

# 福利彩票事业工作总结(汇总7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 福利彩票事业工作总结篇一

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。作为单位，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会接触形形色色的群众，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一个满意答复”，每次看着群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

个人生活意识在逐步走向正轨，摆脱旧阴影下的本位主义思想。摆脱感情困扰，重新塑造以一个全新的自我。

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。三是感情纠葛很大，需要正视自己的情感纠葛。为了把xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作和情感经验，争取12x年的工作更上一个新台阶！

## 福利彩票事业工作总结篇二

当本人还在忙着把一年的工作完成之时，没想到已经到了该总结一年工作的时刻了。这不得不让人感叹时间流逝之快的同时，害怕自己在岁月里面蹉跎。好在一年下来，本人还是做了一些工作，有了一些成绩，对得起自己的付出，更对得起自己的青春。

本人是在前年通过事业单位的公开招聘考试考来本单位的人事岗位从业的，算起来也已经在这里工作有三年之久了，在这三年里，我看得自己的成长，也明白自己的付出，尤其是在今年里，我感谢自己的付出，是这些付出让我自己的成长有了量变到质变的飞跃。在今年年初，本人做了一份详细的年度工作计划，将其完成下来到现在，这份变化在计划之内的掌控感让我对自己的工作有了更大的自信和把握。

尤其是今年新一批公开招聘工作人员的笔试到面试工作，本人因为对此有了两三年的经验，在工作计划中便对此项年度重点工作做了具体详细的安排，等到招聘开始时，本人计划内的工作已经可以完成度高达百分之九十八了，因此也让整个人事部门的工作都处在有条不紊的运行之中。值得一提的是，本人也因此得到了领导的表扬以及钦点，接着又通过考核机制进行考核，并在其中脱颖而出，晋升为了人事部的副主任。也算是有一个不错的成绩吧！

在今年本单位的人事工作中，本人还自发做了一件看似费力不讨好的事情，把近五年来的人事档案重新整理了一遍，把单位的人事变动做了一个详细的记录和整理，并一一录入电脑系统，让本部门的档案不再是“想找找不到，找到了看不明白”的状况，而是动动手指头就可以找寻出所有的人事档案。这项工作最后因为帮助了上级部门查询档案资料，也就得到了上级部门的好评，成为了本人做的虽然费力但也还是有有用有好处的事情。

晋升为人事部的副主任是今年年中的事情，在晋升完之后，本人把本部门的人事做了一些小的调整，算是为了本部门工作更加有成效而做出的改变吧！将选对人才和合理用人结合起来，让本部门的工作不再闲置有用的人才，算是真正把人事工作做到了极致，看到了变化吧！

本年度的工作，简单总结为以上这些，希望自己未来能够有迹可循，也希望自己未来工作更加有方向。

## 福利彩票事业工作总结篇三

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行；20xx年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度；至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所

注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助！

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。

## 福利彩票事业工作总结篇四

根据xx文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束。

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员xx人，应参加考核xx人，实际参加考核xx人，其中：优秀xx人，合格xx人，基本合格xx人，不合格xx人，未定等次xx人（主要为新招聘人员）。未参加考核xx人（主要为长期病休、挂职、脱产学习）。全地区共评出优秀等次xx人，评优比例为xx%□严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据xx文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了□xx□□对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工

作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关（参照公务员法事业单位）中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

的。

（三）根据我地区出台的《xx地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县（市）和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

## 福利彩票事业工作总结篇五

今年，福彩管理站在地区福彩中心和局领导的关心支持下，围绕全年福彩工作任务目标，立足本职，突出重点，扎扎实实地开展工作，用实际行动实践党的群众路线。今年1—11月份我县总销售电脑票484万、即开票69.7万；站点建设方面，计划新设4个站点，已到位2个。

### 一、进一步统一思想、认清形势是发展我县福彩工作的关键

今年我县福彩发展稳中有升。去年我们已经有了一个比较好的基础，今年如能完成预定的目标，福彩就能跃上一个新的平台，就能获得更大的发展空间。目前在整个彩票市场形势下，面对竞争对手体彩，我县福彩已扭转了被动的局面，占了一定优势，销售有所提高。全县福彩工作人员统一思想，认清形势，制定了一系列对策，年初我们召开了有局机关全体人员、各投注中心负责人及各乡镇社会事务办主任参加的全县福彩工作会议，会议进一步统一了思想，分析了形势，旨在全力发展我县福利彩票销售工作，努力完成全年销售任务。

### 二、高效的管理和优质的服务是确保福彩工作顺利进行的保证

（一）在福彩中心内部管理方面，工作人员分工明确，各尽所能。学习省地下发的政策文件，借鉴兄弟县成功经验，制定了福彩中心内部规章制度，严格遵守，提高对彩民和站点的服务质量。

(二)在全县投注机管理方面，制定了《投注机使用规范》，要求各销售人员严格遵守操作，确保投注机安全稳定地运行。

(三)在站点销售员管理方面，严格按照省地中心下发的各项规章制度来要求。同时，强调销售员对彩民的服务意识。着力强化销售员的服务意识和敬业精神，领会贯彻“三心”服务，即热心、细心、耐心的服务宗旨，要求他们在“热情、诚信、快捷、准确”这八字上狠下功夫，服务于彩民。

(四)在我县存在着乡镇分布不均衡的特点，如人口数量、地理位置、经济实力以及消费水平等，这给我们的布点工作带来了困难。上半年我们，初步调查了未设点乡镇，落实销售人员，并以政策允许的优惠经营条件，将彩票销售渠道继续向农村扩展，对人口稠密、集市繁华的部分乡镇扩增网点。

### 三、以宣传促销售，是提高福彩销售的重要手段

在宣传过程中，我们紧紧围绕福利彩票“扶老、助残、救孤、济困”的发行宗旨，突出福利彩票的救助性、慈善性和公益性，强调福利彩票“公开、公平、公正”的原则。5月份我们开展了纪念5.12抗震救灾一周年福利彩票赈灾营销宣传活动。

### 四、明年工作思路

福彩工作继续以规范管理、提高销量为目标，以服务树形像，促销售，坚持两手抓：一手抓电脑票，一手抓即开票，巩固现有站点，开发新的增长点，力求乡镇布点率100%，开创我县福彩工作新局面。

(一)进一步加强管理，努力提高销量。针对档案管理不健全、投注机操作不规范等问题，尽快落实专人负责档案管理，出台一些奖惩措施，纠正各站点的一些错误做法。

(二)强化服务意识，以服务促销售。树立“服务树形像，管

理出效益”的经营理念，认真组织销售员学习有关政策法规，着力培养销售人员爱岗敬业的精神，确立福彩中心是投注中心的服务部的思想，转变工作作风，为站点为彩民多办实事，以站点为本，加强与站点的联系和交流，全面为投注中心和彩民提供优质的服务，通过服务促销售。

(三)做好投注机维护维修工作，确保系统正常运行。投注机能否正常运行，不仅对投注中心的销量有直接影响，与福利彩票的信誉和形象也有着密切的联系。为了确保系统正常运行，数据安全、准确，我们将决定将5、8、11月定为设备维护月，要求对所有投注中心设备进行一次检查、维护。

(四)进一步加大宣传力度，拓宽宣传思路。要充分发挥主观能动性，加大宣传力度，拓宽宣传思路。从宣传福利彩票彰显福利彩票的宗旨的角度出发，着眼长远，挤出资金用于让彩民能够立即感受到“福彩为民”的一些项目上，比如爱心助学，特困帮扶，弱势群体救助等，借以进行宣传炒作，产生更大的社会效应，扩大福利彩票的影响力。

(五)建立工效挂钩激励机制，最大限度调动积极性。激励机制是市场经济的一个重要手段。地区福彩中心在福彩工作会议上特别提出要建立激励机制，我们将会实事求是，拟定出一系列促进销售的激励办法，最大限度调动福彩工作人员的积极性。

## **福利彩票事业工作总结篇六**

### **一、“刮刮乐”彩票的发行工作**

“刮刮乐”彩票是我市福彩的两大主力票种之一，做为分管副主任，如何做好“刮刮乐”彩票的销售也是我工作的重中之重。所采取的主要措施：一是制定了销量返点奖励方案，并在去年的基础上提高了奖励标准，加大了奖励力度，刺激业主更积极主动的去销售“刮刮乐”彩票。二是通过多种渠



道加强宣传，扩大影响。一方面利用报纸媒体的彩福专栏及时发布“刮刮乐”新票上市和中奖售息，一方面继续开展“刮刮乐”小卖场活动，例如利用福彩冠名车博会的机会，连续开展了三天“刮刮乐”小卖场活动，取得了良好的效果。同时，通过组织培训站点业主和彩民，扩大“刮刮乐”彩票的影响力。三是加强了“刮刮乐”彩票的配送与服务。今年，我市“刮刮乐”票销售的主力票种发生了变化，五元票种的需求明显增加，我积极与省中心联系，加大了对我市五元票种的配送力度，同时要求市、县二级“刮刮乐”配送人员根据市场况调剂配送票种，引导站点丰富销售票种。四是对我市的所有扫描枪使用情况做了一次摸底，维修更换了损坏的扫描枪，保障了“刮刮乐”彩票的正常入库销售。

## 二、福彩宣传工作

今年，市中心高度重视福彩宣传工作，上半年召开了专门的福彩宣传工作会议，对今年的福彩工作提出了具体的要求。做为分管领导，我主要做了以下几项工作：一是将宣传工作纳入了福彩绩效考核，加强福彩信息的发布。我市福彩信息在省、市两级媒体的曝光率明显增多。二是抓好了大奖宣传，在安化大次大奖宣传中都与县级福彩部门积极协调，及时开展了宣传活动，并发挥自己的专长，设计制作了宣传海报和喜报。三是组织好了“刮刮乐”小卖场宣传活动。上半年，组织了泥江口和车博会两次小卖场宣传活动，取得了良好的效果。并积极指导县级福彩部门开展“刮刮乐”小卖场宣传活动。四是积极争取支持，增加宣传硬件投入，购置了音响、照相机等一批福彩宣传设备。

## 三、财务协管工作

上半年，为协助中心主任抓好财务工作，我严格执行相关制度，较好的完成了工作任务。首先，完善了市中心的财务制度，财务报销必须经过中心主任、分管领导、联审会签三级审查。将财务工作纳入绩效考核，要求各种财务报表及时准

确上报，做到收入支出帐目明了清晰。其次，市中心组织的各项会议、活动，都按要求制定财务预算，严格控制不必要的支出和接待费用。再次，自己做为副主任，时刻注意以身作则，廉洁自律，维护了市中心的良好形象。

## 福利彩票事业工作总结篇七

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届六中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比

较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！