

# 2023年银行记帐员年终总结(精选7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 银行记帐员年终总结篇一

- 1、\_\_年财务状况：全年业务收入 万，比去年降低 4%；全年门诊人次 万人次，比去年增长 2%；住院人次 2952 人次，比去年降低 ；每门诊人次收费水平为 元，与去年持平；每门诊人次药费为 元，比去年降低 8 元；出院者平均医药费用为 元，比去年降低 元；出院者平均药费为 元，比去年降低 元。
- 2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。
- 3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品 明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。
- 4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。
- 5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。
- 6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目 资金，提高了资金的使用效益。
- 7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用 转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库” ，

杜绝“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在\_\_年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。

## 二、\_\_年工作计划

在新的一年里，财务科将一如既往地出色完成本职工作，针对不足之处，从严管理，积极为院领导经营决策当好参谋，具体有如下工作安排和计划。

1、进一步加强收费处的管理。

(1) 加强现金管理，对其进行定期和不定期抽查，对每日的收款收据与日报表进行核对。加强对票据的管理，对领用和

核销都做好台帐登记工作。严格控制舞弊行为的发生。

(2)提高窗口服务形象。首先加强收费处环境卫生的督察，科室 内不允许有杂物堆放，窗口玻璃要擦洗干净。其次提高收费人员日常 行为规范，上班提前十分钟，不迟到早退，上班期间不准在科室里吃 零食、做私活，禁止闲杂人员进入收费处聊天拉家常，科室工作人员 要衣冠整洁，加强礼貌用语的运用，改善服务态度，增强“以病人 为中心”的服务意识。

2、加强科室内部团结建设。一个医院的发展离不开各科室的 团结协作，一个科室的发展也离不开各个成员之间的团结合作， “人和” 在发展中显得极为重要。

3、加强科室管理，建立科主任工作制度，及时传达院部会议 精神，每月对科室成员行为质量进行考核。

4、配合区卫生局绩效工资政策的出台，做好本院职工基础性 绩效工资的核算和审批工作。

配合院部制订本院奖励性绩效工资的分配 方案。

5、进一步加强基本公共卫生服务项目资金管理，按资金管理 办法控制支出，专款专用。协同公卫办公室确定本地区基本 公共卫生服 务项目内容、数量和标准，对 10 类公卫项目的 服务成本进行测算并 制定成本补偿考核标准。 4、积极参与 医院的管理。

(1)加强药品和库存物资的管理，严 格执行统一采购、专人 管理的原则，在药剂科对药品、库存物资的入 库、出库、使用、消耗做好台帐登记工作的同时，财务科会同药剂科 定期 做好药品和库存物资的盘点，保证库存物资保管的完好性。

(2)加强固定资产的管理。严格执行固定资产政府采购政策， 对固定资产 的保养、维修由专人负责管理，并做好记录，以

提高固定资产的利用率。年终财务科会同总务科做好固定资产的盘点、清理工作。

(3)加强成本控制，开展成本核算，坚决杜绝浪费行为，节约开支。财务科将通过各项成本数据，找出医疗成本升降的原因，寻求进一步降低医疗成本的方法。找出各科室之间的差距和存在的问题，挖掘卫生资源使用潜力，以尽可能少的劳动消耗，取得尽可能好的社会效益和经济效益。

5、基层医疗机构新财务制度的颁布和实施后，财务管理的预算管理作用尤为突出，每年必须编制收支预算，无预算的采购和支出项目将禁止实施。而现在我院的财务工作还停留在一些成本核算、财务事后分析的基础工作上，财务科将注重提高财务人员的业务水平，积极参加培训和学习，努力使财务工作上升到事前预算和事中控制的高度，合理编制收支预算。按财务预算科学合理地安排调度资金，充分发挥资金利用效率，对医院的建设性投入作出可行性报告，作出准确的经济分析和建议。

## 银行记帐员年终总结篇二

20xx年x月，我满怀对金融事业的向往与追求走进了xxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来支行已经半年多了，在这短短的半年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在铁二处支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。在农业银行担任综合柜员的这几个月里，我深刻感受到银行业务的庞杂，柜员面临的巨大操作风险，以及认识到银行在经济体系中的重要性。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩

负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农工人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，

灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能老是出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，虽然工作中我也会犯一些错误，受到领导批评，但我认为这些错误和批评是能让我在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。虽然只有短短的半年时间，但是却让我了解到了农行的企业文化、经营模式和风险体系管理等经验，这对我来说是很宝贵的。

勤于思考。工作岗位上一定要勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。银行的日常工作都会比较繁琐，而且几天下来也会比较枯燥，就是需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的综合柜员。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，

因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

20xx年x月x日

## 银行记帐员年终总结篇三

1、在提高员工风险防范意识方面，主要通过开展宣讲合规文化和现场交流工作，宣讲的内容主要是播放农行柜面风险防范视频，学习一些典型案例，来让员工知道平时工作中风险无处不在，风险防范的重要性和紧迫性。6个月的时间累计宣讲的次数达10余次，有效的提高了员工柜面风险防范意识。

2、通过自律监管和“三化三铁”创建检查去查找网点的风险隐患。在2个季度的自律监管和多次的“三化三铁”创建辅导检查中，全面查找网点业务处理的违规风险点，主要通过检查传票影象、柜面操作录像、8种登记簿的登记使用和账户管理情况等，特别是对挂失等高风险业务存在的操作风险点，一一进行指正。在参与的各项检查中，共写检查记录300多条，对网点下工作底稿50多个。检查结束后制作课件，有针对性的对员工开展培训，把在检查中发现问题的影像和视频截图展示给员工看，对照总分行各项规章制度逐一进行讲解，把发现问题可能发生的风险点进行分析，让员工更深刻更直观的理解风险防范的意义。同时加大对问题整改的督促力度，问题摆出来了，自己也认识到了，但是习惯成自然不整改还是没有效果，为此，我对每张底稿的整改进程进行追踪检查，

一天没整改，一天就盯住主管和柜员，通过一段时间的督促，员工的整改力度和效果明显提高。比如以前刚来时，发现柜员在逆程序操作比较严重，收款时交易还没做柜员就把现金放入现金箱，无卡存款成功后依然让客户签字确认，针对诸如此类逆程序操作的情况，我把总分行的文件和操作流程打印出来让他们看，同时向他们现场讲解这些逆程序操作的风险隐患，通过几次的检查督促，现在在逆程序操作方面基本上已经杜绝了，其他的问题整改也大大改善了。

3、有针对性的开展会计辅导工作。根据和田分行的需求，对几名新上任的运营主管开展现场辅导，辅导内容主要是运营主管每日工作流程，每项工作的注意事项，以及如何做一名合格的运营主管等开展辅导交流。针对检查出的问题，翻查总分行的各项规章制度，制作20多期的“每日一规范”，带着问题、带着制度，到网点对柜员和主管进行辅导，督促他们把过去一些不规范的操作改正过来，把底稿上的问题整改过来。通过和监管经理多次下网点的现场辅导，对过去如箱包交接和柜面操作等容易忽视的一些问题，网点已经改正过来。在6月份个人账户真实性核实工作中，我借鉴\*\*分行一些经验，结合和田分行实际，制作《个人账户真实性核实简易操作流程》文本，发到各网点，并来到各网点，指导柜员操作，如何提高速度。目前此项工作进度已完成90%以上。

1、围绕柜员等级认定工作开展多期柜员业务技能培训工作。和田分行柜员一直没有实行等级管理，今年准备进行柜员等级鉴定工作，为做好此项工作，我主动承担起此项工作的培训和组织实施工作，利用\*\*分行多年的柜员等级管理经验，结合和田分行实际，制定《和田分行柜员等级管理实施方案》。针对柜员没有等级管理的学习经验的情况，从6月份开始，开展对柜员的等级培训工作，6月18日对城区网点所有柜员进行一次集中培训，重点是abis操作、业务知识考试、点钞以及柜员等级晋升等进行培训，对如何提高技能和操作基本方法对柜员进行详细讲解，把内地一些高水平柜员的练习经验与他们进行交流，串插播放\*\*分行部分高等级柜员的操



作演示录像给柜员看，让他们更直观了解内地一些业务技能高手的水平，鼓励柜员向内地高水平柜员学习。对县支行网点培训主要利用监管的机会下网点现场对柜员进行等级培训。通过一个多月的培训和柜员自己练习提高后，我和运营管理部的同志们于8月3日和4日对城区网点柜员成功的组织了柜员等级鉴定测试，并在接下来的时间里，下到6个县支行，对所有的柜员进行了一次测试，目前此项工作已经基本完成，从测试的成绩来看，柜员的操作速度和考试成绩有了明显的提高。

2、推动组织一场柜面业务技能比赛。为进一步提高和田分行柜员的业务技能和综合服务水平，激发广大员工学业务、练技能的热情，推动群众性的岗位练兵活动的开展，我们援疆工作组向和田分行党委提建议组织一场业务技能比赛，并制作了活动方案和比赛规则，得到分行党委的肯定，我们目前正在对比赛细节进行精心准备，争取在我们援疆工作组离开之前组织一场业务技能比赛，同时督促广大柜员加强练习，争取比赛取得好成绩。

3、加强对柜员“三基本”学习的督导。“三基本”学习在和田相对是弱项，针对这种情况，我利用监管的机会，下网点指导柜员学习，对民族柜员学习困难的情况，建议他们抓住题目的关键字来加强记忆。同时从6月份开始，要求每个网点每周至少集中学习一次，并把每周学习的测试成绩报运营管理部，通过一段时间的强化学习，柜员“三基本”测试成绩得到明显的提高，80分以上的柜员从开始几个人提高到30多人。

4、对新分大学生开展多次业务培训。受和田分行人力资源部委托，我精心准备了10余个课件，从最基本的银行业务开始，对今年和田分行新分大学生进行业务培训。由于刚分来的大学生对业务知识基本上是空白，我从点钞方法、珠算方法、柜员每日业务流程开始，对新分大学生进行培训，让他们对农行业务有个全面的了解，提高他们的动手能力，为能尽快

适应临柜做准备。同时重点加强对大学生的业务风险防范意识的培训，结合一些真实的案例，让他们意识到业务风险防范的重要性。

6个月的时间虽然忙忙碌碌做了一些事情，但由于个人水平有限，感觉有一些工作还没做好，比如组织“三基本”学习虽然有一定成效，对于汉语水平较弱的民族柜员还没有探索到更有效的方法；冲抹账还时有发生，没有彻底遏制冲抹账的发生。在接下来的时间我会认真谦虚的听取领导和同事们的意见建议，检讨工作中的不足，汲取经验，尽可能多的为下一批援疆人员总结一些经验。

## 银行记帐员年终总结篇四

在农行工作已5月有余，试用期即将结束，新一阶段的工作更让人跃跃欲试。这5个多月中，有太多熠熠生辉的时刻：无论是与同事的友好相处，还是办理日常业务，甚或工作中遇到难题，每个瞬间都令人难忘，都让我学到不可多得的经验与知识。

借此辞旧迎新的机会，来梳理一下工作中学到的知识。

首先，营销理论不该停留在课本中。本科至研究生阶段，我的研究方向都是市场营销，硕士毕业论文是关于网络购物中的消费者行为学，前沿的营销理论掌握了很多，基础的消费者知识也早已烂熟于心。但是在与客户交流过程中却发现自己不知从何做起，也不知从何讲起，反观同事在为客户优质高效办理业务的过程中顺便营销了我们农行的产品，让一旁的我暗自佩服。归根结底，出现上述情况的原因有二：主观上的内向，不敢于客户多沟通交流；客观上业务知识储备不足，害怕在营销过程中被客户问得张口结舌。前一因素，我相信随着工作时间的增长可以有所改观，后一问题则需要认真学习专业知识，端正态度努力学习柜面知识，紧密结合经济形势为客户提供适合的、优质的理财产品，让客户在农业银行

实现资产的保值增值。

其次，临柜工作中应当以柜面知识为基石，以银行、会计、证券、保险等业务知识为辅助。唯有踏实努力地不断学习，才能随时掌握最新的柜面知识；也唯有对金融知识有全面的了解甚至掌握，才能厚积薄发，做一个专业的金融工作者。当今经济形势复杂多变，金融衍生品日益增多，投资渠道越来越丰富，广大储户不再将定期存款作为唯一的资产增值方式，我们在做好临柜储蓄工作的同时，也应系统全面地学习基金、股票、债券、期货等金融产品知识，提供更加专业的服务。

第三，临柜工作中，扎实的业务知识是前提，耐心专业的服务态度是保障。同样丰富的专业知识，不同柜员的业绩却大不相同。究其原因，服务态度是导致差异的“元凶”。和蔼可亲、让人如沐春风而又不失专业的服务态度让客户觉得宾至如归，放心将自己的资产购买我行的产品；缺乏耐心、不够专业的态度不仅让人如履薄冰，也会失去不断客户资源，为我行造成巨大损失。因此，我们应当“内外兼修”，外练专业知识，内修涵养气质，全面提高服务质量，真正做到强我农行，报效国家。

最后，临柜业务是看似简单，实则牵一发而动全身的工作。临柜窗口是我行面向客户最直接的门户，客户在此可以最直观地感受我们的企业文化与服务。在农行的5个月，最大的感受就是同事哥哥姐姐们为我树立了很好的榜样，不管工作再忙再累，他们总是笑脸迎人，认真细致地为客户提供专业的金融服务。在此为他们鼓掌，他们永远是我们农行的骄傲！

## 银行记帐员年终总结篇五

我叫xxx女，1971年7月出生，现年35岁，大学文化，现在农行xxx支行xx任主任。

我于xx年参加工作，至今已16年。先后在xx支行xx储蓄所、

主控室、计划科、财会科技部等部门工作，并在出纳、会计、主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理、财会监管等多个岗位进行了系统的学习和锻炼。我深知“不积硅步，无以至千里；不聚小流，无以成江海”的道理，16年来，在领导、同事们无私关心和帮助下，我坚持勤学、勤练、勤思、勤辨，不断磨练自己，不断鞭策自己，使自己具备了较强的业务处理能力、产品营销能力、风险防控能力和综合分析统计能力，也具备一定的组织协调能力，曾多次被评为金融工作先进个人、电子银行先进个人、女工先进、工会积极分子，我也以满腔的热情和更加努力地工作回报组织的肯定和信任。

在前台临柜期间，通过扎实的学习、苦练，自己很快成为储蓄所业务骨干，不仅使自己经手的账务合规、合法、整洁、规范，还帮助同事更好地完成组织交予的任务，并利用业余时间揽储200余万元，为储蓄所被总行评为全国十佳储蓄所贡献了自己的力量。

在后台担任主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理期间，我克服工作重、任务多、事情杂的困难，科学安排好时间，使工作做到杂而不乱、繁而有序，总能在第一时间处理好计算机运行故障，在第一时间发现并纠正前台误操作，筑牢了第二道防线，得到了支行领导的肯定。

在担任财会监管员期间，我负责4个营业机构的财会监管工作。在支行要求每季进行一次监管检查的基础上，自我加压，要求自己每季对负责的营业机构进行两次以上全面检查，并充分履行好工作职责，重点对各风险环节的控制上进行监督检查，即时发现问题并提出整改意见，使负责监管的4个网点没有出现一次安全责任事故。由于监管工作抓得实、效果好，xx年我作为财会监管骨干人员被xx市分行抽派到xx分行参加全省操作风险大检查。在保质保量地完成好监管工作的同时，我还兼任全行统计工作，经常加班到深夜、凌晨，总能准时提取、汇总和报送相关数据，上报的各种统计资料做到真实、准确、无差错。我还汇总撰写全行《财会监管报告》，深入

地分析和总结取得的经验、存在的问题及准备采取的措施，为上级行防范和化解财会风险提供了有力参考，所在的财会科技部也被市分行和市人行评为先进单位。

在担任xx任主任期间，我一是抓好基础管理，推行内控管理量化考核机制；二是建立学习制度，搭建起职工互动交流的学网点营销第2名□xx年上半年评为第4名，受到市分行表彰。我本人也因电子银行知识掌握较牢，运用较好□xx年7月，经过选拔和培训，代表xx分行参加了全省电子银行知识竞赛。同时，全所内控管理更趋严密，没有发生一起风险责任事故，员工业务技能、服务质量也明显提高□xx年我所还被市支行评为巾帼文明示范岗。

古语云：“学如逆水行舟，不进则退。”我在干好自己本职工作的同时，坚持在学以致用、用有所成上下功夫，努力提高自己的科学文化水平和综合素养。1994年参加了中共中央党校函授学院经济管理专业本科班学习□xx年参加了中央广播电视大学金融专科学学习□xx年参加了xx农业大学网络教育金融本科班学习，现已全部毕业。同时，针对现代办公越来越趋于电子化、网络化的特点，我利用业余时间努力钻研计算机知识，通过了全国职称计算机考试，取得了微软公司办公室软件产品高手认证，目前

对“word”□“excel”□“powerpoint”□“front page”□“photoshop”□“flash”等系列办公、制图软件都能熟练操作和使用，能够设计制作较大型的网页，能够编辑复杂的幻灯、影像资料等。我也充分利用自己的这些特长，一方面，帮助同事熟悉和掌握计算机有关知识，传授一些办公软件的应用技巧。另一方面，为业务部门进行的保险、基金、电子银行等知识培训制作一些通俗易懂、图文并茂的幻灯片等，起到了很好的效果，得到了同事和领导的充分肯定。

通过16年的磨砺和锻炼，自己逐步走向了成熟，也养成了稳重却不失果断、谦虚却不失自信、沉着却不失干练的工作作

风。如果说有一些成绩的话，应该是得益于各位领导的关怀和培养，得益于同事们无私的关心和帮助。在今后的工作中，我将一如既往、一步一个脚印地干好每一项工作，为农行的改革和发展贡献自己的力量。

## 银行记帐员年终总结篇六

xx年5月记账员个人工作总结 撰写人：\_\_\_\_\_ 日

期□\_\_\_\_\_ xx年5月记账员个人工作总结 我今年的工作可以分以下几个方面 一、费用成本方面的管理 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预

审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅“、“确保投资效益“、“优化财务管理手段“等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细“为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零“死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难

事始于易，天下大事始于细“。

范文仅供参考 感谢浏览

记账员工作总结

仓库记账员工作总结

财务记账员工作总结

记账员岗位职责

## 银行记帐员年终总结篇七

我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里发展新业务的时候。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有任何怨言。因为我知道，这也是单位领导对我个人的信任。我也会积极的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

我所在的长营储蓄所是分行级的青年文明号。就象所里贾琳同志说的：是一个互敬互爱的大家庭。常听知道我们所情况的其他同志讲，从没见过有那个单位有我们这里这样同志间关系如此融洽的。不论是工作上，还是生活上，同志间都象一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不同，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一直认为我这个人的先天性格决定了我非常适合在储蓄做，因为我的脾气非常好，而且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对所里而言首先就意味着好的服务态度，我坚持以青年文明号的标准来要求自己。因此我工作到现在，从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工



作有不同看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。xxx位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围还有好几所大学与科研所。文化层次各不相同，他们每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。

所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为止。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我这里用xxx另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应该的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个胖胖的小伙子态度真不错……农行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

工作总结的结构形式是什么？它的内容又包括哪些？年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖

局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

## 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

## 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

## 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。