

# 季度工作总结与计划 第一季度工作总结 及下一季度工作计划(通用8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 季度工作总结与计划篇一

照区委要求，现将我局20xx年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

20xx年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转提供了有力保障。

(一)进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情况，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改进工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

(二)加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体

系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政责任制的落实。二是完善制度体系。积极推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

一是积极做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、20xx年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理责任制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节约型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节约金额351.87万元，节约率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一起投诉事件。

按按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，积极做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实责任人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、

餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪老师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是积极做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

一是为做好20xx年全国山地自行车冠军赛(成都·青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

我局在时间紧、任务重的情况下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、责任重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

## 季度工作总结与计划篇二

1、推进主体责任落实。继续深入推进社区班子成员工作清单工作机制，督促社区压紧压实党风廉政建设主体责任，对社区2020年度党风廉政建设履行情况进行考核。

2、开展动态专项督查。继续围绕“城中村”改造、“最多跑一次”改革、小额公共资源交易、“三资”管理等中心工作、重点领域，完善督查工作机制，定点定向跟踪梳理，专项强化督查。

3、加大从严执纪力度。运用好监督执纪“四种形态”，完成现有案件调查与审理工作。认真探索违纪案件线索，完成自办案件。积极做好信访举报件的答复反馈工作。

4、深化监察体制基层延伸。继续推动监察体制改革向基层延伸，发挥社区监察联络员作用，对照履职清单，引导社区监察联络员正确履职，并根据制度对其进行考核。

5、强化廉政宣传教育。组织各基层党组织以自学和集体学习相结合的方式，加强对《监察法》、新修订的《中国共产党纪律处分条例》等法律法规的学习。扎实做好例会宣讲活动，增强廉政文化宣传的渗透力影响力。

## 季度工作总结与计划篇三

其中：

总体来说，还是给新的.一年开了一个好头！

1. 我们在安装时一定要避免能够造成损坏的事情发生，工具的摆放，产品的摆放，一定要牢靠。

2. 如果给客户造成损失，我们要主动与客户沟通，请客户原谅并进一步协商处理。

1. 库房管理员不得让非库房管理人员在库房内任意拿库房中任何物品，如果物货丢失，由库管人员承担。

2. 错发，漏发的现象也时有发生，这就需要我们的库管一定

要拿出你们的责任心，把每一个客户的货发准确。

3. 库房需要发出的货物，没有通知不允许发出任何货物，每发一件货都要认真填写出库单，如不按上述条件执行出了任何问题由你们承担全部责任。

1. 文员要严格监控到货情况，合同到期时间，对没有合同的客户要及时向相关人索要，避免造成货到没有及时与客户联系，最后造成赔款。

2. 对安装，维修的客户回访语术还要更加完善，语气还待改善。

1从4月x日开始我们的整个服务质量要有一个提升，首先从接听电话开始，不管是客户还是同事当电话接通时必须说“您好”

2. 加强与客户之间的沟通交流，以此提高我们的服务水平，与客户的沟通顺畅，必须要提高我们人员的素质，克服我们之前的自身缺点，努力让自己在安装和维修过程中让客户满意。

3. 严格按公司要求填写各种验收，评议，保修等卡，让客户真正体会到大品牌的服务是超值的。

## 季度工作总结与计划篇四

1、按照医院的整体部署整理补充护理部分的院内应急预案

2、建立并审议通过医院护理岗位谁明书。

3、按新标准建立起“二甲”资料新框架

二、抓好护理质量与安全管理

1、认真做好季质控及月重点质控工作，认真完成对重点部门的质量控制工作，持续改进护理质量。

2、抓好环节管理，抓好重点病人、重点部门、关键时间、关键人群等的管理，保证患者的安全。

三、加强业务学习，落实三基三严。

按计划组织两次业务学习，于12月底完成对全院护理人员理论考试一次，并继续对低年资护理人员每月进行强化考核。

四、加强应急演练及重点部门的评估与考核

1、10月，根据各科具体情况现场模拟应急演练，以检验各的应急反应能力。

2、11月，与医务科一起对全院的重点部门进行集中的评估与考核，从而提高重点部门的管理水平和业务技能。

五、认真做好带教工作

1、根据上次评教评学会中所存在的问题，有意识地对科室教学工作的质量进行检查，由护理部牵头组织各科进行一次大查房，并保证质量。

2、按教学计划完成每月两次的教学讲课，召开评教评学会一次。

岁末年初，认真做好上级部门检查工作的各项准备，完成今年工作总结及明年年护理工作计划。

## 季度工作总结与计划篇五

20xx年第三季度即将告一段落，第四季度即将来临，现将第

第三季度的安全生产工作做如下总结：

1、第三季度接到管理中心《关于加强电视卫生安全的紧急通知》后，我嘉诚公司首先成立了电视卫生安全检查小组，明确了任务，并对工作区和设备、库房进行了责任区、责任人的划分，使安全责任和卫生区的责任落实到位到人，强化了员工的安全意识和责任意识。

2、健全、完善有关电视卫生安全工作制度，在基础上制定了《食品卫生安全预防措施》，《食品卫生中毒预案》，建立了食品卫生安全检查制度，完善了食品采购，入库检查制度，做到层层把关，责任到人。

改造，新增食品存放加工等部位的设备设施，把陈旧的洗碗池更换上了不锈钢池，还增加了两个凉菜间，还安装上了电视和紫外线消毒灯，还把后厨不规范的线路和开关重新进行了改造。

对新来的员工进行了安全知识培训，除每周日检查外我公司针对各部门进行了一次安全卫生大检查，每月一次针对员工进行安全常识和如何正确使用消防器材进行抽考。

5、锅炉班、维修班、综合班，第三季度除了每周二次的班组安全学习以外，我们特意在八月份组织每周一次的电视电教课，内容包括“礼貌礼节”“职业道德”；锅炉班八月份对东院锅炉房陈旧的管道和设施进行了除锈补漆工作；维修班每周二次对箱变和配电室进行安全检查和打扫卫生，发现隐患及时处理，并制作了“安全管理流程图”1块，“燃气泄漏应急处理流程图”2块，“火警应急处理流程图”2块，“消防应急处理流程图”1块。

6、我公司每月1号对整个联合基地274个灭火器，76个消防栓进行检查，并填写卡片。8月份我公司进行一次消防疏散演练和“安康杯”消防疏散演练签名活动，参加人数：117人次；还



对全体员工进行了一次关于“安全知识”，“服务礼仪、职业道德、职业技能”的考试，参加人数103人，还进行一次“安全知识”的电教课，参加人数：118人次。

从第三季度的“安全生产”工作来看，我公司在今后的“工作中仍然把“安全生产”做为主题，逐步推行“以人为本，预防为主”“预防为主，防消结合”的安全管理模式，安全管理从事后被动变为事前主动，从专人管理转变为全员管理，今后除了继续开展消防演练和疏散演练、设备安全大检查、现场隐患大排查等系列活动外，重点推行，安全知识竞赛和演讲，安全座谈会等安全文化建设活动，从而营造人人重视安全，人人维护安全，时时处处安全的和谐氛围。

## 季度工作总结与计划篇六

不知不觉中20xx第二季度已经过去，充满希望的下一季度即将来临，回首上一季度的工作，我担任了\*\*项目部的现场资料员、统计员。在此期间我努力钻研专业技术知识，在技术学习上倾注了满腔热情，在施工一线锻炼与后方整理资料、统计相结合，通过理论联系实际，将所学的专业理论知识迅速转化成业务能力。作为所在项目部的工程部人员，我在公司工程技术部门和项目领导班子的领导和指引下，对工作一丝不苟，在项目施工过程中严格遵守公司和项目部的各项质量规定。自工作以来在为公司的发展贡献自己的聪明才智的过程中，也使个人的专业技术能力得到了充实和提高，总之，自己有了长足的进步，但也存在着很多有待提高的问题，有硕果累累的喜悦，有与同事一起备战的艰辛，亦有遇到困难和挫折时的惆怅，现将20xx第二季度的主要工作总结如下：

去年7月来到\*\*项目部在项目部领导的安排先进入施工现场对防渗墙施工工艺进行学习的并在导师的指导下，我了解到不同的地段防渗墙施工工艺也有所不同，由于\*\*左岸二标防渗墙工程于砂卵石地层中进行混凝土防渗墙施工，且需潜入基岩一米，针对本工程的地质特点结合\*\*右岸防渗墙工程的经

验，采取 钻抓法的施工工艺，三钻两抓。但是特殊情况，例如遇到拐点槽段长度会和一般的槽段有所不同，此时可能不是采用三钻两抓，可能是五钻四抓。如果抓斗抓取困难时，可以采取一系列方法，比如在槽段充足的情况下，抓到基岩后再入岩困难时，可以移机至附近槽段，待基岩浸泡一段时间后再抓将会更加容易。抓斗相对冲击钻造孔速度快很多，单靠抓斗造孔也可以，那叫平抓法亦或叫纯抓法，此时我们会发现单靠抓斗造孔成槽进度也不太理想。因此，采取有引孔的造孔。就是冲击钻先打引孔，抓斗抓副孔，这是最理想的造孔方法。当遇到孤石时，采用抓斗重锤冲凿及冲击钻机冲击的工艺应对大孤石地层及底部基岩，膨润土泥浆固壁，泥浆下直升导管法浇筑混凝土的方法分段施工。在对这些施工工艺、工序、质量控制有了详细的了解和掌握，已经具备了一个资料员的条件，从去年着手资料整理、工程量统计工作起，我坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

现完工节点目标，项目部制定了的完工节点考核办法，以确保全面完成施工任务，统计还得做好每个槽段浇筑日期的统计，以便完工节点工期考核制度的执行。

伴随着今年5月中旬的\*\*电站右岸太平副坝上游端头帷幕灌浆工程的开工，在领导的悉心指导下，我逐步熟悉了帷幕灌浆的施工工艺，在导师的带领下我正在逐步熟悉灌浆统计的工作。

在此期间，我还兼职综合办公室综合管理员岗位，贯彻有限公司质量、环境和职业健康安全管理方针和目标，做好项目部质量、环境和职业健康安全文件的管理工作。在综合办公室主任和项目部的`领导下，努力做好项目部日常办公服务工作。按照综合办公室的要求发放和回收受控文件，并做好相应的记录。负责行政、党群文件的收发、登记、传阅和归档工作，对所有接收的文件做好记录，并即时传给项目部经理

阅示，做好每一份文件的处理工作。对需要传达给工地职工的文件、通讯做到及时印发，对所有的对内对外发文做好记录。还负责项目部日常办公用品的管理工作，严格按照三公司办公用品管理制度进行采购、管理和发放。负责项目部会议记录和新闻宣传，使大家能更好的了解项目部。做好项目部行政用品的管理工作。协助项目部综合办公室主任做好项目部员工的后勤管理工作。

在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己再各方面走向熟练，但由于自身知识、能力、思想、心里素质等的局限，导致对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能再创新中去实践，去推广。

在这几个月的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭隘过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中，强者生弱者亡的法则是不变的，如果自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭隘、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。在四川\*\*项目部的这段时间中，经过不断的学习、钻研，使我把学校里的理论知识转化为专业技术能力，全面掌握了防渗墙的施工工艺流程及技术及后方统计、资料整理工作等，但作为一名工程技术管理人员我深知自己的职责，自己掌握的专业知识和业务能力还远远不够，在今后的的工作中一定要虚心学习、刻苦钻研、善于总结、勇于创新，使自己的专业技术能力进一步提高。

通过之前的工作吸取的经验和教训，接下来我一定会在努力完成本职工作之余，学习更多有关统计方面的知识，以提升自己的理论和业务知识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。今后工作中我将更加努力奋斗，遇到困难，及时与领导联系汇报，并寻找好的解决办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做得更好。

以上是我20xx年第二季度工作总结及心得体会，感谢公司及项目领导对我的关怀和鼓励，感谢导师各个方面给予我无微不至的帮助。让我在专业技能上有了较大的认识和提高。在今后的`工作中，我要继续向领导及前辈们学习专业技术知识，回报基础局这个大集体。调动自己的工作积极性，以饱满的精神状态和扎实的工作作风去迎接新的挑战。

## 季度工作总结与计划篇七

今年以来，镇党委政府积极响应县委、县政府开展“四城联创”的号召，在县爱卫会的精心指导下，以“清扫、保洁”两大工作为重点，以“清洁镇区工程、清洁农村巷道工程”为载体，以“点、线、面”全面推进为格局，在全镇形成全民参与、全情投入、全面铺开、全力保洁的良好氛围，较好的推进了农村环境卫生整治工作的顺利开展。

镇党委政府结合“四城联创”精神，将环境卫生整治摆在了党委政府重要的议事议程，将各村卫生整治情况作为年终考核的重要指标。为推动该项工作顺利开展，年初我镇召开了环境卫生整治动员大会及村级清洁员扩大会议，成立了由党委书记王江荣挂帅，镇长张琳任组长，党委副书记刘建民任副组长的环境卫生整治工作领导小组，各村相应的成立了工作领导小组。根据我镇实际情况，将班子成员分线分片，要求分区包干，责任到人，制定了农村环境卫生整治实施方案，加强督查指导，严格奖励措施，层层落实责任，形成了书记镇长亲自抓，分管领导经常抓，包村干部深入抓，村组部具

体抓的良好氛围，为全面推进农村环境卫生整治奠定了坚实的基础。

。我镇建立了各行政村环境卫生整治台账，明确各村巷道的基本情况、垃圾池建设情况、垃圾填满场等情况，第一季度我镇对农村环境卫生共进行了2次观摩检查。3月6日，我镇组织17个行政村的村长、支书到各村进行卫生评比检查，每到一行政村以抽签的方式确定所检查村的自然村，支书村长进行现场评分，工作人员当场汇总成绩并作以通报。4月1日，我镇组织17个行政村的包村干部下乡进行卫生观摩检查，按照第一次检查的方法，这次评委变成了17个村包村干部，更加注重了公平公正，更加细化了考核的细则及管理办法。工作人员详细记录检查情况，检查完后，统一到镇政府集中开会，通报检查情况。对先进的村进行表扬，学习经验，对后进的村进行批评，指出不足指出并发放整改通知书，令其按时完成整改任务，在全镇形成“检查—通报—整改—复检—再通报”的循环。

我镇始终围绕“绿化、美化、亮化、净化”的目标，强化措施、突出领导、干部、党员在工作中的示范带头作用和先锋模范作用，取得卫生整治良好实效。一是根据“四城联创”的要求，结合杜庄、阳城两大集镇基本情况，由班子成员带队，划分8个责任区，明确责任和任务，确定每周三为机关干部集中整治环境卫生日，带动集镇街道居民定期及时清扫门前，清除垃圾，保持门前干净整洁，清除陈旧的制度牌、标语横幅和门前的乱贴乱挂，极大的改善了集镇脏、乱、差的现象。二是各行政村召开了两委班子、党员、村民代表环境卫生整治动员大会，做到了“三定”，定巷道的负责人、清洁人员，定整治的时间，定任务，广泛发动群众掀起全民整治热潮。在整理过程中，各村都创新工作方法，采取各种措施，取得了良好的成效。

在环境卫生整治工作中，“清扫”是重点，“保洁”是关键，我镇坚持健全机制，长效管理的原则，按照集中整治和长效

管理、治标与治本、奖励与处罚的原则，不断完善保障措施，健全管理体系，促进农村环境卫生整治持久，深入开展。科学制定《保洁人员管理制度》、《垃圾清运制度》，《村级环境卫生整理细则》及《村级环境卫生管理办法》等加强了保洁人员的管理。细化量化保洁员考核奖惩制度，将各村环境卫生整治的情况作为保洁员的工资发放的依据，对工作不到位、措施不得力、效果不明显的村和保洁员给予经济处罚，缓发和不发工资待整改到位后再进行补发。

一是部分群众环保意识淡薄，整治难度较大。虽然镇里多次对群众进行环境卫生整治的宣传和教育，但群众对此项工作的理解程度还是不尽如人意，主动配合意识较差，“前扫后倒”，“边走边扔”的现象仍存在，村民自觉保持良好的卫生习惯还未形成，特别是每逢赶集给两大集镇的环境卫生整治工作增添了很大的难度。二是个别干部群众对环境卫生整治存在松懈厌倦思想，上级要求的严紧自己抓的紧，一不督促就放松，缺乏主动性。

（一）进一步健全卫生保洁长效机制。抓好长效机制的完善落实以及保洁员队伍的建设。在保持原有保洁队伍不变的情况下，在全镇各村实行困难户保洁义务工制度，从各村困难户中挑选出部分有劳动能力的人员充实到保洁队伍。

（二）进一步完善卫生监督管理机制。我们计划从各村老党员、老干部以及村民代表中选出一部分责任心强的人员，成立一支环境卫生监督队伍，对村民和保洁人员进行监督。一方面监督村民自觉爱护环境，形成良好的卫生习惯，另一方面监督保洁员认真履行自己的职责，为保洁工作打分，与保洁员工资直接相联系。

## 季度工作总结与计划篇八

尊敬的. 各位领导、各位同仁：

按照会议安排，我谨就公寓、食堂前一段的工作做以简要回顾与总结，不足之处，请各位批评指正。

一是精心准备，细致谋划，利用暑假期间高质量完成了学生公寓的迎新筹备工作。期间拆除危床143套，重新安装加固铁床405套，搬运更换床垫子1800张，有力地改善了新生的住宿条件，有效地提升了学生住宿的安全系数。开学至今，没有发生一起因床铺质量问题而造成的人员安全事故。同时，公寓中心加班加点，仅用5天的时间完成了新生寝室分配方案编制工作，为新生顺利入住公寓奠定了坚实的基础。二是完成了学生八公寓水房、厕所及地面等维修改造工作，彻底解决了八公寓上述场所跑、冒污水及下水不畅等老大难问题。三是通力配合施工方高标准完成了八、九、十一公寓的屋面防水维修工作。四是完成了4400平方米的寝室内墙粉刷工作任务，有力地净化了寝室环境。五是完成了五、八公寓白钢框架玻璃进户门的改造工作，提升了两幢公寓的安全系数并在采暖期起到了良好的保温作用。六是为学生五、十三公寓安装了凉衣架，彻底解决了学生凉衣、被难的实际问题。七是完成九、十公寓雨搭铝塑板的维修改造工作。改善了上述两幢公寓观瞻效果。八是按照后勤处领导的工作安排，积极协调建委等工作部门，完成了西校区十幢学生公寓的外墙粉刷工作。至此，由市政府无偿支持的学生公寓暖房子工程圆满结束。经测算，此项工程总计造价为301万元。对学生公寓的规范化建设工作起到了积极的促进作用。九是圆满完成了新生入住公寓的接待工作。由于今年新生人数多，公寓床位相对非常紧张，特别是东校一公寓和西校区公寓情况更为严重。面临困难，公寓中心全体管理人员集思广益，充分发挥主观能动性，适时完善了寝室分配方案，积极与各系沟通，灵活化解各种矛盾，圆满顺利地完成了接待任务。十是加强学生公寓安全管理，切实开展“三检一保”活动，适时与学生处、保卫处联合检查学生公寓的安全隐患。特别是在开展安全大检查行动期间，公寓中心每天坚持常规安全检查，每周坚持一次消防设施使用情况大排查，每月坚持一次后勤、学生、保卫三部联合大检查。有效地杜绝了各类安全隐患事故的发生。

生，为创建平安公寓奠定了坚实的基础。在此期间，学生公寓还有效开展了弟子规学习等文化活动。目前一种文明向上、安全稳定、井然有序的文化风气正在公寓内形成。一分耕耘一分收获，今年九月份，在丹东市召开的吉林省高校后勤协会20xx年年会暨社会化改革十年表彰大会上，公寓中心的三、六公寓和十二、十三公寓被授予标准化公寓和阳光公寓的荣誉称号。同时在十月份于延吉市召开的吉林省高校寓专会20xx年年会上，后勤处被寓专会吸收为副理事长单位，并对上述四幢公寓颁发了奖牌。这标志公寓中心各项事业已取得了初步成效。实现了年初制定的将学生公寓打造成为省内高校示范学生公寓的工作目标。

大家都知道，我院学生食堂是两种体制并存，即有校管食堂，又有社会化食堂。因其建设年代相对久远，其加工流程、操作间布局等已满足不了新形势下的需求，存有一定的安全隐患。面对困难与问题，后勤管理处多方谋划，积极向学院争取扶持政策，于今年暑期采取学院投一部分，后勤筹一部分的方式，对二食堂进行了维修改造，使二食堂在开学后以全新的面貌展现在广大师生员工面前。期间，一是建立健全各项规章制度，建立以院长为第一责任人的食品安全责任制，完善了食品安全管理组织机构，制定了食品安全应急预案和报告制度。同时将食堂从业人员的身份信息及健康培训证明公示上墙。二是加强从业人员的培训工作，开学以来，先后三次组织全体从业人员进行食品安全培训，并将培知识打印成册，人手一份。三是加大投入，消除因硬件不足而带来的食品安全隐患。期间，投入10余万购置并安装使用了食品留样柜、热风高温消毒机、防毒玻璃罩、自动监控摄像装置等设备。有力地提升了食品安全系数。四是利用暑假期投入20余万元对学生二食堂的仓库、粗加工间、各档口操作间、备餐间等部位进行了封闭改造，使二食堂的食品加工流程更趋于合理化，有效地消除了各类隐患。同时也极大地改善了学生的就餐环境。五是与从业人员签订了《防火、防盗、防毒》责任状和《食品安全责任书》，有效地提高了从业人员的责任意识和安全意识。切实将责任追究制度落到了实处。六是



先后三次接受当地食监部门的安全检查。食监部门通过检查对我院的食品安全工作给予了充分肯定。经过量化打分，现场给二食堂颁发了食品安全量化管理a级单位证牌。并组织当地教育局、电视台等单位对二食堂进行了现场采访并作了专题报道。七是重点对食材采购、仓储、食品加工、出售、留样及餐具洗消等环节进行严格管理与检查。并严禁食堂滥用食品添加剂，不提倡基本伙大灶加工豆角等易发事故食品。严格要求食堂认真执行采购索证，洗消、留样登记等制度。八是强化了信息报告制度，检查工作做到有记录，报告及时，整改措施得力。一旦遇有突发事件，要求任何人不得任何理由瞒报、迟报、谎报。必要时可越级上报。九是11月10日，接受了省教育厅、卫生厅的联合大检查。检查组一行七人于当日下午来到我院后分别对食品安全及饮用水安全工作进行了全面、细致的检查。在信息反馈会议上，检查组对我院的食品安全工作总体上给予了肯定，特别是对学生二食堂前一段时间的整改工作给予了充分肯定。同时，对存在的细节问题也提出了中肯的指导意见。这对饮食中心今后进一步做好食品安全工作提供了权威性的依据。更加明确了饮食中心今后食品安全工作的努力方向。十是通过系列大检查行动，有力促动了饮食中心食品安全管理工作，同时，也进一步提高了各级领导的重视程度，这对强化食品安全管理进而开创校办食堂与社会化食堂共同改进，共同进步的安全稳定局面起到了积极的促进作用。

上述工作成绩的取得，得益于全体同仁的辛勤努力，更得益于后勤处的正确领导。但在取得成绩的同时，一种骄傲、自满、唯我独行的情绪也在悄然滋生。导致近期工作出现懒散现象。认为工作到位了，可以松口气了。各位同仁，这种思想的滋生，通俗点讲会误工作，对自己、对集体都是不负责任的。郑重其事地讲，这会严重影响后勤处来之不易的安全稳定的大好局面。

同志们，还有一个半月就到寒假了。这45天，是巩固20xx年工作成果在关键节点上具有重要意义的45天，为此，在这里

我仅提出倡议，在后勤处的正确领导下，再大干45天，我们一定会在十一五开局之年取得丰硕的工作成果！