

# 代理记账服务合同精选

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 代理记账服务合同精选篇一

乙方：

### 一、 委托范围：

1. 建帐；
2. 完成每月的税务申报工作；
4. 培训甲方负责人通过网络查询账目；
5. 负责参加税务局召开的会议；
6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

### 二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。
5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。
6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。
7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。
8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：
  - 1) 营业执照复印件
  - 2) 组织机构代码证复印件
  - 3) 税务登记证(国税、地税)复印件
  - 4) 验资报告复印件
  - 5) 开户许可证复印件
  - 6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号
  - 7) 企业报税的计算机代码
  - 8) 公司地址及电话
  - 9) 分管税务局(税务专管员)联系电话

## 10) 公司负责人的联系方式

### 三、 乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。
5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。并培训甲方负责人通过网络查询帐目。
6. 负责参加税务局召开的会议。
7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。
8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。
9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

#### 四、 结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签订之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。在合同签订之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

#### 五、 违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方；如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部

分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

六、 本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、 本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

## 代理记账服务合同精选篇二

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：聊城市唯沃代理记账有限公司(新东方国际c座10楼2106电话)

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用200元/年由委托方支付，国税局网上报税平台费每/年，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬元，不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

## (二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬按 季/年支付(预交)，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 1 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 如甲方在经营过程中有违法行为，乙方不承担任何法律责任。

七. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项

可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 代理记账服务合同精选篇三

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)：

身份证号码：

联系地址：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报

表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

#### 四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。另外，每年一次性收取 元帐簿费。

#### 五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

#### 六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

### 代理记账服务合同精选篇四

委托方： \_\_\_\_\_有限公司(以下简称甲方)

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

代理方： \_\_\_\_\_(以下简称乙方)

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

根据《\_民法典》、《\_会计法》、\*《代理记账管理暂行办法》及《上海市代理记账机构管理暂行办法》的相应规定，甲乙双方就甲方委托乙方代理记账事宜，经友好协商，达成如下条款(下称“本协议”)，以资共同遵守。

第一条 委托事项：代理记账，具体范围包括：

5、 本协议在履行过程中，甲乙双方一致同意的其他委托事项。

第二条 双方的权利和义务：

(一) 乙方的权利和义务

## 代理记账服务合同精选篇五

委托人：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

代销人：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第一条 代销商品、数量、价格

第二条 代销商品的质量标准：\_\_\_\_\_

第四条 代销期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

第五条 代销期限终止

## 代理记账服务合同精选篇六

乙方：\_\_\_\_\_

## 一、项目名称

---

## 二、内容及要求

1、开发内容：根据甲方的要求，乙方在规定时间内完成\_\_\_\_\_的开发，该系统的设计及开发要求详见《需求说明书》。

### 2、开发时间：

(1)启动日期：甲乙双方签字盖章之日即为项目正式启动日期；

(2)完成期限：自项目正式启动后，在\_\_\_\_\_个工作日内完成。

## 三、甲方的权利与义务

1、甲方有权利督促乙方按规定时间完成项目开发，有增加或修改内容双方需另行协商解决；在不影响进程的情况下，对于甲方的小规模变动的需求，乙方必须满足；若出现大幅度的变更，则甲乙双方商议延长开发周期。

3、甲方应当按照协议，按时向乙方支付开发费用。

## 四、乙方的权利与义务

1、乙方有责任按甲方的要求在规定时间内完成项目软件开发的内容；

3、乙方有责任对本合同的内容进行保密；

6、乙方有责任自行准备软件开发所需的硬件设备及开发资料。

风险告知：合同中应明确双方当事人的权利、义务，以利于受委托人在权利范围内完全履行义务，顺利完成委托事项，如果在合同履行期间内发生争议，双方当事人也有清楚的尺度衡量自己行为得失，便于争议的解决。

## 五、费用和支付方式

1、费用：甲方委托乙方开发的该项目费用合计为\_\_\_\_\_元人民币。

2、支付方式：在甲方整体项目开发完毕后\_\_\_\_\_个工作日内完成测试验收，并向乙方提供验收合格报告。同时，乙方将软件设计相关文档交付给甲方，甲方在\_\_\_\_\_个工作日内支付乙方开发费用。

## 六、甲方的违约责任

1、甲方逾期二个月不接受研发成果的，乙方有权向合同外第三方转让或变卖研发成果。

2、甲方拒绝接受乙方研发成果或不将乙方研发成果投入市场，甲方应向乙方支付此研发成果的研发费用，但最高不超过\_\_\_\_\_元。

3、甲方有责任按协议支付乙方费用，如因甲方自身原因，未能按时交付，则每延期一天，甲方将额外支付乙方总费用的\_\_\_\_\_ %作为补偿。

## 七、乙方的违约责任

1、乙方未按计划实施研究开发工作的，甲方有权要求其实施研究开发计划并采取补救措施。乙方逾期二个月不实施研究开发计划的，甲方有权解除合同，乙方应当向甲方支付数额10万元的违约金。

## 代理记账服务合同精选篇七

6. 1退货：产品因质量问题无条件退货。

6. 2滞销产品：每月\_\_\_\_\_日是为换货期，按本月进货额的\_\_\_\_\_ %换货，换货产品不计入销售量内。

6. 3质量问题：产品由于人为损坏所造成产品质量问题，甲方不承担相应责任。乙方在收到甲方货物两个工作日内提出相关问题，并与书面形式通知甲方。

6. 4乙方由于经营不当或其它不可抗拒的原因导致无法经营，甲方可按进货额折扣购回。

7. 1甲方对本公司提供的产品质量问题承担全部责任，不含任何欺诈行为。若因甲方产品质量给乙方造成损失，由甲方负责。

7. 2乙方不得利用甲方提供的产品仿冒其它品牌相关产品，如有以上行为，甲方将追究乙方法律责任。

7. 3乙方不得销售甲方提供品牌的仿冒的产品，一经发现，取消其经销资格。

## 代理记账服务合同精选篇八

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）：

身份证号码：

联系地址：

## 一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

## 二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

## 三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

## 四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。另外，每年一次性收取 元帐簿费。

## 五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

## 代理记账服务合同精选篇九

- 1、根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理财务外包业务。
- 2、根据甲方指定的目标公司经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。
- 3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导目标公司妥善保管会计档案，并在协议终止后及时办理会计工作交接手续。
- 4、按有关规定审核目标公司的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。
- 5、按照双方约定办理目标公司各项纳税事宜。
- 6、乙方代目标公司购买必要的会计记账工具和账务载体（记账凭证、粘帖单、会计报表、纳税申报表、账本、报表及凭证封面等）。
- 7、乙方应妥善保管目标公司的会计资料。
- 8、解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；在代理期间如目标公司遇到查帐或审计，乙方应予以配合就代理所采用的会计政策等作出解释。
- 9、乙方指定的材料交接授权签字人为：

姓名□xxxxx 手机□xxxxxxxxxxxx 邮箱: