

# 最新月末工作总结(优秀10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 月末工作总结篇一

- 1、全市卫生大检查第一次明查通过公司全体干群努力，达到预期目标。
  - 2、城区蚊、蝇防治工作全面展开，今年根据创卫工作需要新增控制范围2平方公里，目前蚊、蝇控制范围已延伸至平阳社区。
  - 3、按市、区两级爱卫会要求，4月份有序开展城乡灭鼠工作，确保在创建国家卫生城市考核验收时鼠密度不超标。
  - 4、开展屋顶水塔和地下水井蚊子孳生地专项治理工作。
  - 5、各类环卫工作车辆正在抢修中，争取完成年度检审工作。
  - 6、按创卫要求，对环卫设施进行改造，制定垃圾中转站“一站一方案”，对城区果壳箱、垃圾房等增添制定计划并上报予以实施，做好机械清扫车辆、高压冲水车采购事宜。
  - 7、完成垃圾日产日清工作。
- 1、完善公司各项规章制度，加强劳动合同法学习，逐步规范用工制度管理。

2、对照创卫各项要求，借鉴外地先进经验，进一步加强对环境卫生的管理。

3、继续对屋顶水塔及地下水井蚊蝇孳生地进行治理。

4、做好创卫台帐工作。

## 月末工作总结篇二

一、严以律己，树立良好形象。严格遵守办公室的各项规章制度，时时处处以工作为先，大局为重，遇有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达了指令，会想方设法去完成。听从领导、服从分配，对于领导和办公室安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责、认认真真地去完成，从不计较个人得失、打折扣、讲条件。经常自省自励，开展批评与自我批评，严格约束自己的一言一行、一举一动，树立起了办公室工作人员的良好形象。

二、加强学习，不断提高业务素质。虚心的向同事学习，经常利用网络工具和同岗位的同事交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，取人之长，补己之短，始终保持了谦虚谨慎勤奋好学的积极态度，综合能力显著提高。

三、积极工作，完成各项任务。九月份有个中秋节，对于我们服务行业来讲，凡是节假日对我们的营业都有极大的冲击力。所以在节日来临之前，必须把各项工作的相关事宜一切准备妥当。按照领导的安排，认真做好各类文件、通知、打印、校对以及传达工作；全方位为领导搞好服务，常请示、勤汇报，努力做好参谋助手，为整个办公室工作有条不紊的开展发挥了积极作用。同时，经常深入基层调查研究，了解员工思想动态，为领导科学决策提供了可靠依据。

四、人事管理方面。相对来讲，我们人事工作还存在很大需要改善的地方。这个月出现了一个严重的问题就是总公司已经下文要做

好留人计划方案这项工作，即“与员工谈话”，可是还没落实好，有些部门做了，可是也没按要求做，由此可见这件事并未引起管理人员的高度重视，员工思想我们都没了解好，我们谈何留人。这几个月基本上是新进与离职的人员不相上下，本月是离职人数大于新进。从这里面可以看出做了解员工思想工作的重要性。其中这工作没完成有极大方面的原因是我没做好督查工作，这是我工作失职的表现。这件事体现了我的执行力不够强，在以后的工作中我要加强这方面的能力。

五、加强注重细节工作态度，加强语言功底，消除紧张心理。文员工作，细心极其的关键。比如下一份文，我也会琢磨，可是会因为紧张让大脑产生短路，这种表现就像潘总说的一句话是缺乏运筹帷幄的处事能力，急了就乱了。不过她说这种能力也与经验有关，经历多了，自然也会有所提高的。

六、个人方面的事情。这个月我的激情感觉不是很高涨。领导吩咐做的事情，也做了，和同事们相处感觉也挺好的，觉得跟他们比以前都更熟了。可是我却发现自己在待人接物方面没有了刚开始的那种耐性，见面我也笑呵呵的，可是我自己觉得有点假了。我找过原因，可能真的是因为从学校出来工作这个过渡期做得不够好，产生了工作疲惫综合症。我总有自己还是个孩子的感觉，有很多事情是关乎到人情世故的东西，我觉得处理这些事情很累，也不懂得怎么样才能做好，真的很困惑，以致越来越没激情。

一、强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和服务质量。

二、抽出时间，深入调查研究，努力掌握第一手资料，为更好地为领导服务打下坚实基础。

三、进一步加强业务学习。坚持谦虚谨慎，不骄不躁的工作作风，发扬团结他人、谦虚学习的精神，虚心向领导学习，

向办公室同事学习，不断提高自身素养。

在未来的时间里，我一定再接再厉，甘为人梯，做好后勤工作，让领导和其它员工踏踏实实安心心的奋斗在自己的岗位上。现在我的工作对我来说，我自己感到还是十分的满意的，所以我会继续在我的工作上努力下去，我坚信自己可以做好。当然很多的现实情况下，我有很多的事情要做。不过忙碌的生活也是很正常的，我坚信在以后的道路上，我会走的更好！

### 月末工作总结篇三

我从来都不会跟自己身边的人去比较，我来到珠宝店工作，成为一名珠宝销售人员，我不会去跟同事比业绩，我只会更自己比，今天跟昨天的我相比起来，我是有进步的，我才会觉得这一天没白搭。

每天都会认真的学习销售技巧，我最好的学习方式就是看那些同事们的工作方式了，从中吸取经验，我会细致的观察她们客户的聊天，他们是用什么方法让客户有兴趣多看看的，又是用什么办法提高他们的购买欲望的等等，我都会记在心里，学以致用，才能让自己更快的适应这份工作，慢慢的我的工作也是步入了正规，这个月，我销售出去的珠宝总价值在店里排第四，虽然没有进前三，但是这对于我这个试用期员工来说，这已经是非常让我心满意足的成绩了，这也就让我坚信，我是适合这行的，我在销售方面是有天赋的。

随着工作的进行，我也发现了个人形象的重要性。对于一个进店的客户而言，肯定是会选择看着舒服的珠宝导购销售员，为他进行介绍服务，我这个月也开始注重起来，店里的要求，只是要求穿统一的工作服，衣冠整齐，长头发的话盘起来。但是不难发现，店里的同事们都是在这个要求上，更加严格的要求了自己的个人形象，我自然不能在这个细节上落后，至少在我有所转变之后，是明显能感觉到客户选择自己的次

数也多了起来。

作为一个珠宝的销售，一定是要学会自己完成一件珠宝的所有出售过程的，自然售后也要负责，就比如戒指，很多的男士都是偷偷的买了要送给女朋友求婚的，自然就会存在尺寸不合适的情况，我作为销售自然是要为我的客户负责到底的，对待客户的态度，是我非常重视的，因为我如果不是珠宝店的店员，我在外面我也会是一个消费者，对于这种服务人员，我知道一个消费者希望服务自己的人是个什么样的.心态，我会站在他们的角度去思考，尽可能的给最为周到的售后服务。

## 月末工作总结篇四

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视

野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

## 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

## 月末工作总结篇五

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是（1）负责公司培训工作；（2）负责工伤工作；（3）办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

观念，要从实干型向管理型转变。领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

## 月末工作总结篇六

1. 组织普通话水平测试(psc)
2. 历山学院与公管学院辩论赛友谊示范赛。本着“友谊第一”的原则我院从初赛的最佳辩手中选出4位与公管学院进行辩论赛，邀请他院校级辩手担当评委。
3. 下发20\_\_年9月全国计算机等级考试过关的证书
4. 20\_\_年全国计算机等级考试[ncre]报名
5. 学生火车优惠卡的充值。根据教育部和铁道部：“火车票



学生优惠卡“每充值一次最多只能购票4次的有关规定，我部完成了为每位学生进行了火车优惠卡的充值业务。

6. 英语四六级考试□cet□□我们安全的度过了传说中的世界末日，终于在22日迎来了英语四六级考试。我部顺利完成了从报名到发准考证等一系列工作，为我院学生的四六级考试做好前期准备。

7. 党课背诵检查。由于23日是党课的考试日所以为加强同学们对党课的重视程度及通过率配合教务处工作决定进行党课背诵检查工作。

通过本月的工作，我们进一步明确了部门职能，加深了成员们间的了解，明确了各成员的职能分工与合作方案，进一步熟悉了我部门的工作环境与工作程序。

1. 考前开展推广“诚信考试”的活动。与考生们签署关于“诚信考试”的文件，并整理存档。

2. 由于接下来的一月是考试月，所以希望大家能抓紧时间认真学习，为本学期的努力画上圆满的句号。

我们部会立足现在，把握未来，在今后的工作中再接再厉，在团结合作下再创佳绩。在新的一年里，我们要以全新的面貌接受新的挑战，让暴风雨来的更猛烈些吧！最后，预祝大家元旦，春节愉快！

## 月末工作总结篇七

不知不觉中□20xx年的第一个月就这样的结束了，回顾这个月，我发现自我也有了一些不一样的样貌，我不再像之前一样粗心大条了，我做事起来也开始慢条斯理，理清思路了。这小小的一些变化虽不会给此刻的我带来太大的成就，可是我相

信我坚持下去，就必须会有不一样的成就。在此我想对这个月的工作进行一次总结，也期待领导能够对我的工作进行指正和引导。

我个人是一个比较专一的人，不论是对事还是对待自我的感情，都比较的专一。专一这两个字虽然比划少，可是想要做好也是不容易的。新一年的这个月，我一向努力调整自我的专注度，因为春节就要来了，心里也确实很激动，一年没有回过家，一想到回家自我心里的节奏也乱了些。这多多少少也有点影响自我的工作。所以我一向警戒自我不要越线，工作时间就努力工作，放松的时间就能够想想别的事情。工作当中也要记住不可急躁，要慢慢来，不可因为急躁而让事情变得更复杂。这两点在工作上是十分适用的，接下里的工作我也会同样这样要求自我，力求上进。

过去一年的自我其实在做事态度上来说，并不是十分温和的，因为我自我脾气也确实有点暴躁，有时候控制不住总是喜欢发火，同事们也常常抱怨我的脾气。当时我想改正，可是也总觉得自我没有这么大的恒心和毅力。这一年新开始，我首先改正自我的就是自我的脾气和态度，其次就是做事的时候更谨慎了一些。当我做事不再急躁，态度更加温和一些了之后，大家也对我进行了表扬，这种感觉是不错的，让人更满足也更有力量了一些。和大家一齐工作，更应当注重对他人的态度，这是个人的修养，也是个人的直接表达。所以不论将来多远，我都会努力调整好自我的心态，坚持谦虚谨慎的态度，坚持温和平和的心态，进行工作，不断上进。

在我这一个月的工作中，也出现了一两个小问题，一是自我做事起来还是有点粗心，有时候为了追求快，总忘记了一些小细节，这些小细节此刻可能不会引发问题，但不代表以后。我也认识到了这个问题，以后我也会更注重细节，不再马马虎虎。其次就是自我在沟通上还是有些欠缺，不论是和同事还是和客户，沟通上、表达上都不是太好，所以这一点还是有待加强，总而言之，这个月的工作圆满结束了，未来的一

年的工作我也充满了期待和动力，我会继续努力的！

## 月末工作总结篇八

### 一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大理想，坚定走中国特色社会主义道路的信念，自觉地为实现党在初级阶段的基本路线和基本纲领而努力奋斗。用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想武装头脑，深入学习实践科学发展观，并不断加强业务学习。

### 二、生产工作方面

1、 贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、 严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

本年度主要完成了如下工作：

- 1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。
- 2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。
- 3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。
- 4、注意安全按有关操作程序工作。
- 5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。
- 6、做好单位水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。
- 7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。
- 8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

## 月末工作总结篇九

xx月份眨眼间就已经过去，经过这一个月辛勤工作，我心中有了一点收获，为了在今后的时间里更好的开展工作，我感觉应该对自己最近的工作做一下总结，目的在于吸取失误教训，提高自身水平，我相信通过不断的总结，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

1、本月各店指目标按时下达到店，做好重点货品的陈列。每天对销售情况进行分析汇总，同比去年6月本月下滑严重店铺：江三16910元下降30%，导致整个区域业绩下滑的情况主要有以下四点：1.超市合同到期撤场商铺较多；2进店客流较少；3.连单率降低；4.畅销款七分裤货品到货未及时。同比上升店铺泰二12%，泰一6%，扬四3%，本月本区域总计完成170839元，达标79%。

2、跟进区域各店铺的促销活动“清仓五折起”，发现活动效果不是太好。虽然试穿率较高，但买单率却很低(主要部分顾客觉的价格还是高)。后期公司采取了更大的促销活动“全场三折起”，因为活动力度较大，明显带动了销售业绩的提高，起到了月底冲刺销售关键。

3、对各店铺各项例检进行抽查，发现区域内有个别店铺退仓有遗漏，已按照公司规定对相关店员做出处罚。同时对区域内所有店铺人员进行了相关教育，严格杜绝再次发生内似问题。

4、针对泰州二店出现的丢货问题，本月公司领导针对此次事件提出了相关赔款方案，对此店员们都深刻领会了领导的关怀，对出现这样的问题都感到羞愧，纷纷表示在今后的工作中一定提高自己的责任心。同时公司领导对店员们后期工作中货品问题也给予了相关的指导方案。

5、本月区域库存较大，对主力店铺深色长裤进行合理退仓。对需求较高的畅销货品，本人及时与数据员进行沟通，因部分较好卖货品无法补到位，只有加大特价货品补货。

6、本月对泰州店铺做好储备人员一名，其他各店铺人员都较稳定，及时沟通和鼓励店员，积极解决个人问题，让店员都能热情工作。

7、因本月天气渐热，对各店铺风扇和空调使用进行检查，及

时对有问题的风扇和空调部件进行更换和维修。

1、加强抽查各店铺各项例检(库存，记录本，电脑账目，卫生□vip卡消费，货品折扣，欢送语)，严格督促各店长工作。

2、及时跟进公司下发的各项活动，积极做好促销推选。做好新顾客vip的开发，虽然不一定能够促成每一个进店人员的销售，但起码应该慢慢进行培养，使她们成为我们的潜在顾客，至少在别人问到的时候能够对我们的品牌进行一定的褒扬，这样也算是一种成功，毕竟一个品牌的口碑很重要。

3、关注江三店铺周边5家品牌撤柜后店铺情况，积极树立店员销售信心，提高销售热情，从服务质量上抓起，努力提升本店成交率。

4、跟进扬州三店时代广场，与商场领导保持联系，关注我们需求的商铺。同时跟进撤柜后剩余8000元帐款的结清。

5、及时跟进公司下发邮件(调拨和退仓)，随时抽查店铺执行情况，完成对各店畅滞销货品补足和调拨，特价货品积极要货。

6、抽查各店vip卡消费和办理情况，监察新办vip卡未送出的进行回收以及消费规范操作。

7、合理安排好20xx年休年假人员时间，对有双休两天要求的尽量调开。跟进休年假人员的店铺销售，货品，店铺事宜。

8、及时完成公司下达突发事件。

## 月末工作总结篇十

往年的酒店采购任务都能够在领导的支持下很好地完成，面对即将到来的年终难免会想到过去在采购工作中付出的诸多

努力，实际上我也相信认真对待采购工作便能够为酒店的发展贡献自己的力量，只不过在这个过程中还是不要产生怠惰的情绪才能完成采购工作中的挑战，因此我对今年完成的酒店采购工作进行了简单的总结。

配合后勤部门做好酒店所需物资的采购与相关报备工作，实际上除了餐厅所需的食材以外还有客房的生活物资需要自己进行采购，关于这部分物资所需的数量都是先向酒店经理进行报备然后再从后勤部门获取详细的数据，通过这样的方式便可以在减少浪费现象的程度上获得同事们对自己的认可，因此在处理这方面的工作之时自己都会在市场寻找合适的样品并撰写相关的材料，只有让需要采购的物资获得酒店领导与客户的认可才能在后续工作中做到让人满意，因此即便将采购工作流程变得繁琐一些也需要在满意度上面获得众人的认可，在这个基础上做好采购方面的工作并与后勤部门进行交接才能做到准确无误。

采购物资之后的报销则需要做好详细的凭证记录并交由财务部门，鉴于以往曾经发生过发票记录信息从而得不到财务部门认可的状况，因此今年我在采购工作中格外注意凭证的填写以及发票的索取流程，除了记录采购物资的相关信息以外还需要注明时间地点等要素并进行盖章，这样的话便能够在后续的报销之中得到财务部门人员的理解，实际上即便是简单采购工作也需要注意与其他部门之间的交接才能够避免失误的产生。

至于办公物资的采购则由于以往所需较少的缘故出现了些许差错，实际上在我们酒店的日常事务中所需的办公物资只占据了很少一部分，也许是以往消耗量比较少的缘故导致今年进行采购的时候忽视了这方面的工作，即便自己并没有占据主要责任也应该针对这方面的疏忽做出相应的检讨才行，而且经历过这种采购工作中的疏忽以后也让我的思路变得清晰起来，即便是采购工作中容易被忽视的部分也应该要慎重对待才不会在今后犯下同样的错误。

总结完今年的酒店采购工作以后也让我开始重视以往疏忽的地方，从这方面可以看出简单的采购工作也需要慎重对待才不会犯下比较基础的错误，也许在今后的酒店采购工作中也会因为思虑不周产生一些问题，但是我相信经历过几次以后便能够通过总结找出应对的正确方法。