

最新劳务外包服务方案 企业劳务外包服务方案(通用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

劳务外包服务方案篇一

甲方（发包单位全称）：

项目负责人：

乙方（接包单位全称）：

项目负责人：

甲乙双方依据《_合同法》的有关规定，根据*等自愿、诚实信用、互利互惠的原则，现就甲方业务外包给乙方有关事宜，签订如下协议，双方共同遵守。

甲方根据业务发展的需要，与乙方协商一致，将“三性”岗位业务（替代性、服务性、辅助性岗位，以下同）外包给乙方；乙方根据甲方服务需求，为甲方提供”“三性”岗位的业务服务。

第一条 外包服务范围及期限

- 1、甲方同意乙方承包甲方的 项目。
- 2、乙方承包甲方项目的具体内容为

3、业务承包期限为 ，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 双方的责任和义务

（一）甲方的责任和义务

1、协助乙方完善项目所涉及的管理制度、业务流程、人员培训确保该项目顺利健康的运营。

3、甲方及其下属企业负责为乙方指派服务人员提供必要的劳动环境、劳动条件和劳动工具，建立健全工作规程和劳动安全卫生保障。有义务帮助乙方做好安全生产管理，向乙方宣传国家及地方安全生产方针政策及法规，有权对乙方进行安全检查。

4、甲方负责每月对乙方服务考核并将考核结果及时提供给乙方，作为每月与乙方结算外包费用的依据，并按本合同的约定按时间支付乙方外包费用。

（二）乙方的责任和义务

1、乙方必须按照甲方要求完成协议规定的各项服务任务。

4、乙方向其所指派工作人员履行用人单位对劳动者的全部义务。

5、乙方指派的服务人员应服从甲方的各项业务管理规定和国家、行业、地方从业标准。

6、乙方及其指派的服务人员应保守甲方的商业秘密。

7、乙方负责对指派的工作人员进行管理与考核，根据甲方要求和建议不断提升服务水*。

8、乙方在经营期间内，人员自招，自主经营，自负盈亏。

9、乙方有权按规定向甲方收取外包业务服务费用。

第三条 外包费用结算及支付方式：

1、业务外包费包含乙方指派服务岗位人员的劳动报酬、单位承担社会保险费、服务费及相关税费。

2、甲乙双方协商定于每月 日为费用结算日，甲方将对乙方服务的考核结果提供给乙方，乙方制定结算明细表，双方确认后，乙方开具正规劳务费发票，甲方在收到发票后的 3个工作日内，通过转帐方式支付给甲方。

开户名称：

开 户 行：

账 号：

行 号：

第四条 保密义务

任何一方以书面、口头或者电子邮件等形式提供给另一方的任何信息或者数，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方订立的合同及全部附件、资料等均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何等三方和无知悉必要的内部雇员。

第五条 违约责任

1、甲乙双方应自觉履行本协议所规定各项义务。甲乙双方任何一方违反本协议，应承担违约责任，给对方造成经济损失的，按照国家法律法规或本协议规定承担赔偿责任。

2、乙方指派的服务人员对工资发放、社会保险待遇有异议或投诉的，一律由乙方负责妥善解决，因上述原因对完成甲方的工作造成影响的，由乙方负担相关责任，甲方有权在支付给乙方的服务费中视情况扣除5%的违约金。

第六条 补偿赔偿金的约定

5、乙方指派工作人员在甲方因工伤亡的，甲方应在10日内书面告知乙方，乙方在法定期限内提出工伤认定申请，甲方协助有关部门调查，提供相关证据。乙方指派工作人员经确认因在甲方工作期间发生工伤需要暂停工作接受治疗的，工伤人员医疗期间的工资按规定需由用人单位承担的部分，如有规定的，甲方按有关规定承担费用；无规定的双方协商或通过劳动仲裁，甲方向乙方分担费用，通过乙方向其支付。

若乙方指派工作人员丧失劳动能力或部分丧失劳动能力的，应支付的社会统筹范围内的法定费用由乙方负责办理统筹支付手续。

第七条 合同的解除

1、若甲方严重违反合同约定不能及时支付外包费用超过叁个月的，乙方有权单方解除合同。

2、本合同满后自行终止。

第八条 在本协议履行期间，任何一方提出终止协议，均应提前一月书面通知对方。

协议期间届满，双方无提出异议，本协议继续延续。

第九条：因履行本协议产生的一切争议应当由双方协商解决，协商不成，由乙方所在地人民法院管辖。

第十条 其它

- 1、如甲方和乙方之间发生任何本合同未加规定的事宜，则双方应一起协商讨论以期达成针对该事项的补充条款。
- 2、本协议的附件应包括甲、乙双方的营业执照副本，附件与本协议具有同等法律效力。
- 3、本协议一式四份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。
- 4、未经合同另一方书面同意，一方不得转让本协议书项下任何权利和义务。

甲方：（加盖公章）

乙方：（加盖公章）

授权代表：

授权代表：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

劳务外包服务方案篇二

众所周知，一个企业膳食的好坏，直接影响到员工工作的积极性及企业的生产效益。如果要让全体员工全身心地投入到生产经营工作中，就要为他们营造一个如家的感受和企业的温暖，为他们提供一个科学的膳食计划。为满足这种需要，特制订职工食堂承包管理方案。

职工食堂是职工在就业过程中的生活保障，在饮食安全卫生的前提下，以低利润水平，高质量的服务在公司方的领导和监督下，服务好职工生活，服务好整体工作。

1、切实保障所有职工的生活，按日平均人就餐水平配置经营规模，并能满足极端就餐量人的需求。

2、满足高，中，低三个不同等次家庭收入的职工就餐需求，员工一天三餐，中、晚各有三、四、五菜一汤……，管理人员另议，丰俭由己。基本配餐标准□xx元—xx元，平均日就餐标准xx元。为保证最低需求，配有xx元的生活标准，以满足所有职工的生活之需求。

3、保证完成公司对食堂投资年收回xx万元资金的目标，为了最大限度适应公司对食堂经营的管理，我方愿上交校方食堂管理费xx万元。

4、年餐费收入xx万元，经营毛利水平的xx%□经营费用xx万元；经营费用率xx%□经营者年利润xx万元；利润率为xx%□

（一）由我方委派专业厨房工作人员及管理人员到贵公司进行专业厨房管理、经营，为贵公司员工提供膳食服务。贵公司只需为我们提供厨房现有厨具、水电、燃料、住宿即可，其他费用由我公司负责承包，规范经营。

（二）公司自始至终参与食堂管理，指导食堂经营管理工作，服务我方的经营管理工作，以保证我们的经营行为合法有效。

（三）公司管理监督职责：

1， 监督审批经营者的服务品种与价格；

2， 检查监督食堂的卫生安全工作，对违规行为予以处罚；

- 3, 抽查评价服务品种的质量, 对违规行为予以处罚;
- 4, 管理售饭卡系统, 向经营者结付餐费;
- 5, 协调职工就餐秩序。

(四) 经营者实行电脑化成本管理, 并按日向公司提供全部材料成本的明细消耗和日累计情况, 以提供明细监督依据。

(五) 建立利益调控机制, 保证公司和经营者的合作关系长期有效。

(一) 强化食品安全措施, 确保职工饮食安全。一是要建立安全责任制, 食堂与公司签定安全责任状, 按食品卫生法、产品质量法和公司的要求条款组织生产经营, 提供安全食品, 确保饮食安全。二是建立企业内部的安全监督管理体系, 配备专一的食品卫生质量监督员, 所有员工要与公司签定卫生安全责任状, 把卫生安全责任落实到每个人, 所有进入食堂员工都要经过卫生监督部门体检并核发健康证明, 所有管理人员(包括企业内外部)到食堂检查工作, 均要通过本食堂食品卫生监督员同意并发专门防护衣服和证卡, 方能进入。三是建立食品安全预警制度, 所有制度张贴上墙, 出现问题应及时向公司报告和有关部门报告, 及时做出急救措施, 力争把损失降到最低程度。

(二) 增加花色品种, 完善保温措施, 改善职工就餐质量。一是添置必要的设备, 从提高花色上减少就餐人数的流失, 如增加油饼, 馅饼, 千层饼, 热干面, 清汤, 胡辣汤等品种或产量, 满足职工之需求, 增加经营者的收入; 二是选用符合卫生标准的夹层保温设备作为盛售饭器具, 保证职工吃上热气腾腾的饭菜, 三是设立饭菜质量投诉意见箱和聘请由职工出任的流动食品质量与价格监督员, 定期对饭菜的质量如温度, 品种数量等进行抽查, 并向公司反馈。

（三）管理机构与责任制。根据食堂的建设特点和经营指导思想，确定统一经营，统一管理，统一核算，内部分组责任制考核为经营者的食堂运行机制。

1，经营者与公司签定合同并成立食堂管理部，履行具体经营管理职责，以公司食堂名义对内对外开展工作。生产部门为三个生产车间，一个品种开发车间作为生产加工主体，各车间按计划生产同样产品，以销售量作为目标考核的依据；成立财务，仓库，采购，质检等部门以统一管理和收发财物，把整个生产经营控制在食堂管理部统一经营管理之中。

2，工资水平与当地实际水平相适应，实行差别工资管理，食堂管理部经理月薪元，食堂生产车间主管元，其它均控制在之间，以降低成本保证食堂正常运行。

（四）成本费用管理。职工食堂的特殊性决定了经营者的低利回报，管理者必须强化成本管理，向管理要效益。一是成立采购组，对蔬菜市场变化随时做出反映，在保鲜时间许可范围内最大限度地选择进货渠道，降低材料成本价格；二是建立健全内部信息和控制制度，对所有材料成本进行量化管理，按日反映出材料成本的购进，销售，加工，库存情况，以及时做出补货措施，杜绝人情货，人情价，凡进货物均要复称，核价，做到日计量，月盘存，对数量长短及时处理；三是量化管理费用，严格按照计划核销管理费用，在计划范围内，对部分费用实行包干，对部分项目实行目标合同管理，确保每项费用控制在计划范围内，以确保食堂正常运行。

在开展经营的1个月内建立合同目标管理，食品卫生安全，安全操作规程，各环节岗位责任制，精神文明建设，内部员工奖惩等管理制度，使经营管理行为有章可循。

劳务外包服务方案篇三

甲方：

乙方：

根据《_民法通则》、《_民法典》和有关规定，甲乙双方经*等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条本协议于_____年____月____日生效，至_____年____月____日终止。

第二条乙方承担的劳务内容、要求为：

第三条乙方提供劳务的方法为：_____。

第四条甲方向乙方支付劳务费1000元人民币(大写：壹仟元整)

第五条乙方依据本协议

第二条、

第三条约定的劳务内容、要求、方法为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第六条乙方负有保守甲方商业秘密的义务。乙方负有保护义务的商业秘密主要包括：

第七条甲方支付乙方劳务报酬的标准、方法：__银行转账或支付宝____。

第八条乙方依法缴纳个人所得税40元人民币(大写：_____)，甲方依法代为扣缴。

第九条发生下列情形之一，本协议终止：

一、本协议期满的；

二、双方就解除本协议协商一致的；

三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。

四、由于不可抗力致使合同中止的。

第十条甲、乙双方若单方面解除本协议，仅需提前一周通知另一方即可。

第十一条本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十二条依据本协议

第十条、

第十一条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十三条因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均提请____市人民进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十四条本合同甲、乙双方的通讯地址为双方联系唯一固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十五条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

——服务外包合同

服务外包合同

劳务外包服务方案篇四

用工单位(以下简称甲方):

外包单位(以下简称乙方):

甲乙双方根据《_合同法》的有关规定,根据*等自愿、诚实信用、互利互惠的原则,就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议:

一、甲方同意乙方承包甲方_____劳务工作。

二、合同期限

本合同期限自 年 月 日起,至 年 月 日止。

合同期满前 日内如甲乙双方均未提出终止本合同,双方本着互惠互利的原则在本合同期满前 日内签署新的合同。

三、工作地点:

四、外包内容:

五、费用的结算及支付

(一)甲方按照甲乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用:

根据双方的约定:

本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方协商上月____日至上月____日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月____日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二)甲方应为乙方员工提供符合*劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

(三)甲方应为乙方员工提供一间休息、材料室。

(四)甲方应尊重乙方员工的名族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(五)甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

2、乙方员工严重违反甲方规章制度，岗位职责和劳动纪律

的；

3、乙方员工不能提供真实有效地身份证明的，或提供虚*明的；

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体，拳脚相击的。

一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展，对于乙方支付员工的工资低于当地*最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(七)甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(八)甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(九)甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

(十)甲方应根据实际情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。(二)乙方应保证严格遵守有关的人民共和国的法律、法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产，劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

(四) 乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

(五) 除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

1、身体健康，精神状态良好，并具有合格有效的健康证；

2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己；

4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六) 教育乙方员工遵守法律法规和甲方的工作规章

(七) 乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(八) 乙方应根据当地*的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地*最低工资规定。(九) 乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，包括考勤制度的建立，操作流程制定、员工离职和违纪处理等。

(十) 乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作，意外产生的工伤，经济补偿，劳动争议等均由乙方承担。

(十一) 除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不的随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。(十三)乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。

八、违约责任

(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

(二)如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失，由乙方予以赔偿。

(三)如乙方未按本合同规定与员工签订合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正，乙方逾期未改的，甲方有权单方终止合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

(五)乙方违反*有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行，给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

九、如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

十、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

十一、争议及未尽事宜

(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

(三)任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

(四)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等)，甲乙应本着友好*等协商的原则，积极予以解决。

(五)未尽事宜甲乙双方协商解决。

十二、本协议_____式_____份，经双方权代表人签字/盖章之日起生效。甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。

甲方代表：

甲方(盖章)

年 月 日

乙方代表：

乙方(盖章)

年 月 日

劳务外包服务方案篇五

法定住址：

法人代表（负责人）□□xxx

乙方(承包方)：

法定住址：

法人代表（负责人）：

编号□xxxxxx

甲、乙双方根据《_合同法》及相关法律、法规，经友好协商，就乙方为甲方提供“劳务外包”服务，向甲方派驻“劳务外包服务人员”（以下简称“服务人员”）为甲方提供劳务服务相关事宜达成如下协议：

第一章 总则

第一条 合同定义

除本合同另有规定外，本合同中下列名词的含义应依据如下解释：

（一）劳务外包：本合同所称劳务外包系指由乙方派出本已与乙方建立劳动关系的员工，到甲方指定的地点工作，由甲方提供工作场所和设备，乙方指派人员负责管理的一种用工方式。

（二）服务人员：系指与乙方建立劳动关系并与乙方签订劳动合同，受乙方指派完成甲方事务性外包工作的人员。

（三）工资：系指与乙方按岗位约定的标准支付服务人员的工资，工资包括计时工资（计件工资）、奖金、津贴和补贴、加班加点工资等。

第二条 劳务外包岗位和所需人员数量

- （一）驾驶员岗位xx人；
- （二）保卫、保洁等工作岗位xx人；
- （五）其他岗位xx人。

每月如有增减按实际人数为准结算。

第三条 合同期限

本合同自20xx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日。合同终止或中止需提前30天以上书面通知对方。

第四条 服务标准及服务质量要求（具体见附件）

- （一）服务质量包括但不限于完成工作任务、作业流程、作业标准、生产安全等综合要求。
- （二）乙方应保证服务人员及时、正确履行本合同约定的岗位规定的工作内容和岗位职责。
- （三）乙方应保证服务人员提供的劳务服务质量符合甲方工作要求。

第二章 甲方权利和义务

第五条 甲方享有以下权利

（一）有权对乙方推荐的服务人员进行选择。

（二）服务人员因非甲方原因（包括但不限于服务人员辞职、女服务人员怀孕、产假及哺乳期间、被追究刑事责任、患病等）无法完成甲方事务性工作时，有权要求乙方在二十个工作日内更换服务人员，甲方不承担任何给予乙方服务人员的经济补偿，并由乙方负责处理。

（三）服务人员在甲方工作期间，实行月薪制。若超时加班，需经甲方批准后，由甲方按相关法律、法规支付加班工资。若因服务人员工作能力等原因造成的加班，甲方有权拒付加班工资。

（四）有权要求乙方按甲方制定的规章制度安排服务人员休息和休假；

（五）有权要求乙方依法足额向服务人员支付工资、依法缴交各项社会保险等。

（六）有权要求乙方通知服务人员严格遵守和履行甲方依法制定的各项规章制度和岗位职责，保守甲方的商业秘密，维护甲方的声誉和利益。服务人员因严重违反甲方依法制定的规章制度，不履行职责或因泄密造成甲方经济损失的，甲方有权追究服务人员的法律责任。

第六条 甲方应履行以下义务

（一）每月xx号前将上月外包服务费付至乙方。

（二）决定接受服务人员前，应向乙方发出《外包服务通知书》，确定乙方服务人选、服务期限、外包服务费等内容。

（三）为保证甲乙双方用工的合法性，甲方协助乙方做好服务人员手续办理工作。

（四）为服务人员提供符合国家劳动保护规定的工作场所和条件，以及与工作岗位相关劳动防护用品。

（五）甲方如已经过*职能部门批准对乙方服务人员所从事的岗位执行不定时工作制或综合工时制的，应在服务人员上岗前告知乙方。

（六）甲方应向乙方提供与事实相符的资料和证据，由于甲方本身过错、所提供的资料和证据失实、或不作为导致乙方败诉，甲方应承担相应责任。

（七）服务人员在甲方服务期间因工负伤，由甲方负责及时将受伤的员工送往医院救治，所发生的费用由甲方先行垫付。甲方应及时通知乙方派员前往处理善后工作，甲方在事故发生后三天内向乙方提供工伤经过书面材料。

（八）提出服务需求时，应及时提供真实、准确的项目数据和信息。

第三章 乙方权利与义务

第七条 乙方享有以下权利

（一）每月xx日前收取甲方上月应支付的项目外包服务费；

（二）有权对甲方违反本合同和侵害服务人员权益的行为提出书面意见，进行交涉；

（三）有权对所承包的服务项目涉及事务的合法性、有效性进行维护、管理及处理。

第八条 乙方义务

（一）及时为甲方提供协议约定的服务。

（二）根据服务人员数量或甲方需求在甲方设立外包服务管理机构，指定专门的管理人员对外包服务团队进行日常管理，保证双方工作的正常开展。

（三）按约定提供服务费发票。

（四）保守甲方商业秘密。

（五）教育服务人员遵守国家法律、法规和甲乙双方的规章制度，保守甲乙双方的商业秘密。

（六）根据甲方要求，提供相关劳动、社保方面的一般性政策咨询。

（七）每月xx日前发放服务人员上月工资，如遇节假日提前发放。

第四章 费用结算

第九条 费用标准和结算方式

（一）甲方根据乙方提供服务的质量、数量和双方约定的结算标准及奖惩办法，定期于每月 日前按时支付外包服务费用，转账汇入乙方指定账户。

公司名称：

银行账户：

开户银行：

（二）外包服务费项目包括乙方用人成本及乙方合理利润，包括但不限于服务人员工资（含税）、服务人员社会保险，服务人员福利费用、风险金、管理费等。

（三）费用结算标准：

服务人员经甲乙双方共同考核合格后上岗，甲方根据使用服务人员数量按以下岗位标准向乙方支付服务人员服务费。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方授权代表人签字/盖章之日起生效。

甲方代表： 乙方代表：

甲方（签章） 乙方（签章）

日期：