

2023年小学音乐学期工作总结 小学音乐室工作总结(模板5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

小学音乐学期工作总结篇一

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，本学期，在学校教导处的领导下，做了大量工作，为音乐教育教学工作提供了保障，下面将这一学期音乐室的管理和使用工作作个简要总结。

本学期主要做了以下常规工作：

一、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、电子琴、风琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

二、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生保好洁。

三、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

四、做好各类乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

五、搞好音乐设备设施的`登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

六、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

七、通过大家的共同努力，本学期顺利完成了技装检查工作。取得了优异的成绩。

小学音乐学期工作总结篇二

自从担任学校音乐教室管理工作以来，在校领导的重视和自己的努力下，音乐室的.各项设备都是比较完善的，我的管理工作也能进一步到位，现将本学期管理工作总结如下：

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由校长牵头，管理员具体负责管理，分工恰当、落实到位、职责分明。

由于在音乐室管理工作方面缺少经验，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给与我很大的帮助。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。

今后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，

还对自己的管理工作进行小结反思。

小学音乐学期工作总结篇三

小学音乐室工作总结，我们的生活充满音乐，让音乐为我们人类造福吧，小学音乐室工作总结怎么写，下面带来小学音乐室工作总结范文，欢迎阅读。

一、指导思想

以《基础教育课程改革纲要》精神和《音乐课程标准》为理念指导，全面实施以审美为核心，以培养学生学习兴趣为动力的艺术素质教育。

加强教师队伍建设，提升学科教学品味，坚持积极进取，改革创新，不断转变观念，进一步提高我校音乐教育质量，提高学生的整体音乐素质，全面实施素质教育。

二、工作目标

- 1、切实抓好器乐进课堂。
- 2、转好老师的音乐基本功训练。
- 3、音乐学科成绩合格率100%，优秀率达到65%以上。
- 4、教师能按要求完成教师“六个一”
- 5、面发展学生发现美，创造美德能力。
- 6、注意学生“德、智、体、美、劳”的多方面发展，学会协调平衡。

三、工作重点

(一)课程与教学 进一步实施和推广《音乐课程标准》，鼓励老师积极探索，改革方法，全面提高课堂教学质量。

1、 加强理论学习和音乐素养的培养。

重点培养青年教师的业务能力和水平。

2、 抓好每一堂音乐课常规的教学，提高教学质量。

3、 在新课标的理念下，注重学生的主体作用，培养学生的音乐素养。

(二) 师资培训

1定期组织教师学习有关专业理论书籍和教学杂志，开拓视野，提高自身修养。

2、 定期组织青年教师参加假期培训，提高教师的业务能力。

3、 加强信息技术与音乐学科的整合，认真参加信息技术培训，切实提高自身运用网路技术和远程教育艺术类资源能力，并以自治课件及使用计算机进行辅导教学为阶段目标。

4、 刻苦钻研教材，多写教学后记，积累教学经验。

(三)课外艺术活动 用一双发现美德眼睛，认真挑选有音乐天分的学生，组建校合唱队、舞蹈队，尽自己最大的努力训练出一支高素质的队伍参加市、区以及学校组织的各种文艺活动。

自从担任学校音乐教室管理工作以来， 在校领导的重视和自己的努力下，音乐室的各项设备都是比较完善的，我的管理工作也能进一步到位，现将本学期管理工作总结如下：

一、学校领导重视、工作职责分明

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。

音乐室管理工作由校长牵头，管理员具体负责管理，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规基础工作

由于在音乐室管理工作方面缺少经验，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给予我很大的帮助。

由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

三、充分发挥音乐室作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。

上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。

四、课堂教学

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。

努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。

注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并

在一定基础上创造音乐。

小学的音乐欣赏课还加入了一项让学生自己介绍音乐，表达自己艺术见解的实践活动，这也使学生的能力得到了锻炼。

五、课堂管理：

为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。

努力做到用好的设计抓住学生的注意力。

不足：对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。

总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。

所以给他们的环境较为宽松。

致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。

因此，今后应注意把握尺度。

增强幽默力量。

六、定期总结不断完善改进

今后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。

每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结反思。

音乐仪器室工作计划 为了全面贯彻党的教育方针，切实推进素质教育。

树立 科学发展观，充分发挥学生的特长，促进音乐的教育教学质量做好音乐仪器的管理和使用，创造各种条件真正是教学仪器更好地服务与教学，特作如下计划：

一、音乐教学仪器是培养学生素质教育全面发展不可缺少的教学设备，也是促进综合素质教育必备的教学仪器，又是音乐任课教师完成教学任务的辅助材料。

为配合任课教师 更好地完成教学任务，作为音乐仪器室的管理员，必须根据 仪器本身性能的特点及类别进行合理摆放，做到仪器放置有 位，取之有序。

二、在本学期所有音乐仪器定期进行常规性的保养。

必须做到防尘、防火、防潮、防锈、防霉、防盗等正常保护措施。

切实保证音乐仪器的性能完好无损，保证教育教学工作有序、准时、保质、保量的正常运行。

三、新学期开学后对各种仪器进行查对、开窗透风进行晾晒、擦尘去灰，整理摆放要按类放置做到取之有位。

四、对新购置(或自制的)仪器做好分类登记，分类编 号，归类排放。

五、对于音乐仪器室的财产定期清查，摆放合理有序， 整齐美观。

室内卫生要及时打扫。

要经常开门，放窗，透风， 需要时进行晾晒去潮，确实保证室内卫生。

六、教学仪器的借用及交还。

任课教师使用教学仪器时 要登记。

领取仪器时要认真检查所领取仪器时否能继续使用。

归还时要仔细验收，如有损坏直接追究使用人的责任或 向领导汇报处理。

再借还仪器中力争做到服务到位，尽最大 努力取得教师及领导的满意。

七、借还仪器的具体时间，可以根据所任教师的教学需 要而定，争取借还及时。

小学音乐学期工作总结篇四

自从担任学校音乐教室管理工作以来，在校领导的重视和自己的努力下，音乐室的各项设备都是比较完善的’，我的管理工作也能进一步到位，现将本学期管理工作总结如下：

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由校长牵头，管理员具体负责管理，分工恰当、落实到位、职责分明。

由于在音乐室管理工作方面缺少经验，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给予我很大的帮助。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班

有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。

今后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结反思。

小学音乐学期工作总结篇五

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐教室的功能作用。我作为音乐教室的管理人员，本学期，在学校领导的关心支持下，做了大量工作，为音乐教育教学工作提供了保障，下面将这一学期音乐教室的管理和使用工作做简要总结。

本学期主要做了以下工作：

一、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好电子琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

二、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生保持好清洁卫生。

三、协调好各年级上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

四、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告学校分管领导。

五、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

六、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、

门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

七、通过大家的共同努力，本学期顺利完成了检查验收工作，取得了优异的成绩。

以上是我对音乐室管理工作的'一些做法，学校对音乐室的管理工作提出了更新、更高的要求。在以后的工作中，我不但要在常规管理工作上下功夫，更要在特色管理上下功夫。把我校的音乐室管理工作再提高一个层次，为我校的音乐教育教学工作服务好。