

机场工作人员总结 机场安检工作总结 (优秀8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机场工作人员总结篇一

20xx年8月18日，公司领导安排我们到唐山三女河机场进行参观、学习。感谢领导给我们一个学习、锻炼提高自己的*台，通过与唐山机场的同仁们探讨工作中的问题，发现自己的不足和差距，总结经验，以便在今后的工作中改正和避免。到达唐山机场后，我们首先听取了唐山机场的同仁们对唐山机场的概况介绍。唐山机场即唐山三女河机场是经*、*、*民航总局批准改建为军民合用机场，于20xx年7月13日通航。机场为空军一级机场。民航飞行区等级为4c□适用机型为b737及a320系列机型，航站楼面积6187*方米，塔台高度42米，唐山机场航站楼为全钢框架结构，总建筑面积6921*方米，全长216米，跨度米，地上二层，檐高20米，屋顶为膜结构，外装饰采用玻璃幕墙。

唐山机场是利用空军机场改扩建实现民用航空的机场□20xx年7月13日正式通航，成为国内同类机场中审批时间最短、建设速度最快的机场。经过一年的运行，唐山机场已成为北京飞行管制扇区内民用机场放行率最高的机场。

接着，我们对唐山机场进行了参观、学习，让我们这帮没有坐过飞机的菜鸟对机场运行有了一个全面的了解。

1、办理登机手续（换登机牌）。看看你的航班在那个柜*理，机场的显示屏会告诉你哪个航班在哪个柜台，找到相应柜台，将机票、身份证交给机场值机人员。如果你有大件，就在柜台处托运。

2、过安检。到安检通道，通道口有个安检柜台，旅客将机票的旅客联、登机牌、身份证交给安检员，安检员审核没问题后在上面盖章。随后通过安检门，随身行李要通过安检门的x光机。安检没问题后进入候机厅。

3、候机。通过安检后，看看你登机牌上面的标明，找到相应的位置等待广播通知登机。

4、登机。听到登机广播后，在登机口持登机牌登机。

第一次上塔台的感觉很奇妙，充满好奇却又小心翼翼。充满好奇是因为一直对这个神圣地方的向往，小心翼翼是因为怕干扰了同仁们的工作。塔台顶层是管制员工作的地方，四面环绕着落地玻璃，对附近的所有一切一目了然，能见度好的时候更是能看到好几公里外的地方。虽然塔台的工作不如其他的工作繁忙，但重要性却不比其他的要轻。在岗的同仁们都能很好地发挥协作精神，使每天的航班有条不紊地进场离场，体现协作精神在工作的协调和合作上的重要性。在观摩之余，我们还进行了对场面滑行道和停机位的熟悉。这个看似简单的任务，但只有站在管制席位旁边通过亲身体会才能更加有效地增加记忆。

机场特种车辆是指飞机在机场停泊时为飞机服务的特殊车辆，其需要在机场有限的时间和空间内安全高效作业。首先，其不同时刻的工作量与航班密度密切相关，能反映机场大多一线岗位的工作特点。其次，工作情况复杂，机场存在着十多种特种车辆，包括摆渡车、客梯车、清洁车以及牵引车等，同时每种车辆的工作特点和工作要求又有所不同。最后、服务对象明确，特种车辆服务对象包括为远机位旅客提供运输

服务的摆渡车、为停车场飞机提供清洁服务的客梯车、以及为货物提供服务的传送车、牵引车等，涵盖了机场人、机、货三大主要业务流程。

最后，我们同唐山机场工程部的同仁们，就机场的建设进行了探讨。让我们对机场建设，有了一个整体的概念。前辈们为我们讲解了他们在机场建设中的经验和教训，让我们在以后的工作中，会少走很多弯路，对我们的工作、成长，带来了巨大的好处！这是无法用其他东西来衡量的财富。

通过这次参观、学习，我感到自己收获了许多，这些对我来说受益匪浅。我也慢慢的熟悉了机场的一切，不再是陌生的环境。对于机场建设，机场运行有了一个全面的认识。这对于我以后的工作，有一个很大的帮助！

机场工作人员总结篇二

（一）规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗；对业主、客户服务按公司规程操作；员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达100%。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程；由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达100%。

（二）规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。

（三）规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对服务中心考核每月都有评定，考核到个人，并对服务中心管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主（住户）的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时；业主有效投诉处理率98%以上，业主（住户）服务需求回访率达100%以上。同时，服务中心积极协调与工程部、业主的关系；并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明

确的改善管理服务质量的实施方案和阶段（月、季度、年）工作计划；工作计划完成率95%以上。

（一）管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，管理处安排保洁人员每天对单元楼道进行一次清扫保洁，以保证楼道间卫生。

（二）日常设施养护良好。今年以来，服务中心坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面更新。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告物业公司有关领导，及时进行了修缮。

服务中心注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。因管理处缺少相应的绿化人才，为此特向公司申请对小区绿化工作实行外包。并对绿化公司的工作进行日常管理与监督，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。对业主提出的绿化方面问题向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。

服务中心把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。由于小区物业服务费收入较低，在收支不平衡的情况下仅能安排三名护卫人员执行安全护卫工作。在这种人员较少的情况下，仍然能够严格按照公司制定的规章制度，履行防卫职责。由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

（一）账目管理详实清晰。收费管理及时无误。服务中心结合本小区的实际，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照公司和业主协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收□20xx年全年的物业服务费收缴率达到93%。

（二）合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，服务中心坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。控制好开支，严格把关，防止铺张浪费。

机场工作人员总结篇三

通过积极参加“联村联户心连心”活动，通过调查研究，我初步了解了一些村情民意。走访中，我比较注意调查研究。通过走访，收集到了不少农民深切关心又无力解决的问题，认真思考了张格庄镇下官村发展中的一些共性和热点问题，开展了一些社会调查和走访活动。虽然我生在农村，但长期在外学习工作，现在农村的条件、环境、现状都已经发生了深刻变化，仅仅凭印象、凭经验已经不能准确把握农村工作的特点了，难以适应“三农”工作的需要。

不到农村不知道，一下基层才知道，农村工作千头万绪、错综复杂，农村工作事情非常具体，鸡毛蒜皮一大堆。我经常跟着村组干部到村子里看看问问，慢慢熟悉环境，经常和村民促膝交谈，虚心向他们学习，到村子里进行村情民意调查，了解农民关心什么，需要什么。

张格庄镇下官村属城郊结合部，经济相对发达，目前正抓紧小康村的建设，大多数农户基本不干农活或干农活的时间很少。我所包片的农户，土地大部分被征用，针对他家的实际情况，走访中，我主要是帮助他们做点农活。针对村里部分土地被征用，农民失地、农民外出打工的实际，对该村的农村富余劳动力转移和发展城郊经济我作了一些调查，可以说，这些调查虽然是初步的，但却是活生生的，是在的文件材料中读不到的。

今后，我会一如既往的关注他们的发展，有需要帮忙的时候，我仍然会通以前一样，随叫随到。

机场工作人员总结篇四

国家旅游局(简称国家旅游局)是主管旅游工作的直属机构。下面是有__年，在县委、县政府的正确领导下，在县综治委具体指导下，县文化体育旅游局紧紧围绕全县工作大局，把促进文化旅游产业发展和维护社会稳定作为工作重点，坚持“谁主管，谁负责”和“管好自己的人，看好自己的门，做好自己的事”的原则，采取一系列有效措施，加大大人防、物防、技防力度。统一思想、提高认识、强化整改、完善制度、加强监管、落实目标管理，使全系统社会管理综合治理工作得到全面落实，并取得了明显成效。

一年来，全局无重大刑事案件、无吸毒人员、无重大交通事故、无重大火灾事故、无被盗、无本单位人员在当地或到外地犯罪、无群众性事件、无失密泄密事件、无危害国家安全行为、无其它重大安全事故，干部职工对本单位的管理满意率达到100%。现将有关工作情况汇报如下：

一、强化教育学习，确保思想认识到位

一是认真组织系统干部职工加强学习，确保思想认识到位。社会管理综合治理工作的好坏，直接关系到国家长治久安，关系到改革、发展和稳定的大局，做好单位内部的安全防范和“综治”工作，对于维护社会稳定、促进经济发展具有重大意义。文体旅游局党委对“综治”工作十分重视，将社会管理综合治理工作列入局党委的重要议事日程，将重点整治工作层层分解到岗位，到人头。纳入了文旅系统年度工作同部署、同落实、同考核。按照县综治委的部署和要求，文旅局采取党委中心组学习、全体干部职工集中学习、(股)室、二级单位、旅游景区分片、分组学习等形式，认真学习了各级党委政府关于社会管理综合治理一系列规定要求，和以及《__年度郟县社会管理综合治理目标管理责任书》等，并结合实际工作组织干部职工观看了预防犯罪碟片及交通、火灾、被盗等反面警示教育碟片。通过学习教育，撰写心得

体会，使全体干部职工思想上有了触动，认识上有了较大提高。

二是全体动员，确保干部职工人人参与。年初，文体旅游局认真组织召开了社会管理综合治理工作部署会，在全体干部职工参加的动员大会上，局领导充分阐述了开展社会治安综合治理工作的极端重要性和紧迫性，分析了我局目前社会管理综合治理工作的形势，并对搞好社会管理综合治理工作提出了明确具体的要求。将各项社会管理综合治理工作落实到人到岗。确保了全系统干部职工人人参与到位，使各单位的综治工作有条不紊地顺利开展。

三是加大宣传力度，确保干部职工支持到位。采取一季度一次情况通报、信息简报和一月一次综治例会等形式，加强对社会管理综合治理工作的宣传。上半年全系统共编制情况通报2期。经过有力宣传，提高了干部职工的安全意识，从而使干部职工大力支持本系统的社会管理综合治理工作。

通过学习教育和宣传动员，全系统干部职工进一步提高了对社会管理综合治理工作重要性、必要性和紧迫性的认识，进一步增强了大局意识、责任意识和搞好综治工作的主动性和自觉性，实实在在把全系统每一位干部职工的思想统一到到了各级综治委的综治工作部署上来，为开展好社会管理综合治理工作提供了坚强的思想保证。

二、精心部署，确保整改措施到位

一是加强工作领导，确保组织到位。为切实加强对社会管理工作的领导，文体旅游局成立了以局长为组长，党委委员、分管领导为副组长，各股室、二级单位和旅游景区负责人为成员的社会管理综合治理工作领导小组。各二级单位、景区也成立了相应的领导小组及其工作机构。目前，全系统已经形成了主要领导全面抓，分管领导具体抓，分工明确，专人负责，一级抓一级，层层抓落实的社会管理综合治理工作格

局。

三是严明纪律，确保责任追究到位。文旅局把社会管理综合治理工作作为考核单位或个人的一项硬指标，对在社会管理综合治理工作中发生严重问题的单位，对直接责任人一律给予行政和经济处理，对分管领导要追究连带责任，对单位领导要追究领导责任。

由于领导重视，措施具体，责任明确，纪律严明，为搞好全系统社会管理综合治理工作奠定了坚实的基础。

三、狠抓落实，确保社会管理综合治理工作取得实效

一是认真落实社会管理综合治理工作责任制。年初，局长与各二级单位、景区签订了《文化旅游系统社会管理综合治理目标管理责任书》、将社会管理综合治理工作任务及责任层层分解到下属各股室、二级单位及景区干部职工，使全系统的综治工作做到了人人负责、个个防范，形成一套符合文化旅游系统的综治监管模式。把综治工作真正落实到具体的责任人，为全年社会管理综合治理工作取得成效夯实了基础。

二是积极筹措，社会管理综合治理工作经费保障有力。在全系统经费严重不足的情况下，各单位、景区把社会管理综合治理工作经费纳入年度预算，专项列支，使人防、物防和技防措施落实到位。机关安装了摄像头、灭火器，景区还成立了专门的治安巡逻队伍，危险地段设置有防火、防滑、防事故的警示标志。

总之，在县综治委的高度重视和各单位齐抓共管下，我局社会管理综合治理暨维护社会稳定工作得到了全面的发展，重点整治成效十分明显，实现了当年整治，当年见效，当年“脱帽”的治理效果。

__年以来，我们始终贯彻“安全第一、预防为主”的方针，

遵循“没有安全就没有旅游”的宗旨。按照“统一领导，分级管理，谁主管谁负责”的原则，加大对各旅游企业的指导、监督和检查力度，做到完善制度，堵塞漏洞，消除隐患，坚决杜绝了重特大旅游安全事故的发生。为了更加有效地抓好旅游安全工作，我们从健全旅游安全规章制度入手，力求从源头上杜绝旅游安全事故的发生。为全面加强旅游安全监督管理，防范旅游安全事故发生，保障旅游者和旅游从业人员的人身、财产安全，促进旅游业健康发展，积极应对可能发生重特大旅游安全事故，高效、有序地组织事故应急救援及演练，力求限度减少人员伤亡和财产损失。今年4月，同各县市区旅游局(外旅^v^)、衡水湖管委会、市直各旅游企事业单位一把手签订了旅游安全目标管理责任书，并大力加强检查、指导和监督。要求旅游企事业单位组建应急救援队伍并定期组织演练。结合春节、暑期、十一等旅游旺季，我局多次进行旅游安全大检查，重点检查各重点部位的安全工作落实情况。从源头上消除了交通安全事故的发生。全年违反旅游安全生产事故。

四、创建工作

一是摸清底数，强化组织。我局主管领导和联络员多次深入到所包村西宅子，了解情况。在摸清村子基本情况的前提下，和村两委班子确定了平安建设“创建”和新民居建设结合起来，以新民居建设促进平安建设，以平安建设“创建”保障新民居建设。在工作中，以支部生活会，村民代表会等形式帮助该村把“创建”纳入党支部、村委会工作的重要议事日程。建立健全了综治工作领导小组和村治保委会、民调会及相关组织，确保有了矛盾有人调解，有了事件有人报告，使各项制度措施落到实处。现该村已建立5人的综治工作小组，配备5人的治保会，5人的民调会，5人的村巡防队，6人的红白理事会。一年来，社会治安稳定，无刑事案件，无到县市以上上访者，达到了“四好四无”的标准。

二是建设阵地，促进创建。按照上级关于“乡镇综治维稳中

心，村级综治工作站”规范化建设的统一要求，督促该村逐步建立了平安家庭“擂台赛”动态考核图、平安村(居)标准标牌、“十户五联”小组名单标牌、“十户五联”小组胡同口标牌、建立完善了创建活动两套档案。在加强平安村阵地建设方面，以建设村，争创“三好三无”家庭为突破点，进一步开扩思路，细化“夺旗”“争星”标准。我们利用多种形式和时机向群众宣传创建的方式方法和奖励措施，使这项工作做到家喻户晓。工作人员每周与所包村联系一到两次，有事说事，没事报平安。村干部或村情联络员能随时与我们联系，通报情况。经过细致筛选，现在全村评比“平安家庭”132户、养老孝户10户。

三是帮助发展，促进平安。我局根据村子被划入工业园区和新民居建设之际，调整帮建工作思路，确定了新的帮建思路。第一是和县旅游局、乡党委政府共同协助村两委班子做好村平安建设“创建”工作。第二是和县旅游局联合帮助乡政府四酒店建设。第三是在搬迁村民失地后再就业培训中发挥积极作用。

五、下一步工作打算

- 1、是强化综治、“平安旅游”责任意识，把机关干部抓综治工作的实绩列入干部年度考核和述职报告内容。
- 2、是进一步加大旅游系统综治工作的宣传力度，提高旅游系统干部职工的法制观念和参与创安工作的自觉性。
- 3、是加强防患工作基础建设，严密防范和杜绝各类案件及灾害事故发生，积极支持和参与当地的社会治安综合治理工作。
- 4、是进一步做好联系村平安建设“创建”工作。

机场工作人员总结篇五

20xx年水务工作站在乡党委、政府及县局业务主管部门的正确领导下，以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，按照乡党委、政府及县局的目标任务，牢固树立全面协调可持续发展观，通过各有关部门的能力协作和全乡各族人民的共同努力，各项目标任务顺利完成。

1、农田水利

2、人畜饮水

组织实施了坝干村捕获量落组投资5万元的接边地区人畜饮水工程，测设实施了××村xx一、二、三组的扶贫项目人畜饮水工程，规划设计××村蛮杏组的人畜饮水项目工程，统计上报了全乡农村饮水不安全项目，全年全乡饮水工程共建水池xx个，蓄水量xxm³架设管道长xx公里，解决饮水困难户xx户，xx人，xx头大牲畜，总投资xx万元。

3、抗旱防洪工作

根据xx县抗旱防汛指挥部文件精神，结合我乡的实际，制定了xx水库度汛计划，成立了抢险应急队伍，明确了抗旱防汛应预案，对本乡一库两坝进行自检自查，排除了安全隐患，做到了全乡安全度汛，做好一库两坝的按时蓄水工作。

以遵循新时期中央水利工作方针和可持续发展的治水思路，按照县、乡的总体部署，以农田水利建设为重点，以解决农村饮水安全为突破口，继续搞好农村小型水利工程体制改革工作，认真学习实践科学发展观活动，实施好水资源开发、防洪保安、洪水安全、水资源保护等工作，加强机关饮水的管理工作及农村安全饮水建设工作，深入的开展农田水利基本建设，加大全乡的法律法规宣传力度，坚持依法治水，

依法管水，做好各项水利项目的储备工作，积极争取国家项目实施工程，认真做好抗旱防汛工作和一库两坝的蓄水调配工作，协助好xx水库的后期工程工作，按照县局、乡党委、乡人民政府的工作安排，积极完成各项水事工作任务，为水利事业健康发展服务。

机场工作人员总结篇六

1、工作回顾：协助技术总工对进场的各班组进行技术交底；组织现场各项隐蔽验收工作；负责报送每周工程进度影像资料和每月工程简报；主持工程部日常管理工作，对工程建设进行管理、过程监督；协助技术总工与设计院在部分问题上的沟通处理、协助技术总工与业主、监理在部分问题上的处理。本月在项目经理和技术总工的领导下，基本按照要求完成了各楼栋进度计划。

2、工作分析（核心）：本月参加项目部质量安全大检查4次，参加项目部例会4次，对现场存在的安全质量问题进行通报；本月表现较好的是现场文明施工工作较之前有了较好的改观，现场材料堆码及文明施工标识牌基本完善了；不足的地方在于个别部位混凝土浇筑质量较差，存在漏筋、蜂窝麻面等质量通病，项目部对劳务队管理人员进行了批评教育，对混凝土班组在工程例会上进行了进一步的技术交底，要求劳务队务必狠抓混凝土浇筑质量，不行的话第一时间更换班组人员，提高混凝土浇筑质量。好的方面要求保持并且发扬光大，不足的地方加强整改处理，确保到位。

3、工作建议：项目部各部门工作衔接方面应该加强。

4、下一步工作打算：在接下来的工作中要加大加强施工过程当中安全、质量方面的管理力度，细化管理程序，每道施工程序都要检查到位，包括剪力墙柱的钢筋绑扎质量、梁板钢筋的绑扎质量、模板支撑搭设和模板加固以及楼层阳台、飘窗、雨篷、空调板等节点部位的控制；加强安全、质量方

面的检查频率，积极开展各项专项检查和技术交底工作，积极落实专项检查和每周安全质量检查中问题的整改情况；积极和业主、监理、劳务队方面进行沟通，按照业主要求保质保量的完成每月的工作任务。

2014年12月29日

XXXX

机场工作人员总结篇七

各县（市、区）、渤海新区、开发区、高新区安全^v^□

为全面掌握今年以来涉氨制冷、涉爆粉尘、有限空间作业三项治理以及防范机械伤害和用电伤害专项整治、安全风险辨识分级管控、标准化建设（八大行业）等重点工作进展情况，市局拟组织召开一次重点工作调度会，具体会议安排如下：

一、会议时间

20xx年8月24日，分两场召开。

下午2点30分--4点30分，渤海新区、盐山、海兴、孟村、吴桥、东光、河间、任丘、肃宁、献县参会。

二、会议地点

市局三楼会议室。

（共2页）

三、参会人员

各县（市、区）分管负责人、分管科室（股、队）负责人。

四、会议内容

（一）各县（市、区）汇报今年以来专项治理活动部署落实情况、企业标准化建设推进情况、机械轻工纺织行业企业风险辨识分级管控部署落实情况（有试点企业的要汇报打造完成情况）、工贸行业较大危险因素辨识管控提升防范风险及事故能力部署情况等，以及下一步工作打算。

（二）李景明科长作总结讲评，并对下一阶段重点工作进行安排部署。

（三）谢勇副局长讲话作指示。

五、会议要求

（一）各县（市、区）要按照要求派人参会，提前10分钟入场完毕，不得迟到、早退。

（二）为切实开好本次重点工作调度会，市局于8月16日下发了预备通知，请各县（市、区）按要求认真做好阶段总结，并于会前提交总结材料及相关台账。总结材料要求一式4份，台账一式2份。

（三）各县（市、区）总结汇报要实事求是，层次分明，有分析，有数据。杜绝泛泛而谈，避重就轻。

机场工作人员总结篇八

关于苹果公司客服中心技术：

20xx年数据表示：苹果呼叫中心拥有20000个坐席，是世界规模最大的呼叫中心之一，每天打入电话1800000余个，而且数量还在不断增加。

关于苹果公司客服中心管理体系：

由于找不到苹果公司客户服务中心的管理体系，我借鉴其他资料拟提出一份苹果公司客服管理体系报告。关于苹果公司客服结构如下：

客服中心职责方面：

1. 负责制定客户服务标准、业务标准和流程标准，规范客户服务行为；（客户关系管理）2. 围绕客户开发计划，负责客户关系的维护与开发管理工作；（营销职能）3. 负责客户投诉处理及监督检查工作，发现问题及时改正；（服务职能）4. 负责客户行为分析与调查工作；（客户关怀）

5. 负责大客户关系的重点维系与管理工作；（客户关怀）

6. 呼叫中心尤为重要，要有礼貌有耐心的解答、解决顾客问题。（服务职能）客服中心权利方面：

1. 有制订企业营销计划的参与权；

5. 有对部门内部员工聘任、解聘的建议权。客服中心目的：

从管理机制上强化客户服务；从企业文化上提升服务理念；从制度保障上提高客户满意度。客户服务中心管理体系建设的重点：一、以打造服务品牌为核心的职能定位；二、以客户为中心的流程体系；三、基于流程的组织架构；四、创新、协作的服务团队；五、科学的运营管理体系；六、全面的质量管理体系；七、顺畅的信息管理体系。

篇二：苹果公司

一、活动背景

苹果公司[appleinc.]是美国的一家高科技公司，2007年由苹

果电脑公司[appleputer,inc.]更名而来，核心业务为电子科技产品，总部位于加利福尼亚州的库比蒂诺。苹果公司由史蒂夫·乔布斯、斯蒂夫·沃兹尼亚克和ronwayn在1976年4月1日创立，在高科技企业中以创新而闻名，知名的产品有appleii[macintosh电脑][macbook笔记本电脑][ipod音乐播放器][itunes商店][imac一体机][iphone手机和ipad平板电脑等][20xx年8月21日，苹果成为世界市值第一的上市公司。

20xx年3月15日晚，央视3·15晚会曝光苹果手机在*市场实施不同于国外的售后政策，其在*宣称的“以换代修”、“整机交换”并没有真正实现更换整机，而通常沿用旧手机后盖，以逃避*手机“三包”规定，涉嫌歧视*消费者。

二、活动主题

本次新闻发布会主题为“致歉书”，宣传口号为寻求真理，纠正错误。

三、活动目的

1、宣传本企业，*自己是知错就改的企业，是一个负责任的企业，在遇到此次“售后门”我们要及时解决问题，向公众致以深刻的道歉。在短时间内化解此次危机事件，将负面影响降到最小，度过此次危机，让忠实的消费者不放弃，得到他们的谅解，重新赢得他们的信任，重塑良好的企业形象。

2、通过媒体的宣传炒作，扩大影响力，增强市场信心；

3、宣传公司雄厚的公司实力，树立良好的企业形象，重点把握现有内部认购客户，树立他们对苹果的信心，并通过人际传播带动新的客户群。

四、活动时间

20xx年3月20日

坦诚告知消费者相关情况，不可以掩饰相关真相，并作出相关承诺及相关解决措施，以表诚意，平息消费者的愤怒和恐惧，为重塑企业形象做铺垫。

五、活动组织

主办：苹果公司 协办：创想传媒公司、百合红礼仪公司

六、参与人员

苹果公司邀请以上嘉宾主要原因如下：

本次苹果公司出现的售后门出现在*的消费市场，我们公司义务对*的消费者致以公开的道歉，因此我们邀请具有权威*以及代表*的*消费者协会会长，来参加我们的新闻发布会。然后，我们邀请各活动项目合作单位领导、主要赞助商代表，来见*我们的诚意，以及希望*消费者改变对我们的态度，苹果公司针对这次“售后门”事件，要重新树立良好形象，在*市场获得更多的支持者和消费者。让更多的消费者在购买苹果手机后得到做好合理的*维修和保修政策。

3、新闻媒体记者