

先进个人工作总结(汇总6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

先进个人工作总结篇一

光阴似箭，岁月荏苒，公司将翻开新的一页，踏上新的征程，蓦然回首xx年已渐行渐远。

回顾过去的一年，在领导正确领导、帮助下，在同事支持、配合下，通过自己的不懈努力，自己在思想水平和工作能力上都有很大进步，期间有苦有乐，但更多的是喜悦！

现将过去一年来的工作情况总结如下，不妥之处请领导指正。

一、思想方面

1、为使自己的更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司的各类活动，努力学习相关工作知识，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和建议认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

3、为更好地为公司服务，日常工作中自己能够认真听取同事所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同事，大力做

好后勤服务工作。

二、工作方面

xx年我主要负责公司的行政后勤工作，其中主要包括员工的饮食安排、员工住宿管理、公司清洁卫生、公司车辆运输管理和公司安保管理。

1. 食堂管理

食堂管理是基层管理的一项基础性和经常性的工作，它直接关系到员工的切身利益，是增强员工体质，稳定员工思想，巩固和提高员工积极性，促进公司发展的重要途径。

1) 行政管理

通过绩效考核管理，对食堂工作进行统筹安排，分工明确，落实责任，从而强化食堂管理工作，杜绝员工迟到、早退、旷工及工作时间做私活等不良现象的发生，保证了食堂膳食搭配合理、安全卫生，服务质量明显提高，让职工吃的放心吃的满意，到目前为止，公司员工对食堂的满意度达到85%。

2) 食堂财务

对食堂帐务采取“日清月结”处理办法，可以随时掌握食堂经营情况，并及时做出调整；对于食堂采购则实行“多人采购，相互监督”的方式，有效避免公司财产的流失。在市场物价上涨的情况下，依然努力做到价格不涨、质量不降，数量不减，得到公司员工的一致认可，并确保全年食堂财政收支平衡。

2. 车辆管理

车辆作为公司出行、运输最重量的交通工具，车辆管理的好

坏也直接影响到公司的运营状况。

公司车辆使用，维修，清洁工作责任到人，要求司机有故障车及时修理，无故障的车定期保养，使得车辆在运输过程中，人员的生命安全、公司的财产安全得到了有效的保障。车辆维修、保养需送至正规维修中心进行维保，每辆车每次维保均做记录留档。

车辆的钥匙由司机自行保管，备用钥匙由专人负责保管，车辆出行通过派车单进行统一调度，避免了公车私用、滥用现象。在公司业务繁忙阶段，司机调配不过来时，但是为了公司正常运营，自己带头加班，有时直到深夜。

3. 员工住宿

经过有序的宿舍人员调整、安排，让大部分员工能够得到更好的休息。在4月份时，机电学校学生来我公司实习，在住宿条件紧张的情况下，及时保证了实习的学员同样拥有较好的休息环境。

4. 保安、保洁

在安全保卫方面，施行凭证出入管理，所有员工一律凭工作证出入，并对来访人员、车辆进行严格登记，保障公司工作在安全有序的环境下进行。车间全年未出现丢金现象。

在清洁卫生方面，经过日常的巡察管理，基本保持了公司工作环境的干净整齐。

尽管由于公司结构变动，下半年保安和保洁交由物业分管，但是分工不分家，自己仍多走动多询问，发生问题及时纠正，当他们有意见、建议或要求，我也会积极帮助沟通、解决。

以上是我一年来的工作情况，在工作过程中，也出现过问题

和差错，但是经过领导的指正和同事的帮助，促进我工作的完成。

xx年是收获的一年，是成长的一年，也是成为历史的一年。如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新这都是在新的一年里需要自己去学习加强的。作为公司的一员，爱岗敬业应该从一点一滴做起，是公司给了我发展的平台，今后我会不断努力，不断学习，不断充实自己，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。

先进个人工作总结篇二

时间飞逝，转眼又一学期将过去。本学期我依旧担任历史和七年级政治课的教学任务，虽然已经有了一学期的教学经历，但在教学方面的经验还是不足。因此，对教学工作不干有丝毫的倦怠，平时教学中认真学习，深入阅读教材，研究教法，现就本学期的工作做如下总结。

教学就是教学，两者是相互联系，不可分割的。因此，在教学中了解和分析学生情况，有针对的进行教学是至关重要的。最初接触教学的时候，备学生的时候比较少，只是专心研读教材，只是想方设法的调动课堂气氛，引起学生的学习积极性。随着教学的进一步深入，发现学生的兴趣是很重要的，并且还有了解学生的思想状态以及他们的知识结构，这样才能收到好的效果，才能使学生易于接受。

因为我们这里地处边疆比较贫困的少数民族地区，学生的知识基础相对较弱，班级少数民族学生又较多，又刚接触到新的课程和新的知识，所以有很多学生不能适应。另外，有的学生又比较活跃好动，班级中中等生和差生的人数较多，尖子生相对少，再加上历史和政治再在大多数人看来是副科，很多学生又不重视，每周安排的课又少，因此上课时讲的太深，太多，学生听起来比较枯燥无味，上课注意力不集中，造成听课效果不理想。随着教学时间的深入和教学经验的积

累，深刻体会到备学生的重要性。每节课都要了解和分析学生的状况，做到结合实际，具体问题具体分析，不能一味的不管不顾的满堂灌，要选一些能够引起学生兴趣的事件和史政故事进行讲解，做到根据实际情况实施教学，这样才能收到良好的效果。但是，回看自己的授课情况，发现自己存在太多的不足，有时，讲课不够生动，或者心情不好时，爱对学生发脾气，或者有时由于时间关系，对某些事件讲解不够透彻，总之一些不好的情况影响到教学效果，所以以后要努力克服，采用有利的方法解决教学中出现的问题。

在教学上，对自己严格要求，有疑必问，只要遇到问题，就向其他的老师请教。同时利用没课的时间，去听其他老师的课，学习他们教学中的优点，克服自己存在的不足，在不断的学习中改进工作，提高教学水平和能力。

因为所带的科目对学生来说，学生起来是比较困难的，特别是历史，有太多的知识对今天的孩子来说是陌生的。所以，在这样一种大环境之下，要想教好历史，教师本身就要有比较渊博的历史知识做基础，在教学中要做到让学生对历史产生兴趣，喜爱历史，否则他们学生起来会感到枯燥，产生畏缩情绪，不愿学下去。因而，在课堂上要尽量多讲一些历史人物故事，以激发学生的学习热情。在课后，开展一些能够让学生动手动脑的兴趣活动，为不同层次的学生进行相应的辅导。

先进个人工作总结篇三

来到咱们公司已经xx个月了，如今已经迎来了新的一年，我在诸位老同志的帮忙和自己的努力下，熟悉了相关业务，完成了本职工作，现将这段时间工作总结如下：

我将努力坚持：“向人学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习她们的长处和优点。另一方面经过对工作的热情和进取性来规划自我的态度和工作质量，每一天提高一点

点。

在这几个月中，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。能做到准确、及时、规范、整洁、美观、认真细致、保质保量按要求完成任务。确保文件印制规范、科学、严密、高效、快捷。保证上情下达、下情上达、政令畅通，认真按时完成领导交办任务，高质量、高标准、高时效完成文印工作。充分利用先进办公条件，提高工作效率。按照准确、及时、经济、保密的基本要求，增强工作职责感，自觉提高工作效率，降低文印成本，保证高标准、高效率、高质量完成文印工作任务。对各种打印设备做好维护保养工作，注重机体保养，规范爱惜使用，及时对需维修的机器进行修理。

这段时间我做出了必须的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了必须的提高但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

- 1、在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。
- 2、具体工作当中学习不够，知识面不广，应当还要还能够努力努力更努力。

以上这两点在今后的工作过程中要克服缺点，进一步完善和提高，总之，在以后的工作过程中我会努力提高完善自我，并且取得必须的成绩，为公司快速发展做出自我的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的提高！

先进个人工作总结篇四

一、思想认识。

在上一学期里，作为一个共产党员，我在思想上严于律己，

热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动，如学校的党员冬训活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、教学工作。

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重，担任初一共十三个班级的信息技术课，但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看电脑报、信息技术奥赛书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

在教学中，由于这个学期学校正在改造，所以没有安排机房，这对于信息技术课程来说，主要是突出学生的动手能力，所以教和学都有了一定的困难，但是为了上好这门课，也为了激发学生学习的兴趣，我作了充分的准备，每堂课上之前我都查找各种资料和图片，或者找一些学校老的电脑配件给学生们看，尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习台阶信息技术的兴趣。在整个教学过程中，由于是教室上课，所以我特地每节课都增加课本外的计算机基本知识，如像“计算机的发展史”“dos基本命令”等。还辅导家里有电脑的同学学习一些课外操作知识，也收到了很好的效果，发现学生中还有很多电脑小高手的，如辅导学生信息技术奥赛，辅导学生制作网页，还辅导学生用word制作小报，也取得了丰硕的成果，辅导学生的小报制作获得了吴江市初中组三等奖。

这学期我还一个人承担了校本课程《asp网页制作》课题的开发和教材编写。从接到任务的开始，我就感到压力是非常重要的。首先这是初中生学习asp网页制作，是一种新的尝试性教学模式，在整个教材编写探索过程中我查阅了很多的书籍和资料；其次asp是对有一定编程基础的学生学习的，一般是大学生学习的内容，在初高中还没有任何的教材可借鉴；再次，我还是刚刚从大学毕业出来的，教学经验还不足，既然学校把重任交给了我，我当然还是努力承担并把它一定要做好，所以我根据自己所学的经验一边探索一边编写，经过一个多月的努力终于编写完成。

三、学校工作。

我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务。由于我们是信息技术教师，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的学校工作要做，我服从党和学校领导的安排，兢兢业业，主要完成了学校电脑的维护，全体师生的床位卡、胸卡等的排版和打印，还完成了学校的种类成绩统计和打印，并完成了学校领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

四、考勤方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一个学期里没有缺席过一次，晚上也是坚持天天加班，一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新学期中，我应更加勤恳，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

五、主要成绩。

先进个人工作总结篇五

20xx年已经溜走了，在公司领导、同事们的支持和帮忙下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自我岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

我热爱自我的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁职责感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自我摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作本事，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情景、存在问题及应对方案，以求共同提高。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍候”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们明白，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁职责感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是经过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我十分圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮忙，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自我的今日。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份职责。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

先进个人工作总结篇六

20xx年开展监理工作以来，根据前期及以往安全工作经验教训，监理部按照与交建公司签订的“安全生产责任书”的既定目标，本着对参建各方负责的态度，不遗余力的履行合同、兑现承诺，严格依据国家安全生产法律、法规及工程建设强制性条文、积极开展各项安全监理工作。同时，紧密结合交建司安全工作、活动的指示和要求，协助交建司安全部督促承包人进一步完善和健全安全生产保证体系、落实安全生产责任制，审查承包人制定的专项安全施工方案和安全防护措施，定期组织安全生产检查和专项检查活动，做好业主、承包人及地方监管部门间的安全生产协调工作，持续实现职业健康安全监督管理目标。目前，已圆满完成20xx年安全监理工作任务，现将本年度进场以来的安全监理工作总结报告如下：

一、监理部安全保证体系建设情况

1、完善组织机构，落实安全生产责任

20xx年进场至今，监理部第一责任人和专职安全工程师，其他安全生产组织机构和安全监督管理体系成员全部齐全到位。监督管理体系全面落实安全监督管理责任，明确各分部项目监理工程师“管生产的同时必管安全”，负责组织或参与各类安全检查活动、审查施工组织设计和施工方案中的安全措施。监理部加大了安全巡视检查频率，确保了安全巡查和日

常安全监理工作的有效连接，进一步促进了监理部各项安全工作的开展，加强了监理部内部安全管理及对承包人安全生产的监管能力。

2、加强内部学习教育，进一步提高安全监理标准

监理部利用业余时间，开展了多次的专题安全学习和教育，通过放映幻灯片、讲解实案例、组织应急逃生演练等多种形式，形象生动宣传安全生产工作的重要性和紧迫性，并通过专题例会或监理周例会传达国家安全生产动态以及上级部门安全指示和要求，安全生产法律法规在监理工作中应用，极大提高了全体监理人员的安全意识和安全监管能力。

3、各级人员团结协作，共同营造安全生产氛围

和协调，对于较大隐患，通报施工单位负责人的同时向专职安全监理工程师汇报，共同应对和整改。危险性较大施工作业项目没有通过监理部安全检查验收合格的，不允许开工，严格规范施工程序，加大对承包人的安全监管力度，有效消除了各类安全隐患，营造出良好的安全生产氛围。

二、安全监理工作开展情况

1、结合实际制定工作计划，逐步改进实施

20xx年是北环线各项工程施工的高峰期，桥梁工程施工防洪度汛、场内公路工程施工、临时用电、高边坡防护、脚手架搭设、钢模台车安装运行、桥梁灌注桩施工、架桥机拼装吊运等特种设备使用，跨专业、战线长、施工作业点分散，安全生产任务十分艰巨，针对上述特点，按工程施工顺序划分阶段，有计划、有针对性地开展安全检查活动，并在工作中结合实际施工进度安排，适时调整管理重点，逐步实施完善，为全年安全监理工作奠定了坚实的基础。

2、密切配合业主安全管理，履行安全监理职责

按照《监理合同》及《安全生产责任书》管理目标，监理部始终坚持“守法、诚信、公正、科学”的工作理念，密切配合业主安全管理，履行安全监理职责。及时准确地传达上级主管部门有关安全生产的指示和要求，积极督促承包人落实和执行，协助业主开展季度安全大检查、专项安全检查、季度例会、安全生产目标考核、强化措施考核等各项管理工作。全年有效处理业主下发的安全类管理文件17份，安全类工作联系单6份，并做到及时传达督促落实。

3、继续加强对承包人安全生产保障体系的审查

按照合同文件约定，监理部在对承包人20xx年安全生产保证体系审查的基础上，继续加强对安全生产组织机构、程序、过程和资源的审查力度，包括组织机构调整申报、安全生产指导性文件的适时增补和修改、三类人员及特种作业人员资质审核、特种设备进场检验检测、危险源识别评价、风险分析和控制的更新、专项安全技术措施的编制和审批、职工安全教育培训技术交底的落实、安全检查隐患整改复查记录、事故应急预案演练和总价等，有力保证了安全生产保障体系的正常运转。

4、适时开展危险源辨别，督促落实预防控制措施

承包人投入的机械、设备、人员以及施工点面随着工程进展不断发生改变，

安全隐患随之增加。为此，交建司安全部及监理部及时督促承包人适时开展危险源辨别活动预见安全风险，及时下发《监理工作指令》及《安全生产监督通知书》要求承包人提前预防事故的控制措施。另外，协同交建司通过日常巡查、专项检查等方式查处承包人在安全管理和施工现场安全上存在的较大安全隐患和管理漏洞，下发《安全隐患整改指令》

责令承包人限期整改，对于不能按照要求期限彻底整改的，除继续要求整改外，按照巴中市交通建设有限公司《公路工程建设管理办法》有关条款给予经济处罚或通报批评，直至停工整顿。

今年进场以来，监理部共下发安全类《监理工作指令》4份，《安全隐患整改指令》1份，安全检查通报1份，跟踪落实整改、复查闭合隐患16项次。

5、重点和危险性较大施工作业项目的安全控制 根据巴中市交通建设有限公司《公路工程建设管理办法》有关条款，本年度承包人存在的重点和危险性较大施工作业项目包括：冬季施工防火防滑防坠落、雨季施工防坍塌触电防雷击、防洪度汛、现浇箱梁脚手架、桥梁桩施工高处交叉作业、拼装架桥机吊运等特种设备使用、高边坡下的基坑支挡结构、现场临时用电等。监理部适时要求承包人对重点和危险性较大施工作业项目提前做好危险源辨别和分析，编制《专项安全施工方案》和《预防事故安全措施》，并实行专项安全检查验收制度，现场做出检查验收和记录，未能通过安全检查验收的施工作业项目，或专项验收检查查出的安全隐患和问题未能彻底整改前，现场监理不予该项目开工或进行下道工序施工。

6、定期组织参与安全文明施工大检查及安全例会

今年进场至今，由监理部组织定期安全大检查3次，例会2次。每次安全大检查均结合当月施工生产特点，分别对施工单位安全生产保证体系运转情况、施工现场安全文明施工实施检查外，对“冬末春初高边坡稳定”、“强制标准宣贯”、“防洪度汛准备”、“雨季施工安全措施”、“两节期间安全生产稳定”、“冬季施工安全措施”等安全生产和文明施工也做出重点检查。查后于现场工区及时召开总结会，对施工单位存在体系资料不完整、体系运行不正常、安全生产隐患、文明施工不规范等问题及时下发检查通报，要求限

期整改，并跟踪落实执行，检查、复查结果均留有记录和影响资料，以备归档和查验。

7、督促、检查、落实防洪度汛及季节施工安全措施

监理部对承包人制定的防洪度汛预案和季节施工安全措施适时进行了专项检查。汛期，专项检查承包人的挡土墙施工、桥梁下部钢筋安装，各类防洪物资准备，汛期值班人员和制度的落实，生活、办公场地及施工现场排水系统疏通情况，并加强了对高边坡以及简易工棚等重点环节重点部位的检查；春冬季节，督促落实预防人身伤害、防火爆炸、防中毒和防交通事故的“六防”工作，雨季，督促落实防洪灾、防内涝、防触电、防坍塌、防雷击、防中毒的安全工作，并加强了对深基坑开挖、特种设备、高处作业、交通运输、临时用电及临建设施等重点部位和重要环节的监控，强化做好施工人员的季节施工安全技术措施交底，确保汛期和季节施工安全。

三、本年度存在的问题及整改措施

本年度存在的问题：

2、安全监理工程师任务重，工作有疏漏，相关安全监理人员专业素质偏低，安全监管能力存在不足，（整改措施：加强安全监理人员的培训工作）。

四、20xx年安全生产局势及安全监理重点

20xx年，监理部将在各级主管部门的正确领导下、不断探索和开拓安全监理的新思路，以科学、公正、守法、诚信为准则，进一步督促施工单位充分吸取20xx年度安全生产的经验和教训，彻底消除安全管理漏洞和遗留的安全事故隐患。严格审查承包人协作队伍及其主要负责人。安全人员的安全生产职责，充分调动各级涉及安全人员工作的积极性，切实兑现安全奖惩。加大宣传教育力度，做到人人须知安全管理制

度和安全生产常识，充分掌握安全生产技能，真正做到“安全责任，重在落实”。全面推行安全生产标准化管理，坚持安全管理和安全技术两手抓、两手硬，保障安全费用和安全资源的有效投入，全面提高安全生产管理水平。

s202线巴中大佛寺至兴文过境公路

新建工程监理部