。

随着出纳工作的交接逐渐完成，使我对自己所处的岗位有了

全面的认识，出纳岗位是财务工作的第一线，看似简单却占有重要的位置。严谨、细心和积极的心态是干好出纳工作的根本。总的来说，财务工作应做到长计划，短安排，先将本人20__年个人财务工作计划罗列如下：

1、做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，及时办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥更大的作用，为公司财力的充足提供有效的保证。及时登记现金、银行存款日记帐。每月末编制银行余额调节表，以保证账实相符。严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票，并保管好空白发支票，现金、票据。每月20日按时作好公司职工的薪金与工资条发放。

2、在新的一年里，我要继续加强自身财务知识学习，完成每年会计人员继续教育。熟悉和领会新会计准则内容，要点和精髓。按公司财务制度的规范要求，熟练地运用新准则，进行相关帐务处理，并及时向领导汇报学习情况。

3、我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系，加强团队与服务意识。

新年的钟声即将敲响，20__年不论对于我个人还是公司，都是意义重大的一年，厂房办公楼的竣工意味着公司业务即将全面开展。新的一年，我会积极完成20__年的各项工作计划，以最大限度地服务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献，在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！我一定用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

出纳员工作汇报篇七

在学校的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺畅进展，现将本学期的出纳工作简要总结如下：

预算是学校完成各项工作任务，实现事业规划的重要前提，因此仔细做好我校的'收支预算责任重大。为了搞好这项工作，依据学校上年度的实际状况，拟定的预算方案，特殊是支出方案屡次向学校领导汇报，进展了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在出纳治理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格根据预算执行，每月未编制好规划用款报表，充分表达了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺畅完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。准时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

年终决算也是一项较为简单繁重的工作任务，主要进展结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的出纳收支状况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支规划的根底，所以除了仔细细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进展比照性分析，通过分析，总结阅历，提醒存在的问题，为学校领导决策供应依据。

出纳人员能积极参与镇组织的业务培训，不断的提高财会学问和政策水平，同时积极参与学校的一切政治学习，仔细作好学习笔记，仔细贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能根据国家的政策、法规进展，保证支出的真实性，合法性。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，

为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局规划出纳科，严格执行规划出纳科核定的标准收取。本着效劳于学生目的，标准伙食本钱，掌握伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在20xx年，出纳工作取得了肯定成绩，这与学校的正确领导是分开的，在新的一年里，肯定更加努力，发杨成绩，改正缺乏，勤奋务实、开拓进取，为学校建立与进展出谋划策。

出纳员工作汇报篇八

2019年即将过去，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，

能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

出纳员工作汇报篇九

本人自调到××信用社工作以来，在社领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策

法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业素养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，本文由大学生个人简历网提供双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

安全保卫方面。一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。