

人力总监竞聘演讲稿 总监岗位竞聘演讲稿 (汇总7篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很难吧。那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

人力总监竞聘演讲稿篇一

我叫尹情情，现担任温泉部休息厅领班，我竞聘的岗位是客户部总监先后在苏州苹果电子制造城做qc广州塘厦华联超市工作，今天，参加竞聘，我深知这个岗位的工作非常具有挑战性，而且责任重大，所以我经过慎重考虑，做出参加竞聘的决定。因为我认为每个人一旦做出决定就必须对自己负责、对工作负责。一个企业，如果它的企业文化薄弱、用人机制僵化、没有长期的战略规划、工作的程序和流程的冗长复杂、缺少对客户数据的收集和分析，那么等待这个企业的很快就会是沉没。原来的企业给了我足够反思成长的时间；而则给了我第二次体现人生价值的机会。

来山湖温泉工作以后，我几乎把以前的经历都忘记了，全新地接受一种现代企业的精髓和灵魂。我因此变得很有耐性，不停地学习新知识、新技能、以及新的管理理念。我相信我比很多人都努力，在别人说：你很失败的时候，我没有不愉快，恼火，而是冷静的思索本身存在的问题然后努力的做好各项工作，让别人觉得她的话是错的。因此对于自己所负责的每一项工作，我都选择吃苦耐劳、默默无闻。因为我知道其实所谓的管理最重要的是要解决如何做人的道理。做一个诚信的人，做一个善于沟通的人。做一个负责、积极的人，一个没有诚信的人管不了企业，管不了员工。一个善于沟通

的人能够很好地处理好企业团队的沟通和协调问题。一个负责、积极的人更知道企业应该向何处去，企业应当成为什么样的企业的问题。因此他会主动去规划企业的方向，然后带领他的部队全力以赴地去工作。

毛主席说过，领导者的工作无非是两件事：出主意，用干部。上次培训，汤经理说过一句话：“重要的事情不着急，着急的事情不重要。”区分重要的事和紧急的事，尽量从紧急的事情中摆脱出来，把主要精力放在思考和处理重要的事情上，这是管理好一个企业的关键。对于参加这次竞聘个人的优势，我是这样认为的：其实一个人的特长及优势不是时时存在和处处存在的，四年的工作经历，使我个人的职业素养得到了很大的提高，参加这次竞聘，我不敢夸口自己拥有什么特长和优势，但我认为从通过在多个岗位的历练，我热爱工作积极向上的生活态度更让自己逐渐成熟起来，工作经验的沉淀和生活经验的积累已经为我这次参加竞聘打下一个良好的工作基础。如果有幸竞聘成功的话，我可以快速的投入到自己所负责的实际工作中，用最短的时间融入到这个团结、朝气蓬勃的团队中去。

最后，我想谈谈自己竞聘成功的一些工作思路：

1、开源节能。开源——作为一个温泉旅游企业，开源的重要性的不言而喻的。我认为应该通过每月经营数据的分析及对比，找出收入降低及增长的原因，好的继续发扬，错误的及时挽救。虽然我没有看过经营报表，但是根据我的观察和思考，我认为山湖温泉收入的增长应该重点倾向于外省旅游团队和主题活动的开发，新的客源和新的主题活动所带来的门票收入，和客人们进入景区后的饮食消费必将成为温泉收入提高的主动力。

节能如何节？是一个摆在每一个管理者面前的主要问题。后台支撑工作要有人做、一线服务人员不能缺少，费用确要求减少。对于这个问题我认为应该从后台管理入手，部门职责是

否明确?人员分工是否合理?人岗是否匹配?工作流程是否科学?开支是否可以压缩?只要我们发挥团队的力量认真的思考、善于发现问题并解决问题，我想节流还是可以实现的。

2、打造具有山湖特色的优秀旅游景区品牌。二十一世纪是品牌经营的时代，中国与世界潮流同步，旅游就必将与品牌同行。旅游品牌既有一般品牌的共性，也有其自身独特的地方，所以创立旅游品牌就成为一项系统的工程。服务质量创品牌，突出我们景区的个性化服务特色；营销活动创品牌，树立独特鲜明的景区形象；企业文化创品牌，塑造山湖温泉优良的团队形象。

3、抓好员工队伍的团队建设，提高员工对企业的归属感。人心齐、泰山移；人心散，事业瘫。一个团队有没有向心力、凝聚力、战斗力，关键取决于上级；一个上级有没有吸引力、号召力、影响力，关键取决于他的人格魅力。如果我能竞聘成功，我会以身作则，深入到员工队伍中去，多与员工沟通、切实的关心员工，了解员工，在提升员工的归属感的同时，用自己踏实的工作作风带动员工一起参与到山湖温泉的发展中来。

人力总监竞聘演讲稿篇二

尊敬的各位领导、同事：

大家好！非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。

我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜！我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历；二是我任期三年工作的汇报；三是我竞岗的有利条件；四是我的工作

设想。

我于20xx年毕业于张掖医专□20xx年10月分配到本院参加工作。

三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。

从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。

我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违反党纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。

在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。

并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。

近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

1、充分发挥公共卫生科作用。

一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施；积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

2、努力为群众办实事、办好事。

作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

3、发挥公共卫生的长处。

以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。

针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。

通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

一是我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，专一行。

这是干好工作的基础。

二是我的思想比较解放，接受新事物比较快，爱学习，勤思

考，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强。

这有利于开拓工作新局面。

三是我办事稳妥，处世严谨，原则性较强，能够严格要求自己。

这是做好工作的保证。

四是我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，具有较强的协调能力。

1. 进一步加强居民健康档案的建立。

由包村医生负责收集记录辖区居民健康档案，统一编号、统一归档，一户一档，并在开展预防、医疗、康复、健康教育等工作中及时更新。

应确保健康档案管理责任到人、制度到位、硬件落实、管理达标，逐步纳入计算机管理系统管理。

2. 要加强儿童预防接种信息报告管理，提高报告质量。

每年及时正确地制定下一年的疫苗需要量计划及时掌握疫苗使用量及耗损量。

根据辖区接种对象数量，合理安排接种门诊周期。

3. 一旦发现传染病或疑似传染病病人时，要迅速开展传染病网络直报或以其他通讯方式以最快的速度向本辖区疾病控制中心报告。

建立传染病病人个案登记卡，登记内容包括病人的个人信息、诊断意见、诊断医院、诊断时间、住院时间、病休情况、出院时间、转归情况以及复学(工)情况等。

要掌握其动态情况，做好追踪随访。

避免疾病复发，造成传染病扩散。

4. 辖区传染病防控能力建设制度。

要积极改善社区卫生条件，按国家卫生标准指导当地街道居委会，改造和修缮社区公共卫生设施；并协助爱国卫生委员会，指导居民定期开展灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇等活动。

使社区经常性地保持一个良好的卫生环境，消除病媒生物传染病发生和流行的条件。

尊敬的各位领导、评委以及在座的各位同志们：

大家好！（鞠躬）

首先，我要感谢场领导给了我们这样一个难得的机会，让我们能够在此次改革中充分展示自己，也对自己的能力进行一次检验。

下面，我先介绍一下自己的基本情况。

我叫？，今年30岁，本科学历，（会计师），原担任？。

****年**月参加工作后，我曾于199?年在本公司做?十年。

工作中，我深知，一份耕耘，一份收获，所以工作中我总是有一份力出一份力，得到了领导和大家的一致认可[]20xx年被调入会计科工作。

199?年，我被单位评为先进工作者，199?年被公司评为十佳职工。

可以说，我从参加会计工作至今积累了一定的财务管理经验。

所以，这次竞聘，我对于自己申报的会计科出纳一职，还是比较有信心的。

具体来讲，我认为我所拥有的优势主要在于：

1、具有强烈的事业心和一丝不苟的工作作风。

我在工作中时常告诫自己：“爱岗就要敬岗、敬岗就要敬业、敬业就要精业”，在工作中，我总是全身心投入到自己所热爱的这份事业中。

我深知财会工作不比其他工作，来不得一点差错，所以，我在对自己的严格要求下，逐渐形成了谦虚谨慎、一丝不苟的工作作风。

这些年，我坚持及时准确提供与分析公司财务报表，为公司管理和经营决策提供了可靠依据。

在科室工作中勇挑重担、发挥了骨干作用，得到了上级主管部门领导的认可与大家的一致好评。

2、业务知识基础扎实。

我在公司?学校学习期间，就全面系统地学习了会计专业知识。

工作后，我本着“工作中学习，学习中工作”的理念，坚持系统学习了《会计基本制度》、会计法规、业务操作规程和各种规章制度、办法、规定等，使自己的业务水平不断提高。

四年的从业经历，使我积累了丰富的实践经验。

工作以来，我始终坚持踏踏实实的工作作风，老老实实的做人风格，积极进取、谦虚谨慎的'态度。

经过多年来的勤奋工作，我不仅积累了丰富的工作经验，而

且熟悉掌握了一整套科学的管理方法，使自己具备了一定的经营管理水平。

3、我年轻，有活力，有创造力，有更大的发展潜力。

我自身没有任何思想上和生活上的包袱，可以的将全部精力投放在工作上，全心全意的做好工作！希望我的年轻可以为？公司带来更多更有利的发展。

4、具有担任出纳的信心和决心。

信心和决心是事业的保证。

办任何事情只要有信心和决心就没有什么做不了的，没有什么干不好的。

十几年来，我兢兢业业，勤勤恳恳，满怀信心的工作，不管是在基层三班倒的工作期间，还是在会计室做会计工作期间，我都取得了一定的成绩，深得公司领导和同事们的信任。

但成绩只能证明以往的努力和付出，并不代表以后，我是一个勇于接受挑战的人，我愿意接受更大的挑战和重任。

所以，我有信心和决心当好出纳。

虽然我认为自己具备一定的优势，但我深知，不管干什么工作，人格是第一位的，我一直这样评价自己：水平三流，知识二流，人品一流。

在工作中，我肯吃苦，不想歪点子，从

来不做不利于公司发展的事。

如果我这次能够得到大家的支持，光荣当选。

1、积极协助财务科长强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在上级领导和科长的领导下，完善各项管理制度，协助科长制定行之有效的规范化管理实施方案。

通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金用对、用准，提高资金使用效益，保证公司效益的最大化。

2、做好本职工作，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，出纳工作，需要的就是细心和责任心。

首先，要协助会计人员准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。

其次，在往返银行取款、存款时要认真，不能出半点差错。

最后就是严格控制一切违纪违规现象的发生。

把公司的利益视为最高利益。

3、加强自身学习。

我仍将一如既往加强自身素质的培养。

新的岗位无疑对我是一次新的挑战，面对挑战，我将通过加强业务学习和思想建设，提高自身综合素质。

同时，我还要积极钻研最新的财务管理方向和手段，带头认真学习财会电算化知识，掌握计算机软硬件的基本知识，并在工作中提高实际操作能力。

以上观点是我在长期的从事会计工作总结出来的一些想法。

也许你会说：你的想法倒挺好，可实现得了吗？说实话，我只是一个平凡的人，不是神，我就是浑身是铁也打不了几个钉，要是光靠我自己，甭说是三年就是三十年也实现不了。

我的演讲完了，谢谢大家！

人力总监竞聘演讲稿篇三

大家好！

没有谁能够阻挡岁月的脚步。不知不觉间，我们又送走了忙碌而充实的一年。这一年对我来说是拼搏奋进、激情澎湃的一年。作为财务总监助理，一年来我克服困难、恪尽职守，认真履行自己的职责，积极配合总监妥善协调与各家银行的关系，全力以赴做好各类信贷工作，圆满完成了所有贷款任务，为蓬勃发展奉献了自己的一份力量，也为我的财务总监竞争上岗积累了经验。下面，就是我的财务总监竞聘演讲稿。

一，不遗余力，做好信贷及其他相关工作

资金是企业的血液。缺少资金的企业就如同一个营养不良的病

人，很难强大。所以，在过去的一年中，我以财务保障为目标，以做好信贷工作为己任，为企业的发展积极筹措资金，圆满完成了信贷任务。同时，我还配合相关部门做好了其他日常工作。

我的工作一直都有我的原则，就是：

(一)以沟通拓宽信贷渠道

良好的沟通能力是当今时代一项非常重要的工作能力。在信

贷工作中，沟通尤为重要。因为信贷过程中，企业与银行之间处于信息不对称的状态。一方面，银行由于对借款企业的信用状况、还款能力以及经营管理水平不了解，企业的有关信息分散在各金融机构和政府各职能部门，银行难以全面地收集信息，不敢轻易放贷；另一方面，企业由于不甚熟悉国家的金融政策、银行的信贷政策和信贷产品，难以创造符合信贷的条件，往往出现实质要件虽然已经具备，但形式上却不具备贷款条件的尴尬。为了解决这一矛盾，做好信贷工作，我注重加强了与各银行的沟通和交流，尽可能的解决企银双方的信息不对称问题，弥合“信用差距”。在实际工作中我要求自己做到两个“非常”：一是要做到非常专业。我要求自己不仅要非常熟悉企业状况，而且还要不断丰富金融、财税知识、熟知金融工具，从而灵活营运金融产品，为企业服务。二是要做到“开口率”非常高。我要求自己利用一切可能的机会，向银行有关同志介绍我们企业的情况，宣传作为“中国房地产百强企业”，我们企业的诚信经营意识和强大的企业实力，加强与银行的沟通，使银行充分了解我们的企业，以积极的态度在信贷工作赢取主动。

(二)精益求精，注重工作细节

海尔总裁张瑞敏说过，把简单的事做好就是不简单。细节决定成败。虽然在工作中我每天都在重复着看似简单枯燥的所谓的平凡小事，但我时刻告诫自己要认真对待每一个数据、每一个细节。因为，任何一点点无谓的疏忽，都有可能给工作造成严重的影响。所以，对信贷工作中的财务报表、数据资料，我都要反反复复、认真核对，切实做到万无一失；同时，我还十分注意积累资源，尤其是对信贷工作具有重要作用的人际关系资源，我都会建立档案，认真储存；另外，我还注重了工作材料的整理和保存。每项工作完成以后，我都会进行及时的整理，将经验与不足形成文字，整理记录，为以后的工作提供依据和参考，极大地提高了自己的工作效率。在工作中注重细节，是做财务工作，尤其是事务性比较多的总监助理工作必须遵循的一条工作原则。我时常告诫自己，做事

就好比烧开水，99℃就是99℃，如果不再持续加温，是永远不能成为滚烫的开水的。所以我要在日常的工作中，认真烧好每一个平凡的1℃，在细节上精益求精，才能真正达到沸腾的效果。

(三) 诚信待人，广交朋友

“人无信不立”。我所做的信贷工作，经常要和银行、信用社等相关单位打交道。我时刻告诫自己，我的一言一行不仅代表个人，更重要的是代表着企业的形象，必须做到诚信为先。由于在工作交往的过程中我始终做到以心换心，诚信待人，所以与大部分银行的业务经办人员都建立了良好的业务关系，有的还成了要好的朋友，为开展工作创造了良好的外部条件。

二，爱岗敬业，团结协作，忠诚企业

人们常说，一粒种子，只有深深地植根于沃土，才能生机无限；一名员工，只有置身拼搏创业的氛围，才能蓬勃向上！我庆幸自己来到这片沃土。我爱自己的工作，爱我们这个人才济济、温暖和谐的大家庭。我深知，我们个人的命运与企业的发展息息相关，所以，具备强烈的事业心和责任感，忠诚企业，团结同志，竭尽全力为企业工作，就是我义无反顾的选择。一年来，在工作中我积极主动配合财务总监工作，充分发挥参谋和助手的作用，协调方方面面的关系，整合各方面的资源，始终保持严谨、务实的工作态度，雷厉风行、锲而不舍的工作作风，对待工作讲求工作质量，注重工作效率，不干则已，干则一定干好，干出成效，永远追求卓越。

三，加强学习，提升水准，不断进步

财务总监助理，工作纷繁复杂，头绪多，任务重。由于深感自己的学识、能力和阅历都还存有一定的距离，所以我时刻不敢掉以轻心，一直坚持学习提高。我向书本学习、向周围

的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，越来越熟悉了财务总监的工作内涵和实质，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和语言表达能力等方面，都有了很大的提高。竞聘财务总监，这些成为了我的经验和基础。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”如果我能财务总监竞聘报告成功，我将会更加充实完善自己，更加努力工作，虽然我可能会面对更多的困难与挑战，但我相信，世上无难事，只要肯登攀。只要我们有作为、肯付出，有一份耕耘，必会有一份收获。我愿为了更加美好的明天而竭尽全力！

我的竞聘报告书演讲完毕，谢谢大家！

人力总监竞聘演讲稿篇四

大家好！今天我所竞聘的是处财务管理科总监职位，非常感谢你们能给我这个参与竞聘的机会。

第一、强化资金管理。加速回收应收帐款、谨慎拓宽融资渠道将是财务科今后较长一段时期内的重点工作。

第二、突出财务管理的三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能。

第三：提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。

第四；积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。

总之，如果这次总监竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。“只有竞争才会激励自己

不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能留任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实，也会为工程处感到由衷的高兴，我相信能够胜任这一职务的必将是工程处最优秀、最能胜任该职位的人员，这是工程处的收获，也是这次竞聘改革的目的所在，而我本人也将借此机会好好反省一下自己的弱项，并在今后的工作中积极寻求新的发展机会。

人力总监竞聘演讲稿篇五

大家好！今天，能够站在这里参加运营主管竞聘报告，我感到十分荣幸。首先感谢行领导和同志们给我提供了这个展示自我、回顾自我的机会，谢谢大家！

我叫，今年**岁，学历，会计学专业，会计师职称。具有会计师资格证书，以及银行业从业资格考试的公共基础、个人理财及风险管理等多种资格证书。我于**年参加工作，曾先后从事储蓄、联行、企业结算、银行会计主管竞聘、事后监督、财会科副科长、委派财主管和业务经理负责人等工作。**年至今从事工作。

我想对这三个问题的用心思考和解答，是我做好工作的先决条件。下面，我就向各位汇报一下自己对这三个问题的思考结果。

一、我为什么要参加此次主管竞聘？

我的回答是，因为我热爱这份工作，并且有做好这份工作的强烈信心。

爱因斯坦曾经说过：“兴趣是最好的老师，信心是成功的源泉”。我想，要想做好任何事情，兴趣和信心都是不可或缺的。入行20xx年来，我始终以一颗爱岗敬业之心老实做人，

勤恳做事，脚踏实地地耕耘着，不仅赢得了领导和好事们的好评，还先后被评为xx办事处及支行的先进分子、省行优秀存款员、优秀国内结算专管员，曾获会计竞赛团体二等奖。特别是担任xx部委派分行财会主管期间，我的工作得到了省行xx部、xx部及分行的好评□20xx年及20xx年上半年绩效考核均为a□

我对金融工作的感情越来越深厚，我深深地热爱着这份充满挑战的主管竞聘书工作。正是出于对工作的至爱，多年来，我爱岗敬业，无私奉献，在工作中取得了出色的成绩，而且我坚信，这份热爱还将引领我在新的工作岗位上为我行的发展做出更大的贡献。这就是我参加这次竞聘的初衷。

二、我凭什么参加此次主管竞聘报告，我的竞争优势在哪里？

首先，我有扎实的专业理念基础和文字功底。大学里，我系统地学习了会计学等各方面的理论知识。参加工作后，我也没有放弃任何学习的机会，而是不断的努力，不断的提高，先后取得了各种专业证书。与此同时，我还具有扎实的文字功底，曾草拟了□xx办法》及《协议书》，特别是在分行担任委派财会主管期间，分行计划财会部的各类报告几乎是出自我一人之手。

其次，我熟悉银行业务，具有丰富的实践经验。入行以来，我从基础做起，先后在多个岗位的磨练，不仅熟悉我行相关业务操作及规定，而且对行业务流程了熟于胸。无论干什么，我都干得非常出色，获得过嘉奖。多岗位知识与经验的积累，使我对竞聘主管演讲稿全行的工作有了整体性的认识，识别风险的能力得到了提高。我在担任*支行业务经理负责人这一年的时间里，支行的差错率大幅下降，并有8个月实现了柜面业务零差错。这一切经验与成绩的积累，都使我有信心有能力担负起运营团队主管重任。

再次，我具有组织、协调与沟通能力。在担任财会科副科长

期间，我曾协助科长把整个科组织成具有较强凝聚力和战斗力的团体，财会科也多次被评为“先进科室”；在担任*支行*系统上机的业务指导工作及系统切换日的指挥工作，曾负责组织、指导该系统的上线推广工作；而担任银行会计主管竞聘稿期间，我负责计划财会部的全面工作，在和内审部门，外审部门打交道的过程中，很好地协调了与各部门的关系。

三、如果竞聘成功，我能为营销部做什么？

第一、摆正位置，当好三种“角色”

在今后工作中我将自己定位好，明确自己的责任，扮好“三种角色”。“三种角色”即“助手、领导和朋友”。一是当好领导的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合；思想上本文来自如转载，请注明尊重领导，帮助领导排忧解难。二是与职工多沟通，熟悉管理中心的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

第二、提高服务意识，做好服务工作，用我们高质量的服务，为财富中心提供强有力的后勤保障。

做好服务工作，做好财富管理中心的后勤保障服务和行政综合事务是我们的主要职责，如果做好服务以优质的服务，始终是我思考的问题。具体来说，我将做好“三服务”工作，切实做好“为领导服好务，为中心服好务，为客户服好务”的各项工作。我将把为领导分忧和为财富中心服务有机结合起来，努力在、上坚持原则性下的灵活性，头脑要清，手脚要勤，待人要诚，心胸要宽，办事要公，言行要慎，力争不让领导布置的事情在这里延误，不让传递的批件在这里积压，不让各种差错在我们中心，不让前来办事的同志在这里受到冷落，不让部门的形象在我们中心受到影响，发挥好中心的

作用。

第三、以精细化管理为手段，以工作重点为突破口，积极推进财富管理中心会计主管竞聘的各项工作。

当前国际和国内经济形势严峻，这给我们金融业带来新的挑战，如何做好精细化管理，创新工作方法，对各个财富中心来说，都显得极为重要。而做好检查、考核统计、分析和绩效管理等工作重点，就是进一步加强对人才队伍的培训工作。人才是财富中心所有工作的主力军，工作人员的工作能力和水平和我们的业绩息息相关。

首先，要加大他们的专业知识的培训，以前沿的工作理念和工作方式、方法武装他们的头脑，使他们明确要向谁，以什么样的态度，怎样去更好的工作，提升服务档次。其次，制定适合工作人员管理和激励特点的考核激励管理体系和规章制度，奖勤罚懒，以最大程度地鼓励工作人员，打造一支特别能战斗的人员队伍。

与此同时，我将结合单位改革发展的实际，在定岗定员定职责的同时，优化工作流程，减少工作程序，健全规章制度，搞好目标管理，从我到办事员都有事可做，从**处理到行政后勤服务都有章可循，努力消除服务保障工作中的“缺位”和“越位”现象，提高工作的主动性和预见性，确保工作高效有序的运转及上级各项决策落到实处。

我的竞聘报告演讲完毕，谢谢大家！

人力总监竞聘演讲稿篇六

大家好！

抱着学习的态度，我从一个促销员改行做起了非食品区的课长，非常感谢公司给了我学习的机会，让我能够带薪学习。

我做课长，是大姑娘上轿——头一回，见习期只有三天就独立上岗了，时逢门店搞零折活动，又要跟平时也不很熟的供货商组织商品，又要处理本课的一些日常事务，还要处理促销员因排面和促销引起的纠纷，真是焦头烂额，为了尽快熟悉业务，我每天加班加点，向前任课长、主管学习，向雍店请教，清理仓库、清理库存，带领员工场外摆台促销，加大动销商品的陈列面。尽所有的能力去增加销售额。这样做了近两个月，终于适应了这个岗位，熟悉了这份工作。在九月份门店的评优中，我非常荣幸的被无记名投票评为优秀课长，我很欣慰，我觉得我的付出有了回报，我的投资有了收获，我的劳动得到了我的员工、同事，上级的肯定和认可。

在店长的鼓励下，我参加了公司的竞聘，我竞聘的岗位是人事主管，我想，我应该尽可能的多学一点东西，多涉足一些自己平时相对陌生的一些领域，这样对提高自己的能力，扩大自己的能力有好处，非常幸运的是，公司又一次给了我机会，让我可以在这个平台上学习和展现自我，超越自我，从课长到主管，这又是一个坚难的适应过程。

我对人事一窍不通，真是狗咬刺猬无从下口，我不知道从哪里开展工作，每天只是疲于应付，以前都是我被别人管，我被别人安排，现在变成是我去管别人，我去安排别人，我去做人家的思想工作，在员工与公司之间，在同事与同事之间，在我与员工之间店长之间，我找不到平衡点，在处理一些问题上，我与雍店意见不一致，她认为我不讲原则，我认为她不讲人情，时常争吵并挨她的批评，我非常委曲，又不是为我自己的事，为别人的事为什么要我受委屈？委屈也罢，哭泣也罢，工作还是要做，日子还是要过，我不断的反省自己，静下心来反思，到底是我没有原则性，还是店长不讲人情？经过一个月的磨合，一个月的思考，觉得还是自己有问题，虽然我站在一个中层管理人员的位置上，但是我的思想认识，还没能跟上来，还停留在一个普通员工的认识上，导致和雍店的不断冲突和争吵，现在，我是痛并快乐着，毕竟苦与累的日子我挺了过来，也战胜了许多来自方方面面的阻力和压

力以及不信任。

感谢生活，所谓生活，就是活着就要干活。

感谢磨难，毕竟幸福和甜蜜不是生活的全部，苦难也是其中不可或缺的一部分，痛苦和困难的磨练让人杰出。

感谢同事予以我支持和鼓励，让我看到阳光和人性本善的一面。

感谢雍店予以我的扶持和激励，是她让我看到女人的另一种精彩生存方式，以及她的大度和无私。

感谢公司以宽阔的胸襟给予我广阔的平台，让我的能力得以历练和提升。

俗话说，受人滴水之恩，当以涌泉相报，对于生命中的诸多贵人，我无以回报，只能在今后的工作中尽职尽责，加倍努力，来作为对大家的回报。今天很残酷，后天很美好，但绝大多数人都活不到后天，我不知道自己能否活到美好的后天。但是我会努力，我会坚持，把握今天，掌握现在，我想成功一定会出现在每一个坚持不懈的人面前。

谢谢大家！

人力总监竞聘演讲稿篇七

大家早上好！

无论这次竞聘结果如何，各位领导、评委、同仁。都要感谢这次竞选给我带来的机遇和挑战，都要感谢领导和同志们对人事管理工作和我信任、鼓励，更要一如继往，积极进取，扎实工作，为促进中心又好又快发展作出新的更大的贡献！

怀着十分激动、敬意的心情，站在这里为竞聘中心办公室副主任和人事管理岗位作竞聘演讲藉此，要感谢各位领导为我搭建了一个展示才华、锻炼提高、晋升职位的平台。下面，简要汇报自己的思想和工作，不妥之处请指正□ xx年在织布厂当挡车工；至年先后在百纺公司□xx糖酒公司担任销售员、会计□xx年xx月调入xx市工商局开发区分局从事个体管理工作□xx年xx月市场管办彻底脱钩后，进入市场开发服务中心，人事管理岗位工作至今。45年的人生旅程，近30年多部门、多岗位的从业经历，使我丰富了人生阅历，锻造了综合能力—当过纺织女工，工厂。

从事最艰苦的岗位，吃苦耐劳、任劳任怨的精神得以浇注；商业系统，站过柜台，跑过销售，当过会计，顽强的作风、自律的品格、协调的能力得以培养；工商机关，学习行政法规，优化登记服务，促进个私发展，行政执法、行政管理能力逐步提高。

特别是近6年来，始终坚持原则，本着对每一位同志认真负责的态度，勤勤恳恳，兢兢业业，切实做好人事管理工作。先后为中心120名干部办理了劳动保险，进行了工资调标、工资改革、正常晋级，并起草制定了人员内退、停薪留职、离岗创业等一系列人事改革的规定；每年精心组织干部年度考核，准确、及时、全面上报人事、劳动和工资报表，并根据实际编制各类精而管用的报表，高效率、高质量完成领导和办公室主任交办的其它工作。6年来，人事管理工作多次受到上级主管部门领导的好评，年我个人被市场中心评为先进工作者。

自身还存在理论学习不够深入、服务干部职工不够有力等问题。但我相信，这些都为我进一步做好人事管理工作积累了宝贵的经验、难得的财富。当然。自己有优势、也完全能够胜任办公室副主任这个职位、人事管理这个岗位。如果如愿以偿，将以又好又快的工作作风、又好又快的工作能力、又好又快的工作举措，全面开创中心人事管理工作的新局面。

要始终坚持学政治理论。全面提高适岗能力，做一个“三力”干部，即有能力，会说、会写、会微机；有活力，善沟通、善协调、说得通、打得响；有魄力，坚持原则，敢抓善管，雷厉风行，促进落实。

作为一名人事干部。政治上和中心总支保持高度一致。凡是中心总支作出的决定，都要不折不扣执行；凡是中心领导和科长交办的任务，都要保质保量按时完成。同时，要时时关注大局、认真研究大局、准确把握大局，充分发挥参谋助手的作用，参在关键处，谋在点子上，为中心领导科学决策建言献策。

要全心全意为中心职工办好事、办实事。做到来有迎声，问有答声，走有送声。同时，要深入基层听取意见，解疾苦，积极为职工解疑释惑、排忧解难。

创新是永恒的'主题。全面开创中心人事管理工作的新局面。开拓创新。要在办公室主任的领导和指导下，采取非常的手段，改革的办法，实现人事管理工作“三化”即对中心干部档案进行一次全面性整理，力争达省二级标准，实现干部档案管理扩档化；对工资套改情况进行一次细致性清理，做好日常工资晋级工作，实现干部工资管理规范化的；进一步建立健全干部管理、绩效考评、机关考勤、年度考核等制度，实现干部管理机制系统化。