

最新接待员年终工作总结(模板7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

接待员年终工作总结篇一

成立以书记、镇长为主任的安全生产领导小组，各副职为副组长的领导班子，充实3人到安委会，调整不在岗人员。保证了安全生产工作正常运行。

为使安全工作有力推进，落实企业、单位安全生产主体责任，做到安全工作心中有数。年初镇政府与20家企业和8村1社区签订了20xx年安全生产目标责任书，并要求各单位根据目标责任书的内容进行分解细化。守住安全生产的底线，并认真落实到位。根据政府制定的培训计划，在20xx年3月10日全镇沼气使用户进行了沼气安全培训，人员达100余人。

一是安全坚持每月对全镇在生产企业和11家烟花爆竹经营户开展大检查。本季度共排查出存在安全隐患6个单位，6处隐患，有的已整改到位，如鹤林村村道中央排污井压烂，政府接报后迅速到现场采取措施，在3日内就修好了压烂的井盖，及时消除了安全隐患。另有娃哈哈幼儿园，苗苗幼儿园灭火器失效，配备数量不够已得到了整改落实。家具园区二家家私企业2人不戴防护用品作业的现象已得到制止。佳宜砖厂去年春节放假期间没有修补窑洞，被安办人员检查到已向该企业下达修补窑洞的整改通知书。

二是督促企业完成隐患整改工作。我镇铭威化学助剂厂、公

义保温材料厂两家单位分别存在安全隐患，被区安监局提出限期整改。目前铭威化学助剂厂完成了整改任务，公义保温材料厂已陆续在施工整改中。

一是我镇有一条古街，建筑结构为砖木，但年代较远，虽然用上了自来水，但没有消防栓和消防设施。一旦失火后果严重。建议有关职能部门到公义进行察看提出解决方案。

接待员年终工作总结篇二

1、加强了对城区街道清扫保洁、垃圾清运和公厕管理人员的管理和考评，制定了《县城区清扫保洁、垃圾清运处理、公厕管理作业要求和管理实施细则》，把负责各路段、街道清扫保洁、垃圾清运和公厕管理人员按《细则》实行考评考核，细化量化工作标准，做到检查、管理、处罚有章可循、有据可依，对清扫保洁、垃圾清运等工作不到位实施严格管理，下达书面整改通知书和经济处罚。较好纠正了人员上班松散，清扫、清运不到位、工作敷衍失职的现象。

2、认真抓好了安全生产、社会治安综合治理工作，特别是两会期间及时上报本单位安全稳定工作。

3、正在通过政府招标采购一台垃圾压实机和拟定购买一批环卫设备、提高环卫工人工资方案。

4、县城市生活垃圾资源化、无害化处理项目正在进行设备进场安装调试工作。

5、东街口垃圾中转站设备安装调试结束，准备启用。

6、“三送”工作有序开展和完成主管局和县委、县政府赋予的其它任务。

1、注重领导班子自身的形象建设，适时召开形势会、民主生

活会，开展批评与自我批评，充分发挥党支部的战斗堡垒和党员干部的先锋模范作用。

2、加强内部人员的教育管理，切实提高所属人员的管理能力和文明管理水平。坚持阶段工作“先动员、有部署、有跟踪检查、有考核评比、有总结提高。

3、坚持环卫工作的监管不放松，充分认清单位所肩负的职责地位作用，严格按城市市容环境卫生管理的法律规章进行监管。

4、加大监察人员的监管力度，不断强化监察队伍的自身管理，实行相互监督的原则，坚持抽查和随机检查的方式进行巡回监管，有效提高了监察队的监督水平和自觉性。

5、继续抓好城区的“三治”工作，并取得一定成效，切实改善人居环境，城市品位不断提高。

1、环卫司机车速偏快，安全教育学习有待加强。

2、在清扫保洁、清运力度上与上级领导要求还有一定差距，需要加大对城区街道清扫保洁、垃圾清运监察力度。

3、环卫工人老龄化严重，在工人工资提高的情况下，逐步清理年龄大，身体差的环卫工人，向社会招聘一批年轻化的环卫队伍。

4、继续抓好安全生产、社会治安综合治理工作和创业服务年活动，及时做好了影响本单位安全稳定的情况排查，确保年度各项工作安全稳定，确保全年工作顺利完成。

5、积极协助主管局完成县里分配的各项中心任务。

接待员年终工作总结篇三

思想表现

在实习的过程中，自己学到了许多原先在课本上学不到的东西，而且可以使自己更进一步接近社会，体会到社会跳动的脉搏，如果说在象牙塔是看市场，还是比较感性的话，那么当你身临企业，直接接触到企业的生产的话，就理性得多了。在企业的实习过程中，我发现了自己看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，这与实践密不可分，在实践过程中，我又一次感受充实，感受成长。

业务技术

通过安排到醋酸车间进行学习，了解产品生产工艺流程、职能部门设置及其职能，了解车间的内部控制流程。在第一季度，我先了解整个醋酸的生产流程，从原料的入库，到怎么生产，到最后的成品入罐，对整个车间的计划生产活动有了基本认识，这对我们熟悉企业，进行实务操作打下良好基础。其中，先前我们对醋酸的生产几乎一无所知，但下到车间之后，我们不仅了解了生产流程，还进一步了解了醋酸的生产工艺流程和用途，由于受市场的影响，我们车间暂时还没有开车。由于醋酸的生产成本都比较高，所以我车间对降低生产成本的思考很多，这点，我感受颇深，要做一名合格的化工人员，对基本、基础的作业环节是要非常清楚的了解的，否则就可能造成事故停车，造成不必要的损失。现阶段我们已经完成了水联运，已经做好了开车前的最后准备。与此同时我也在迅速学习该车间的工艺流程，及设备运行参数，积极参加开车前的培训工作，为开车做自己应该做的事情。但自己在工作经验方面还有点薄弱，有待提高。

存在的优缺点及改进计划

优点：工作进取心强，虚心学习，能很快上手，有相当好的

知识运用能力。现场操作能力及应变能力强。工作态度认真，勤于思考，不断学习，沟通能力好。

缺点：我工作上对流程了解的还不彻底，缺乏工作经验。

改进计划：1、对车间的工艺流程，我要继续努力学习，提升自己。多跟上师傅学习工作经验。2、对车间的运行工艺参数还了解得不够，但我相信，只要坚持不断地学习，不断地总结。我一定可以在接下来的日子里取得进步并有大的发展。

回首过去的几个月的学习，有欢乐也有痛苦，但更多是充实是责任。在工作中自己更加成熟了，在新的投料试车阶段，我会更加严格要求自己，艰苦奋斗。为我厂的不断强大贡献自己的一份力量。以上是我第一季度的工作总结，如有写的不到位的地方，敬请各位领导批评、指导。

接待员年终工作总结篇四

1、主要服务的企业

在20年的第一季度，我先后服务于浙纺织有限公司、宁波纺织品有限公司、江苏集团有限公司等三家公司。

2、主要做的工作

（1）服务浙纺织有限公司：

一是主要帮企业修订了新的公司组织架构，确立了公司发展的组织框架，一改企业多头管理、无序管理、职能交叉的局面，实行层层管理、职能分清的格局，建议公司设立专业的人力资源部门和生产中心（均已经采纳），也为更利于公司的管理顺畅和发展。

二是主要帮企业重新梳理和修订岗位说明书。针对公司部门

职责不清、职能有所混乱、偶有互相推诿的状况，根据新的组织架构，重新梳理和修订各管理岗位说明书。

三是主要帮企业重新根据新的组织架构，修订各岗位职责，以做绩效考核之用。在岗位说明书做好后，接着给公司的各个管理岗位重新修订了岗位职责，为做好绩效考核打下基础。

四是帮助企业修订公司内控管理制度，建立制度体系。公司原来的制度体系几乎没有，我帮助他们制定了10多个内控制度，规范了他们的制度制定规范，并与陈老师一道帮修订了新的《员工手册》。

五是给先后为公司培训了四场。分别是《时间管理》、《增强责任心提高执行力□□□tpm知识》、《安全生产》（续）。

（2）服务宁波纺织品有限公司：

我在宁波某纺织品有限公司服务的时间并不长，开展的主要工作是：熟悉了企业的相关情况，完善了某项目推进初步方案，与赵守良部长一道绘制了生产车间的定置图。

（3）服务江苏集团有限公司：要求高、比较急。

20年月日开始进驻集团，进驻以来主要开展的工作：一是再次进行了为期一周的现场调研，发放了员工问卷调查289份，收回245份，并做了详尽的分析报告，掌握集团的一些基本情况，为以后做管理升级工作做好准备。

二是完成了集团项目框架和改善方案。集团是一家老企业，企业掌门人王董事长对管理咨询很重视，也很认真，顾问组先后做了四套管理改善框架或方案，最终才得以通过对方签字确认。

三是完善的制度体系。集团的制度其实很完善，但是就是一

盘散沙，执行力很不到位，也没有一个完整的体系。顾问组帮助企业梳理和修订了24个内控管理制度，并从4月份开始先从考勤管理抓起，企业还是非常支持的。

四是完成各车间员工技能调查和统计工作。集团高层很重视员工的技能培训和提升，顾问组与区人力资源和社会保障局培训取得联系，并计划与之合作，开展对员工的技能培训和提升。

五是完成金工车间的6s示范管理的定置图。计划把集团的金工车间首先打造成6s管理示范车间，已经完成定置图，即将实施。

后三季度争取把集团项目做好、做细、做实。（现场6s技能培训和薪酬和绩效考核）

今后很可能会需要请公司各位老师多帮助和支持，谢谢。

在第一季度里，我先后配合和搭档陈老师、赵老师、张老师三位前辈。我的收获很多，尤其是在服务浙和某两家企业期间，我配合陈老师，我从陈老师那学到了很多：陈老师拥有很多年的企业高层管理经验，管理咨询经验也同样非常的丰富，他在工作上兢兢业业、认认真真、细致周详，他也为人谦卑、虚怀若谷、低调、厚积而薄发，热心、仔细地指导我的具体工作，不厌其烦、毫无保留。我跟陈还学到了设备管理tpm有关知识，企业文化建设的部分内容，学到很多与服务企业领导和高管沟通交流的技巧，以及细致周详的管理咨询工作作风，生活中我还学到了他谦逊、和蔼、热心助人的做人风格。

跟赵老师和张老师也学到很多，赵老师和张老师都谦逊、厚道、细心，尤其是张老师，60多岁的年龄，从他一开始对电脑一窍不通，到现在能够正常地开展工作，并且这次能把的金工车间定置图画得非常好，我很钦佩他的这种学习精神。

我建议公司应建立一整套基本的管理咨询体系，尤其是一些文件、文档的模板，应该统一和规范，从我们顾问老师进驻企业调研开始，到出具调研报告，再到正式进驻企业服务，都应该是完整的、规范的服务流程。这一点很有必要，在我们这次进驻时，对方又提出，要我们用现成的管理升级模式，来提升他们的管理。当然还需要顾问老师进驻企业后，根据企业的实际情况，再做些调整。不当之处，敬请批评指正。

接待员年终工作总结篇五

1、积极参加岗位技能比赛活动。4月初，为了配合上级部门组织的岗位技能竞赛，护理部通过各科推荐，全院选拔的方式确定手术室的张昕宇和外科二病区的姚春红外出参加比赛，其中张昕宇取得“护理操作能手”称号，姚春红获得优秀奖。

2、医院举行评先选优活动。内科二病区护师王晓滨经过医院层层推荐，被评为太原市“双百”医务人员；我院于5月x日召开了护士节表彰暨座谈会，对文星、王虹、李捷等优秀护士或护士长进行了表彰与奖励，并号召全院护士向先进学习。

1、严格对照20xx年“二甲”评审标准，对护理工作进行了梳理。修订护理工作制度4项，新增护理工作制度、职责及流程21项，新增护理各级各类护士资质及岗位要求13项。完善了护理部的其他必备资料，并下巡对各科的必备资料进行了指导与检查，保证了各科资料的及时完成及各项制度的落实。

西省卫生厅主编的“三基”训练题（护理分册）为主要内容，穿插院感、部分法律知识对护理人员进行理论强化考试；操作配合“二甲”办公室的推进速度，对全院护士进行了20xx版心肺复苏的急救操作抽查，并要求各科护士长结合本科室的特点对护理人员进行强化操作考核，以确保护理操作的熟练程度。通过以上努力，确保了在“二甲”验收过程中的“三基”分值。

3、6月，针对专家在验收过程中存在的问题进行了积极的整改，解决了我院存在的危重病人没有体现床边交接、输血前用药、体温单的绘制次数等问题，将病人的跌倒、坠床从不良事件中单独摘出来进行管理，使我院的各项护理工作更加规范。

1、坚持业务学习及护理查房。针对医院存在的薄弱环节进行了相关学习，院感培训、颅脑损伤的护理新进展、护理文书的规范书写及存在的问题、护理安全与风险防范等；操作借护理竞赛的东风对护理人员的心肺复苏、吸痰、约束带的使用等操作进行了规范培训，达到了更新知识并指导临床的目的；护理查房完成四次：分别为icu的行政查房、一例回顾性病例讨论、内一病区的一例急性心肌梗死查房、外二病区的一例脑干梗死病人查房。通过及时的查房与病例讨论，业务上指导了工作，并监督某些工作的执行力度。

2、完成第二季度对住院病人的满意度调查工作，对存在的问题进行了积极的整改。

3、6月，医院成立集中清洗供应室。对照供应室的工作标准，指导新上任护士长进行了整章建制，并于6月x日开始进行试运营，现各项工作积极改进中。

4、完成了太原卫校、山西职工医学院、晋中卫校、忻州卫校等学校的中职护理34名实习生轮转工作的安排。

接待员年终工作总结篇六

一、认真文明接待来访群众，做到态度热情、礼貌热心、听说细心、解答耐心、说话和气。

二、对依法应通过诉讼、行政复议、仲裁等途径解决的信访事项，应当告知上访人依照法定程序进行。听取来访人的陈述时，要认真做好接待谈话记录，并让其当面核对，以防失

误。

三、对于来访人提出的问题，按照归口办理的原则，予以答复和处理。必须坚持原则、符合政策，对当场能解决的问题，不推不靠，对当场不能解决的问题，要说明原因，耐心解释，并及时向分管领导反映并积极协助解决。

四、要做好来访人的思想工作，有针对性地宣传政策，使来访者实事求是地反映问题，端正态度，保证来访问题的顺利解决。

五、对来访人反映的问题，按照信访工作流程报请有关部门，依法依规、妥善处理。

六、对有批复结果的信访事项，要及时、详细的答复来访人。

接待员年终工作总结篇七

1、今年一季度以来，安办按照公司安全工作方面的文件和会议精神，全面开展安全生产责任落实，坚持预防、落实责任、强化监管。组织签订了安全生产责任制，认真落实主体责任，落实党、政同责，一岗双责，逐级签订、落实安全生产责任制。

2、加大安全宣传力度，提升自我保护能力 我们安全工作的指导思想是“安全第一，预防为主，综合治理”。因此，安全教育工作是“预防为主”的前提。针对一季度新进员工安全意识弱、自我保护意识弱的情况，安办共组织9次共257人次岗前培训，使其明白各项安全工作的相关规定及要求，增强全员安全生产法制观念和自我保护意识，强化其责任心。

根据《安全生产法》和开发区安全工作要求组织单位负责人、安全管理人员、职业卫生管理员开展年度安全继续教育工作。

3、开展安全文化建设

制作发放“员工消防安全须知卡”200多张，共挂横幅标语6条，使安全生产、消防安全的宣传教育开展落到了实处；全面促进全安全生产有序进行。努力营造一个良好的安全生产氛围。

4、严格检查制度，消除安全隐患

一是在第一季度中安办每月组织一次安全隐患自查，对电气线路、生产设备和作业现场等进行检查未发现重大安全隐患。所有设备运行正常，确保了安全设施齐全有效，把安全隐患消灭于苗头中。

二是重点检查了危险化学品，要求管理人员严格按照《危险化学品管理制度》进行出入库，做到双人双锁，如实填写记录，对使用过程加大巡查力度，确保安全。

5、开展消防演练、提升员工逃生自救能力

针对第一季度人员流动大，新入职人员多、对生产环境不熟悉的特点，组织生产一线员工开展消防逃生演练活动2次共计560人次，达到了熟悉环境目的，有效提高了员工的逃生自救能力。

6、存在问题

确保公司安全生产工作顺利进行。

7、 二季度工作安排

1、组织开展好“安全生产月”期间的安全生产工作，把安全生产工作抓紧抓实，认真组织开展安全生产大检查、专项应急演练工作，做好节日期间的安全保卫和值班工作，严格岗

位责任，及时组织力量处置各种突发事件和异常情况，严防重特大事故的发生。

2、根据北京市安监局、开发区安监局安全生产工作要求，组织编制“一企一标准、一岗一清单”安全生产隐患排查治理体系工作。