

2023年经发办半年工作总结 经发局纪检 工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇一

一、开展工作情况

1、一年来的交易情况

一年来□xx县交易中心共组织建设工程招投标、政府采购、医疗器材、土地交易等项目xx个，实现交易总额xxxxxx元，其中，工程及政府采购xxxx元，通过招标节约资金xxx元，分项看，建设工程招投标xxx项，拦标价xxxx元，中标价xxxx元，节约资金xxx元，节约率为；乡镇公共资源交易中心上报工程建设交易项目xx个，交易总额xxx元。

2、加强对招标代理机构管理。

加强代理机构管理，净化交易市场秩序。对于进入xx县公共资源交易中心的招标代理机构进行认真的资格审查备案登记，备案通过方能进入中心开展项目交易代理活动，目前已经备案登记了10个公司；对于代理公司在招标代理工程中出现与招投标纪律不相符合的行为进行当场指出并要求及时整改。

3、稳步推进电子招投标工作

为保证电子招投标的稳步推行，2月20日在张主任的带领下到

楚雄州交易中心跟班学习一周，系统学习工程建设招投标流程和电子询评标的使用方法。xx年3月26日正式使用电子询评标系统配合专家评标，成功开启了27个标段，到目前为止已经熟练掌握了电子询评标系统，能够解决电子评标过程中出现的突发情况。

4、严格招标程序。

1) 我县工程建设项目（包括国家投资）招标严格按以下程序进行：招标事项核准—确定招标代理机构—场地预约安排—发布招标公告（邀请招标发出投标邀请书）—出售资格预审文件—组织资格预审会—开标时间约定—制定招标文件—招标文件备案审查—出售招标文件（电子光盘）—开标、评标—评标报告备案—评标结果公示—定标—发出中标通知书—签订合同。

2) 加强评标专家管理。加强评标专家抽取工作管理，开标会或资格预审会前xx开始抽取专家，防止专家信息外泄。评标专家抽取前与行政监管、县纪检^v^门、招标主体到专家抽取室，保证规范抽取，依法保密参评。

4、加强信息管理工作。

一是加强对招标单位申请入场交易的资料进行严格审查，资料不全或信息有误的一律不予进场，材料齐全完备方可入场交易。

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇二

今年以来，xx县工商局以深化改革为统领，将法治建设贯穿始终，主动服务经济发展新常态，全面加强市场监管，为推进xx经济发展和社会稳定做出了积极贡献。

一、改革创新，营造宽松平等准入环境

(一)市场主体总量不断攀高。积极推动注册资本实缴变认缴登记制、放宽注册资本最低限制、“先照后证”、“三证合一”等改革政策措施的落实，有效降低了市场主体准入门槛，激发了市场活力。截止12月2日，我局市场主体共有xx户，其中个体工商户xx户、私营企业xx户、农民专业合作社748户、内资企业222户。新发展市场主体xx户，其中个体工商户xx户、私营企业xx户、农民专业合作社118户，内资企业20户。

(二)改革成效逐步得到显现。商事制度改革，注册资本实缴改为认缴，解决了企业资金短缺、验资繁琐的问题，为企业节省了费用；“先照后证”，为企业赢得了盈利增收的宝贵时间；“三证合一、一照一码”，将企业办证由“复杂”变为“简单”，解决了企业主办证难的问题，目前改革成效已逐步显现。20xx年，已办理“三证合一、一照一码”营业执照106户，全县新设立各类企业246户，与去年同比增长了36、5%，注册资金xx亿元，与去年同比增长了41、5%。

(三)企业信用信息公示工作进展迅速。我局通过对外抓服务，利用手机短信、电视宣传、上门面对面服务等方式加强年报宣传与指导；对内抓落实，采取到兄弟县学习先进经验、年报工作与市场主体清查及换照相结合、强化奖惩机制等方式，双管齐下做好年报公示工作。截止20xx年11月30日，我局20xx年度和20xx年度年报公示率分别达到88、89%(其中个体88、76%、企业90、06%)和92、25%(其中个体92、81%、企业89、14%、农专90、48%)，按时完成了市局制定的目标，确保我局年报公示工作名列全市局前列。

(四)品牌建设持续推进。在全县范围内选择具有一定生产规模、产品质量好、发展潜力大的企业、个体户，纳入商标培育企业范畴，进行重点培育，指导企业申请注册商标，引领企业走自主创牌之路。同时加大省著名商标和中国驰名商标的培育力度。全县共发展注册商标255件。今年新增加注册商标32件。申报省著名商标3件、市知名商标2件。“银山”竹

木和“聚雾”野茶正在申报省著名商标，有望年底获得通过。

二、依法行政，维护公平竞争的市场环境

市场监管是工商的第一职责，为营造良好市场秩序，我局将专项整治工作作为整顿和规范市场经济秩序的有效途径。20xx年共立案查办一般程序处罚案件65件，罚没金额32、54万元，市场秩序得到了进一步的规范，良好的市场环境逐渐形成。

(一)推动“红盾护农”长效监管机制。我局以“红盾护农”为着力点，全面服务农业产业化发展，严把农资经营主体市场准入关，加大农资抽检力度，大力开展“红盾护农”专项行动，严查农资违法经营行为，一年来共立案查处各类农资案件9件，有效规范农资市场消费环境。

(二)深入打击虚假违法广告。进一步加强广告监督管理，严格广告发布审查制度，规范了户外广告的发布行为，加强了对广告发布的备案检查，全年对户外广告进行了四次清理，通过清理，发现未登记户外广告33条。检查了药品广告33条，其中违法药品广告14条，共责令停止发布违法药品广告和处方药品广告15条，限期整改9条，同时对严重违法违规行为进行立案查处，结案9起。

(三)扎实抓好食品安全整治。先后开展了元旦、春节等各项节日食品市场整治、农村食品市场专项整治、校园周边食品安全专项整治等各类专项整治工作。20xx年，全局以《食品安全法》立案查处食品类违法案件13起，罚没入库8万余元。没收销毁过期变质食品60余公斤、饮料220余瓶。开展食品监测抽样31个批次，快速检测食品品种1200个批次。

(四)继续巩固打击传销成果。年初制定了20xx年打传工作计划，召开了县打击传销成员单位打击传销工作的联席会议，部署打击传销工作。一年来，共出动执法人员138人次，出动宣传车52次，散发各种宣传资料20xx余份，悬挂横幅标语47

条，举办打击传销咨询讲座2次，清理出租屋351户，三年来全县没有出现传销组织、传销人员和传销窝点。

三、为民服务，营造安全放心的消费环境

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇三

综合办公室是公司负责人室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体职工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为2019年工作奠定了基础，创造了优良的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将2019年工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

2019年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报负责人室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

3、组织安排各项活动

2019年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体职工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

2019年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。2019年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的

员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。2019年，综合办公室在2019年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并坚持不懈地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，2019年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，2019年7月份开始的全体职工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。2019年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，主动听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的优良建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示！

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇四

20__年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将20__年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

(一)、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬“凡事预则立”，20__年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。20__年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月5日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

(二)、坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，

会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，20__年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”

是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，20__年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力，具体原因为：第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行贷款；第二、学院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增加银行贷款。第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。20__年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2400万元，新办理银行贷款1500万元，较大的缓解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系

的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，20__年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，20__年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努力。

四、20__年工作设想及需要改进方面

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20__万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取更多的优惠政策，为学院的发展争取

更多的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇五

积极参加县委及县^v^会党组组织的学习，坚持向书本学、向群众学、向身边工作人员学，自觉把书本知识与社会实践相结合，不断提升理论水平和业务能力。

一是加强政治理论学习，进一步加强党性修养和理论素养，重点加强党的方针政策学习，并坚持理论联系实际，学以致用，强化理论武装，进一步增强宗旨意识，全局意识，模范遵守党的纪律，坚定“热爱党、服从党”的政治信仰，将政治生命置于自己人生的首位，始终在思想上、政治上、行动

上同“两个维护”保持高度一致，在重大事件和关键时刻，政治立场坚定，旗帜鲜明。

二是反复学习宪法、组织法、代表法、选举法、监督法、监督条例，及“两个维护”的相关知识，加深对“两个维护”制度优越性的认识，坚定坚持和完善“两个维护”制度的信念，提高理论水平和业务能力。

三是通过参与视察、调研、代表小组活动等方式，认真向实践学习，向群众学习，加强对县情的认识，积极探索解决实际问题的思路、好办法，不断提高分析问题和解决问题的能力水平。

四是高度重视和践行社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德建设，不断提升个人素养，保持良好形象。

认真贯彻落实中央八项规定、省委、市委、县委十项规定及省委“十严禁、十不准”，坚决抵制讲排场、要面子和执行纪律不严等行为，树立和发扬好的作风，真正做到既严以修身、严以用权、严以律己，做到谋事实、创业实、做人实，不断加强自身修养。没有以婚丧嫁娶、乔迁新居、生病住院、过生日等借机敛财；没有公车私用的情况；家属子女严格按照国家规定从业，没有违纪违法的情况；自己能自觉净化朋友圈，没有与不法商人接触；本人及家属没有收受红包、购物卡；没有干预和插手建设工程项目承发包并从中收受好处费；配偶、子女等直系亲属没有在本人的职务管辖的地区和业务范围内从事工程承包、土地出让、矿产开发等经营活动；没有违规占有房产；没有入股煤矿办企业。

第二批党的群众路线教育实践活动开展以来，能够严格按照中央、省委、市委、县委和县“两个维护”会党组的安排部署，认真参加了教育实践活动。活动中，始终坚持边学边改，边整边改，认真查摆自身“四风”方面存在的问题和不足，深刻剖析存在问题的原因，撰写对照检查材料，明确整改方向和措施，认真落实整改，坚决克服“四风”方面存在的突出问题。

一是进一步增强学习的紧迫感和自觉性，加强理论学习，提升自身的理论素养，进一步坚定道路自信、理论自信、制度自信。

二是始终保持清醒的头脑，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，关注民生疾苦，保持同人民群众的血肉联系，扎实走好群众路线，在维护群众利益上求实效。

三是严格按照党章要求，从理想信念、思想道德和工作作风等方面入手，强化党性锻炼和修养，说老实话、干老实事、做老实人。

四是严格党内生活，积极参加支部活动，自觉置身于党组织的严格管理和其他党员的监督之下；加强调查研究，加大创新力度，工作务求实效。不断增强工作的主动性和创造性，提升自身的工作能力和水平。进一步增强自律意识，筑牢思想道德防线，严格规范和约束自己的言行。通过认真整改，在“四风”方面查摆出的突出问题全部整改结束，纪律观念明显增强，工作作风明显改进，业务能力和工作水平明显提高。

始终坚持务实高效和民主集中制原则，依法履行职责，认真完成分管和联系的工作。

一是加强与部门的联系，督促联系单位结合自身业务开展工作，充分发挥他们在全县社会经济发展中的积极作用。

二是围绕常委会工作重心，带领相关人员深入基层，深入群众，就白河沟水库水质治理工作、学前教育工作等相关议题开展调查研究，形成调研报告，为常委会审议各项报告提供参考。

三是积极参加常委会会议，认真审议了县人民政府关于重点项目建设、扶贫开发工作、低保工作、民族宗教工作、学前教育工作、白河沟水库水质治理工作、财政、计划，县人民

法院关于未成年人刑事审判工作，县人民检察院关于民事行政检察工作等专项工作报告，政府办主任、各局局长、人民法院副院长、人民检察院副检察长的述职述廉报告，以及“一府两院”提出的任免职报告，并结合工作实际，提出审议意见和建议，推进了工作开展。

四是加大与相关部门的沟通协调力度，加强对县十届人大三次会议代表议案、建议办理情况和各次常委会审议意见落实情况的跟踪监督，对发现的问题及时向县人大常委会主任会议报告、向“一府两院”通报，有针对性地提出意见和建议，促进了问题解决，真正做到在支持中监督，在监督中支持。

五是充分发挥职能作用，积极参与对县人民政府所提议案的审议，正确行使了表决权。

六是积极参与省、市、县三级人大代表集中视察、专题调研及代表小组活动，认真开展了工作，正确履行了代表职责。

七是加强对分管工作机构的管理，热心帮助解决困难，为其开展工作提供保障。

八是认真抓好县委安排的党建扶贫、计划生育、信访维稳、安全生产等挂帮工作。

一是业务学习还不够，工作能力和水平还需要进一步提高；

二是深入基层调查研究不够，在掌握实情方面还需要进一步加强；

三是工作方法还需要进一步改进；四是自身修养方面还需进一步提升。

针对以上存在的不足，将在今后的工作中不断加以改进和提高。

四是提升自身修养，自觉践行“三严三实”。

提升道德境界，追求高尚情操，心存敬畏，遵守党纪国法，自觉做到守纪律、讲规矩，真正为民用好权，务实兴业，不辜负党和人民的信任和希望。

经发办半年工作总结 经发局纪检工作总结篇六

我乡计划生育工作在乡党委政府的领导和市计生局的指导下，全面贯彻“以人为本”的指导思想，紧紧围绕“加强基层基础，深化优质服务”这个目标，强化优惠政策引导，不断改进工作作风，自觉实行依法行政，切实为群众提供满意优质服务，通过全乡计生干部的共同努力，计划生育工作逐步得到了群众的理解和支持。

1、1至9月份全乡共出生人口109人，计划外生育2人，计生符合率为98.2%。

2、计划生育手术及时到位。1至9月，共做四项手术137例，其中结扎3例，放环83例，人流51例。

3、社会抚养费征收工作取得较大突破。通过专项执法活动，1至9月份，共征收社会抚养费101000元。

4、育龄妇女普查率进一步提高。育龄妇女的实际b超普查率达到80%左右，总的普查率达到90%以上。

1、进一步建立健全考核机制。与各村签订目标管理责任书，制定计生工作目标考核方案，明确村书记、村计生服务员工作职责，进一步落实和明确责任。2、抓计生服务员业务培训。6月份，市计生局各科室负责人前来我乡，对乡、村业务工作进行了辅导，平时每月例会上午组织各村服务员学习计生业务知识和相关法律知识，进行业务和政策指导，通过学习培训，我乡服务员的业务水平得到了较大提高。3、优化服务员

队伍素质。针对部分联系员积极性不高，业务能力不强，出工不出力，工作不上心的情况，乡计生办以村支两委换届为契机，对新三、石龙等村的联系员进行了调整，进一步夯实了计生工作基础。

1、通过进村入户，发放各类计生宣传资料多份，上报各类计生信息10篇。2、宣传教育有特色，各村都建立了人口学校，定期组织培训；沿街、沿村都书写了固定的计生宣传标语，建立了两块大型的宣传标牌和一个生育文化园区。3、严格依法行政。针对计生社会抚养费征收难问题，我们在4月至5月，集中两个月时间，扎实开展了违法生育对象征收社会抚养费专项活动，共征收社会抚养费48000元，法院拘留一人，通过努力，切实规范生育秩序，加大对违法生育行为的惩处力度，确保稳定低生育水平。

1、流动人口管理一直是计生工作的难题。年初，与流动人口较多的6个用工单位签订了《流动人口计划生育管理合同》，组织力量对流入人口进行全面清查，对未办证人员下达通知书要求限期办好。2、建立节假日上门普查制度，针对外出育龄妇女长年在外，只在节假日回家的特点，要求联系员在春节、清明等时节上门做好普查了解工作，以掌握情况，提高普查率。3、对流动人口实行分级管理，做到乡、村有帐，村里有情况及时上报，乡里有信息及时反馈，形成乡、村两级管理网络，有效地杜绝了流动人口计划外生育。

上半年，乡党委、政府在乡财政比较紧张的情况下，研究出台了《乡计划生育奖励实施办法》，根据办法规定，乡财政将对全乡独生子女户、实施长效节育措施及人流手术人员、村级计生服务员等进行奖励。根据几个月来的实施情况看，通过建立奖励制度，育龄妇女的节育措施落实率较去年同期有了较大提高，成效还是比较明显的。

近一年来，我们虽然做了一些工作，取得了一点成绩，但是与上级领导的要求还相差甚远，与群众的需求还有一定的差距，

工作中还存在着诸多问题。一是对村级计生工作指导力度不够。二是对计生形势认识不足。三是全体计生服务员的素质需要进一步提高。四是总体计生工作还处于较低水平。

1、建立健全计划生育工作新机制。以全市创国优为契机，建立“市指导、乡负责、村主体”的工作格局，坚持指导到村、服务到村；加大计生工作责任制落实力度，坚决落实“一票否决权”，强化计生责任人计生工作意识，努力提高计生工作责任感和使命感；加大计划生育村民自治进程，发动群众、相信群众、依靠群众，逐步引导广大人民群众实行自我管理、自我教育和自我服务，加强和规范合同化管理；建立起新婚、孕情、生育、节育、流动人口等五项信息交流的长效机制，使信息交流工作经常化、制度化。

2、加强计划生育宣传工作，努力营造浓郁的工作氛围。以“婚育新风进万家”等活动为载体，围绕群众多元化要求，拓宽服务领域，提高服务质量，增强针对性、实效性，形成有效的工作机制；为育龄群众提供优质的计划生育和生殖保健全程服务。继续在深化婚育新风进万家活动、奖扶制度、计划外有奖举报制度上下功夫；继续在深化流动人口等特殊人群的宣传服务上下功夫。

3、狠抓生育、节育的落实。严格执行现行的生育政策，以“两检”为先导，切实加强孕前管理。进一步加大服务和跟踪力度，严格控制政策外生育，推行避孕节育知情选择。狠抓长效节育手术落实，提高长效节育措施的及时率和到位率。

4、加强流动人口管理工作，全面实行流动人口属地管理体制，切实抓好流动人口的摸底登记、情况核实工作，建立健全流动档案，并将流入人口纳入常住人口管理。

5、强化依法行政。严格执行《浙江省人口与计划生育条例》，进一步优化执法环境，文明执法。加强来信来访工作，群众

的来信来访反映出人口与计生方面的问题及与之相关的各种社会关系和社会问题，是人民群众参与管理和监督人口与计生工作的有效方式。

6、落实保障措施，继续推行计划生育利益导向机制。建立和健全计生工作投入保障机制。加强乡、村计生干部队伍建设。坚持依法行政，依法兑现计划生育奖励政策。认真落实计划生育家庭奖励扶助制度。加大对计划生育困难家庭的社会救助，积极争取落实专项资金。