

2023年设备管理员工作计划及目标 设备 管理工作计划(模板9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

设备管理员工作计划及目标篇一

珠海市公共汽车公司设备管理员20××年度工作计划 20××年,作为一名设备管理员,本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的积极协助下,努力增强工作主动性和创造性,完成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订20××年度工作计划如下:

以《设备管理员岗位说明》为工作基本,以《设备管理系统》为工作平台,以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨,以“增强维护及时性,减少维护成本”为工作要求,以“使用人满意度”为工作标准。

1、提高业务技能

2、做好日常维护

严格遵守设备维修流程,对故障及时响应,尽快处理设备维修,及时完善维修日志;

3、切实设备巡检

4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作；

1、建立完整的工作记录，按照时间、任务、进度等详细记录确保工作的完整性；

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进行巡检；

5、保质保量完成车载机等设备的程序更新工作；对食堂、油站设备做好维护登记工作。

设备管理员：张大鹏

二零××年十二月二十四日

设备管理员工作计划及目标篇二

为顺应当前教育教学改革的潮流，体现学校的先进办学理念和办学特色，确保我校在教育信息化中的先进地位和示范作用，根据上级主管部门要求，全面推进我校“班班通”及功能室管理与应用工作，更好地发挥实效学校“班班通”工程管理与应用（培训）工作规划。

20xx年，我校建成10个“班班通”教学班。为探索建立我校现有条件下“班班通”建设和应用管理制度及运行机制，推进现代教育技术应用工作的普及与深入，探索能最大程度发挥“班班通”效益的教学方法和教学模式，进一步改进教学方式和行为，优化教学过程，提高教学质量和效益，探索师资培训的有效途径，从而提高教师有效运用现代教育技术、创设新型教学环境的能力。

1、重新认识“课件制作”的现实意义，纠正“课件播放论”和“设计形式论”的两个错误认识，形成客观、公正、科学的认识，从而自觉自愿地学习和使用现代教育技术。

2、注重实用、讲究高效，避免“假大空”、反对“走过场”。杜绝教育资源的浪费，尤其是“班班通”网络及校本资源、安徽教育网台资源。在往年校本培训的基础上，本期重点进行基于电子白板的教学设计和课件制作技术培训工作，突出实用。克服部分教师对课件制作的畏难情绪，使大家感受到工作中每一个灵感的火花和教法创意，都可以用多媒体展示出来。

3、抓住重点，首先培训最需要的技术。主要包括声音、图片、视频、动画等积件的收集、整理和使用，其他相关的美化辅助教学技术采用需要就讲、实时渗透的办法，让大家在掌握技术的同时就明确了使用的原则，避免空洞的说教。

4、提高兴趣，充分利用广大教师已有的技术、从大家提出的实际问题入手，做到有的放矢、追求实效。

5、科学安排，采用教研组集体备课，一课一例一专题。集中培训与学科专题培训相结合、骨干带头与个别辅导相结合。

6、提高效率，节约时间。根据学科教学进度提前公布每一节的培训内容，便于教师选择和准备。

7、分散难点，结合具体课件实例，突破“交互和导航”这一技术难点和关键点，以便顺利实现班班通工程。

5、总结推广“班班通”教学应用、优质资源共享、课堂教学质量和师资水平提高等方面的经验和效果，推进学校课程改革，全面提高我校教育教学质量。

1、健全组织机构，成立“班班通”工作领导小组：组长：王卫华校长

副组长：江传国副校长（分管工作）

成员：朱邦森、吴孔涛、王克重、孙德俊、杨长伟、朱德秀、刘大菊。学校成立以校长为组长的教育信息化工作领导小组，并指派杨长伟老师为管理员，组织管理“班班通”应用与维护。把“班班通”管理应用与远程教育工程应用有机整合，并纳入学校常规教学管理过程中去，统筹规划，明确目标，科学管理，切实提升教育信息化应用水平。

2、加大资金投入，在公用经费中，按比例足额预算信息技术教育费专项支出，确保“班班通”设备运行正常。

3、完善制度建设，健全和完善“班班通”绩效考评制度、“班班通”设备维护和保养制度、网络安全与信息安全管理、日常应用管理制度、监督检查制度和激励机制等，并落实责任人。做到有章可循，切实保证“班班通”设备管理和应用有序化和常态化。

1、规范设施设备和资料的管理：“班班通”设备是学校的固定资产，要纳入学校固定资产管理之列，任何个人不得占有或变相占有。学校将“班班通”工程建设的技术材料、维护维修记录、培训记载、教研工作日志等资料整理归档，统一管理。

2、加强对设备的维护保养：“班班通”设备管理实行岗位责任制和责任追究制。设备必须放置在班级教室供教学使用，年级组长、班主任、科任教师、班级干部要对本班的设备负直接责任。

设备管理员工作计划及目标篇三

一、节能降耗：节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电用水，用水方面坚决杜绝跑冒滴漏，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

二、设备维护检测：定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的有效接地电阻检测等。

三、人员培训：维修班组成员每人须持证上岗，包括高压电工进网操作证，电梯操作证、发电机操作证，污水处理房人员须持污水处理操作证。

五、班长工作：坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度，发现问题及时处理，做好全院的水电能耗抄表统计工作。

六、计划整改及维修项目：整改门诊大楼门面装饰线路、门诊收费处室内线路整改，全院内外线电话线路整改，全院空调排水管网整改，全院破损空调外机支架整改，门诊四楼生化室总配电箱整改，血透室储水设施及制水间线路整改，病房老式推窗整改维修。

七、节约维修成本：提倡勤简节约，能维修的尽量维修，绝不更换。

八、工作纪律：严格遵守工作纪律及值班制度，值班人员坚守工作岗位，确保医院各项工作顺利进行。

设备管理员工作计划及目标篇四

20__年是公司“标准化年”，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

一、班组建设

1. 团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

二、计划执行

今年在旺季到来之前，我们对生产部11年旺季生产产能与10年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

三、体系建设

1. 新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求；
2. 推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。
3. 与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

三、设备改造

1. __整套自动化流水线设备的设计与定制；
2. __输送带、精选机的设计与定制；
3. __烘房新建项目；
4. 自动包装设备引进，色选机设备的引进。

四、设备能源改善项目

1. 锅炉水磨除尘水的循环利用；
2. 各车间清洗水的重复利用；
3. 卤水浓缩项目；

4. 多功能蒸汽回水的回收利用。

五、能力和意识培训

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

设备点检管理与技能培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

设备管理员工作计划及目标篇五

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xxx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xxxx年。

xxxx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

(1) 设备的完好率达到97%以上。

(3) 杜绝特大、重大设备责任事故。

(4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产

经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习,学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合,对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备,进行专项培训,重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员,要求书写培训体会,说明学习取得的收获及对培训的建议,增强培训效果,参加培训学习的人员,要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体,强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写,规范内容,杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备管理员工作计划及目标篇六

1. 团队资源整合,将合适的人放在合适的岗位,让人尽其才、物尽其用落到实处,逐步实行年轻化、知识化、专业化。

二、计划执行

今年在旺季到来之前,我们对生产部16旺季生产产能与15实际生产情况做出了对比分析,对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估,并对其决定因素采取了相应的措施,确保计划达成。

三、体系建设

1. 新制定设备点检管理表格,使其更符合设备管理现状要求;
2. 推进6s现场管理,强力推行目标体系、日清体系、激励体系。

3. 与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

三、设备改造

1. 整套自动化流水线设备的设计与定制;
2. 输送带、精选机的设计与定制;
3. 烘房新建项目;
4. 自动包装设备引进,色选机设备的引进。

四、设备能源改善项目

1. 锅炉水磨除尘水的循环利用;
2. 各车间清洗水的重复利用;
3. 卤水浓缩项目;
4. 多功能蒸汽回水的回收利用。

五、能力和意识培训

为增强设备管理组织能力,强化点检技能,以及满足6s管理目视化要求,拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

设备点检管理与技能培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

设备管理员工作计划及目标篇七

为充分发挥“班班通”设备的作用，促进信息技术与学科课程的有机整合，实现教学方式与学习方式的有效转变，推进我校教育信息化工作的进程，提高我校教育教学质量，推进教育均衡发展，现制定我校“班班通”设备管理和应用工作方案：

1、健全组织机构：学校要成立以校长为组长的教育信息化工作领导小组，把“班班通”的管理和应用纳入学校管理体系，统筹规划，明确目标，科学管理，切实提升教育信息化应用水平。

2、完善制度建设：学校要建立和完善“班班通”设备维护和保养制度、网络安全与信息安全管理制、日常应用管理制度、监督检查制度和激励机制等，切实保证“班班通”设备管理与应用有序化和常态化。

1、规范设施设备和技术资料的管理。“班班通”设备是学校的固定资产，要纳入学校固定资产管理之列。学校将“网络班班通”工程建设的技术材料、维护维修记录、培训记载等资料整理归档，统一管理。

2、加强对设备的管理。“班班通”设备管理实行岗位责任制

和责任追究制。“班班通”设备必须放置在适当的位置供教学使用，任何单位和个人不得擅自改变设备的用途，不得将“班班通”设备挪作办公设备等。

3、做好设备的安全防护工作。学校对“班班通”设备必须严格按照操作规程使用，既要切实加强防火、防盗、防雷、防潮、防尘、防静电等各项安全保障措施；又要切实加强网络安全与信息安全管理；认真做好防毒、防黄、防黑、防系统漏洞、防各种有害信息入侵等常规工作。尤其是要做好安全用电及防雷击工作。

4、加强技术服务体系建设。学校建立“分级负责、责任到人”的技术支持体系，配备专兼职技术人员，负责本学校“网络班班通”设备的维护和保养，提供技术支持。

5、加强学校专业技术人员培养。学校要按照有关规定和实际需要培养和配备责任心强、业务精湛的专兼职技术人员，并要支持、鼓励技术人员积极参加上级组织的有关技术操练，要把技术人员的工作量纳入绩效考核。

6、规范使用班班通设备。使用班班通设备须规范操作，课前检查设备的完好情况，课堂上要正常使用教育网络，不得玩游戏、看电影，只能为教学服务，及时填写教师使用记录；教师使用完毕后，必须关闭电脑及总电源，发现问题及时向管理员反映。违背操作规程或管理不善造成损失的由相关责任人照价赔偿；教师不得擅自允许学生单独使用多媒体设施，严禁学生随意开关总电源、计算机、投影仪等设备；不准在放置主机的操作台里放置其它杂物，保障主机能够正常通风散热，学校要组织专人定期检查，将“班班通”检查评比列入班级检查常规。

1、加强教师培训。学校利用各种渠道以“班班通”在教育教学中的应用作为重点对教师进行培训，提高教师利用新技术、新媒介进行教学实践的能力，促进信息技术与学科整合，配

合教学改革，构建“优质、高效、轻负担”的课堂。

2、开展教学研讨。各学校要积极探索有效方法和途径，引导教师有效运用“班班通”设备进行教学实践，促进教学方式和学生学习方式的转变，并及时将研究成果运用到教育教学中，提高课堂教学效果。要以活动为载体，组织各学科教师利用“班班通”开展教学观摩课、示范课等竞赛活动，总结推广好的经验与做法。

3、强化普及应用。学校将“班班通”设备的普及应用纳入到常规教学管理范畴，根据不同模式，分学科提出课时安排和教学质量评估要求。教师要合理利用“班班通”组织课堂教学活动，让学生感受、体验、享用现代教育资源，促进全校教育的均衡发展。

设备管理员工作计划及目标篇八

根据公司生产作业的需要和对设备管理工作的要求，在20xx年设备管理的基础上，我们总结出20xx年设备管理工作需重点完善地方，并制定工作计划如下：

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

以往设备维修中，我们多是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

主要生产机械设备的维修更换配件库存不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们要加强对主要备品配件的库存与采购情况进行跟踪，敦促采购部门对主要紧缺配件去及时采购，或进行集中采购。确保主要配件随用随有，维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□20xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

设备管理员工作计划及目标篇九

上个学期，因学校工作等种种原因，一体机培训直到15周才

进行，到16周、17周才投入使用，但在短短几周的使用过程中，积累了不少管理经验，也发现了许多急需解决的问题，针对我校的现状，现制定本如下管理与应用的工作计划。

(1) 明确指定分管薄改计划多媒体远程教学设备管理与应用的校级领导成员，成立《班级设备管理与应用负责小组》和《日常工作设备维护运行骨干小组》。各位小组成员各司其职，各尽其责。

(2) 制定《班级一体机管理制度》、《电子白板使用制度》。

(3) 科任教师做到使用前先向该班班主任，使用后要确认是否已有记载。使用前后如果设备出现问题应及时告知该班班主任或谢晋炳老师。

由于教室活动较多，灰尘较大，会直接导致一体机和电子白板的使用效果，因此各班主任要指定学生定期对其进行除尘，提高使用质量，保证教室一体机和电子白板的正常使用。

(1) 为保证老师们能正常使用一体机进行教学编，教室电脑安装好了课件制作系统和播放软件。

(2) 为防止电脑系统感染病毒，安装杀毒软件及防火墙，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，只安排5月14日下午课外时间对全校老师统一进行培训。老师们如果有什么疑难问题可直接与谢晋炳老师联系。

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，都要关好电源，各班班主任要安排指定学生关窗锁门，保安人员要加强巡逻（包括周六周日和节假日），以防教室财务丢失。

1、教室的一体机安装在角落，第一组的学生看不清，影响教学质量，所以很多教师在使用过程中只是用到某一个环节的操作，比如语文科用于听读课文的较多。