

最新物资述职报告题目(汇总7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

物资述职报告题目篇一

时光飞逝，转眼间，2018年已经进入尾声。一直以来我部以公司年初工作会议精神为指导思想，结合自身工作，急公司所急，想工程所想，克服重重困难，战资金短缺，积极与各项目部配合，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的完成。现将我的工作情况总结如下：

一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习武清bt项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合抚顺bt项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管

理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设[2018]10号文件要求，我们对抚顺总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的poweron系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台(凯斯挖掘机)，混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台(蒸汽锅炉)，总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据抚顺气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内大宗物资采购招标管理办法(试行)》(公司设〔2015〕号)的规定执行。严格把好大宗材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为xxx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为xxxx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

物资述职报告题目篇二

监盘人□xx主盘人□xx盘点范围：机械设备备品备件、电气设备备品备件、移动设备备品备件、润滑油脂、橡胶制品、研磨材料、耐火材料、焊接材料、收尘袋、透气层、输送带、异形、高强及m24以上的螺栓螺母等。盘点结果：

XXXX

XXXX

盘点说明：

1、盘亏原因分析：

(1)出现的盘亏现象，主要是由于在盘点基准日与盘点日期间各分厂已支领物资，但出库手续尚未办理完毕(11月30日前办理完出库手续)。

(2)由于当时对方情况紧急，未出具任何手续，事后又未补办，导致在盘库时出现盘亏现象。

2、解决措施

(1)对于各部门办理出库时，必须手续齐全才能支领，生产急

用的物资可先予支领，但在三日内需补办完所有手续。

(2) 针对上述借出的物资，物资部及时联系对方相关人员，根据其单位生产的实际情况，办理归还或让售手续，保证各公司账实相符。对借调物资超过1个月未归还的及时做让售处理。同时加强物资库房管理，在人员工作变动时，所涉及工作内容必须交接清楚，责任划分明确。

3、盘盈物资原因分析

(1) 机械设备备品备件xx万元、电器设备备品备件xx万元、移动设备备品备件xx万元均属于账外物资(已单独建立帐外物资台账)。

(2) 总部下发文件禁止公司各分厂设二级库，所以各分厂把已出库

但未使用的全退回库房，导致出现盘盈物资。

4、解决措施

(1) 在以后的工作中库管员应把物资库房的物资分类，把所有账外物资放在一个区域，单独建立书面台账，这样不仅有利于库管员工作，同时也有利于财务盘库。

(2) 针对二级库退回暂存物资库房的物资，联系各分厂，若确定近期不再使用，督促及时办理退库手续，物资部建立退库台账，禁止设置二级库房，各分厂根据生产实际需要，用什么出什么、用多少出多少，不允许提前出库。

一、通过此次盘点：

1、对库房物资存放进行定库定架定层定位并明确标识，同时在erp系统中已录入储存位置，极大地减少了盘点难度。

2、对所有的物资进行挂牌，明确区分在账、寄售及各分厂还回的二级库房物资。同类物资统一摆放，对还未办理入库手续及待检区的物资统一存放在指定位置。

3、需严格执行物资的出入库管理流程，收货需以emes系统中的定单和送货清单为依据，急件物资到货需要急件计划审批单，否则不予入库。库房管理人员及时对新入库以及新支领物资的数量进行登记和修正，与物资出入库同步进行，避免脱节。

4、对于不在账物资，物资部结合相关人员，已建立书面台账，明确不在账物资种类、名称、数量等相关信息，并存放在统一的位置，便于盘点和账务处理。

5、对于外借给关联公司的物资必须出具书面形式的借条，相关领导签字并盖章，物资部及时跟踪，确保物资归还或让售手续在一个月內处理完毕。

6、维护emes物资系统，统一物资编码，便于盘点和账务处理，同时对申报及审核需求计划提供便利，对降低物资库存有正面影响。

二、库存物资情况：

1、截止10月31日机械设备备品备件库存金额xx万元、移动设备备品备件xx万元，合计xx万元，其中三年以上备件xx万元、设备xx万元(含基建剩余备件xx万元)，2-3年备件xx万元、设备xx万元，1-2年备件xx万元、设备xx万元，1年内备件xx万元、设备x万元。盘亏金额xx万元，盘盈金额xx万元。

2、截止10月31日电器设备备品备件库存金额xx万元，其中三年以上备件xx万元、设备xx万元(含基建剩余备件xx万元)，2-3年备件xx万元、设备xx万元，1-2年备件xx万元、设

备0万元，1年内备件xx万元、设备xx万元。盘亏金额xx万元，盘盈金额xx万元。

公司名称□xx

xx年xx月xx日

物资述职报告题目篇三

20xx年是集团公司发展历重要的一年□x月x日集团迈入了世界五百强，作为集团公司一份子□xx煤业供应处负责人，更加深感肩上责任重大，督促和激励我以更加饱满的热情投入到以后的工作中去，为集团更快、更好的发展献上自己的一份力。回顾上半年的工作，在公司正确领导和全体干部职工的共同努力下，供应处各项经营指标圆满完成，各项制度逐步趋于完善，管理逐步制度化、精细化，下面将上半年的工作述职如下：

政治素质方面，我严格按照“思想水平高、业务能力强、作风形象好”的标准要求自己，认真学习党的知识和方针政策，落实科学发展观，以实际行动拥护公司的建设和发展，严格要求自己，不断增强干事创业的信心与决心。实际工作中，我始终注重思想政治学习，切实强化政治和大局意识，努力提高自身理论修养，不断增强责任感和使命感，在思想上、政治上与公司党委保持高度的一致，为人光明磊落，做事坦坦荡荡，做到了以企业为家、以事业为重、以岗位为荣。

廉政建设方面，认真践行了集团公司“荡浊扬清，干净健康”的文化理念，以“打造一支拼搏进取、务实创新、激情满怀、干净健康的团队”为目标，着重做了以下几项工作：一是坚持处务公开，每月公布处领导出勤、电话费、招待费、工资及职工关心的热点问题，使处领导的行为更加透明，使群众的监督更加直接，给了群众一个明白，还了领导一个清

白，使干群关系进一步融洽；二是对干部实行“一岗双责”，年初与科室领导签订了党风廉政建设责任书，提高了领导干部反腐倡廉的责任意识；三是加强制度建设，确保物资供应工作的透明、公开、公平和公正，减少人为干扰，在工作中我们积极强化全程监督。在物资招标采购、付款计划平衡、合同会审会签、废旧物资处理等工作中，我们都有纪委的全程监督，真正做到物资供应工作的阳光和公正；四是加强供应系统廉政教育：一是在供应处职工大会上宣传、讲解公司廉政理念、廉政文件制度，深化职工认识；二是在每周周五供应处例会上对科级人员、业务骨干进行廉政深化教育，组织廉政学习，讨论廉洁心得，按照80 / 20原则，严抓干部廉政管理；三是在每月供应例会上，对供应处负责人、各矿供应负责人进行廉政文件传达、廉政案例剖析，做到廉政工作“系统抓、抓系统”，廉政警钟长鸣。通过以上措施，在供应处和整个供应系统逐步营造了一种“风清、气正、心齐、劲足”的良好氛围，树立了良好的外部形象。

（三）四项费用情况□20xx年费用计划xxx万元，上半年发生xxxx万元，完成全年计划的xxxx%□

（四）安全：上半年无安全事故。

自进入20xx年以来，供应处内抓管理，增强企业“内力”，提高职工执行力；外抓服务，提高各矿服务满意度。“两手抓”确保了物资供应工作取得了长足发展，各项指标圆满完成。今年上半年我们主要做了以下十一个方面的工作：

（一）推行内部市场化，增强企业“内力”，实现精细化管理内部市场化是集团公司的一项重要工作，在xx煤业分公司实行内部市场化供应处是第一家。内部市场化增强了干部员工的“内力”，增加了企业的凝聚力，“多劳多得”的市场概念深入职工内心，工作更加主动积极，完成质量更好，有效地调动了职工工作的积极性，精细化管理为供应处完成各项指标打下了基础。

（二）加强计划管理。计划管理是物资供应的基础，为了提高各矿计划管理的质量：一是在供应例会上强调计划管理的重要性；二是继续加强计划考核力度；三是做好计划闭合，确保各项工作闭合完成；四是开展了计划管理“回头看”工作，认真总结计划中存在的问题，逐步提高下一周期计划的科学性。通过不断地规范，各煤业公司计划准确率大幅度提高。

（三）转变工作职能，加大管理力度

作为xx煤业物资供应部门，供应处一直被作为经营部门，职能为“经营、服务、监督”，侧重于经营。20xx年随着xx公司的快速发展和xx物管力度的加强，供应处工作也在逐步地向服务、监督转变，以服务为基础，强化监督、管理和指导职能，更好地服务各煤业公司安全生产，公司的各项制度都在各煤业公司都得到很好的落实，管理不断地规范。

（四）物资供应“现场抓，抓现场”，提高管理水平

20xx年供应处加大了对各煤业公司的检查指导力度，每月月末都要对各煤业公司进行专项检查，对检查出的问题及时通报，并要求按时间节点限期整改，经过半年的检查落实和持续改进，各煤业公司物资供应管理工作都取得了很大的进步，计划上报的准确率、及时性和对文件的执行力都有了很大的提高。

供应处的职责之一就是服务好各煤业公司安全生产。为了解各煤业公司生产所需和区队对采购物资的要求，按照“抓现场、现场抓”的理念，每月供应处都组织人员深入井下，深入现场，解决存在问题，防止“病从口入”，并了解使用区队的要求，提高服务满意度。

（五）起草下发物资调剂文件，推进物资调剂工作

为加强闲置物资的调剂和使用管理，有效盘活闲置物资，加快资金周转，根据xx公司《关于继续做好闲置物资清查和调剂工作的通知》（xx煤20xx3xx1号），供应处及时制定了《关于继续做好闲置物资清查和调剂工作的通知》（xx煤20xx3xxx号）、xx煤业（集团）公司物资调剂的实施方案（试行）（xx煤20xxxxx3号）等文件，提高了各煤业公司对物资调剂工作重要性的认识，并取得了初步成效，尤其是主焦公司的调剂工作比较出色，第二季度物资调剂金额达到168000元。

（六）重视“双创”，管理创新取得好成绩

20xx年是xx煤业公司“管理创新年”十分重要的一年，上半年，供应处积极探索，勇于实践，不断探索新的管理方法，力求取得新的突破，更好的做好xx公司的物资供应管理工作，其中第一季度供应处完成管理创新两项，上报论文两篇；第二季度完成管理创新两项，上报论文三篇，供应处掀起了管理创新热。

（七）加强“雨季三防”值班和夜间值班工作

为预防雨季突发事件，供应处对“雨季三防”值班工作进行专门部署落实，责任到人，并制定了灾害预警汇报制度，确保突发事件快速反应。同时对夜间值班进行了强调，保证24小时有人，一旦出现矿上突发事件急需物资，确保随时供得上。

（八）组织跨专业培训，提高物资供应管理水平

为了不断提升物资供应管理水平，提高各煤业公司对物资供应的正确认识，x月1x日、x日对各xx公司的机电、企管、供应部门在xx技校进行了跨专业培训，培训效果出色，经试卷考试后xx人全部及格。跨专业培训让各煤业公司认识到物资管理不单单是供应部门的工作，也需要机电、企管等部门的密

切协作，为今后的物资供应打下了良好基础。

（九）落实项目带动制，促进全年指标顺利完成

根据xx煤化集团和xx公司20xx年的“两带动”总体工作部署，我们对20xx年供应处的各项工作任务进行了细化和分解，确定了xx项责任目标，包括销售收入、利润、四项费用、材料成本控制、内部市场化、节能减排、安全和管理创新等内容。各项工作按月、季、年及相应节点进行考核，并在规定时间内出具考核报告，将考核工作落到实处，保证各项责任目标顺利完成。

（十）迎接物资供应评审，推动供应工作上台阶

今年四月份，我们认真传达落实xx公司《关于开展20xx年下半年物资供应业务评审的通知》的通知，并按照xx公司物资供应业务评审中的各项要求，在供应系统开展物资供应工作自查自纠活动，以此作为促进物资供应工作提高的一种手段认真对待。我们在日常工作中不断加强内部管理，紧抓工作质量、工作效率关，各项工作规范有序。

物资述职报告题目篇四

尊敬的各位领导：

你们好！

20xx年是我从事物资供应工作的第二年，一年来，我作为企业的一名中层干部，科室的主要负责人，在厂党、政领导班子的正确领导下，特别是在分管厂领导的直接关心、支持和帮助下，在厂内各有关部门和科室全体干部、职工的积极支持、配合下，认真按照整顿工作的要求，紧紧围绕企业“抓品牌、树形象、增效益”的总方针和科室的职能职责，切实转变思想观念、工作作风和工作态度，牢固树立“五个意

识”，立足本职岗位，敬业爱岗、勤奋工作、廉洁自律、勇于创新，较好地履行了自己的工作职责，较好地完成了企业交给我的各项工作任务。现将一年来的工作情况简要述职如下：

（一）把确保全厂生产经营所需物资的供应作为科室首要的、基本的任务，切实抓紧抓好。

为了做好这项工作，我把管理的重点放在物资采购计划的编制、下达和控制上：凡是由我科编制采购计划的，如烟叶、辅料等，我都亲自主持编制工作，本着“保证供应，适度从紧”的原则，与采购人员一起广泛收集信息、资料，共同分析、商议、确定。在计划的执行过程中，随时了解掌握和督促检查物资组织的进展情况，对物资组织过程中出现的各种困难、问题和矛盾，及时与采购人员一道出主意、想办法采取措施加以解决。一年来，在我和全科室人员的共同努力下，物资供应科较好地保证了全厂生产经营所需物资的正常供应，没有因物资供应不及时，给企业的生产经营工作造成过大的损失和影响。

（二）把降低物资采购成本作为科室重中之重的工作来抓。今年以来，我把自己的很大一部分精力和时间都放在了如何降低物资采购价格上，根据各种物资的具体情况，主动思考并组织开展了控制、降低物资采购价格工作。一月份在与辅料供应厂商签定年购销合同时，按厂部要求，与供应厂商一家一家进行价格磋商，将采购价格控制在招标标底价格以下，仅此一项，全年降低采购成本元。如与去年10月份以前的价格相比，全年降低采购成本元；三月份，组织召开了香精香料厂商座谈会，与香精香料厂商磋商后对种香精香料价格进行了下调，全年降低采购成本元，并将原由我厂承担的运费改由供应厂家承担，可为我厂减少运费开支元；在设备及备品备件、办公用品、劳保用品、广告促销品等其它物资的采购上，坚持比质比价采购原则，积极引入竞争机制，为企业节省了采购资金，仅纪检监察科有帐可查的就达万元；在烟

叶采购上，通过降低烟叶运费、减少库房租用、严格控制采购数量和质量等措施，今年，无论是在采购资金占用上，还是费用支出上都较往年有大幅降低。

（三）、把加强科室内部管理、充分发挥和调动科室全体干部职工的工作积极性、创造性作为一项长期的、基础的工作来抓。一是加大了科室内部工作的检查考核力度，制定了科室二次分配方案及其奖惩办法，按月进行奖惩考核，保证了科室各项工作的顺利开展，调动了科室职工的工作积极性、主动性；二是根据工作实际，调整优化了科室内部的岗位设置及人员安排，职工的年龄结构、文化程度、知识结构等得到改善，整体素质得到提高。科室现有职工人，其中本科学历人，专科学历人，大专文化程度人，中专学历人。名职工中有党员名；三是按财务预算管理要求，进一步加强了部门各项费用的控制，点点滴滴，精打细算，部门的差旅费、电话费等均未突破预算指标；四是部门的贯标工作、k3系统工作等基础性工作扎实有效。

（四）把部门的党风廉政工作作为一项特殊的、长期的、警惕性的工作长抓不懈。严格按照部门党风廉政责任制的要求开展工作，防微杜渐，警钟长鸣。

（五）从我自身来讲，在领导和管理好部门工作和人员的同时，时时处处严格要求自己，以自己的模范带头作用影响和带动身边的同志。一是不断加强个人的思想政治理论和业务知识的学习，积极自学和参加企业举办的各种培训，不断提高个人的工作能力和水平；二是以“认认真真做人，踏踏实实做事”的工作态度，勤勤恳恳地做好自己的本职工作，遇事勤动脑、勤动手，属于自己职责范围内的事，不推委，不拖延；三是在廉洁自律上严格要求，起好表率作用，能正确对待和处理个人利益和国家利益、企业利益三者之间的关系，分清楚短期利益和长远利益，公平、公正的待人处世。

（详见附件《物资供应科年方针目标完成情况自查表》）

年企业下达我科的整顿目标共计13项，现一一将完成情况汇报如下：

.....

厂部下达我科的财务预算目标是全年部门差旅费控制在万元以内，1~12月，我科（含收烟期间其它部门抽调人员差旅费）实际开支差旅费万元，未突破财务预算控制指标。

阅读述职报告栏目频道

物资述职报告题目篇五

主持人：

出席人员：

记录：

纪要内容

一、会议研究物资采购部门的分工如下：

1. 学院教学仪器、实验设施、实验耗材、实验室家具、设备维修由学院设备处统一采购，建账管理。
2. 办公家具、办公耗材、办公用品、学生桌、椅、床、柜等、后勤用品、工程材料等由学院总务处统一采购，建账管理。
3. 电脑、多媒体设备、复印机、打印机、传真机、网络设备
及耗材、维修由学院网络中心统一采购，建账管理。

4. 图书和期刊由图书馆统一采购、验收、编号、装订、入库、建账管理。

5. 学生用教材由教务处统一采购，建账管理。

二、对上学期开学时由集团采购部门采购的一批物资，如办公家具、电脑、打印机、复印机、传真机等，会议研究，由设备处派人与财务处陈玲丽会计对接做好建账工作。

三、学院所有固定资产账目统一由设备处管理，总务处、网络中心采购属固定资产的物资均将账目送设备处统一建账。

四、各采购部门批量采购的低值易耗品，均试行由郭志刚同志作为采购稽核员进行确认并在单据上签字方可到财务处报账。

五、学院5万元以上的采购招标合同报集团合同审批小组，要求在5个工作日内审批完毕返回学院相关部门。

物资述职报告题目篇六

光阴似水，潺潺徐徐，欲截不止，转眼间又是一年。这是我人生中弥足珍贵的一年，也有着许多美好而精彩的记忆，身上的责任又增加了一层。

于20xx年xx月份又回到xx公司，将自己积攒将近一年的全部精力附注于这来之不易的工作机会中，心中充满了感激和激励。很快就调往xxx项目中来，这段时间里，公司领导及同仁给予了我足够的支持和帮助，领导的教导深深铭记，更加给予了我信心，让我能从低迷的状态中抽身而出，再次鼓起积极的信心附注于当下的工作当中，让我充分的感受到领导的广阔胸襟和人格魅力，同时也让我有机会成为xxx项目部的一份子更感到高兴。进入项目后的将近一年的时间里，在各位领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各

方面取得了一定的成绩，现将我部门的工作情况作一下总结汇报：

xxx工程的主要材料是钢承口顶管，其采购，要求提前向供应商预定，给予供应商足够的制造时间才能不影响工程的正常施工。xxx的制造周期为7天，所以在工程量的核定方面就要做到万无一失，因为相差一米，供应商没有预制完成的xxx也会给工程进度造成阻碍。所以在工程量的核准方面，我物资部门要与工程部门密切配合，责任到人，由项目负责人、工程部门负责人、物资部门负责人三方联签xxx的采购计划，这是在态度上给予各部门人员以提醒，让每一个相关人员提起一万分的精神对待此项采购工作，让此项采购工作不出现一丝一毫的误差，这是坚决不予许发生的事情。再有就是资金方面上，因为需要预制，所以供应商要求必须预付货款，这在资金提供上，也要十分留意小心，在预付资金没有用尽时，就要及时给供应商提供下一笔钢承口顶管的预制货款，所以要求物资部门在每一次的进货时间和数量上做好精准的记录，严防货款用尽xxx没有提前预制的情况发生。同时施工现场的存储条件还十分有限，不能存放过多的xxx。这又对xx的每次进货批量提出了一个很严峻的问题，这就要求物资部门根据现场的每日工作量和现场存货数量进行隔天的进货计划安排，从而避免材料到场而不能卸货的尴尬情况，如果这种情况发生，就会让供应商对我方提出不满，以至于可能会造成下次进货的不利，与供应商合作顺利，也是保证物资供应及时、工程进展顺利的前提。

截止目前为止xxx工程三处施工地点，共计xxx供应无一米差池，我物资部门顺利、及时并完全的完成了这一艰巨的采购任务，确保了工程的顺利进行，认真负责的保证了工程的材料供应。

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市

场，研究市场相关材料的价格走势，尽量降低材料采购的成本。对xx公司机物部每月下发的《物资价格信息周刊》进行认真学习研究，其中包含了全国各省份、地区相关材料的价格走势及生产厂家的供应标准情况，再通过我们工程项目所在地xx当地的市场情况与《物资价格信息周刊》中介绍的概念上的市场情况进行对比分析，从而更好且更立体的了解当地市场各种相关材料的价格情况，使在实际的采购活动中能够心中有数，在与供应商进行价格谈判时更有底气和信心。

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司经理制定的规定和相关的内控程序文件。采购各种材料时，必须货比三家，并向公司经(收藏好范文，请便下次访问：)理汇报，获批准后方可采购；同时，在询比价过程中要有财务部门人员同时在场，能用支票的决不用现金交易，做到彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

公司项目部正在筹建阶段，还没有完全达到入住标准，所以库房还没有完整的建设起来，在材料及小型机具的集中管理上有些不足。目前，材料库房的货架已由木工钉制完成6个，并已粉刷晾干，下一步就是把在各工地和现场的材料机具归拢到项目部库房，并由本部门xxx登记造册管理，领用时统一签字领用，避免不必要的非施工性耗费损失。

1. 认真学习上级单位下发的文件指示精神，严格遵循单位物资设备管理的各项规章制度管理制度，多请示，多汇报。
2. 更加认真的做好现场物资设备管理，保证施工材料供应，做到供应及时，质量合格。对公司的机械设备，做好日常检查保养，发现故障及时维修，使现场设备都能正常运转，保证施工生产随时使用。

3. 做好成本核算，每月对施工使用的主要材料进行核算，与设计量比较，做好分析，严格避免材料浪费。

以上是物资设备部门20xx年的工作总结报告，敬请公司领导监督指正！

物资述职报告题目篇七

根据xx月xxxx日会议精神，采购部通过部门内部自查、结合公司现状，针对问题，制定相应措施，从而改善部门管理，现将自纠自查报告整理如下：

- 1、加强廉政建设针对廉政建设xx月xx日总部亲临我公司为采购部全员宣贯廉政制度及案例分析并做出了重要讲话，在会后采购部全员签订了岗位承诺书，以后采购部将不定期培训宣贯。
- 2、采购员专业知识薄弱在xx年下半年采购部加大了专业知识培训，每月内部专业知识培训一课时（次月参加考试），公司制度两课时，跨部门培训一课时（主要是专业知识培训）并积极参加公司及各部门的跨部门培训。
- 3、合同签订后跟单不及时跟单不及时现象，将通过文员检查，考核到人及制定客户反馈单来改善。
- 4、部分物资存在漏定现象物资漏定现象主要集中在mdg车轮及配置表未注明物资，经了解mdg车轮我公司不能加工，需外协，了解情况后针对采购员进行了专门的指导，遇此类起重机直接外协采购，配置表未注明物资将和相关部门多沟通，如需外协的相关部门将及时整理下发采购部。
- 5、监督零星采购的价格控制零星采购的价格控制将通过和总部采购部多沟通了解其采购价格并结合市场价格做出合理监督控制。

6、库存周转率从上半年各项指标来看，我公司库存周转率为6.97次离总部制定的年7次还有一定差异，在xx月份采购部将加大呆滞物资处理及到物资到货数量，争取完成年度指标。

7、制度执行新修改了《采购部管理制度》、《废料出售制度》，经批准后，及时培训宣贯，严格执行，在执行中加大考核力度。