

# 最新月底工作总结报告 月底工作总结(大全9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇一

### 一、业务知识方面

#### 1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，通过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都是从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

2、掌握了基础账务知识。

(1)协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，达到积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费情况，从而判断酒店经营效果的好坏。

(2)协助费用会计进行酒店费用的核算及摊销。做好供应商月末对账工作，统计核算酒店各部门的费用并进行摊销，编制财务报表并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会提供准确数据。

(3)协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，

做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

## 二、主要经验和收获

1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作角色并适应新的工作岗位。

2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。

3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能配合好各部门把份内的工作做好。

## 三、存在的不足

1、初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

## 四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

“在工作中学习，在学习中工作”，只能通过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合能力不断得到提高。

了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥积极的作用。

## 五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇二

日子过得飞快，如同马路上疾驶过的车轮子般，转瞬即逝，个人实习月底总结。眨眼间不看就半月去了，谁曾想这原本是慢得如同蜗牛般在爬的暑假生活呢。有事儿做的感觉就是不同凡响。小小感慨下这半来个月，那滋味儿真是又酸又甜，更有苦有辣，咋么说也得总结一个，也不枉我一番汗水下去，免了那抛于脑后之忧。言归正传，既然是月小结麽，那么下面我就具体汇报下这半个月来的工作情况。

主要实习了两个方，分别是路况记者跟导播。

首先，做一个路况记者。通过这么几日来的实习，简单归纳了下路况记者四点基础要求：负责的工作态度、及时的路况信息、敏感的新闻头脑和严谨的专业术语。

负责的工作态度是一个很重要的原则，因为我犯过该类错误，所以记忆显得尤为深刻。任何事情，态度是个根本性问题。对工作负责，对别人负责，同时也要对自己负责。不论何时何地，起码有一个好的工作态度就代表着你拥有者一颗积极向上，奋进拼搏的心。

及时的路况信息，前提还必须得是真实可靠，实习总结《个人实习月底总结》。迄今为止，我还在向及时而努力。收集信息还需要慎密的思维。一个是表在现象，还有一个是内在原因，追溯源头所要了解的信息思路一定要清晰。再次提醒

自己。

敏感的新闻头脑是每个新闻工作者所应具有的必要素质之一。如何才能平凡中发现每日的亮点。其实路况就是那么一个路况，主要存在的问题就是如何让听众们能够得到想得到的信息，并且听得舒服，也就是如何组织语言，用亮点来装饰我们的短短连线。洞察力也是记者必修一门课目。

严谨的专业术语，适用于我的工作就是交通术语。交通术语现在只懂了些常见的，正在抱书恶补，就不多解释了。

另外的要求，还有对人事的沟通，和对语言的表达能力等等。沟通以及语言表达能力同样也能应用到许多工作以及生活中去。我现在要注意的几点：一是犯错不解释（除非是原则性上的大问题）。二是说话要思考。所谓“祸从口出”，说出去的话，泼出去的水。要为自己的话负责，就必须在说话之前先想想清楚何时当说，何时不当说。

然后，是做一个导播。导播是主持人的必要助手，作为一个导播，最主要任务是负责着在外事务的分析处理和筛选过滤。作为一个听众与直播室之间沟通的渠道，扮演着质量安检员的角色，无疑是一个必不可缺的环节。

热线的时间段，可以了解到听众们在想什么问题，也可以了解到听众们关心的到底是什么。譬如石老师主持的市民热线，主要便是接受各类投诉，咨询问题。热门话题类似高考志愿填报以及股市行情等等。这就涉及到导播接听问题的严格筛选。并且最重要的，在规定的时间内与记者或者爱心司机连线是必须要记得的。

热心司机们也会打来电话通报路况信息。路况格式是时间，车牌，地点，方向，事故双方，事件（刮擦，相撞，追尾，抛锚等等），占据车道，交通影响。以便时刻刷新最新路面情况，提醒广大司机朋友们。

另外，导播作为一个信息汇集中心。更加可以学到各个记者播报的风格，差异等等。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇三

忙忙碌碌不知不觉时间已经过去，我们真的应该要感慨时间如白驹过隙。下面是我对自己这一个月的工作的总结，如有处理不当，工作做的不对的.地方请领导多批评，多教导。

1. 登记现金日记账和银行存款日记账。
2. 查询每个银行账户的余额，是否有进账和出账的款项。
3. 开具发票，认真核对开票信息，同事查询所开发票公司是否已经打款，已经把所有款项打到我公司对公账户。
4. 通过各个银行的客服电话听语音播报账户明细核对和填制银行账目。将个人卡于31日余额后结出余额。
5. 按照发票ic卡上的详细信息核对和完善发票登记本信息。
6. 客户返款。并通知各个部门以后给客户返款，要让工作人员和客户核对到账与否，到账后通知财务人员。
7. 汇总员工考勤（通过考勤卡和扫描纪录和请假条）核算工资。

1. 外出到国税办理发票红字认证
2. 到公司对公银行柜台办理转存业务
3. 登记现金日记账和银行存款日记账。
4. 查询网上银行进账情况

6. 填制资金日报表格

7. 外出购买梦想鹏飞专用发票

8. 支付七里渠项目的费用。

1. 登记现金日记账和银行存款日记账。

2. 查询每个银行账户的余额，是否有进账和出账的款项。

4. 客户返款。并通知各个部门以后给客户返款，要让工作人员和客户核对到账与否，到账后通知财务人员。并到支出单上签字确认。

5. 填制资金日报表格

6. 外出到银行分别从三家提取现金，购买转账支票

7. 发放3月份工资

8. 登记现金日记账，盘点现金。盘点实际发放现金的数目与账面发放的现金的数目是否一致。核算发放工资的情况，填写支出单。

10. 盘点现金，核算借条收回情况，把不能收回的借款做清帐处理。用借款人的工资抵扣，还给被借款人。

1. 整理三家公司昨天的凭证，帮助赵会计整理核算每个销售人员的销售单，销售额，回款情况，付款情况等。核算三家公司的账户资金情况，合理分配资金，完成采购付款事项，对那些催款很急，不能再拖的合作客户尽快给予货款的支付。

2. 开具发票、发票管理整理，登记发票开具情况。整理三家公司这个月票据，凭证等和账目核对，核实到账情况，和对销售回款情况作出统一整理。把收回来的发票及时认证到系

统里，清算进销项税额，开具错误的发票及时收回做作废处理，防止跨月作废情况发生。

3. 根据银行日记账和现金日记账的记录登记，整理出计算出三家公司各自的费用支出，登记到三家公司往来帐的账本中，并整理计算出三家公司为七里渠项目所支付的费用，同样也再次登记到七里渠账本中，三家分摊费用，按梦想鹏飞分摊50%，联强宇航和神州惠科分别分摊25%来计算费用。

1. 完成现金日记账和银行存款日记账的总结核算任务

2. 购买三家公司的专用发票和普通发票，交补神州惠科抵扣联的续费费用

3. 提取财务备用资金，银行取回三家公司的银行回单

4. 核算员工考勤情况，按照出勤情况核算工资，核算销售业绩、核算提成。发放工资，发放奖金。

5. 到银行把每个银行账户办理电话短息提醒业务，方便及时了解各个账户进出账的情况（包括对公账户和个人账户）

7. 根据销售人员的销售出货单和回款收据等资料，做出应收账款表格。

篇二：出纳月底工作总结每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

(1) 做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2) 采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3) 通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4) 处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强对自已财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2) 要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应2会的指导路线，并且学习领会2会给我们企业带来的好政策，领悟2会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4) 通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(5) 不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

(1) 编制报送xxxx年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。



- (2) 整理xxxx—xxxx年凭证并装订存档。
- (3) 采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。
- (4) 积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。
- (5) 合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇四

x月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。以下我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年x月x号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能非常清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

- 1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源

于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个\*\*\*，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇五

在xx幼儿园担任保洁员的这一个月来我工作工作的很愉快，这份工作对于我来说来之不易，在这一个月多的时间里我一向以认真负责的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，可是从真正的接触到实际工作的一个月多中，我发现其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员

来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，桌上床边，都是工作中不可忽视的重点。

在xx幼儿园，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了学校领导和同事的热情相助，得到了大多数教师、家长的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的本事，而应归功于我们有一支高素质的队伍，有一群有热情、肯于奉献的同仁。经过这学期的小结，我期望能冷静回顾一下自我这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训，以期待在今后的工作中做得更好。

保洁员是一个再普通可是的岗位，可是我一向都在很用心地做，用心地干。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，在各方面都有了提高。在工作中我一向端正自我的态度，谦虚地做好每一件事情。同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，可是重要的，学校的保洁工作关系到学校的整体形象，把干净整洁的一面展示给家长让我觉得很有成就感。做保洁这份工作的，必须要有良好的心态，做好自我份内的事，在学校需要的时候多奉献一点努力。在从事保洁工作中，我边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是学校领导的有效指挥，靠的是全体同仁的高度自觉。一个学期来，在大的事件处理上能根据领导的指示，迅速采取措施，总体表现良好，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导及时指出和同事的热心补救，均到达良好的后果。

本月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。今后，自我将向先进学习，掌握更多技能，提高自我的专业水平，决心在平凡的工作岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成学校布置的各项工作，不辜负学校领导的期望，更好地为学校和家长服务，为学校添彩。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇六

x月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。

- 1、深入销售第一线，在销售现场了解客户的特点和需求，掌握客户的心理动态，找出客户最关心的问题。
- 2、收集其他楼盘的宣传资料和报纸广告，掌握竞争楼盘的动向，了解其他楼盘的促销手段和销售措施。
- 3、学习和观摩其他楼盘的促销活动，吸取别人成功的经验，以便为将来搞好公司的促销策划活动多做贡献。

经过一个月的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对本行业的市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。

在一个月的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇七

时光如梭，一转眼20xx已过去□20xx为公司实现经济效益、

安全生产、可持续发展起着举足轻重的作用，在车间领导的科学管理下，全体员工认真贯彻公司各项安全生产文件精神，齐心协力，积极响应公司的号召，在实际工作中努力完善，严格管理，真正将安全生产工作落实实处，下面对20xx年安全工作做出以下几方面的总结。

全年分厂新进员工4名，转岗病人员2名，按照公司新进员工三级培训教育进行规范教育，让他们熟知本单位安全生产规章制度、劳动纪律；作业场所存在的风险、防范措施及事故应急措施；有关事故案例等，为上岗工作打全年组织全员安全教育培训6次。组织各班组学习安全文件，组织车间全员进行安全教育23次参加400余人次，重点进行职工安全思想意识和风险意识的培训，注重职工安全技能水平的提高。发动员工进行现场危险源再辨识和控制，积极发现和提出设备存在的隐患，并及时反馈进行整改，从根本上消除安全隐患。同时各班组每月定期2次班组安全学习，及时发现和纠正职工在生产过程中的不规范行为，对职工工作的动态进行全过程控制。

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止“三违”。持续开展安全现场联查及整改，保证车间良好的安全生产条件，全年组织现场联查共48次，全年自查隐患32项，全部下达整改通知单，并及时整改。保正车间无安全隐患。加强防火安全的教育、宣传，车间参加消防演习156人次，消防培训56人次。并加强对重点防火区域，电气室、加热设备的管理及整改，车间全年无火灾事故无安全事故。

全年大小检修共30余次，保正了设备的正常运行和人员的安全。

完成了车间安全标准化文件的制定。并制作了安全环保看板。提高基层班组长的管理能力及员工的素质，随时抽查考核，做好安全工作的总结和部署。

20xx年，车间从车间主任、班组长直到操作工，特别是重点岗位，层层签定安全生产责任书，按岗位职责上交安全风险金，在工作中加强考核，狠抓责任落实。

兼职安全管理人员在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正职工存在的习惯性违章和经验主义错误。事故发生后虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

二、做好防火工作，重点对发热设备，特种设备，配电室等检查工作。加强消防器具管理，发现问题及时整改。

三、安全工作现场是关键。抓好各项安全大检查，加大检查和整改力度，充分发挥经济杠杆作用，做到：一般隐患不过夜，重复隐患不发生，重大隐患不拖延，狠抓隐患整改，不留死角，不断净化安全生产作业环境，确保职工在安全祥和的环境中工作。

四，“安全第一、预防为主、全员参加、综合治理”，是公司工作中心任务，因此安全工作一定要形成齐抓共管的局面，要认真细致的吸取教训总结经验，要以人为本首先是以人的生命为本，必须高度重视安全生产，认真抓好安全生产。要深入推进安全确认制，实行安全一票否决制，切实把我厂安全生产工作抓细抓实抓好。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇八

(一)开展纠风专项治理工作。

1、加强督促检查。万安镇纪检部门切实履行职能，把纠风工作作为重要工作任务，认真担负起直接抓落实的责任。定期分析研究本镇纠风廉政建设的形势，主动协助党委、政府研

究制定加强纠风整治工作的总体部署和具体实施方案，加大组织协调和监督检查力度。重视结合建设社会主义新农村和全域建设中国幸福家园的新形势、新任务，不断创新基层党风廉政建设的的方式、方法。建立信息综合反馈机制，及时解决工作中出现的新问题。注意适时和推广工作中好的作法和经验，对损害群众利益造成不良后果的，追究责任。

2、建立工作联系点。万安镇确定了一批党风廉政建设工作联系点，切实加强对联系点工作的组织、协调和指导。经常走访干部群众，真实掌握干部群众对加强党风廉政建设的意见和建议。从老党员、人大代表、政协委员中选聘了一定数量的党风廉政建设信息员，并注意发挥信息员的作用。

3、进一步完善党风廉政建设责任制。坚持党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、部门各负其责、依靠群众参与和支持的反体制和工作机制，形成做好党风廉政建设工作整体合力。党委书记和社区(村)党支部书记是党风廉政建设的第一责任人，增强责任意识，务必把这项工作抓紧、抓好、抓出成效。

(二)加强政风行风热线建设，完善纠风工作平台。继续坚持以“政风行风热线”为依托，推进纠风工作不断深入。把“政风行风热线”建设作为反腐倡廉、建设服务型政府和构建和谐社会的一项重要举措，不断改进和完善功能。一是建立和完善“政风行风热线”考核、管理和操作制度，形成用制度管人、用制度谋事的工作机制，提高解决损害群众利益问题的能力。二是找出群众关注的热点难点问题，提出纠风建议和意见，有针对性地开展专项治理，把矛盾消灭在萌芽中，从源头上预防不正之风问题的发生。

镇纪委把好角色的角色，充分发挥在纠风工作中的主导作用，纪委书记直接抓好纠风工作的落实，亲自布署，亲自组织协调，督促检查纠风工作。各有关部门，特别是教育、计生、民政、国土、派出所等部门积极配合，认真抓好解决本部门

自身存在的薄弱环节，确保了本部门不出现不正之风。

(一)加强领导，狠抓落实。为使我镇的纠风工作各项任务落到实处，成立了以镇长为组长，纪委书记为副组长，相关成员单位负责人为组员的“万安镇纠风工作领导小组”，具体落实纠风工作各项任务。领导小组下设办公室，办公室设在镇党政办公室，办公室主任由陈玫奇同志担任，负责抓好全镇日常纠风工作。

(二)大力开展反腐倡廉。镇村反腐倡廉突出重点，与落实党的中国共产党中央委员会第十七次全国人民代表大会精神相结合，与建设社会主义新农村历史进程相应。在对党员、干部普遍进行理想信念、党的宗旨和党风廉政建设的同时，以镇、村领导班子成员和站所负责人为重点，加强科学发展观、社会主义荣辱观、政策法规和党纪条规。组织党员干部认真学习实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，增强党员干部的党性修养、群众观念、法纪意识和廉洁从政的自律性。

在形式上，采取轮训、主题、集中、形势报告会、讲党课等形式，发挥远程的作用，增强实效性。大力宣传优秀镇村干部的先进事迹，发挥正面示范作用。努力推进廉政文化进村组、进家庭，采取丰富多彩的形式，开展生动活泼、喜闻乐见的廉政文化活动，形成以廉为荣、以贪为耻的良好社会氛围。

把反腐倡廉纳入党员、干部培训计划。以培训班形式对镇、村领导班子成员和站所干部全面进行纪律和廉政培训。

(1)不准违反程序和规定擅自处置集体资金、资产、资源；

(5)不准参与宗族宗派等非组织活动；

(6)不准利用职务之便为本人、配偶、子女、其他亲属谋取不正当利益；



(7) 不准拉票贿赂选举和在入党、提干方面搞权钱交易；

(8) 不准虚报浮夸、弄虚作假骗取荣誉和其他利益；

(10) 不准参与封建迷信活动、赌博等。农村基层党员干部要严格对照“十不准”要求，年初作出公开承诺，年末述廉，接受群众评议。

(四) 加强对村级财务的监督管理。积极推行“村财民理镇监管”制度，严格村财务收支审批程序，坚持必得集体重大财务事项民主决策制度，严把财务收支关。切实发挥民主理财小组和村民监督作用，建立完善村委会向村民会议报告财务管理情况并接受村民质询制度。

(五) 加强对镇村干部的监督。认真落实镇党委和村党支部组织生活会制度；逐步将任前廉政谈话、廉政承诺、诫勉谈话和重大事项报告、民主生活会、述廉、民主评议等党内监督制度向村一级延伸；积极开展构建惩防体系工作；加大从源头上治腐工作力度。按照科学发展观和正确政绩观要求，健全农村基层干部政绩考核机制。

(六) 做好政务、社区(村)务公开、办事公开和党务公开。完善镇村公开机制，规范公开内容和重点。重点公开贯彻落实中央、省、市有关农村工作政策、惠农政策情况，各类专项资金、财政转移支付资金使用等情况。

社区(村)务公开要以财务收支为重点，以村集体土地征用、计划生育指标分配、宅基地审批、机动地发包、社区(村)公益事业等为主要内容，并及时公开粮食直补、退耕还林、退田还湖补助资金兑现、扶贫款物发放等农民群众关注的热点内容。大力推行办事公开制度，切实纠正和解决少数站所工作人员工作方法简单粗暴、办事效率低下、与民争利等问题。党务公开上重点公开村党支部的工作目标、决策内容和程序、干部选拔任用、违法问题的处理、党内组织活动内容。坚

决防止和纠正不公开、假公开、不及时公开等问题。切实保障农民群众的知情权、参与权、管理权和监督权。

(七) 抓好惠农政策落实情况的监督检查。认真做好减轻农民负担工作，重点抓好惠农政策“九个落实”，即：“两免一补”政策的落实、退耕还林补助资金的落实、专项补助资金、扶贫救灾救济款物的落实，粮种直补、综合直补等各项补贴资金的落实、新型合作医疗资金的落实。对直接补贴农民的资金和政策，实行公示制。

(八) 严肃查处党员干部违纪违法案件。重点查处利用职权谋取非法利益案件；巧立名目乱收费、乱罚款和强行集资摊派案件；截留、挪用、侵占、贪腐支农资金、征地补偿费和社保资金案件；侵占集体资金、资产、资源案件；贿选、参与赌博案件；以及欺辱群众、办事不公、作风粗暴等影响农村和谐社会建设的问题。综合运用、纪律、组织和批评等各种手段，打击不法分子，不断提高查办案件的综合效果。

(九) 切实做好群众来信来访工作。进一步畅通信访举报渠道、主动了解和解决农民群众的合理诉求，认真办理群众信访举报事项，对实名举报或线索比较具体的举报、投诉，要做到件件有着落、事事有回音，努力把矛盾化解在基层，把问题解决在萌芽状态，维护全镇大局和谐稳定。

(一) 少部分村组干部对“三公开”工作认识不足，重视不够，缺乏主动性，部分群众民主管理意识不强，监督不力。

(二) 政风行风的社会监督工作有待加强。

(三) 少部分干部职工的工作作风有待进一步转变。

总的来说，七月份通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进

了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

## 月底工作总结报告 月底工作总结篇九

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

### 一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

### 二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。