

2023年设备部周工作总结及下周计划(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

设备部周工作总结及下周计划篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2022年过去已半，但注定是不平凡、不简单的一段时间。半年年，物资供应部在集团、公司领导的有力领导下，在兄弟部门的大力支持下，以降低采购成本，提高采购质量为中心，着眼夯实基础管理，突出精细化管理，坚持攻坚克难，全力以赴稳进提质，战资金短缺，急公司所急，想站点所想，积极主动做好物资采购供应工作，确保了公司经营管理以及各站点所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工地混凝土正常浇筑。

一、主要工作完成情况

一是严把源头关。按照x材料有限公司集采机制及降本针对性措施要求，严格招标比价程序，保证采购过程公开透明□x家单位参与此次投标，坚持精准采购、降本增效，以实现最优综合性价比为原则，以产品报价、保供能力、垫资额度及目前在合作单位产品质量、公司信誉等方面综合评分，推荐中标单位x家，真正达到了通过招标将低采购成本价格、减少生产成本的目的。

二是严把内控关。针对物资管理工作面广、量大、环节多，

且存在岗位风险诱惑，注重对管理人员进行业务培训，规范采购流程，完善采购制度，加强对每个采购环节的监督与管理，在提升企业经济效益的同时守住部门工作红线。按照公司领导的具体要求，加强请示汇报，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，关键环节请公司领导把关定向，及时发现解决出现的问题，减少和避免损失。

三是严把效益关。准确把握市场行情，坚持效益最大化，通过更加科学优化的方式，把价格降下来，被成本减少下去。实际过程中，采取运输与材料两条线的方式，一方面在遴选供货能力强、质量稳定、信誉高的供方的基础上，择优选择价格有一定竞争力的；

另一方面，自行招标运输车队，把运输成本控制住，通过两者的有效结合，既节约了成本，又提升了效率，还确保了质量，实现了高质量采购的闭环管理。

二、取得的成效

（略）

三、工作亮点及不足

（一）亮点

一是精健化降成本取得新成效。充分利用公司一体化经营优势，降低采购成本；

依托自有矿山骨料为谈判筹码，与部分源头矿山达成了直接合作且价格低于市场，增强保供能力的同时降低采购成本。通过前期对替代材料石粉使用效果的跟踪，严格控制江砂采购量，增加石粉进厂量，安排专人实时跟进星甸矿石粉日生产量及运输情况，从而实现采购和生产成本的双重降低。

二是精准化供应取得新成效。由于新冠疫情影响，5月x周边与外交通道路均设有疫情管控卡口，增加材料运输难度，造

成我司砂石粉料库存严重不足，我部门通过前期部署及时跟进疫情管控实时动态，全面掌握x周边各种原材料信息，保证各站点正常生产需求。x中联水泥骨料线于6月份开始逐步减量生产，为更好应对这一问题，我部门及时调整保供方案，以全椒马塘湖矿山砂石料填补这一缺口，并安排专人对接，全程跟踪，圆满完成砂石料采购任务。

三是精细化采购取得新成效。6月随着长江上游石料x矿及星甸矿砂石料逐渐放开，石料采购压力得到缓解。x周边砂石市场行情频繁走低，我部门根据市场实时动态，在确保站点正常生产前提下，多次与合作供应商协商砂石料降价事宜，并根据时间节点适时调整采购价格，同时，为实现本年降本目标，我部门采用了车辆和货物运输两票制，更加细化采购成本。

（二）不足之处

尽管上半年我部门的采购任务完成较圆满，也有不少经验可循，但仍在诸多方面存在不足，很多问题亟待解决。一个是，在沟通好协调方面还需要提高。部门员工都有共同干好工作的愿望，但囿于分工不同、沟通不及时，还存在自我管理意识需要强化，共同合力解决问题的能力需要提高。此外，在与兄弟部门的沟通方面还需要强化，如何更好的满足采购需求，促成采购任务的保质保量完成，还需要进一步强化有效沟通和资源共享。另一个是，客户渠道拓宽还需要提高。在材料供应商的开发和维持过程中，还缺乏原则性和灵活性的有效结合，工作方法还比较简单，下步在解决供应商问题时应注意方式方法，应在保证我方利益的前提下与供货商进行洽谈，态度谦和，因为客户是相互的，我们有选择客户的权利，客户也在选择我们。

四、下半年主要工作计划

2022年下半年工作依然繁重，发展仍处在负重前行、爬坡过

坎、滚石上山的紧要关头，越是任务艰巨，越要坚定必胜的信念，越要有一鼓作气、攻城拔寨的决心。

一是严格采购流程。紧紧围绕“保质、降本”这一宗旨，严格管理细化采购管理流程，严格执行x平台采购制度，督促采购人员按程序、按制度办事，保证满足生产需求的同时，规范采购流程，同时要求采购人员继续学好专业知识，围绕防范经营风险，加强对法律法规的深入学习，规范合同条款，维护公司利益，从而全面提高公司采购管理水平。

二是完善供应体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量；稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。以“透明务实、平等互利”为原则，不断优化供应商体系，在工作中不断改进工作方法，不断积累经验，对客户一律一视同仁，杜绝业务活动中的走后门、拉关系等不良现象，杜绝以任何理由刁难客户。

三是加强沟通协调。既要主动加强与各部门的工作联系，又要深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展；不断提高服务质量，改进工作作风，强化服务意识，在保证公司利益的前提下，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到公正、公开、公平的企业文化氛围，进一步提升公司的形象和信誉。

总结上半年的得失，指导下半年的工作思路。在以后的工作中，我们要虚心向其他部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力，使本部门工作再上一个新的台阶。

;

设备部周工作总结及下周计划篇二

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、工作指标

1、确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。

2、全部设备完好率达到96%以上。

3、检修停工率小于1.0%。

4、杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。

5、设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。

6、加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。

7、加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

1、转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。

2、对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

设备部周工作总结及下周计划篇三

一、充分认识村卫生站实施基本药物制度的重大意义

二、实施原则

坚持以人为本、让利于民的原则，切实减轻患者医药费用负担；坚持*主导，财政合理补助，体现医疗卫生服务公益性质的原则；坚持政策公开的原则，增强透明度，让广大群众知晓相关政策。

三、总体目标和实施步骤

（一）总体目标

1. 保证基本药物的足额供应和合理使用，从制度上实现基本药物的公*可及，满足广大群众的基本用药需求。
2. 确保基本药物价格合理下降，提高群众受益水*，减轻群众药费负担。
3. 规范用药行为，引导群众形成良好的用药习惯，保障群众用药安全和身体健康，维护群众的基本医疗卫生权益。
4. 建立科学的*补偿制度，转变“以药养医”的运行机制，明确村卫生站服务职能，提高基本公共卫生和基本医疗服务能力。
5. 加强基本药物质量监管，保障基本药物安全、有效。

（二）实施步骤

全县村卫生站实施基本药物制度工作分三步推进。

一是宣传动员。在调查摸底的基础上，结合本地实际，制定实施方案及配套文件，召开动员大会，统一思想，形成工作合力。

二是实施推进。全面推进基本药物制度的实施和建立乡村一体化管理机制。

三是督查评估。对各相关单位基本药物配备使用、药品零差率销售、多渠道补偿、一体化管理等工作进行督查评估。

四、工作内容

设备部周工作总结及下周计划篇四

一、全年指标完成情况

20xx年，设备部各项目标工作均按时完成，各项设备管理指标均达预期目标。主要内容有：主要设备完好率均达x%以上；按照节点建立起了设备监护运行、维护保养五位一体管理体系并有效运行；无因设备维修任务或因维修质量影响装置减负或跳车情况发生□x月份□x月份圆满完成了两次dcc装置的抢修任务□x月份建立并完善了设备专业管理体系□x月份完成了特种设备设备人员取证换证工作；特种设备年检工作按计划节点全部完成；费用支出均在全面预算控制指标之内，增收节支效果显著；长周期设备技术谈判工作顺利开展，无滞后现象；全年无一般以上生产安全环保质量事故发生。

二、设备基础性管理工作

1、设备基础管理

一是持续巩固20xx年“无泄漏工厂”工作成果，减少物料损失，节能降耗□20xx年全厂动密封泄漏率为x‰□静密封泄漏率为x‰□远优于目标值。

四是定期召开设备管理月度例会及设备管理专题会议，及时总结本月设备管理工作情况，积极协调解决各装置设备管理过程中存在的问题。并建立了设备管理月报汇报体系，从设备运行维修管理、维修及大修费用管理总结、设备事故总结分析、月度重点工作完成情况、次月重点工作计划等方面对当月设备管理进行全方位无死角的分析，不断指导、总结各中心设备管理工作，逐步提升设备管理水平。

2、设备管理体系建设工作

为提升生产装置设备可靠度，提高管理工作效率，突出设备专业化管理职能，保障各生产装置安、稳、长、满、优运行，设备部对设备管理开展了全方位的自查，进一步完善了设备管理体系建设，全面开展设备专业化管理模式。

首先，成立设备管理制度、工作流程评估小组，参照管理纲要，全面梳理设备部现有制度及核心业务流程。设备部原有各项设备管理相关制度进行梳理总结，查缺补漏，对原管理制度进行拆分、优化，最终形成x项设备专业化管理体系文件。对原有x项核心业务流程进行了重新修订，经过评审对其中x项进行合并□x项进行修订□x项废止，新增x项核心业务流程，最终形成了设备购置计划审批流程、日常检维修工作流程、装置大检修工作流程等7项核心业务流程。

其次，建立设备专业化管理组织机构，编制设备专业化管理手册。为突出设备专业管理职能□20xx年设备部打破过去“区域管理”模式，搭起专业化管理新框架，在部门内成立动设备管理组、静设备管理组、专业施工管理组、电仪管理组和综合管理组五个专业。编制设备专业化管理手册，细分专业组的管理职责，推动专业管理向标准化转变。系统梳理，推动工作程序向精细化转变。

通过对管理模式的转变，组织架构的搭建，制度文件的梳理，最终形成了以“一本管理手册统领，一套制度文件支撑，一

种运行模式保障”的设备专业化管理体系，全面有效开展设备全寿命周期管理。

3、润滑精细化管理

三是组织各中心对现有润滑油（脂）种类和牌号进行科学合理的合并优化，减少x种润滑油（脂），同时积极研究进口油品国产化替代，成功实施pp2装置pru压缩机润滑油国产化，在保证设备安全稳定运行的同时降低运行维护成本。

4、特护设备“五位一体”管理

为了保障我公司各生产装置长周期平稳运行，确保设备运行隐患及时发现处理，减少设备运行故障。设备部组织全面开展特护设备“五位一体”管理提升活动，制定了详尽的管理提升活动方案，积极组织各中心建立以设备部经理为组长的特护设备监护运行管理组织机构，对全厂x台关键设备进行五位一体特护管理。根据机、电、仪、修、操，各专业特点，设备部制定了“五位一体”巡检记录表，全方位对各关键设备进行定人、定点、定时、定数据、定周期巡检并填写关键数据，及时发现运行隐患并消除完成，严格执行检查考核机制。

自执行以来，各专业人员均能各尽其责，维护保养、巡检操作等各项工作有序进行，未发生一起因巡检不到位、故障处理不及时等管理不到位而导致的设备停车情况。

5、预防性维修

20xx年，设备部全面实行预防性维修管理，要求各中心严格按照管理制度开展设备预防性维修各项工作，目的为了最大限度的减少设备故障，延长设备的使用时间，对设备故障由事后抢修逐步转向事前预防转变，确保各生产装置的稳定运行。

设备部全年共组织了x起关键设备的事前故障处理，保障了装置的安全稳定运行。主要如下：组织专业检修单位，提前处理完成空分装置氮压机高速轴轴承温度高的设备隐患；对dcc装置丙烯压缩机主油泵小透平驱动端轴承箱温度进行重点监测，当温度报警后当机立断组织抢修，成功避免因压缩机油压波动导致的连锁停车；邀请烟机厂家针对dcc装置烟气轮机运行振动波动较大的情况进行状态分析，并紧急进行解体检查，成功避免烟机转子叶片的磨损隐患；及时对4号锅炉给煤机、送风机进行预防性维修，确保热动力系统设备稳定运行。

6、固定资产管理

设备部是负责固定资产实物和运行效能的管理部门。20xx年初，设备部对公司固定资产进行了一次全面盘点清查。我公司账面资产总计x件，现场实物清点固定资产x件，盘亏资产x件，盘点出闲置资产x件。x月份，设备部根据《固定资产管理制度》内容对盘亏资产责任部门提出处理意见并上报企管部进行考核，对闲置物资拟定处置方案，并于x月底完成闲置调剂利用。x月份，设备部组织各中心对一期项目待转固定资产进行实地盘点，清点出各类问题x项，并提交至审计部。

另外，设备部针对资产转固时间较使用时间滞后的问题，与物资采供部、财务部和用友公司共同研讨，制定出资产出库前即转固的新流程，彻底解决公司前期资产转固滞后的问题。x月份设备部对《固定资产管理制度》进行了大范围修订，并在公司范围内进行了的培训和宣贯，全面加强固定资产管理工作。

7、特种设备管理

设备部按时完成x台安全阀的校验工作（其中离线校验安全阀x台，在线校验x台）x部电梯x台叉车的年检工作；完成了x台球罐的首次定期检验工作x台压力容器的注册登记；完

成9台起重机械的定期检验工作以及全部移动式压力容器充装许可年审工作□x月底顺利完成了榆炼至榆能化七条长输管线的定检工作。

为实现公司特种设备操作人员持证上岗，设备部积极组织公司一线员工进行特种设备培训、取证工作□20xx年共计培训x人，取证x人（其中压力容器操作x人、锅炉及水处理x人、压力管道x人、起重及叉车司机x人、特种设备管理x人），累计取证x人，保证了100%的操作人员持证上岗。

8、承包商管理

设备部共负责x家包括机组检修、防腐保温、高压水清洗、阀门维修、脚手架搭设、人工清理等承包商的各项日常工作，设备部着重从承包商保障安全生产、加强应急处理能力并严格按规范施工服务方面进行管理。与各承包单位签订了《安全管理协议书》，并积极组织参与安环部组织的人员进厂安全培训，定期对各承包商进行安全检查，经过努力，设备部管辖各承包单位全年无一起一般以上安全事故发生；另外，设备部组织各承包商不计成本、及时处理了裂解重油罐人工清理、空分氮压机检修等紧急抢修工作，为我公司的安全高效生产做出了极大贡献。

三、快速响应、精心组织，圆满完成dcc抢修工作

20xx年x月份□x月份，烯烃中心dcc装置分馏单元运行出现故障，导致被迫停车抢修两次，设备部快速响应，精心组织，根据公司单套装置年度检修工作安排，统筹协调检修人员及机具及时到位，日夜奋战，历时x天和x天，圆满完成两次抢修任务，对装置消除设备隐患和运行瓶颈做出了重大贡献。

两次抢修累计完成检修项目共计x项，其中包含设备（管道）维修项目x项、电仪检修项目x项、检查项目x项、清理项目x

项、检验项目8项、技改项目1项。重点解决了dcc装置反再单元两器及分馏塔结焦；分馏塔塔盘技术改造；再生器二级旋风分离器翼阀护罩、阀板及一级料腿脱落；提升管进料喷嘴更换；反应器二级旋分料腿、提升管结焦；热分离单元除杂系统催化剂过期；反再系统脱气罐脱气蒸汽环磨损等重大问题。

四、严格管控，多措并举节约费用支出

1、设备部联合x公司及x大学多名教授，针对dcc装置p-4207a/b/c/d循环油浆泵设计缺陷及运行隐患，开展了□xx□科技项目的研发，该项目于20xx年x月底得到集团公司批复□x月x日正式启动 □x月底完成完成了详细设计；如该泵改造成功，不仅保障了dcc装置的正常运行，而且极大的提高了我公司设备管理人员的技术水平，更解决了该核心设备进口配件价格昂贵、供货周期长等弊端，极大节约了生产成本。

2、积极开展进口备件国产化工作。针对两套pp装置挤压造粒机切刀□pp2装置反应器驱动轴、沉降器过滤器滤芯、急冷液泵泵轴□hdpe装置挤压机换网器支撑板等高价进口备件进行国产化测绘；对甲醇装置高压氮气压缩机段间冷却器国产化测绘，空分螺杆压缩机国产化保养等、脱盐水处理大流量过滤器滤芯国产化等□20xx年仅备件国产化共节约费用约xx万元。备件国产化不仅降低了维修费用，而且大大缩短了采购周期。

3、设备部持续推进修旧利废工作，包括压缩机气阀修复、气化炉激冷环组件修复□dcc裂解气压缩机干气密封修复□pp1轴流泵机械密封修复、搅拌器机封修复、各类电气仪表元件修复、阀门维修等，节约费用约为x万元，备件国产化和修旧利废工作为公司经济效益的提高做出了不小的贡献。

截止x月底，全厂维修费发生额度为x万元，占年度预算额度□x万元）的x%□大修费发生额度为x万元，占年度预算额度□x

万元)的x%□维保费用发生额度为x万元,占年度预算额度□x万元)的x%□各类费用均控制在年度预算范围内。

五、长周期设备采购工作

长周期设备采购工作作为部门重点工作之一,设备部积极配合填平补齐项目开展长周期设备采购工作,不仅建立了长周期设备采购组织机构,而且细化了配合部门之间的责任与分工。

根据一期项目建设经验,设备部及时组织人员进行评审,最终确定了ldpe/eva装置x台,pp装置x台,dmto装置x台,甲醇装置x台,热动力装置x台,共计x台长周期设备。

截止目前□x台/套设备已完成技术谈判,其中x台/套完成技术谈判正在编制招标文件□x台/套已完成招标文件编制;22台/套已挂网准备招标□x台/套已完成招标,其中x台/套已签订采购合同。

x台/套设备未完成技术谈判□x台/套设备制造厂正在编制技术文件□x台套准备组织技术谈判。

六、isas五级达标工作

isrs五级达标是我公司20xx年度重点工作之一,是我公司创建绿色环保型企业的手段和措施,设备部作为专业职能部门,在保证设备技术方面有优秀的专业管理和严谨的现场管理的前提下,积极配合安环部开展isrs管理提升的各项工作。

为了保证高效完成□isrs□五级达标工作,设备部对isrs中x个管理要素进行逐条识别,其中涉及设备管理9大要素□x个子项。对照x个子项开展专业管理诊断,发现目前设备管理存在的漏洞与不足,并落实整改责任人及整改期限,顺利完成了x个管

理要素中各项工作任务。

七、存在不足及经验总结

1、管理体系推行任重而道远。设备管理体系虽已建立，但将体系管理深入到各装置内部，切实落到实处仍需要做大量的工作。

2、特种设备管理存在制度执行不到位，工作流程中未设置控制节点且考核机制不完善，个别问题突出，亟待解决。全厂压力容器共计xx台，仍有x台未办理注册登记使用证书；全厂x台起重机械□x台仍未注册。

3、电仪技术管理急需提升。电气、仪表设备作为生产装置的神经系统，对装置的安全稳定运行至关重要，但20xx年因电气、仪表导致设备或装置停车事故较多，体现出技术监管力度不够，检查不到位，考核机制不完善等问题。

4□dcc装置的两次抢修过程中，存在对设备内部检修内容预判不足、脚手架搭设不及时等问题，导致x月份的抢修工作比原计划推迟3天，体现出管理人员工作经验欠缺、事故应急处理能力不强等问题。

针对以上突出问题，我们将总结经验教训，努力转变设备管理工作作风，加强设备技术培训，不断提高技术人员业务水平。对两次dcc装置抢修进行经验总结，归纳教训；对设备专业管理体系加强宣贯，深入推进运行，不断提高专业管理水平。

一是继续巩固20xx年设备管理取得各项成果，并继续强化设备基础管理、完善设备基础资料、提升设备技术管理，从基础管理方面扎实推进设备精细化管理，不断提高设备管理水平。

三是全面提升特种设备管理水平，坚决贯彻各项法律法规，严格按照检验规则进行检验，按时完成x台锅炉□x台叉车□x台起重机械□x部电梯□x台安全阀□x万米压力管道□x台压力容器的定期检验工作。

四是深入推进增收节支与降本增效工作。全力推进修旧利废，继续加强备件国产化和以修代换工作，切实降低维修费用支出。

五是提前谋划，科学安排，从材料到位、队伍确定、机具落实等方面全面协调，扎实完成20xx年大检修前期准备工作，检修期间周密部署、统筹协调，努力消除生产装置的全部运行隐患，确保大检修任务保质保量、按时按点、安全有效的完成。

六是积极配合填平补齐项目，从设备选型、设计、制造、购置全过程进行深入管理，提供足够的技术支持，确保完成填平补齐20xx年各项工作任务。

七是继续坚定不移的开展isrs管理提升各项工作，制定工作目标，细化分解各项任务并落实责任人，为公司完成isrs五级达标贡献力量。

八是强化培训提高技术人员专业素质。定期组织各中心设备技术人员进行专业培训，努力提高各装置设备管理及操作人员业务水平。

九电仪管理

十预防性维修，五位一体

十一专业施工管理

总之，设备部将一如既往，以饱满的热情、积极的心态投入

到各项管理工作中，不断制定设备管理目标，以精细化管理为驱动，全面提升设备管理水平。继续发扬埋头苦干的延长精神，为公司安全生产运行保驾护航，为公司完成20xx年生产任务贡献力量！

设备部周工作总结及下周计划篇五

1、 我公司x厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、 为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保

养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有x名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了x期培训班，受培训的人员达到x人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成x亿元产值□x吨---x吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

（一）工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

（二）工作指标

1、确保完成我公司20xx年x亿产值和x吨/月生产任务的经营目标的完成。

- 3、 检修停工率小于x%□
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于x%□
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

（三）主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。
- 4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。
- 5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标

准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

检修组目前只有一名机械维修钳工和一名电气维修工，远远不能满足生产需要。