

2023年建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结(实用10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇一

在这半年的工作时间里，我虚心向项目部的前辈请教，无论在为人处事还是专业知识方面都有很大的提高。从当初只会照本宣科的学生到如今能很好的融入到工作中，并顺利完成任务的工作人员有了质的变化。

在工作期间，我将学习融入工作中，我认为应该干中学、学中干不断掌握方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索提高个人工作能力。

墙竖向钢筋、水平筋在板柱中的锚固方法及锚固长度是否符合要求；基础上墙、柱插筋位置是否正确；钢筋搭接长度及连接区域长度是否符合要求；墙上开洞是否加筋及加筋做法；柱子纵向受力钢筋的连接形式的选择；采用直螺纹套筒机械连接时不同直径钢筋丝扣长度，现场施工时外露丝扣长度；柱子箍筋加密区高度及位置；梁支座处上部钢筋伸入跨中长度；主次梁交接处箍筋加密方法；保证梁柱墙截面尺寸方法（加撑条）；模板工程是否设置定位筋；能否保证保护层厚度；垂直度是否达到规范要求；主次龙骨加设是否合理；模板安装是否满足混凝土浇筑时带来的所有荷载；模板拼缝是否达到不漏浆的效果；模板安装上下截面是否正确；混凝土工程现场浇筑混凝土原料是否符合现场混凝土级配、是否离析；浇筑过程中是否振捣到位；施工缝是否按要求进行凿毛、

清理、刷浆处理；收面是否拉线控制标高；浇筑过程中有无漏筋现象；脚手架工程：满槎撑是否搭设斜撑与水平杆连接形成一个整体；步距、横距是否符合要求等。对施工规范、图集有了更深一步的解读；对施工工序、工程施工内业质料编辑有了明确的思路时，这其中的艰辛也变成了收获的喜悦。

作为质检员需要同时与甲方、监理、劳务打交道。在这个时候你的信誉度与专业知识掌握熟练度高低与你工作能否顺利完成起着至关重要的作用，所以用专业知识来武装自己非常重要。

正所谓“安全是天、质量是根”作为一名质检员应该抱着对他人

负责，对自己负责的态度履行工作职责。

当然在这半年的工作中也有一些不足之处，例如因经验不足对一些质量隐患不能及时发现；因粗心大意到验收时一些质量问题没有得以整改；对施工规范、图集要求熟悉程度不够，理论知识欠缺等。但每当我困惑不解的时候，师傅和同事都会耐心的为我解疑答惑。在这中铁建设和谐的大家庭中我的工作能力得到了进一步提高。

总之，经过这半年的工作学习，让我对今后的工作充满了憧憬。来年我将以积极向上的态度投入到工作中去，弥补改正之前工作中的不足之处，做一名真真正正中铁人。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇二

一、加强自身理论学习，及时给自身充电，时常给自己重新定位。

本人有极强的上进心，工作的同时不忘学习，用理论武装自

己的头脑，本人通过本年度工作之余抓紧时间用功学习，于10月参加了本室组织的监理工程师资格考试，以优异的成绩顺利通过了此次考试，拿到了重庆市监理工程师证，增添了自己以后继续做好监理各项工作的信心和决心。

二、熟悉工程基本情况，做好开工前及施工中监理准备工作。

监理工程师在按所监理项目后，首先我认真熟悉图纸、找出质量控制重点，确定控制目标。龙湖大学城工程总建筑面积14万平方米，计划本月完工；上邦国际社区工程总建筑面积7万多平方米，今年1月5日开工，计划工期两年，现正在修建主体工程；瑞坤·蒂森花园工程总建筑面积6万平方米，本月1号才开始动工，计划工期20个月，现正在进行基础工程。

三、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进。

1、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与他们的管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。

2、对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、做到，口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象。

4、及时处理工程建设中出现的矛盾和问题，本年度协调解决纠纷20余次，保持工地的稳定，保证工程的顺利进展，确保管理人员与工人的关系正常化。

四、确保施工进度及投资控制，帮助施工方按规定合理推进工序。

- 1、参加施工方编制施工进度计划，自己对每道工序施工工期做到实事求是，施工队伍的劳动力、设备投入等都做到心中有数，尽量满足施工要求，监督施工方进度完成情况。
- 2、对每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程便和总监一道及时报业主进行确认。以便月底审核工程量。
- 3、根据现场的实际情况，向业主提出合理化建议，减少投资。

总之，我在本年度建筑工程的监理工作中，对已完成的和在建的施工项目的质量、进度、投资、都满足了业主和监理部要求。在今后的工作我更要加倍努力学习监理规范和专业技术水平，尽量做好本职工作，为本市的建筑事业的发展继续贡献自己的一份力量！

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇三

建筑业是我国的支柱产业,建筑企业绩效对建筑业的发展起着举足轻重的作用,而企业员工的工作绩效决定并影响着企业绩效。今天本站小编给大家整理了建筑业建筑员工个人工作总结,希望对大家有所帮助。

从事建筑行业多年以来,分别从业于建筑五方单位,对建筑行业的项目管理积累了较为丰富的经验,同时参加了系统的理论学习,目的是要为这个行业做更多更好的事情,那么,发现自己最短的那块板,寻找适合自己的突破口就成为当务之急了。

泛泛的完成岗位职责规定的内容,维护一团和气的人气儿氛围,吃过往的老本,那是比较肤浅的,也是比较渺小的,无论对事还是对人,都需要认真“格物”方才奏效。

一、坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。

一年以来，我更加重视学习邓小平建设有中国特色的社会主义理论和党的各种路线、方针、政策，坚持学习“三个代表”的重要思想，领会科技局系统开展的“树立正气、构建和谐、争创一流”主题教育的精神，通过购书、上网、外出考察等方式学习各种专业技术知识。通过不断学习和交流，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。“人之相敬，敬以德；人之相交，交以情；人之相处，处以心；人之相信，信以诚。”其中“敬以德”最重要，体现在形象上，体现在做人做事上，体现在争创一流业绩上。爱岗敬业，用心敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我在行动上自觉实践上述宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项法律、法规以及单位的各项规章制度，坚持公平公正原则，坚持实事求是原则，坚持公开透明原则。平时生活中团结同志、作风正派、杜绝吃拿卡要等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀，在基层赢得较好声誉，处理问题能力不断提高。

二、辛苦的工程建设实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强。

伴随着石家庄市三年大变样的有利时机，科技中心大楼预算一再调整，科技含量越来越高，根据领导部署，具体负责策划、实施了led照明示范工程。

这个项目是在大楼主体竣工后的内装修施工阶段策划、设计、研发、安装的，吸收了四家科研单位设计研发，十数个单位配合。期间外出考察十几次，组织头脑风暴式专题会数次，接触了一大批该行业的领军人物，研发出了几十种专用灯具和控制产品。熬过了无数个不眠之夜，最终形成了一定的规模示范工程，经数次专家和行业单位的参观评价，工程规模和研发程度在国内处于领先水平。

通过这次实践，自己解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼，做事风格进一步完善，对建筑电气的理解更加透彻，思想境界进一步得到提升。

由于工程部人手紧张，今年春天开始的室外管网工程和小区环境工程也有我来负责，这是从业以来第一次完整负责室外工程，由两个单位设计，近十家单位参与施工，其中有些单位施工人员理论水平较差。针对这一现状，没有等、靠、要，充分发挥知识面较宽、协调能力较强的优势，采取自觉延长工作时间，前一天晚上电话落实第二天工作，加密现场指导，测量放线亲自复核等措施，圆满完成了领导交给的任务，同时经历了暴雨的考验，实现了雨停地面无积水的良好工程质量，同时引种了高科技花木，利用了槐安路建设中的先进技术和施工方案，与同期施工的祁连街工程无缝对接，其中室外管网工程经开发区给排水处验收一次通过。在业内产生了较好的口碑。

这一项目的实施，是对以前知识和经验的全方位检验，也是对自己协调和控制能力的印证，无疑对完善自己的知识结构有着重要的意义。

四季度接手的北京会馆项目，将重点放在给排水专业上，同时开展空调系统的研究。

整个一年当中，自己份内负责的强电专业顺利实现两次高压送电，对电力引入工程的流程、关键环节更加熟悉和掌握。在原来系统设计的基础上，结合不断变化的室内精装修设计徒手绘制的几十张照明和电力平面图是对耐力、理论知识的又一次考验，还好，系统运行正常，过关了。

四、一分耕耘，一分收获，成绩是对我一年来所有努力的肯定。

通过一年的辛勤劳动，取得的成绩如下：

1、主笔课题介绍专题文章1篇，并在国家级杂志发表。编写课题申报材料3份，了解并熟悉了课题申报的相关程序，实现个人零的突破。对石家庄led行业的发展现状有了一个清晰地认识。。

2、负责强电、弱电、室外管网、小区环境、电力引入、景观照明、应急照明改造、车库照明、太阳能热水、天然气引入、蒸汽引入、室内景观水池设计施工、北京会馆总协调等十几个分部分项工程，创历史最高。一个人干了三个人的活，一天当做两天用，全年没有休息日，发挥了个人潜能，给中心建设带来了有形和无形的效益。

3、外出评标3次，规避资金直接浪费5万元，受到甲方赞扬。

4、自己负责的项目在实施过程中没有发生安全和质量事故。

5、负责安全保卫工作，亲自部署开业、启动两次大的活动的保安措施完美收官并获得好评。

6负责集中式太阳能热水系统的设计施工，现已投入使用，肯定是省内最好的。

7、协助实施局办公楼的太阳能热水工程，顾问亿生堂电力工程。

五、自省和自励

正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中有时魄力还不够，放不开手脚；二是在处理一些事情时有时显得较为急躁；三是传统意识较重，和领导沟通尚不够及时。

在今后的工作 中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种建筑理论知识，并用于指导实践，以便更好的把握建筑、规划的发展规律和发展趋势，适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、交接工作、技术培训工作和物业管理的模式化工作。我将通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结，多发表一些文章，实现“安得广厦千万间”的宏伟理想。

3、“学精于勤而荒于嬉，行成于思而毁于随”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

总之，短短的一年时间，是我全面施展的一年，全面提高的一年，全面总结的一年，是有感性向理性转变的一年，是走向成熟的一年，是由照图施工到创新改造转变的一年。也是我对建筑事业事由喜欢到热爱热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

本人在毕业后就参加了工作，一直在施工单位从事技术施工，有一定的施工经验，并且有信心把#楼工程圆满地交给业主使用。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程(即完成图纸的施工前会审)，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少(并且施测、复核的工作要有不同的人来做);其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件;再次，就是检查、落实是否工程的实际操作层的理解`方案范#文.库整-理`与自己的思想一致，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。

在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验和教训，把发现的问题及时纠正在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它作为一个自己的艺术产品去雕刻，力求精益求精，要有一个良好的工作作风，要本着对国家(不浪费资源)、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰。工程施工的工作面大，工作人多，工程要取得一个良好的经济效益，材料管理就显得非常重要，然而材料的管理如果只靠一个人或几个人的力量是远远不够的，它需要大家的共同努力去实现。作为一个技术员，对材料的管理既要从技术的角度去考虑如何节约，还要配合项目经理和同事对现场进行有效的监控，使现场的工

人养成节约材料的良好习惯，为公司创造更好的经济效益，为自己的发展奠定良好的基础。

工程工期的长短也是体现一个工程经济效益的重要指标，工期的缩短不但能使工程提前投入运营，为甲方创造可观的收益，也可以减少我们施工单位众多机械、材料的租赁费，减少人员管理的费用，为公司为老板降低施工成本，提高经济效益；在这个方面甲方和我们施工单位的利益空前一致，所以工程的工期是大家共同关注的焦点，作为工程管理人员中的一员，协助项目经理，大家一起出谋划策缩短工程工期就是义不容辞。

一个人的能力和精力是有限的，为了能更好的正确理解`方案范#文.库整-理^图纸和规范，勤沟通，事前请示就能避免很多不必要的争辩和返工，达到大家思想的一致统一，使工程能够顺利、如期地达到计划要求。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力冲沛等优势，弥补以上的缺点，勤学勤问，努力成为一个优秀的技术人才，为宏升公司的发展尽力。

共2页，当前第1页12

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇四

一、工作情况：

1、原承接xxxxxxx高速公路房建、连接线、防撞护栏工程，扫尾工程已经基本完工，仅剩部分高杆灯，污水处理设备的安装，因资金问题没有完工。与施工队的结算工作正在进行，工程量的认证工作基本完成，认价问题由于多种原因造成难

度很大。与业主的决算工作也在进行中□xxxxx的工程决算工作和资料已全部完成，待业主公司的审计结束就能清帐。

2、养护工程的进展情况:xx高速公路的养护工程已续签合同并全面进场开展工作，运作情况良好。

3、认真贯彻落实集团公司目标管理责任制，通过推行目标管理，健全了管理机制，调动了员工的积极性，提高了员工事业心、责任感，大家积极工作，艰苦奋斗，在思想上和行动上愿与集团保持一致，共同渡过目前的难关。

4、机关工作人员在做好为一线服务的前提下，做好xxxxxx公司与各项目部之间的上传下达工作，使下级能准确领会到上级的工作精神、指导思想和工作目标，上级能准确了解掌握下级的真实情况和工作状况。以利于工作的布置、落实和总结。协调多方关系，办理各种证照的年审、办理工作，为公司正常工作合法的经营活动提供保障。

二、工作中存在的问题：

通过xxxxxx的工作进展情况看，感觉尽管目前还基本稳定，也在平稳的向前发展，但隐患和问题还是存在的。

1、负责过多、资金困难。这一问题若不能解决，一是影响源达公司的发展，二是有可能造成不安定局面。

2、职工的业务素质有待提高，技术人员匮乏，经济实力单薄，资质等级低，这一系列问题的存在直接影响着源达公司在建筑市场的活动空间和准入门槛，制约着源达公司的生存和发展。

3、由于种种原因，造成工程决算工作进行缓慢、被动，施工队与项目部之间扯皮、怠工，甚至施工队对项目部的工作安排阳奉阴违，严重者公然对抗，使项目部失去管理控制能力。

1□xxxxx高速公路的股权转让为中心工作，尽全力做好配合工作，加快工作进度，完善一切交工、竣工资料，不能有丝毫麻痹、松懈思想，决不能因xxxxx公司的工作不力影响xxxx高速公路的股权转让，坚决响应集团公司号召礼拜天不休息，紧上加紧做好工作，以积极的态度，创新的思想，配合进团公司及xxxxx高速公司打好攻坚战。

2、克服重重困难，做好xxxx高速公路房建工程的决算工作，争取实现成本的最小化，利润的化；继续做好xxxx高速公路的养护工作，并通过养护工程这个平台，培养、锻炼一批稳定的技术力量和施工队伍、积攒一些施工设备和资金，为长远发展积蓄后备力量。

3、继续贯彻落实目标责任，狠抓管理，重抓落实，使员工认清形势，明确任务，树立艰苦奋斗为荣，铺张浪费为耻的思想，上下一致，减省节约，增收节支，为渡过经济危机和公司当前资金难关共同努力。

4、为了对得起集团公司给我们提供优良舒适的工作环境□xxxxx公司员工一致表示要加倍努力工作，保护环境卫生和个人卫生，维持良好企业形象，说文明话，做文明人。

通过这次会议，公司全体人员统一了思想，认清了形势；明确了工作方向。大家讨论后一致认为，在集团公司的正确领导下，只要各个兄弟公司之间通力合作，整个集团一盘棋，我们就能够共克时艰，渡过难关。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇五

一、在思想认识上

我认为作为一名__集团的员工，都应该做到热爱集体，团结

同事，尊重领导，做事以大局出发，不搞特殊化，不以个人为中心，不做有害集体的事，不恶意诋毁企业，做一个堂堂正正的人，要饱含热情，积极向上的为企业奉献。我作为一个年轻员工，还存在许多不足之处，更应该谦虚好学，多向领导，长辈们请教，学习他丰富的工作经验和广泛全面知识，不断进步，努力向上，弥补自己的不足之处。

二、在工作方面

我遵守劳动纪律，按时完成领导交给我的工作，对待工作一丝不苟，精益求精。我积极主动，遇到困难勇往直前，不推卸责任，不懂就问，团结同事，配合领导，创造条件去完成任务，争取做到令领导满意，令自己欣慰。这一年，我们对生产装置做了“三查四定”，从流程、安装、材料、质量等做了详细检查，我严格对照图纸，查找有无不符合图纸之处。同时结合自己的工作经验，查看是否有设计漏项，施工适量隐患，是否便于操作。

三、在学习方面

今年，我学习了工艺流程，装置操作规程，以及基本的知识等。我因公司需要，到__化工有限公司学习装置的操作。在培训中，严格按规章制度办事，执行带队领导的命令，学习了正常操作，产品质量控制和调节，开停车，事故处理，设备检修与日常维护□dcs操作和现场手动操作，理论知识。在学习中，我积极向师傅请教，不懂就问，吸取师傅工作经验，总结每个师傅的长处，观察师傅独特的操作方式。

作为一名工厂工人，安全永远是最重要的，安全生产工作是对个人的负责，也是对工厂的负责。我加强个人的安全教育培训，提高个人安全意识，同时积极学习安全知识，争取做到“三不伤害”，以维护公司的财产。

作为员工，我明白，公司要发展，员工就要努力奋斗。公司

只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水，公司也才能运转下去。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

在新的一年里，我将会继续不断的完善自己，在思想上“见贤思齐，见不贤而自省”，不断地向先进、优秀的同事学习。在技术上，多学，多想，多观察，学习别人的长处，弥补自己短处。在工作上严格要求自己，精益求精，实事求是，不自满，不轻浮，做到一次比一次好。

我坚信我会做的更好！

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇六

1. 进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2. 完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3. 提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4. 加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月x日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5. 文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6. 认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7. 关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查

与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之，2019年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工/给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示衷心的感谢！我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇七

众所周知，新华书店自从建立起迄今已经有几十年的历史了，是全国规模的图书发行机构。在去年7月，我有幸可以来到新

华书店营业员一职。在这一年工作中我不仅增加了工作经验，也从在做的每一位人身上学习到了优秀的品质和做人的道理。

营业员作为新华书店的最前沿，代表着新华书店的企业形象，我们的一言一行都影响着顾客对于新华书店的印象。这就要求我们在与读者直接接触的过程中以真情沟通读者，热情服务读者。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的读者，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是读者最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为读者服务奠定了良好的基础。“急读者之所急，想读者之所想”是我的服务宗旨。

(1) 上架：将新到货的图书根据图书类别、开本大小、厚薄、复本量、图书的内容特点等安排上架，进行适当的摆放展示，做到三个方便：方便看见、方便选购、方便拿取。

(2) 整理：在营业过程中随时检查卖场书架上图书摆放展示的情况，将被顾客放乱的图书整理归位，使之整齐有序。

(3) 补缺：查看架上图书的销售情况，对已经售缺的图书品种及时补充上架。发现常销、畅销图书库存数量不足，及时提出配货建议。

(4) 找书：当顾客询问查找图书时，如果书店有库存，帮顾客找出需要的图书。

还有最重要的一点就是图书导购。就是要为顾客推荐合适的图书，为图书寻找对应的顾客。如何才能做到这两点呢？我认为必须做到：了解你的读者，了解你的产品。也就是说，导购员首先要大致了解自己负责区域的每一本书的内容和具体卖点，这样才能做到有针对性地导购。其次，导购员还必须尽可能了解读者的阅读爱好和购书目的，只有这样推荐图书的针对性也就越强，越容易取得成功。

真诚的服务，真心的微笑势必会换来读者的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为书店赢来更多的效益。一年365个工作日内，我用真情服务每位读者，同时很多热心的读者反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。

在图书事业蓬勃发展的今天，更多的读者关注的是我们的服务，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。一年来，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了书店领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡的工作。

最后我要说：如今的我，因自己是一名新华书店员工而感到骄傲和自豪。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇八

进公司也有三年了在工程部待了两年，在绿化部待了一年，我时时刻刻都以勤勤恳恳工作，老老实实做人做自己做事的标准，以前是这样以后也会一直这样做下去。在这三年里我学到了很多东西：从刚进来跟着蒋工学景观，接着跟小朱学习绿化然后跟着许工学做工程资料从一个对绿化景观一窍不通的门外汉到后来单独安排我负责一个工程的从开始的进场到最后工程的收尾。今年四月份我到了绿化部跟着魏国良学习养护管理，开始接触了养护这方面的知识，在这大半年的时间里我学会了如何去管理员工，对杂草、病虫害也有了进一步的了解，在两个月前公司又让我们去做了一次绿化中级工培训，通过这次的培训我对绿化养护有了更深一步的了解，特别是老师上课时候讲到的从一月份到十二月份的养护方一月份：全年中气温最低的月份，露地树木处于休眠状态。

1、冬季修剪：全面展开对落叶树木的整形修剪作业；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪；对常绿的乔木、灌木进行疏枝，防止苗木整体过密不透风，过多的消化营养，并对影响苗木整体景观效果的横枝进行修剪。

行道树检查：及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改；冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

对乔木、灌木等苗木周围的土壤进行松土，防止病菌在土壤里越冬，改善土壤的结构。做好防冻防寒工作，防止苗木受冻。

二月份：气温较上月有所回升，树木仍处于休眠状态。防治害虫：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。三月份：气温继续上升，中旬以后，树木开始萌芽，下旬有些树木(如山茶)开花。植树：春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机植树。植大小乔木前作好规划设计，事先挖(刨)好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。防治病虫害：本月是防治病虫害的关键时刻。一些苗木(如海桐等)出现了煤污病，瓜子黄杨卷叶螟也出现了(采用喷洒杀螟松等农药进行防治)。防治刺蛾可以继续采用挖蛹方法。四月份：气温继续上升，树木均萌芽开花或展叶开始进入生长旺盛期。

继续植树：四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木(杜鹃、红花继木等)应及时拔除补种，对新种树木要充分浇水；修剪：做好树木修剪、剥芽工作，随时去除多余的嫩芽和生长部位不得当的枝条，对绿篱类、球类植物进行修剪，促其分枝，保持全株枝叶丰满。

防治病虫害：

(1) 蚧壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹。可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡。或者采用喷洒杀螟松等农药的方法。

(2) 天牛开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好。

(3) 其它病虫害的防治工作；绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作；草花：迎五一替换冬季草花，注意做好浇水工作；五月份：气温急骤上升，树木生长迅速。

修剪残花，行道树进行第一次的剥芽修剪；加强花坛、花境的养护管理：及时清除花坛内枯萎的花蒂、黄叶、杂草、垃圾，补种换苗，进行花后修剪、更新、施肥。气温较高，虫害大量危害树木，做好虫情预测预报工作，及时治虫治病。刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期(在紫薇、海桐、夹竹桃等上)，在5月中、下旬喷洒10-20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500-20xx倍液以防治病害及杀死虫害(其它可用杀虫素、花保等农药)。

六月份：气温较高对草坪、树木疏剪，增强通风透光，对行道树进行剥芽除蘖工作，对绿篱、球类及部分花灌木实施修剪。

4、处于病虫害高发期，及时防治，防止蔓延，使用高效低毒农药。六月中、下旬刺蛾进入孵化盛期，应及时采取措施，现基本采用50%杀螟松乳剂500-800倍液喷洒，(或用复合bt乳剂进行喷施)继续对天牛进行人工捕捉。月季白粉病、青桐木虱等也要及时防治。

5、时至梅雨季节，做好排水防涝工作。做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

七月份：气温，中旬以后会出现大风大雨情况。

1、苗木生长季节的修剪工作，生长期的修剪以调整苗势为主，宜轻剪。根据长势适当追肥。

2、夏季阳光猛烈、气温高、水分蒸发快，植物消耗的水分较多，需按照“干透浇透，稍干稍浇，湿润不浇”原则对苗木进行及时浇灌(避开日照高温时段)，高温久旱天气，应增加浇水的次数和浇水的分量，要一次浇透。在暴雨、台风汛期季节，做好排涝、抗台防治工作。

行道树：进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。防治病虫害：继续对天牛及刺蛾进行防治。防治天牛可以采用50%杀螟松1：50倍液注射(或果树宝、或园科三号)，然后封住洞口，也可达到很好的效果。香樟樟巢螟要及时的剪除，并销毁虫巢，以免再次危害。

八月份：仍为雨季防治病虫害：捕捉天牛为主，注意根部的天牛捕捉。蚜虫危害、香樟樟巢螟要及时防治。潮湿天气要注意白粉病及腐烂病，要及时采取措施。

九月份：气温有所下降，迎国庆做好相关工作。修剪：迎接市容工作，行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草，草坪切边，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。防治病虫害：穿孔病(樱花、桃、梅等)为发病高峰，采用500%多菌灵1000液防止侵染。天牛开始转向根部危害，注意根部天牛的捕捉。对杨、柳上的木蠹蛾也要及时

防治。做好其它病虫害的防治工作。节前做好各类绿化设施的检查工作。十月份：气温下降，落叶乔灌木树木开始陆续进入休眠期。

入秋后光照减弱，水分蒸发少，可减少浇水次数，对常绿树木的整枝修剪，使之生长发育趋向合理，树姿外形得到改善，绿地、草坪挑草切边工作要做好。防治病虫害：本月是许多害虫成虫成卵时期，重点消灭成虫及成卵，继续捕捉根部天牛。香樟樟巢螟也要注意观察防治。

十一月份：土壤开始夜冻日化，进入隆冬季节。

1、清除杂草，修剪草坪树木冬季修剪并对花后树木进行修剪、整枝(为第二年树木长势方向定位)。

翻土：对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫；翻除凋零的草花，平整土地，施肥以及布置新花坛。

病虫害防治：各种害虫在下旬准备过冬，防治任务相对较轻，部分树种石灰涂白，以及进行每年一次的预防喷药。

十二月份：低气温，开始冬季养护工作。消除越冬病虫害；我觉得可以从现在起开始根据表格上的内容来安排自己的工作，相信我们锡旺物业公司在杨总的带领下一定会蒸蒸日上蓬勃发展。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇九

1. 安全管理

坚决贯彻执行国家和公司有关建筑施工安全生产管理的规定和条例，结合分公司管理工作实际，修订完善了各施工项目及所属承包人的安全规章制度及操作规程。带领分公司管理

人员经常深入工地，努力搞好安全生产工作，针对职工开展了经常性的安全生产教育，及时处理安全生产隐患，确保了年度安全生产无事故的责任目标。

2. 狠抓经营管理

进一步建立健全分公司的管理机构和各项规章制度，合理支配经济开支，压缩业务管理费用的开支，努力把施工项目的业务花费工作降到最低点，以最小的开支获得最大的工作效能。全面抓好分公司各项经营管理工作，及时整理工程项目资料的报批、预结算的审核、工程款的催要及发放程序，确保职工工资的按期足额发放，不断提高公司的经济效益和社会信誉。

3. 狠抓市场管理

为进一步保增长、促效益、扩市场，将开拓市场的突破点放在努力做好各方面人际关系上。在继续巩固原有的建筑市场的基础上，建立了文留区域内有关企业单位的信息渠道；和镇政府的相关业务和区域内建设单位保持了密切的联系和沟通；积极协调与主要业务对口单位包括县发改委、县水利局、县教育局、县财政局等的合作关系；鼓励和发动分公司下属施工队伍到各单位去了解 and 挖掘相关单位的建设工程信息，建立了区域内建筑市场信息档案；鼓励支持各施工队伍积极参加投标竞标活动，进一步扩大工程承包范围，并切实处理好分公司与施工队之间的关系；这为分公司目前和今后一个时期加强市场管理、拓展市场份额打下坚实的基础。

质量管理是保证企业持续发展的重要和关键因素，为此，始终将加强质量监督作为工作的出发点和落脚点。带领各分公司人员先后多次深入工地进行质量检查，建立健全质量监督管理体系，落实质量监管责任。从小事抓起、从细微做起，严把每一施工环节的工程质量。并号召全体施工班组踊跃开展质量、技术竞赛活动，从对比中分出优劣，在比较中提升

水平。适时开展各项工程项目的自检互检活动，进一步鼓励先进，鞭策落后，使我们的质量管理水平走向一个新的起点。在日常施工中，严格要求员工认真落实质量责任，加强质量监管，实行跟踪问效，及时排除各种质量隐患。同时认真做好各项项目的质检、验收、资料、预结算工作，确保各个环节监管到位、不出任何纰漏。在今年承接的几个项目中，我们的施工进度、质量安全管理、资料和竣工备案等均名列全县榜首，工程质量合格率达到了百分之百。

20xx年，分公司各项工作虽然取得了一定的成绩，但是距总公司的要求仍然存在一定的差距。比如说在拓展建筑市场方面，由于片面地追求效益最大化，导致了部分合作意向无法达成；由于过于考虑分公司的经营管理成本，一些部门的人际关系交往上跑办力度还不够；部分施工队对于招投标方面的工作力度仍需加强，由于没有在中国招标网注册会员从而影响了招标信息的获得。这主要是由于思想意识和创新能力还要进一步提高。分析当前公司发展所面临的形势，一方面建筑行业竞争尤为激烈，行业科学化、规范化管理水平不断提高，经营方式和施工方式不断更新，这是我们面临的巨大挑战。另一方面，我们分公司发展已经初具规模，积累了丰富的管理经验，拥有一定规模的施工建筑团队和业务能力，这是我们发展的优势所在。只有在此基础上做到扬长避短，充分发挥分公司市场和管理优势，才能实现分公司经济效益的不断提升。在下一步工作中，分公司要进一步加强规范化科学化管理，建立健全各项管理制度和管理程序，形成市场分析开发、工程预算资金管理、工程质量和安全监管等各项完整的管理体系，以提高施工队伍整体素质、增强安全质量施工理念、改进施工技术水平为切入点，进一步加强与各管理职能部门和业务单位的沟通联络，不断拓展业务市场，不断提高经济效益，实现分公司的可持续发展。

20xx年，我们迎来了新的发展机遇，也面临着巨大的挑战。在总公司的坚强支持下，在全体职工的辛勤工作下，我们对分公司不断发展和持续壮大满怀信心。在今后工作中，紧紧

把握每一次发展机遇，继续团结带领分公司的`全体职工按照总公司发展的整体战略和工作要求，不断开拓创新，实现建筑公司业绩不断攀越新高，为公司的经营发展尽一份绵薄之力。

建筑单位市场营销部工作总结 建筑单位年度工作总结篇十

光阴似箭，转眼间在新区建设（引黄调蓄工程）工作已2年多了。本年度的资料工作也历经了管理用房、桥梁主体验收、及湖区整体大型验收、还有一个月竣工资料移交工作便告圆满结束。回首这一年，资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面亦急需反思，噬待改进，先进经验亦需总结归纳，持续改进；在此对工程资料工作进行总结，对于汲取教训、总结经验，更好地开展未来工作实为必要。

工程资料员负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。

一. 负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。

1. 负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。

2. 收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，视文件资料的内容和性质准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签

字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

二. 参加分部分项工程的验收工作

1. 监督检查分包施工单位施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对施工单位形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行全程督查，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。

必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。

4. 负责向新区城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。

三. 负责工程项目的内业管理工作

1. 协助项目经理做好对外协调、接待工作：协助项目经理对内协调公司、部门间，对外协调施工单位间的工作。做好与有关部门及外来人员的联络接待工作，树立项目部形象。

2. 负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。通过实时跟踪、反馈监督、信息查询、经验积累等多种方式，保证汇总的内业资料反映施工过程中的各种状态和责任，能够真实地再现施工时的情况，从而找到施工过程中的问题所在。对产生的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。有效地利用内业资料记录、参考、积累，为企业发挥它们的潜在作用。

一、流程中个别环节执行不力，造成上下环节脱节。如混凝土拆模报告有时不能及时从试验室取回，影响了拆模申请，继而又延误了现浇结构外观尺寸检验批验收。

二、工程资料的编制填写不够严谨。如试验报告中个别代表数量缺失；检验批中个别检查项目数据过于虚伪，一看即假；个别资料附图不够详细、清晰。

四、目录及时跟进，完美资料归档。

通过以上措施，及时发现了问题，并在第一时间进行了整改，坎坷而又圆满地通过了一次次检查。

对于各个资料的填写要求，资料规程指南中都有详细要求，在此不一一重复。现仅通过本工程地探索归纳，对各类资料需要重点注意的几个方面概述如下。

一、施工技术资料严格受控。

施工技术资料是指导正确、规范、科学施工的文件，以及工程变更情况的正式文件，而且变更、洽商、图纸会审要经过设计、建设单位签字，施组、方案要经过公司级审批，交底要施工队签认。一旦遇到工程纠纷或其它特殊情况，此类情况是解决纠纷的最基本、最重要的资料，因此，对此类资料要严加管理，一般不外借，谨防丢失，不得不借时，执行严格的借阅登记制度。

另外，本工程边设计边施工，工程变动频繁，设计变更多。设计变更直接影响到施工进度、工程结算。如果因为变更不及时而造成经济损失，那么整个项目部的辛苦工作便失去了意义。因此，一定要及时把变更发放到项目部相关人员手中。

二、施工测量记录要图示详尽。

施工测量记录是确保工程定位、尺寸、标高、位置等的资料。“失之毫厘，谬之千里”，由于放线的疏忽给后续施工带来麻烦的例子屡见不鲜。因此，测量资料一定要有详尽的图示以确保测量施工的准确。

三、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。

工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为整个工程质量奠定了一个坚实的基础。各种物资进场均要提供产品合格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处，并有经办人签字和时间，并注明进场时间及使用部位。

四、施工记录内容要详细具体。

施工记录是施工过程中形成的，确保工程质量、安全的各种检查、记录等。记录中的内容要详细具体，不可泛泛而言，并要与技术交底保持一致，如钢筋绑扎隐检，要写清钢筋的品种、规格、数量、位置、锚固和接头位置、搭接长度、保护层厚度、钢筋及垫块绑扎和钢筋除锈等情况。当出现数据时，要计算出具体数值，避免使用规范性语言。当发生变更、洽商时还要写清变动内容并注明其编号。

五、施工试验记录要及时、齐全。

施工试验合格是检验批（分项分部）工程验收的前提条件。如钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提，混凝土试验报告是混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进行，以免遗漏，影响后续施工。

六、验批验收记录检查项目要填写齐全。

检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质量验收的基础。因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。

在资料收集整理过程中，对资料员来说，将收到的各种资料分门别类归档，编制分项目录是很繁琐的一个过程。在本工程中采取以下两个措施应对，大大提高了工作效率，确保了工作质量。

编制动态资料总目录，便于资料检索。资料总目录以规程中的八大类资料分类，具体到盒内每册资料。资料总目录随施工进度、资料的增加，不断更新，并在总目录中每册资料后设备注栏，标明每册资料中发现的问题。通过总目录，对所有资料情况一目了然。

资料工作从技术部、工程部到物资部甚至经营部一直渗透到项目部各个角落，各部门、人员各尽其责又相互制约、环环相扣，尤其是资料交圈性的要求，更像一条绳索将项目部所有资料相关部室、人员紧紧捆绑在起，这就要求所有资料相关人员必须步调一致，完美合作。

2013年将是崭新的一年，新的一年意味着新的起点、新的挑战。我将继续努力完成自己的本职工作。