

2023年案件审理工作汇报 案件审理工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇一

一、自查自纠阶段的情况

1、领导重视，组织机构健全，成立专项审理工作领导小组。

自查自纠以来，院高度重视案件审理工作，成立了以院长为组长，副院长、各科主任为成员的领导小组。院长为组长，分管院长为副组长，相关科室为成员的领导小组，对院内案件审理工作进行指导和监督。

2、严格按照《关于开展专项整治工作的通知》要求，结合自查自纠，认真落实专项整治工作任务。

自查自纠阶段，院领导对我院的专项整治工作进行了全面细致地督查。院内审理的案件质量较好，未发生一起严重案件的发生。

自查结束后，院内审理人员对我院的专项整治工作进行了认真细致地自查自纠，并就自查过程中的不足进行了深入的交流。

4)、对院内的专项整治工作重视不够，对专项整治的开展不够深入、不到位。

5)、对专项整治工作的检查指导不足，有时对专项整治工作检查过程中的问题不能及时有效的解决。

6)对专项整治工作的宣传工作力度不够，宣传的力度不够。

7)、对专项整治工作宣传工作不到位。

8)、对专项整治工作的检查指导不够，对专项整治工作的宣传和指导不多。

9、对专项整治工作的检查指导不够，对专项整治工作的检查指导不足。

10)、对专项整治工作的检查指导不足。

11)、对专项整治工作的检查指导不够，对专项整治工作的检查指导不够。

12)、对专项整治工作的检查指导不足，对专项整治工作的检查不够。

13、专项整治工作的检查指导不足，对专项整治工作检查指导不够。

二、自查自纠情况

一)、坚持以理论学习和业务学习为重，提高自身的思想觉悟。

二)、严格按照《关于自查自纠的通知》要求，认真学习党的各次三中、四中全会精神和党的精神，学习党的基本理论，深刻领会和党纪条规，不断提高自身的理论水平和素质。

三)、按照《关于进一步加强案件审理工作的通知》精神，严格执行审理程序，认真对待本次专项整治，认真履行审理职责。严禁擅自从事非涉及经济活动的案件发生。

四)、严格按照《关于开展专项整治工作的通知》要求,认真落实审理职责。不论是对审理的案件质量,还是案件的真实性,都要认真审核,认真审核,认真填写审理情况表,认真审核,认真审核。

三、自查整治的问题

一)、专项整治工作的开展不够深入,对专项整治的意义、重大意义不够清楚,不能及时发现和解决问题。

二)、对自查自纠的问题,存在畏难情绪,没有充分认识开展专项整治工作的必要性。

三)、专项整治工作的开展,没有真正将专项整治工作与院内其它工作有效结合起来。

一)、对专项整治工作的开展不够积极。

三)、对专项整治工作的开展还不够深入、不扎实。

四)、对专项整治工作宣传还欠及时。

四、针对专项整治工作中的问题,自查自纠工作的开展还不够深入、不扎实。

一)、加大宣传力度,强化自身的责任意识。

二)、强化自身的责任意识。

三)、增强自身的纪律意识和法制观念。

四)、加强自身的业务水平和法制观念。

五)、加强自身的工作责任心,严格遵守廉洁从审的各项规定,不断加强自身的业务水平和法制观念,加强自身的思想建设。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇二

正派做人是我的人生格言，公道办案是我的座右铭。审判没有了公道，犹如生命没有了灵魂。在诱惑纷繁的建设时期，正派对一名肩负社会责任的法官而言，是一个最基本的要求。我从事民事审判工作期间审理了数百起案件，在付出艰辛的同时，也不断从中总结着调解经验，享受着纠纷调解后精神上的宽慰。我只是一名普通的法官，没有显赫的地位，没有值得炫耀的财富，有的只是一颗对审判事业执着而忠诚的心。我只希望用辛勤的工作化解更多的纠纷，让社会多一份和谐与安宁，少一份不安与矛盾。

一、把调解贯彻到审判工作的始终，连续多年保持了较高的调解结案率，近7年来共审理民事案件480余件，调解结案350余件，调撤率达75%，社会效果显著。

同志之所以能取得这样的成绩，主要原因在于她用勤奋的工作把调解做得正，做得实，做得细，做得巧。

一是廉洁。同志能够严格约束自己的业外活动，抵制诱惑，恪尽操守，不为灯红酒绿所迷，不为物质利益所惑，不为人情关系所动，所谓“公生明、廉生威”。工作至今达到了零投诉。

二是敬业。尽管民事审判有琐碎之嫌，但涉及百姓的切身利益，处理的好坏不仅关系到法律的尊严、法院的威信，更会影响到社会的稳定。同志认为群众利益无小事，每当她面对新的案件时，她都会以“三透”为标准开展工作：即通过阅卷和询问把案情吃透、让当事人充分陈述把话说透、根据事实结合法律把道理讲透。多年来，经她处理的案件程序和实体都比较妥当。

例如：广东省建设集团上诉市三环路建设公司及未央区新房村38户村民财产损害赔偿的集团诉讼案件牵扯到38户村民的

切身利益，又因该路段属市政工程而涉及社会公共利益，处理稍有不慎，就会引起群众封堵道路，打横幅请愿等极端行为。从三个方面着手展开调解：一是平情绪。针对情绪激动、急于获赔的村民，她先后多次邀请村干部和村民代表代表进行座谈，请他们做好村民的思想工作，稳定村民情绪。二是多沟通。一方面，同志从村民方着手，主动到年老行动不便的村民家讲法律、讲道理，召集文化程度较低的村民用浅显易懂的语言给他们讲清调解的内涵，使他们明白调解不是让自己吃亏，而是减少执行程序的诉累及风险，尽快拿到赔偿款。

另一方面，面对拒赔态度强硬的广建公司，抓住广建公司主要领导来开会的机会，在酒店会场与公司老总面对面交换意见，初步达成调解方案。三是重说理。对一审判决在责任分配上存在的瑕疵，制定出应由三环公司与广建公司分担赔偿责任的调解方案后，进一步展开调解工作。她将相关法律依据汇总打印，把案件情况总结为简明扼要的材料，每户村民的赔偿数额制作成一目了然的明细，在争取到与三环公司主要领导当面沟通的机会时，向各位领导做了有理有据、细致全面而又不拖沓冗长的分析，三环最终同意开专题会研究与广建公司的责任分担问题，使案件调解取得突破性的进展。通过同志的不懈努力，最终两家公司达成共识，共同承担赔偿责任。38户村民顺利的领取房屋修缮费及案件受理费、鉴定费，共计102万。

在办理某物业公司诉某村委会排除妨碍一案时面临三难：一是双方情绪非常对立平衡难，物业公司和村委会均有群众加入事件之中，暗含群访的不稳定因素。二是诉讼参与人人数多心态复杂协调难。三是涉及物业管理的案件头绪多处置难。虽然一审判决令拆除建设在小区消防通道上的建筑物没有错，但对消防通道的所有权归属问题却予以回避，是业主委员会所有还是开发商所有？是业主之一的村委会所有还是物业公司所有？这一基础问题既是引发本案的症结，也是解决纠纷的关键。为了理顺关系，同志组织物业公司和村委会共同学习

《物业管理条例》等规定，同时邀请开发商参加旁听，在各自意见充分表述的基础上对照规定求同存异，最终此案得以调解结案。群访事件至此告结。

市莲湖区某红十字会医院与市某天主教爱国会产权争议一案社会影响较大。天主教教民曾多次上街游行、静坐，让政府非常头疼，社会矛盾尖锐。因涉及宗教问题，比较敏感，许多领导都很关注，担心此案引发暴力、不稳定事件，产生社会负面影响。同时本案案情复杂，主要体现为法律关系复杂，涉及国家利益、医院利益、教民利益、体制改革等多方面问题。诉讼参与者、关注人数众多，不论是开庭还是调解都有大批教民旁听，人数多、意见多。加之本案争诉的标的物处置困难，涉及不动产，亦涉及财政拨款的认定，分歧很大。一审中各方当事人的不理智争诉导致当事人对审判的信任度下降，矛盾极其尖锐、不稳定态势一触即发。

出发，来回分析案情，向双方当事人陈明利害；之后又多次与涉案单位的主要领导或代表人员通报情况、及时沟通。包括和莲湖区政府领导通报情况，听取意见以及和与宗教界人士沟通情况、了解案件的历史背景。每一步细致的工作都为调解打下了坚实的基础。经过背靠背的基础工作后，面对面主持调解，最终使案件达成和解。

该案的调解结案使案件争议的财产关系恢复到稳定状态，使激化的社会矛盾得以平息，不仅最大限度地保护了当事人的利益，而且使延续多年的宗教界的不满情绪得以化解，维护了社会稳定，促进了社会和谐。社会有关方面对本案的调解处理都给予了很高评价。教民不再因此静坐游行。

二、以提高个人素质和修养为根本，狠抓学习不放松

新形势下的法官必须具备相应的专业水准和相关技能才能胜任复杂多样的审判工作。同志自到审判岗位至今，注重在多个方面强化自己的个人素质和修养。为了增加综合知识积累，

把每年读书50本定为必须完成的指标;坚持学习使同志的业务素质逐步增强。几年来先后在《审判》、《三秦审判》、《哲学社会科学前沿问题研究》、《陕西律师》《安康学报》《法制之窗》等刊物上发表了一批调研文章,如《浅谈如何做好民事调解工作》、《说理是调解结案的有效方法》、《关于无效婚姻制度的几点思考》、《试论情势变更原则》、《我国物业管理面临的困境》、《新型势下综合治理问题探悉》、《文化领导权与政治教育》等文章的发表,应当是同志勤于学习和思考的有力例证。

三、树立正确的人生观让同志沿着坦途一路前行

同志具有坚定的政治信念。作为一名共产党员,在司法理念教育和“大学习、大讨论”活动中,她结合实际确定了自己的前进方向:忠诚于党的事业,做一名合格的党员法官。

正派做人是同志的人生格言。她认为,在诱惑-惑纷繁的建设时期,正派对一名肩负社会责任的法官而言,是一个最基本的要求。

公道办案是同志的座右铭。她说,审判没有了公道,犹如生命没有了灵魂。

总之,同志通过自己的不断修养和辛勤工作,换来了一个又一个案件的成功调解,用点点滴滴的言和行,把化解民事矛盾的艰苦过程变成了亲民爱民的具体行动。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇三

20xx年以来,支行党委高度视案件防控工作,充分依靠员工的智慧和力量,集思广益,结合实际工作查找问题,重点对各项规章制度进行梳理,查缺补漏、剔旧补新,使制度与实际工作相符;对内管内控、工作落实和业务流程等层面存在屡查屡犯的问题进行认真分析梳理,分类汇总,通过查找基

础管理工作中深层次的问题和漏洞，剖析根源，制定方案及时整改。

1. 年初全行员工签订案件防控责任书1194份，（支行行长与分管行长签订案件防控责任书、分管副行长与部门、机构网点负责人签订、部门负责人与员工签订案件防控责任书）实行分管责任，使案件防控责任到人，不留死角。

2. 认真落实《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作》建鄂函[20xx]231号的通知精神，在支行开展了全方位对员工不良行排查工作，以提高员工防范道德风险和业务操作风险的能力，对员工不良行为排查率为100%。

3. 认真传达案件防控工作动态及上级文件，根据支行机构网点分散特点[]20xx年采用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级等文件，以部门、机构网点为单位组织员工学习传达，提高了全体员工案件防控意识。

4. 条线管理部门深入机构网点搞好案件防控及整改，促进整改工作落实。为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，条线部门、机构网点负责人加强积分管理工作，对违规行为员工现场积分[]20xx年至今全行员工违规行为137人次，共积分201分。

认真贯彻落实省分行《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作的通知》（建鄂函[20xx]231号）文件精神，我行结合实际，全行范围内开展了全方位、多层次对员工不良行为的排查工作。

（一）高度重视，周密部署，扎实落实

班子高度重视，先后召开专题会、推进会、督导会，对总行

和省分行案件防控视频会精神的落实工作进行明确部署和严格要求，不等不靠，提早下手。成立了由蒋勇行长任组长、办公室、人力资源部、监察合规部等部门负责人组成的排查领导小组，并对排查工作做出安排部署。要求各部门、网点负责人必须本着对建行事业、对员工和对自己高度负责的态度，率先垂范，以身作则，认真扎实地抓好排查工作，有针对性地加强思想工作，严以律己，自觉抵制、检举和纠正违反总行九项禁止性规定的行为，做到突出重点、整体推进。

（二）明确责任，各尽其职，各负其责

“一把手”负总责，亲自过问、主动协调、直接参与；在此基础上，逐一分解细化整改措施，逐项明确牵头、协办和督办部门，各部室加强沟通，充分信息共享，形成了各部室齐抓共管、全部整体联动的格局。截至目前，各项措施已经全部启动，有效地遏制各类案件和重大违纪违规问题的发生。

（三）筑防火墙，注重预防，适时预警

认真开展专项排查，加强员工行为管控，先后开展重要岗位员工不良行为排查，员工挪用信贷资金进入股市专项行为排查，排除隐患；组织开展典型案例警示教育，警示全员珍惜拥有、珍爱职业生命，深入开展“员工行为九项禁止性规定”，要求各部室负责人带头学，结合本职工作深入学，做到人人知晓，入脑入心，进一步增强员工合规经营、按章办事的自觉性。

一是紧密结合支行实际，注重工作措施的针对性，重视工作方法的有效性，抓住自查、互查、民主测评和综合考评三个阶段，合理安排各阶段工作进度。并在排查过程中注重“三个延伸”，即：在时间上向八小时外延伸，在思想上向可能产生道德风险的行为表现方面延伸，在业务上向操作细节上延伸，做到排查工作深入、彻底。

二是首先采取全行员工自查、互查的方式，然后排查工作组分成两个小组深入到部门、网点听取负责人对每位员工的思想、工作、生活、家庭等方面的综合评价，并组织员工对本部门、网点负责人进行民主测评。部门、网点平常也较注重员工的思想状况，与他们交心谈心，沟通思想，同时，在工作上帮助他们，生活上关心他们，为员工排忧解难，使员工感到支行集体这个大家庭的温暖。

三是重点突出排查网点负责人、客户经理及其他重要岗位人员、前台操作人员。着重抓好防范挪用资金购买股票、彩票、参与赌博、炒期货、炒卖房屋、经商办企业以及利用职务之便、工作之便收受贿赂、向客户索要财物、好处费等问题。4月下旬至5月份，全行排查613人，排查面达到100%。收回排查表3846份，其中自查表613份、互查表2764份，民主测评表469份。通过这次排查，使全行员工提高了思想认识，自觉做到有章必循，违章必纠，增强了员工防范道德风险的能力。在这次员工不良行为排查工作中，未发现不良行为的员工。

这次员工不良行为排查工作，大多数网点、部门负责人能认真组织员工学习上级行的文件精神，严格按通知要求分阶段进行不良行为的排查工作，对照排查内容及禁止性规定逐条自查、互查。排查期间，支行按要求设立排查（举报）信箱，明确双人负责，并公布排查（举报）电话及联系人。排查工作的进行，加强和规范了员工行为，提高了员工防范道德风险和业务操作风险的能力。当然，也存在极个别网点负责人由于业务工作繁忙，对排查工作没有足够重视，没有处理好业务发展与不良行为排查工作的关系，思想认识不足，在组织员工学习、传达上级行文件精神上，没有做好记录，排查表、互查表上交不及时等问题，影响了支行汇总统计工作。今后，我们将此项工作常抓不懈，逐步建立防范道德风险和业务操作风险的长效机制，为支行各项业务快速发展打下坚实的基础。

（四）及时用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级文

件精神

要求部门、机构网点负责人认真组织员工学习传达，并做好学习记录，根据下发文件条线部门深入机构网点进行抽查传达文件学习情况，了解员工学习文件贯彻落实情况，进行督促指导，提高员工案件防控意识。

为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，根据《关于监控检查基层机构关键风险点的通知》（建总函[20xx]132号）、

《关于加强基层机构关键风险点监控检查工作有关事项的通知》（建总函[20xx]590号）文件要求，在现有业务经营管理部门加强内控管理的同时，支行建立了专、兼职风险经理对基层机构关键风险点监控检查制度。几个月以来，基层机构关键风险点再监督工作得到了支行领导高度重视，配备了监控人员，落实了监控职责，实施了监控检查，已经积累了一定的工作经验，也发现了一些问题，检查发现的问题已得到积极整改，风险监控工作取得较好的成绩，但工作中也还存在一些问题和不足。

支行从3月中旬开始，按照总行要求的检查频率、13个风险点的监控检查内容，历时7个月对全行44个网点、294名柜员进行了基层机构关键风险点监控检查，被检查柜员总人次为7730人次，被检查营业网点总次数为2133次。支行风险管理部在营业网点兼职风险经理监控检查的基础上，还重点监控检查了44个营业网点。全行共检查发现问题27个（其中超库限16个，监控有死角9个，重空保管不合规1个，印章保管不合规1个），截至9月底对检查发现问题已整改27个，整改率达100%，同时对监控检查发现问题的有关责任人进行了违规行为积分处罚。至此监控检查发现问题逐月减少，基层机构关键操作风险点防范意识和操作风险管理工作得到有效提高。

监控检查采取的主要措施：

1. 我行每月初组织44个网点的基层风险经理对基层机构关键风险点进行一次交叉检查，月底组组织各基层风险经理再进行一次自查。
2. 风险管理部专职风险经理对各基层网点进行不定期突击检查。对发现问题的网点现场签发《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》，要求3个工作日内由问题网点将整改结果回复风险管理部，同时抄送业务归口管理部门，协同监察合规部实行条线配合、跟踪整改；对无法整改或不是人为原因造成的违规，由问题网点书写情况说明，同时递交业务归口管理部门确认情况属实后，由业务归口管理部门和经营部门共同整改。

为贯彻落实总行、省分行案件防控及整改的相关要求，支行个金部及相关部门制定了《关于印发×××××支行统一配送重要空白凭证和现金流程的实施办法（暂行）的通知》

《江岸关于协助有权机关查询、冻结、扣划单位或个人存款有关事项的通知》《关于印发建行江岸支行现金集中整点实施暂行办法的通知》、《关于印发江岸支行离行式自助设备集中管理操作规程的通知》和《关于印发建行江岸支行代发工资业务集中处理操作规程（试行）的通知》。

同时根据检查情况制定了《×××××支行营业网点柜员交易主管工作质量考核办法》和《建行湖北省分行×××××支行柜面人员服务考核及星级评定办法》。

支行在制定相关规定的同时，也进一步加强检查力度，每月由支行督导人员检查一次，检查覆盖面达到100%；并组织各网点柜员（会计）主管每月进行交叉检查。在检查过程中，对业务操作熟练、制度执行规范的柜员和网点进行表扬奖励；对督导发现的问题进行通报批评，并实行积分处罚。通过对支行网点每月二次的现场检查，有效的减少了网点差错，规

范了网点的操作，降低了风险。

1. 加强集中采购管理，进一步规范采购行为，降低采购成本

根据支行实际，制定了《×××××支行集中采购管理办法》，把全面推行集中采购作为节约采购成本、提高采购质量、促进业务发展的一项重要工作来抓，从采购程序、采购范围、采购方式等三个方面进一步规范集中采购行为。采购程序上，进一步细化和完善集中采购操作流程，明确相关部门之间的职责分工，严格监控集中采购环节，提高采购透明度和效率。逐步建立从业务部门提出需求、落实指标到集体决定的规范化集中采购程序。采购方式上，根据采购项目的不同特点，通过询价采购、竞争性谈判等多种采购方式。集中采购的推行有效降低了我行的采购成本，1-9月份，我部先后对12个项目进行了集中采购，集中采购金额达1000万元，节约采购成本达100万元。

2. 夯实会计管理基础，切实防范风险

一是夯实基础，梳理风险控制措施。以“提高效率、杜绝真空、信息共享、避免重复”为目标，对事前、事中和事后各环节的控制职责、措施、方法进行梳理。针对两行制度理解和执行中的差异，制订了大额现金支付报备流程、单位账户管理流程、同城票据小清算业务流程、资金调度业务流程、教育储蓄税务上报业务流程、现金单证配送业务流程、应急、查询、错账报调业务流程、单位对帐业务流程、假币上交流程等11个业务统一文件，及时解决了网点制度执行中的难题。

二是加强配合，做好会计检查组织工作。按照会计管理和营运管理体制改革及公私分离相关文件的要求，营业网点的管理职责分属于会计部、个人金融部等不同部门，会计部门作为会计检查工作的牵头管理部门，针对营业网点管理操作风险的关键环节，我部组织相关部门对现金尾箱、重要单证、印章、印鉴卡、柜员管理、业务授权、大额支付等重要部位

进行了检查，通过检查，理清了薄弱环节，对差错和违规行为下达了整改通知，加强了风险管理控制，及时稳定了前台业务运行安全。

三是加强现金管理，杜绝风险隐患。严格控制库存限额。结合网点现金收付额、周边网点现金备付以及atm(cdm)的设备的具体情况核定现金库存。将原网点现金库存支行按年度核定一次改为每季度核定，大大提高了对网点现金库存调整需求的反应速度，适应业务发展。同时，对以往未涉及的外币库存进行核定，实现了全现金核定管理。以上工作的改进，特别是部分网点执行零外币库存，要求各网点改进现有现金管理思路，做好现金备付计划预测，严格执行现金预约制度，提高现金使用效率。开展上门收款业务清查，研究上门收款业务集中管理工作，解决该业务风险大、监控难的问题。按照支行现金管理集中的要求，将分散在各行的上门收现业务整合集中到支行营业部，成立专班负责管理，最大限度降低操作风险。

1. 认真做好营业网点安全检查工作

为规范两行合并后的安全保卫工作，安全保卫部迅速制定《营业网点安全管理规章制度》，进一步明确营业网点安全检查制度及检查内容，切实贯彻“谁检查、谁负责”的原则，督促营业网点负责人和安全员按照营业场所安全管理检查内容40条进行逐条对照检查，并认真做好检查记录。同时，安全保卫部指派专门的保卫人员，加大对营业网点的夜间巡查力度，明确每周不低于两次的夜间巡查，每月网点夜间巡查覆盖面达100%。

2. 狠抓对存在问题的整改落实和积分管理工作

安全检查是做好安全防范、案件防控的重要手段。通过安全检查及时发现问题、消除隐患，其落脚点就是放在对存在问题的督促整改上，及时堵塞管理和操作中的漏洞，增强安全

系数，杜绝案件的发生。截止三季度，安全保卫部共发现和制止违规行为88起，发现整改安全隐患39起，下达违规行为整改通知单28份，同时对照《营业网点安全保卫违规积分标准》对9个营业网点及个人作出积分处理，从而从根本上扭转了重查处、轻整改的工作倾向，也进一步提高了营业网点对安全防范及案件防控工作的重视程度，规范了员工的安全防范操作行为，收到了良好的效果。

3. 切实加强我行营业网点技防设备的管理、维护工作

安全保卫部通过对营业网点监控录像的随机回放检查，一方面促进网点对技防设备的清洁、维护保养，一方面通过对监控资料回放调阅，复制拷贝发现日常安全管理工作的薄弱环节和不规范行为，有针对性的加以指导、整改，防患于未然，杜绝操作风险的形成和案件的发生。

4. 整理制定×××××建行安全保卫突发事件应急处置预案

为积极预防和妥善处置突发事件，加强案件防控力度，维护我行的正常经营秩序，建立支行统一指挥、功能齐全、反应灵敏、运转高效、责任明确的应急管理组织和工作机制，使突发事件处置工作程序化、规范化和责任化，最大程度的减轻突发事件带来的损害，安全保卫部重新调整和制定了突发事件应急处置预案。从工作职责、组织架构、人员分工、保障支持、处置流程等方面规范和细化预案内容。从上半年营业网点预案演练的情况来看，我行各项应急处置预案均能切实指导网点针对突发事件处乱不惊，有条不紊的做好处置工作。

5. 认真规范运钞车辆及守押人员的管理工作

随着我行押运工作社会化改革，运钞车辆及接、送现（重空）工作是银行押运安全工作中风险较为突出，而且最容易疏忽的一项工作。针对两行合并后，押运工作量成倍上升的工作状况，我行安全保卫部抓紧与押运公司的衔接配合，进一步

规范网点接、送现（重空）、上门收款及运钞车辆调度管理工作，细化工作流程，加大对押运队伍的学习教育，改善工作生活条件，促进守押人员的工作责任心，从物质保障和思想防线两方面切实抓好案件防控工作。

案件防控工作是一项长期、艰巨的任务，我行安全保卫部将进一步查找安全管理工作中的薄弱环节，进一步细化防范管理手段，加大工作力度和深度，切实做好防范案件和风险，为我行各项业务工作的持续开展保驾护航。

1. 进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。支行要求各基层网点充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，切实落实监控检查职责，防止“检查走过场”和“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。

2. 加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各网点要高度重视，认真对待。网点负责人要作为整改第一责任人，针对《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》提出的问题做好整改工作。各条线管理部门加强与网点、业务主管部门的信息沟通。及时将检查发现的问题向有关部门进行反馈，起到督促整改，促进业务管理再上台阶。对发现问题多、频率高、问题突出的关键风险点要在督促相关网点进行整改的同时，采取措施，研究解决当前在业务管理中存在的问题，制订相关办法，避免因管理不到位导致违规行为的发生。

3. 加强业务学习，进一步提高案件防控水平。总行已于6月29日下发了关于对《中国建设银行案件防控及整改方案》落实情况开展效能监察的指导意见（建总函[20xx]145号）文件，支行将组织监控检查人员认真学习文件，全面掌握文件内容，并按总行、省分行案件防控指导意见结合支行实际抓好工作落实。

4. 进一步提高工作实效和质量。坚决克服“管理疲劳”、“见怪不怪”的现象，对发现的问题引起高度重视，坚决杜绝发现问题不报告的情况发生。建立快速反映机制，对重大问题应第一时间上报支行。进一步加强案件防控信息数据上报的质量和及时性，杜绝统计信息不完整、不准确的情况，提高工作质量，保证信息的真实性和准确性。

5. 加强案件防控及整改，保证整改工作落到实处。支行各条线管理部门将定期或不定期组织对所辖部门、机构网点案件防控及整改落实情况的检查，对整改工作落实不到位的要追究责任人，并对营业网点整改情况进行重点抽查。机构网点因整改落实不到位，造成风险隐患的，要从重处理责任人。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇四

xx市国家税务局紧紧围绕“内外并举，重在治内，以内促外，综合治理”的依法治税工作方针，以强化重大税务案件审理作为依法治税的切入点，坚持公正、合法、及时、有效的原则，以事实为依据，以法律为准绳，不断规范重大税务案件审理工作，充分发挥案件审理对税务稽查过程的监督和促进作用。20xx年共受理重大税务案件40件，审结36件，占同期稽查部门结案案件128件的31.25%，其中维持稽查部门处理意见14件，改变稽查部门处理意见22件，移送公安机关进一步查处的涉税犯罪案件23件，总计查补税款、处以罚款和加收滞纳金286.5万元，重大税务案件处罚面、滞纳金加收率、案件移送率均达到100%，没有发生因纳税人提起行政复议而改变决定或行政诉讼败诉的情况，稽查办案质量得到了明显提高，在切实维护纳税人合法权益的同时，税法的严肃性也得到了进一步加强。

做好案件审理基础工作是保证重大案件审理工作顺利开展的前提，该局不断强化基础建设，推进审理工作的有序开展。

2、健全审理机构。根据上级的文件精神，该局重大税务案件

审理委员会由分管法制工作的局长担任主任，征管、税政、监察等科室和稽查局、外税分局等单位的负责同志为成员，下设办公室负责重大税务案件初审、案件审理的各项准备工作以及其他日常工作，对重大税务案件的'审理进行组织、协调和落实。同时选调政治素质好、业务水平高、工作能力强的同志负责重大税务案件审理的日常工作，为开展大要案审理工作提供了有力地组织保证。

3、加强组织领导。该局领导十分关心和支持重大税务案件审理工作，对一些案情复杂、争议较大、社会影响面广的案件亲自过问，提出指导意见，加强对重大税务案件审理工作的领导，并在局里的重要会议上多次强调加强重大税务案件审理工作的意义，对重大税务案件审理工作的作用给予充分肯定。由于领导重视，规范运作，从而使重大税务案件审理质量得到有效提高。

重大税务案件审理是一项政策性强、涉及面广、要求高、矛盾多、责任大的工作，在审理工作中该局严格规范重大案件审理的工作程序，做到“四个明确”：一是明确审理范围。重大税务案件审理委员会负责审理稽查局送审的案件，规定稽查局对查补税款在10万元以上的案件和涉嫌构成犯罪的案件以及虽未达大要案标准但案情复杂、稽查局难以定论的案件，必须提请重大税务案件审理委员会进行审理，并规定稽查局报送重大案件审理委员会审理的案件不低于当年所查结案件的10%。在案件交接过程中使用交接单，双方签字保证手续齐全。二是明确审理时限。坚持每月至少召开一次重大案件审理例会，对特殊案件做到及时审理。三是明确审理内容。通过对稽查程序、违法事实、适用法律、数据计算、稽查文书使用等方面进行认真仔细的审核，保证案审工作的全面性、规范性和统一性。四是明确审理步骤。审理委员会办公室接到案件后先对稽查局报送的审理案件进行严格的初审，对经初审存在的证据不足、手续不全、事实不清、数字不准、程序不当的案件一律退回稽查局补证完善或重新调查，对经初审符合条件的报重大税务案件审理委员会进行审理[]20xx年共

有6件案件退回稽查局重新补证。审理委员会在审理重大税务案件中，对事实清楚、证据确凿、依据正确、程序合法、数据准确的案件在审结后3日内作出审理结论，对需要再补充证据材料的退回稽查局补充，对需要请示的业务问题由相关业务科室及时向上对口请示。

1、程序的合法性。看案卷中是否有纳税人签字的检查人员在实施检查前出示税务检查证和税务检查通知书的送达回证；是否有作出税务行政处罚前对纳税人先行告知的送达回证；通过对案件卷宗的全面审核，保证税务检查工作符合法定程序。

2、证据的有效性。在证据事实方面坚持做到事实清楚、证据充分，在审核过程中重点审核证据的充分性、合法性、有效性和证明力，对事实不清、证据不足的一律退回补证。某厂取得外省某煤炭公司xx一份，而将款项支付给个人许某，检查人员认为发票的取得与货款的支付不一致，应作进项税额转出，同时该厂宾馆装修领用材料，检查人员认为购进材料用于非应税项目，也应作进项税额转出。但审理委员会办公室初审时认为，要求该厂作进项税额转出证据不足，要求稽查局对许某的个人身份以及其领用的原材料在购进时是否申报抵扣进项税额的情况进行重新核查，经检查人员补正，弄清了许某为该厂的供煤业务员，与该厂签有合同并每月在该厂领取工资，其宾馆装修领用的材料在购进时也未取得xxxx□根据补正证据，审理委员会作出了不予转出进项税额的审理结论。

3、依据的适用性。在审理过程中该局坚持做到全面、准确、规范地引用税收法律、法规、规章及条款。某棉业有限公司应缴税金账面连续数月一直是负数，且留抵数额逐月增加，稽查人员对该公司检查的当月留抵税款达71万元，检查中发现该公司少记销项税金45.6万元，稽查局依据新《征管法》第63条和国税发[1998]66号文件的有关规定对该公司的行为定性为偷税，至少要处以0.5倍计22.8万元的罚款。审理委

员会在审理这一案件时认为，该公司未造成不缴、少缴税款的实际后果，其行为属于虚假纳税申报，应该按照征管法第64条第1款的规定进行处理，酌情对该公司处罚了3万元，保护了纳税人的合法利益。

4、数据的准确性。该局在审理案件时十分注意审核查补税款、罚款、滞纳金计算的正确性，专门设计了《查补税款滞纳天数对照表》和《查补税款滞纳金计算传递表》，将一定期间的天数、法定纳税期等内容都列入表中，防止出现计算错误。某厂接受虚开xxxx达14份，且涉及四个年份时间跨度较长，在滞纳金计算上非常复杂，审理人员不厌其烦，分年逐笔复核，认真把关，准确计算出应加收滞纳金的期限和计税金额。

为进一步规范稽查行为，该局还不折不扣落实五项制度，加强审理委员会与稽查局之间的上下协调，实行有机衔接，对重大案件审理结论的执行情况进行跟踪、督查和监控，从而促进了稽查效果的进一步提高。

1、落实案卷文书制作规范制度。针对送审案卷项目不全，使审理工作无法深入的问题，该局设计了《税务稽查必查项目表》、《纳税人基本情况表》等八种表格，对稽查项目作了具体规范，并根据《税务稽查工作规程》的规定，借鉴外地好的经验，做到了“四个统一”，即统一稽查案卷的格式，统一稽查案卷的目录，统一稽查文书的应用，统一稽查证据收集的要求。

2、落实税务处理（处罚）决定书备案制度。要求稽查局在审理委员会办公室下发审理结论书后15日内必须作出税务处理决定书或税务处罚决定书，并在3日内送审理委员会办公室备案，从而确保了重大税务案件审理委员会的审理意见在规定的限期内执行到位。

3、落实重大案件执行情况反馈制度。要求稽查局每季度终了

后10天内必须将重大案件的执行情况反馈给审理委员会办公室，对执行未能到位的审理委员会办公室进行跟踪督查，帮助分析原因，提出合理建议，加大执行力度，推动案件执行。

4、落实重大案件调查制度。该局把监督稽查部门严格执法与维护纳税人合法权益有机结合起来，注重向检查人与被检查人了解情况，在加强卷宗审查的同时，为了搞清案情对一些特殊案件对检查人和被检查人进行延伸调查。对纳税人在规定的时限内提出听证申请的审理委员会都及时组织听证，让检查人员和纳税人双方充分陈述事实，进行辩论，使案情得到进一步澄清。20xx年以来，该局共举行听证会5场，通过听证改变原审理结论案件1件，维持原审理结论的案件4件。该局还按照稽查案件5%的比例，对经稽查局检查后未补税或税负较低的案件进行了稽查复查。20xx年已复查10件案件，补税4000多元。

5、落实重大案件审理情况通报制度。该局充分发挥以审促查、以审促管、以审促收的作用，通过依法审案，归纳、剖析个案所反映出的税收政策执行问题和税收征管方面存在的薄弱环节，及时向机关职能部门和基层征收、管理分局反馈，进行必要的整改。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇五

在新的税收征管模式下，稽查工作居于重中之重的咽喉地位，是打击偷、逃、骗、抗税的有力手段，是强化税收监控、推进依法治税的有力保证，而审理工作是稽查工作程序中的重要环节，税务稽查案件定性是否准确，处理是否得当，审理环节的工作质量起着站岗把关的作用。因此，为了把稽查案件办成“铁案”，我们对每一份案卷严把“四关”，确保稽查工作质量，即：文书关、证据关、政策关和数据关。

1、文书要全。完整齐备的文书不仅能反映每一份税务案件的违法事实、处理(罚)依据及处理(罚)决定，对我们的工作质

量进行考核，更能指导纳税人强化税法意识，规范税收秩序。因此，对每一份案卷，从下达《税务检查通知书》起最后执行完毕制作《审理报告》止，其间的文书要齐备、语句要简练、表述要清楚、时间顺序要合理。

2、证据要真。证据是判断事实的依据，也是定案的依据。取证对每一份稽查案卷的质量起着决定性的作用。在实际工作中，不少税务行政诉讼、复议案件最后税务机关败诉，都是因为证据。今年，我们加强了对证据的审查，每一个违法事实必须要有充分的证据予以说明。多用直接证据，在直接证据不足说明情况时，同时加强对辅助证据的制作，如询问笔录等。

3、政策要准。适用税收法律、法规、规章是否得当是税收执法行为合法性的核心，我们对每一个违法事实的定性都要有法可依。对适用法律依据错误的、定性不准确的坚决予以驳回纠正。

4、数据要对。数据是从量的方面来认识客观事物，每一起税务案件的违法事实都是通过大量原始数据反映的，对计算错误、数字笔误的，我们通过多次核算无误后责令其改正。

在具体工作中，我们对工作岗责明确、任务清晰。今年，我们的审理工作采取“四级审理制”，即对每一份案件，审理人员初审，组长复审，科长监审，局长终审。一份案卷至少四人经手审理，改变了去年一人审理、一人签字的状况，有效减少了工作中的失误，提高了审理质量。

通过定岗定责、相互协作，有效堵塞了稽查案件中出现的漏洞，规范了执法程序。xx年，我们共审理税务案件102起，查补税款279,994.14元，罚款56236.28元，案件处罚户次率达到100%，涉税罚款率达到53.06%；重大案件移送审案委员会6件，重大案件送审率达11.11%，均达到市局规范管理的要求。

我们应有的贡献。

一、坚持政治学习。作为一名税务稽查干部，我始终把政治学习放在首位，一年来深入学习党的十八届三中全会精神，认真学习贯彻的讲话精神，深刻理解党的理论对于指导工作的重要意义，树立了正确的世界观、人生观、价值观。

二、自我加压、刻苦学习，夯实业务根基，努力提高综合素质。数十年来的工作实践使我深知精湛的业务水平在稽查工作中是多么重要，安于现状就会让人失去追求卓越的原动力。所以只有通过坚持不懈的学习，不断提高自身业务素质，才能适应新形势下稽查工作的需要，我认真学习各类法律法规，《财务会计准则》及新《征管法》及其实施细则以及《稽查工作规程》全面掌握了现代企业财务的内涵和具体规定，并与税收法律法规相对照，举一反三，并在稽查工作实践中加以运用，提高了稽查水平，夯实了业务根基。

三、爱岗敬业,廉洁律己，认真搞好本职工作。今年我按照领导的布置参加了各类税收检查以及打击假发票专项整治，在局领导和科长的正确带领下，我们通过学习、讨论和实践的过程，总结出很多新的稽查方法，收到了显著成效。在每次检查过程中，我都时刻提醒自己做到严格执法、规范行为，在惩治偷税，整顿和规范税收秩序、净化税收环境的工作过程中，我无时无刻不在告诉自己要充分发挥税务稽查的职能作用，处处以事实为依据，以法律为准绳，对各类税务违法行为进行严肃的查处，严格要求自己,文明执法，热情服务，从未发生过违纪行为，获得了纳税人的一致好评。

过去的一年里，我虽然做了一些工作，取得了一些成绩,但这与领导的关心和同志们的帮助是分不开的,我自知在很多方面都还存在不足,在今后的工作中,我将更加严格地要求自己,及时的更新观念，以适应日益变化的社会环境，力争在工作岗位上充分发挥自己的主观能动性和创造性，扎扎实实地开展工作，为推进国税稽查事业的发展,促进全市经济建设和社会

进步再作新贡献。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇六

一、案件审理委员会成员 主任委员：党组书记 副主任委员：局长

委

员：副局长、纪检组长

（一）执法主体是否合法；受罚主体是否确切。（二）违法事实是否清楚，证据是否充分确凿。（三）案件定性是否准确。（四）适用法律依据是否正确。（五）自由裁量是否适当。（六）是否严格遵守法定程序。（七）是否有滥用职权行为。三、案件审理委员会审理案件的范围（一）案值较大，须向上级备案的案件。

（二）办案机构与审查机构就有关问题不能达成一致意见的。

（三）审查机构认为案情复杂或者案件在本辖区有重大影响的。

（四）审查机构负责人或者局领导认为应当经案件审理委员会集体讨论的。

案件审理工作汇报 案件审理工作总结篇七

在具体工作中，县_根据工作实际，不定期主动向分管县领导汇报行政复议工作的开展情况，同时，县政府分管县领导也积极支持和督促县_依法受理和审理行政复议案件，认真负责地签署行政复议法律文书。对于以县政府名义出庭应诉的行政诉讼案件，由县长签署授权委托书，委托县政府_主任出庭

应诉。

为落实全国行政复议工作座谈会精神，自我县将依法按程序行政，违法导致行政复议作为县政府对县级行政执法部门的目标考核扣分内容。县政府将落实行政执法责任制等要求纳入县政府对各执法部门的年度目标考核内容。同时，县政府还规定，行政执法部门如发生不按程序办事导致行政复议和行政诉讼的，执法人员不亮证执法经举报核实的或是执法人员严重违法的，均作为扣分依据，确保了政府政令畅通和法制层级监督到位。

二、畅通渠道，依法办理行政复议案件

在县政府分管领导的重视和支持下，近两年来，县_对受理的重大行政复议疑难案件，积极组织、协调召集相关单位负责人，专题研究依法解决案件所遇到的困难和问题。充分发挥行政复议在强化行政监督、解决行政争议、化解社会矛盾、维护社会稳定中的主渠道作用。

（一）积极受理、办理行政复议案件。自我县共办理行政复议案件6件，行政复议案件总体数量少于行政诉讼、信访案件。（均为对行政机关作出的具体行政行为不服提起行政复议），其中受理1件（但以申请人书面撤回申请而终止复议），因申请人不能补正材料不予受理1件，另外1件转州政府受理。县人民法院受理行政诉讼案件5件，其中未经复议直接起诉4件，经复议后申请人对复议结果不服提起行政诉讼1件。行政复议案件量有所上升，截至5月上旬，县_已受理行政复议案件3件，其中2件因申请人撤回申请而终止复议，1件尚在办理中。同期，县人民法院受理州中院发回重审的行政诉讼案件1件。

（二）依法积极应诉行政复议。县政府作为刘安淑申请州政府行政复议案件的被申请人，在收到州政府_公室的行政复议答复通知书后，县_受县政府县长委托，在县国土资源局的支

持配合下依法积极进行了复议答辩，提交了作出具体行政行为的依据、证据及其它有关资料，最终取得了州政府维持县国土资源局根据县政府批复所作出通知的行政复议结果。随后，因申请人对州政府复议结果不服，向县人民法院提起行政诉讼，县_再次受县政府委托，代理应诉，在诉讼过程中因原告方在另一起民事诉讼中经法院主持与被告方调解成功而主动撤回行政起诉，该行政诉讼案终止。

三、进一步加强行政复议能力建设

（一）健全机构，配齐人员。

我县由于机构改革的需要，主要由县政府办公室1名副主任兼具体抓政府法制工作。近年来，为了加强县政府法制工作力量，县政府办公室还指定了1名秘书兼职负责。同时，县政府还聘请了一名常年法律顾问，负责法律指导性工作。

县编办发文明文正式设立县政府_公室，并作为正科级行政机构挂牌在县政府办公室，设_公室主任1名（由1名县政府办公室副主任兼任），工作人员在县政府办公室秘书中调剂2名。在正式设立后的县_职能职责中，承担县政府的行政复议工作是一项重要职能。

随着_《行政复议法实施条例》的颁布，为进一步加强我县行政复议能力建设，县政府重新选配了新的县政府办公室副主任兼_公室主任。根据县_工作的开展和形势发展的需要，县编办发文明文为县_增加1名行政编制，增设专职副主任1名。为_配备了1名具有律师资格的年轻干部作为专职副主任。目前，我县行政复议工作人员的配备基本能保证一般案件的承办，保证行政复议工作正常进行。为了加强行政复议工作，提高办案质量和效率，县_正积极向县编委报告，争取新增1名行政编制，确保重大复杂案件由3人承办。

（二）切实保证经费和用车需要。

我县政府_公室正式设立以来，作为县政府办公室的挂牌单位，工作经费每年都由县财政统一拨至县政府办公室账户。近年来，不论是_的工作人员参训、购买行政复议信息报备软件，还是行政复议办案、行政出庭应诉，县政府办公室对_公室经费的支出都非常支持，采取据实列支的做法。并先后为县政府_公室配备了2台微机、1台打印机、2部电话，两套办公桌、柜、沙发和饮水机等。在车辆使用上县政府办公室统一调度，确保了_公室工作的正常开展。

四、克服人少事多困难，扎扎实实开展基础工作

（一）行政复议信息管理系统健全并投入使用。

县政府_购置了_行政复议信息报备系统。同年8月，县_主任认真参加了在温江举办的全省行政复议信息报备管理系统培训，学习了系统的操作和管理，适应了__对行政复议、行政应诉案件统计工作的新要求，确保了底我县的行政复议、行政应诉信息全部实现微机管理报备，案件的相关数据做到了真实、及时、准确无误。

（二）积极支持行政复议人员参加上级培训。

在县政府和县政府办公室的支持下，我县政府_主任参加了全省《行政复议法实施条例》培训班，为尽快进入角色、提高复议工作能力打下了基础。12月初，县_主任和政府办1名兼职秘书参加了州政府_公室组织的法制工作人员培训班。通过培训，我县_的人员在受理和审理行政复议案件的能力上有了较大提高。

（三）严格复议文书格式，规范化管理档案。

县_所有行政复议案件的法律文书均使用__拟定的示范格式文书。每年年初，县_都对上一年的文书材料严格按档案建档要求，进行规范化归档管理。

（四）加强行政执法人员的培训、监督和管理。

县_对全县行政执法人员基本情况进行了清理，并录入微机建立电子表格实行动态管理。自加强行政执法人员的执法证年检工作；针对近年来我县执法部门部分人员岗位变动大，新上岗执法人员亟待培训提高执法素质的情况，牵头组织对县级执法部门的行政执法人员集中进行了《行政复议法》、《行政复议法实施条例》、《行政许可法》、《行政处罚法》等内容的培训，考试合格人员方向州_报请办理行政执法证。培训73人，其中新申领、换发证件人员61人，培训后全部通过资格考试，县_及时按要求和程序向州_申请新办、换发了行政执法证。

县_拟对执法证到期、新办证的260多名行政执法人员进行通用法律知识培训。

五、我县行政复议工作中存在的问题及建议

一是行政复议人员不足。目前我县_主任、副主任均兼有政府办的工作，人力、精力与行政复议案件不断增多的任务不相适应。目前，县政府正努力争取解决1名行政复议专职工作人员的编制，并将及时为县_配备1名政治觉悟高、工作责任心强、懂法律业务的工作人员。力争达到行政复议一般案件2人承办，重大案件3人承办的要求。

二是行政复议审理方式相对简单。由于人力所限的原因，我县目前的行政复议审理多为书面审理，尚未建立行政复议庭。今后，为确保审理的案件事实清楚、证据充分，针对个案进行实地调查，核实证据的工作应当加强。对重大、复杂案件尽量采取听证的方式审理。

三是行政复议案件少导致行政复议强化行政监督、解决行政争议、化解社会矛盾、维护社会稳定作用还没有充分发挥。广大人民群众对行政复议法及相关法规还不十分了解，不知

道行政复议不收费等便民原则，一些行政管理相对人对上级行政复议机关撤销或变更下级违法或不当的具体行政行为持怀疑态度，存在信访不信议心理，以致众多群众放弃行政复议的权利救济方式。下一步，我们将加大行政复议法律法规的宣传力度，建立行政复议机构与法院、信访、监察等部门的联系沟通制度。对属于或者可以行政复议的案件但当事人到法院、信访、监察等部门起诉、申诉的，请上诉部门进行案件代收或申请转送。