

教务处工作计划 教务工作计划(实用9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

教务处工作计划 教务工作计划篇一

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化课改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组群众教学研究工作，改善课堂教学。

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行状况。

教师务必严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

(2)、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(3)、作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实状况进行检查。用心开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

(4)、辅导要及时，针对性要强。个性重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生带给发展的机会，为优秀学生带给更广阔的上升空间。

(5)、认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试资料。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、潜力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的状况。对落实状况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学状况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

(1)、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮忙青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行群众评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2)、继续完善教学联盟活动，共同探讨，构成一个良好的课堂教学研究氛围。

教务处工作计划 教务工作计划篇二

本学期教务处围绕全面提高教育教学质量这一总目标，在校长的领导下，紧扣学校工作的目标和任务，坚持“抓管理，促质量；抓建设，促发展”的工作主线，坚持以督促、检查、指导为原则，落实学校计划，严格教学管理，为教学服务、为教师服务、为学生服务，认真落实课程计划，加强课程管理，提高课堂效率，保证教学质量，力求与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

(一) 加强教学常规管理，提高教学质量

强化常规管理，向高质量的管理要效率。把常规教学各环节

落到实处，是保证教学质量的关键，教务处将继续配合学校督导室加强对各教学环节的检查 and 督促，保证教师“教”的常规和学生“学”的常规都能得到落实，并把检查结果作为教师评价的主要依据。

1、坚持“四查一听”，狠抓课堂教学，促进有效课堂

“四查”：一是检查教师教案、期中检查作业批改、实验实训指导情况；二是随时抽查课堂教学与进度；三是检查教学出勤；四是检查教学效果。

“一听”是指加强听课。本学期听课重点和依据仍以教学进度的制定和实际教学内容的落实上。学校行政领导、教研组长须深入一线随时听课，校级、环节、教师、青年教师不定期的听课。

2、目标和过程管理相结合，强化教师的常规意识

教师要认真备课、上课，认真批改作业，准时上、下课，认真组织课堂教学，严格教师日志填写制度并核实登记出勤、违纪等情况。

教师要对学生学习的全过程负责，整体优化课堂教学，努力提高课堂教学质量。教务处通过听课、学生座谈等了解教学情况，做到有计划、有布置、有检查、有反馈、有督促、有制约、有总结、有提高。

3、根据学校要求进一步完善考试制度

严肃考风和考场纪律，提高考试的信度，使学生的每一门成绩都能真实有效。考试后教师对各科成绩进行分析，从而掌握学生的学习情况和上课效果。

1、积极调整教研组结构，有效开展教研活动。

2、加强青年教师培养。

4、完善讲、听、评公开课制度，增强教师业务能力

公开课要认真组织，精心安排。每个学科专业组的每位教师要认真至少上好一堂公开课并努力成为校级示范课。对公开、示范课的要求是：教研组长提前通知授课人做好授课准备，共同确定授课内容后，实行集体备课；必须有教案的打印、课件资料；听课后要本着帮助同事，互相学习的态度，客观公正地进行集体评课；评课时间要定在当天进行；本组教师无特殊情况，必须全部参加。

专业建设是职业学校做大做强的关键，也是拓展职业学校内涵发展的途径。本学期教务处将坚决贯彻执行学校工作计划提出的要求，与各学科专业组紧密联系，共同研究专业建设的有效方法，发展壮大电子电工专业。

1、修改原有各专业的课程开设计划，使培养出来的学生更加适应市场的需求。选择一些适应市场需求的课程开设，同时进一步深化专业内涵建设，提升专业建设水平。

2、加强各专业实训场室建设和管理，充分利用现有的实习实训场室开展专业技能教学，强化学生专业能力培养，突出职业教育的特色。

1、根据《中等职业学校学生信息管理系统》的要求，规范学籍管理工作。及时掌握和检查、核定各班学生人数及学籍变化情况，做到电子信息准确无误。

2、合理、高效地进行教学调度。严格执行课程计划，在有利于提高学生学习效率、有利于教师教研、有利于教学资源充分利用前提下精心排好课表，开齐、上足、上好各科。坚决做到总课表、班级课程表、教师任课表“三表”统一。全体教师要坚持做到按日课表上课，自觉认真地上好每一堂课，

不得随意更改、调换、挪用课程，及时做好调代课安排并做好记录。

3、深入了解师生对教学安排的意见并不断改进，精心细致组织好期中、期末考试的试卷印发、监考安排等考务工作；努力做好高考报名、体检，让每个学生都能平安参加高考；本学期还有个重点就是学业水平测试，让学业水平测试工作万无一失。

本学期教务处将在学校领导的关心指导下，全体教师的共同努力，大胆创新工作机制，锐意进取，努力拼搏。

教务处工作计划 教务工作计划篇三

本学期教务处将深入贯彻落实贯彻各级教育会议精神，更新观念，转变工作作风，明确各年级教学重心，优化教学方式，落实精细化管理，以全面提高教学质量为首要任务，走轻负担、高效率之路。充分发挥教务处“服务、指导、督查、管理”等职能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的过程管理，增强教育服务意识，保证学校教学工作规范有序开展，全校教育教学质量稳步提升。

- 1、不断规范教学行为，加强教学常规工作的精细化管理。
- 2、狠抓教学常规的检查监督力度，全面提高教育教学质量。
- 3、加强学校教科研工作，提高教师教研能力。
- 4、抓实教师业务学习，提升教师业务水平。
- 5、实施“培优扶困、分层推进”工程，全面提高教学质量。
- 6、严密组织各年级的质量检测。

7、强化毕业班工作，稳步提升教学质量。

（一）以过程管理为抓手、切实提高教育教学水平。

1、严格课程管理。依法严格执行新课程计划，开足开齐开好规定课程，规范各种程序，加强对教学常规的检查力度，及时反馈教学相关问题，加强对教师课堂教学秩序的调控。

2、强化目标管理。各教研组、各学科课任教师根据学校实际情况、学科特点、学生实际制定各学科及教师教学计划和目标并努力实现目标。

3、实施教学工作的精细化管理。教务处制定常规工作管理细则，按细则开展教务处日常工作，教学领导深入教学一线。

4、实行推门听课制度。学校领导有计划有目的的对全校教师进行随堂听课，通过听课了解学生的学习状况、思想状况和教师的教学情况等，促进课堂教学质量的提高。

5、认真备课、上课，提高教学质量。各教研组组织教师要认真学习贯彻落实教学常规管理的各项规定，将重点放在集体备课、认真上课上。课外作业要力求少而精，时刻注意减轻学生的课业负担。课内作业注重批改的及时性，评语的鼓励性。其次加强学生的课后辅导工作，实施“培优辅困、分层推进”工程，力争让每一位学生都能得到提高。

6、加强常规工作的检查力度，落实常规工作“周周清”。所有教师的教案实行周审批制，对教师备课和听课以及作业批改实行学校领导抽查方式，及时反馈教学常规落实情况，对教学常规制定、实施和质量进行调控和督查，使备、教、改、辅、考等工作及时到位。

7、严密组织各年级的教学质量检测工作。教务处加强考试工作管理，控制考试次数，每学期安排四次大型考试（两次月

考，一次期中考试，一次期末考试），提高考试的有效性和针对性，严明考风考纪，落实考试后的分析与总结（试题命制分析、成绩分析），制定培优辅差的具体措施。

（二）以教研活动为抓手，推进教师专业发展

1、强化管理，注重实效，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、夯实“同伴互助”工作，使此项工作真正的得到落实，加强教师专业成长。

3、继续开展赛教活动，逐步完善我校教师骨干体系建设。

4、以课题研究带动全校教师开展教科研工作。要求所有教研组都必须有研究课题，所有教师必须参与课题研究工作。

5、扎实有效的开展教研活动，坚决杜绝教研活动走形式的问题，教研组工作实施中层领导承包责任制，教研经费根据教研组的实际工作情况和效果而拨付。

6、建立《教研激励制度》，充分调动教师参与教研工作的积极性。

（三）以毕业班工作为抓手，促进学校工作全面发展。

毕业班工作是学校工作的重中之重，是展示学校教学水平和自身内涵的窗口，是学校实现可持续发展的生命线。为此，学校将由副校长包抓毕业班工作，全面负责本届毕业班的工作，做到全校上下一盘棋。各职能部门要牢固树立将毕业班工作放在第一位的指导思想，立足本部门特点，切实发挥好指导、督促、调研、服务等职能作用，形成一套职责分明、协调合作的管理网络和以领导小组、年级组和班主任为核心的“捆绑式”管理机制。建立一支业务精湛、吃苦耐劳、精诚

团结，乐于奉献的教师队伍担任毕业班的教学工作，本着求真务实、以人为本的教学理念和艰苦奋斗的精神，努力实现教学质量的稳步提升。

教务处工作计划 教务工作计划篇四

从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障。

二、主要工作及措施

1、修订完善各种制度，为教学工作的开展提供有力保障

为使教学工作能正常、有效地进行，就必须有科学、规范的管理制度，本期在原有各项制度的基础上，将重点修订完善《教学常规管理制度》、《教师教案检查评比制度》、《作业批阅检查评比制度》、《教师培训及业务学习制度》、《集体备课制度》、《班主任考核制度》等，制度制定后，重点是要抓落实，为此，将联系实际，制定相应的实施细则，在实施过程中力求创新，发扬民主，积极引导，为制度落实及教学工作的有效开展创造和谐、健康的氛围。

2、狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

结合学校制定的教师岗位考核细则和镇中心学校的教师年度考核，加强学习，使教师明确要求。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师在教学中使用现有教学设备、工具的检查力度。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。教

学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

3、加强教师培训，提高教师的整体素质

(1)加大新课改理论方面的学习，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

(2)目前，我校教师队伍信息技术水平有限，影响先进教学设施使用及作用的发挥，因此对教师的信息技术培训就显得尤其重要，因此，我们将制定计划，定时、定任务地进行培训，培训采用集中培训和个人自修相结合，培训内容将侧重使用，使教师尽快地能做到边学边用，以使我校新购置的设备尽快发挥效用。

4、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

(1)分语文、数学两个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

(2)组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，有条不紊地实施我校申报的镇级立项课题，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

(3) 要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励，同时在评优评先中学校将优先推荐。

(4) 结合学校实际，研究、开发适合我校，易于操作、便于落实的校本课程，加强校本课程方面的理论学习，并借鉴观看其他小学已开发的校本课程，探索、确定本校的校本课程，做一定的尝试，争取在学期中期形成自己开发校本课程的方案，学期末初步开发出具有特色的校本课程，编写大纲、教材，并制定实施方案，到下学期全面实施，为创建学校特色提供有力保障。

5、开展丰富多彩的活动，培养学生的好习惯

(1) 结合少先队工作，充分利用学校新安装的校园广播系统，丰富学生课余生活，营造良好的育人氛围。

(2) 加大学生的习惯培养工作，结合班队活动、第二课堂活动、课外活动的开展，培养学生的好习惯、卫生习惯，结合各学科教学，培养学生的好习惯。此项工作要有目的、有计划地进行，关键是要抓检查落实、抓效果，检查的效果要记入教师、班主任的考核。

6、加强学生中班队干部的培养，教导处要与少先大队、班主任相互配合，有目的地开展学生干部的培养工作，教导处要集中对学生干部进行至少两次的集中培训，要求班主任平时做好学生干部的指导、培养工作。力求通过培训，真正发挥学生干部在班级管理中的作用。

7、加大对学生的辅导力度，做好培优扶差工作，本期将制定学校的培优扶差方案，引导教师确定培优扶差对象，制定培优扶差计划，教导处将对教师的培优扶差工作进行不定时抽

查和学期末成果评估，检查和评估结果记入教师考核成绩。

8、狠抓毕业班教学质量的提高，教导处要组织有经验的教师和六年级教师共同探讨，搞好毕业班教学工作，教导处要多方协调，解决毕业班教师在教学中遇到的困难，多想办法，多花功夫激发教师工作积极性，关心他们，帮助他们，力求使毕业班提质工作扎实有效地进行。

9、抓好远程教育资源和信息技术装备的使用工作。除了培训教师，使教师尽快掌握信息技术装备，同时我们还要加强对使用的监督、指导工作，要求每位教师每周至少上两节多媒体课，配有电教仪器的三四年级任课教师，每周至少上四节多媒体课，使用要做好记录，并备有专用的多媒体课教案。

教务处工作计划 教务工作计划篇五

坚持课堂教学是对学生进行思想教育、充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，强化教学工作的过程管理，继续深入开展课程改革和课题研究，更新教师的教学行为和学习方式，努力构建学校文化战略体系。对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，树立“以人为本”的教育理念，认真做好本学期的教育教学工作。

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学巡查、教学工作月检、随机抽查等工作。

2、加强教师队伍建设，开展好教师公开课、教研活动。

3、加强对教师进行现代教育理念的渗透，突出理念、学情与教学质量提高的结合。

4、严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程。继续开展丰富多彩的科技活动，建立课外兴趣小组。确保课外活动的正

常开展、实现《国家学生体质健康标准》的正常达标。

5、抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动时间表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、体育健康等的监督管理。

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本学科教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析大纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校月查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极迎接新课标改革。教研活动以教材、大纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，可以根据本组实际拟定评课标准，开展客观公正的评课活动，教研组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，进一步完成教学质量评估机制，在加强考试成绩质量评估的同时，将对教师的教学行为结合学生评教意见和家长评教意见组织教学质量，增加评估的透明度，充分体现公平、公开、公正的原则，使教学质量评估制度逐步走规范化轨道。

1、进一步加强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、严格管理，向管理要质量，向管理要效益，增强师生的质量意识。

3、有效整合、优化学校文化元素，塑造学校个性形象。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养协作意识。

5、加强课题组的建设，积极进行课题研究工作。

6、继续整合远程教育资源，鼓励教研组利用远程教育资源开展教研活动。

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，形成领导听课、评课经常化的习惯，以便随时掌握教学动向。

第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作（检查教案、作业、听课笔记等），发现问题及时解决。

第三、定期召开学科教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法。通过听课、教师及学生反馈等各种形式，对每一位任课教师进行课堂教学评估，评估结果记录存档。认真贯彻落实备课、上课、作业批改等教学环节的常规管理。具体要求：上课要有教案，教案要能体现一定的教学理念；作业要同步，且作业内容设置科学合理；教研组活动的方式自选，但必须有计划、有过程、有总结，有教学反思。

2、开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会，组织学生评教活动。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

（二）加强对学生学情与教学质量提高的督查

1、学校重视教学管理，教务处将强化对日常教育教研活动中的先进事迹以黑板报的形式在校园黑板报处登出。

2、组织教师和学生座谈，随时了解教学情况，及时了解他们

的教育和学习情况，做好培优补差工作。

（三）加强对毕业班工作的指导，努力提高服务意识

教学质量是学校工作的重中之重，本学期面临小考，时间紧，任务重。教师争取用两个月的时间完成课程，用两月进行复习。教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使差距缩小的同时一同提高。

本学期，教务处将对所分管的各功能室完善管理措施，定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记，以保证各类实验的'全额、准时完成。加强多媒体教学设备的科学管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

教务处工作计划 教务工作计划篇六

全面贯彻党的教育方针，坚持正确的办学方向，大力推进素质教育，坚持以课改为中心，促进学生的全面发展，以求真务实的工作作风，加强教学研究，力求以科研促质量，以创新求发展，努力提高我校教育教学质量。

（一）教学常规常抓不懈

1、严格执行教育部颁布的课程计划，强化教学法规意识，开足开齐规定课程，合理调配教师，最大限度地挖掘潜力，保证所开课程的质量，采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，严禁教师随意增减课时量和课时节数。

2、严格执行《伊宁市中小学教学常规管理办法》。要求教师认真上好每一节课，杜绝知识性错误的发生，做到合格课

达100%。

3、认真抓好“教学六认真”

(1) 合理制定教学计划。教师要认真研读教材，分析学生学情，合理、规范、科学地制定教学工作计划。

(2) 严格备课要求。坚持手写备课，强化集体备课，每位教师备课时做到“六备”，即备教材、备学生、备教学过程、备练习设计与辅导、备板书设计、备教学反思。年级组长对教师备课进行周查，教务处月查。同时要做到有检查、有记录、有反馈、有整改。

(3) 提高课堂教学效率。上课前，教师准备到位。课堂教学目标明确，重点突出，难点突破，内容正确，训练到位，板书工整，语言规范。课堂教学要体现学生的主体性，重视对学生学习兴趣、学习方法、学习习惯和创新思维能力的培养。教务处要加强课堂检查力度，加强对教师课堂驾驭能力的指导，不断提高教师教育教学水平，促进课堂教学改革。

(4) 精布置好作业并认真批改。教师要创造性地布置作业，加强针对性，做到分层布置作业，作业批改要求准确及时。对作业中存在的问题有反馈、有指导。对学生的作业订正必须有二次批改，对作业批改情况的检查做到年级组长周查，教务处月查，并就检查情况及时进行小结反馈。

(5) 认真做好提优补差工作。每位教师要制定科学、合理的课外辅导计划，根据学情，有针对性的进行帮困提优工作，使学困生在教师耐心的帮助下激发学生的学习兴趣，使他们尽快步入到爱学乐学的道路上来，使特长生的个性得到了张扬。

(6) 积极开展丰富多彩的课外活动。艺术组、体育组按照开学初制定的课外活动计划开展各类活动。活动开展做到“有

时间、有地点、有内容、有组织、有参与”。每次活动过程要详细记录。教务处进行周查，确保此项工作落到实处。

4、做好教学常规自查工作。严格执行教学常规自查制度，做到年级组长每周，教务处每月对教师教案、作业批改、听课情况、读书笔记、课外活动及课外辅导、业务学习记录进行检查，每次检查做到有检查、有记录、有反馈及时发现问题，解决问题。

5、加强毕业班的教学管理，不断提高教育教学质量。要求六年级组要认真制定教学计划，向课堂40分钟要质量。每月对该年级教育教学情况进行检查，反馈，确保优质的教育教学质量。

6、教务处根据上学期教学质量分析，确定学校与各年级组，各学科教师层层签定教育教学质量目标责任书，做到从心中有目标，层层有责任。

（二）、加强各项制度的执行力度

1、严格执行学校制度的教师量化管理办法。本学期针对全体教师从德、能、勤、纪等方面进行中期和末期量化，切实做到公平、公正地评价每一位教师的工作业绩。

2、严格执行市委、教育局对校长、中层领导的上课标准。同时，对校领导听课节数作出具体规定，使校领导切实深入教学一线。

3、严格执行我校听课制度，做到青年教师每月听9节，其他教师每月听5节，中层每学期听课30节。通过听课，评课活动，不断提高教师驾驭课堂的能力。

4、严格执行学籍管理办法。确保每一位适龄儿童入校学习，严禁辍学生的流失。把好转出转入关，确保九年义务教育顺

利实施。

（三）、加强教师队伍建设，促教师专业成长

1、继续开展“读书工程”。读书是一个潜移默化的过程，读书是一个厚积薄发的过程。为不断丰厚教师的文化底蕴，要求每位教师每学期读一本好书，每周写一篇读书笔记，学期末写一篇读书心得，让读书成为一种习惯，成为一种时尚。

2、加强教育教学理论的学习，不断提高教师的教育理论水平。坚持每周二教研活动和每周（双周）业务学习，引领教师学习先进的教育教学理论，使教师的教师观念得到更新提高。

3、加强岗位练兵，积极开展“研讨课”、“示范课”、“优质课”等形式多样的赛课活动和考查教师业务素质的“现场教案设计”、“现场教学反思”等活动，为教师搭建展示风采的平台，促进教师间相互学习，共同提高。

4、继续实施“青蓝工程”。充分利用本校优秀教师的教育经验，发挥传、帮、带作用，培养年轻教师，使青年教师迅速成长。

5、充分发挥教学能手，教学新秀在教育教学中的示范作用，激励他们参与教研，彰显他们的才华，带动全体教师共同进步。

（四）、扎实做好其他工作

1、认真做好与新疆教育学院实验小学、江苏常州奔牛实验小学、奎屯市一小做好结对工作，加强教学教研的经验交流，发挥各校自身优势，实现资源共享。

2、加强对学前班的管理力度。学前班在开学初要向教务处上报工作计划，教务处要不定期抽查教师备课和教学情况。定

期检查安全情况，及时排除安全隐患。

3、积极组织学生参加各类竞赛，为教师创设条件，使他们全身心做好参赛学生的辅导工作，确保竞赛取得优异成绩。

在新的学期里，我们将以崭新的精神面貌，昂扬的斗志，再创我校辉煌的明天。

教务处工作计划 教务工作计划篇七

本学期，教务处在中心校的精心指导下，在校长的正确领导下，树立以“学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，努力提高教学有效性，全面提高教学质量，力争取得新的突破。

1、细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。

2、加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。

3、提高教学质量，促进学生全面发展。

4、继续落实四校联校集体电子备课活动。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

要求教师把课堂作为极高教学质量的主阵地，继续在优化教学目标，优化教学过程，优化教学评价上下功夫，防治“堤内损失堤外补”。

3、面向全体教师，通过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不同形式的学生能力提升活动，比如学生朗诵比赛，钢笔字书画比赛活动等。学校在月末、期中、期末也要对学生的情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改进的措施。

2、开展好“每日听写”活动，夯实学生生字基础。通过长期坚持“每日听写”活动打造成我校学生的亮点，培养基础扎实，基本功过硬的优秀学生。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。通过校内公开课，教师赛教，同课异构，专家引领，海外研修等丰富多彩的教师培训活动，“学习-培训-展示”为一体的机制，将自己的培训中的收获用讲课或者讲解的方式给大家分享。

2、抓好教师的业务学习。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校继续为教师购买《新课标》、《新教育》、《教师报》等书籍刊物，供教师阅读选择。本学期要做到：自学与培训学习相结合；学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

(四)xx小学联校集体备课，促进联片教学活动。

联校集体备课活动已运行了两年，从分工、备课、审核、上

传各个流程已经全面常态化。各位老师精心准备，审核老师严格把关，各位领导高度重视。虽然过程中还存在一些问题，但相信坚持就会有奇迹，此项活动必将成为流水教育的一个亮点。

教务处工作计划 教务工作计划篇八

作为班主任，要与学生心与心的沟通，达成共识，把培养学生成才作为当之无愧的任务。一个班的好坏与班主任息息相关。班主任是联系学校与学生的桥梁，上级的指示精神要靠班主任传达，学生的思想、生活、学习要靠班主任来调节。所以，作好班主任工作，有利于班级的学风正不正，学习态度端不端正，学习动机是否明确的问题，因此，作好班主任计划，有利于学校工作的正常开展。根据我班的实际情况，结合班上特点，我特订出以下计划。

我班有10名学生，7名男生，3名女生，我班学生由于年龄较小，所以比较调皮，班级活动难以进行，在班级里如黄志强、任华军、韩庆旺是属于较好的学生，他们有的耳朵属于轻度弱听；刘志伟属于智力障碍，许旭属于轻微多动症。虽然班级整体学习水平不是太高，但通过两年的努力，他们已经每个人多多少少都有了相当大的进步，相信他们新的学期将会有更大的进步。

1、充分利用晨会的时间以及在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的, 什么是不对的, 使学生养成良好的学习和生活习惯. 对表现好的学生给予鼓励和适当的奖励, 对表现不够好的学生, 及时进行指导, 教育, 鼓励, 并给予一定的帮助。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用, 增强学生的荣誉感, 使学生心中有他人, 有集体. 比如在班级上我会让学生之间互相督促, 互相帮助, 让他们形成一个良好的班级体, 也让他们懂得彼此是一个整体。

2、课间纪律

对于个别学生的教育，班主任应持正确的态度，思想上不要歧视，感情上不要厌恶，态度上不能粗暴。对后进生要一分为二，善于发现后进生身上的积极因素，特别是要注意培养后进生的自尊心和自信心，做到动之以情，深于父母，晓之以理，细如鱼丝。

对个别学生的教育工作要对症下药，教育个别生首先要找出个别生特殊在什么地方，有的学生学习成绩不理想，有很强的自卑感，造成性格孤僻，不和群。有的是精力过剩，人很聪明，而班级生活对他来说很不满足，在缺乏正确引导的情况下就会搞出“恶作剧”。总之，对个别生不能一概而论为差生，要区别对待，对症下药，因材施教，还给孩子们一个金色的童年。这学期，我将会蹲下身子和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。若有不足之处，敬请领导和老师指出。

第一周9、1--9、10学生报到

常规教育、安全教育

出第一黑板报

第二周9、17--9、29常规教育安全教育

礼貌教育

第三周10、8--10、19安全教育礼貌教育

常规教育

第四周10、25--11、3常规教育，安全教育

质量分析

第五周11、8--11、17常规教育、

期中考试

第六周11、22--12、1国情教育

安全教育

第七周12、6--12、15防寒教育

开展互帮互助教育

第八周12、20--12、29开展互帮互助教育

安全教育

出第二期黑板报

第九周1、3--安全教育

迎接期末考试

试卷分析

教务处工作计划 教务工作计划篇九

1、努力推进课程改革工作，在总结原有课程改革工作的基础上，努力克服存在的问题，根据市里的统一要求和本校的实际，进一步理顺操作上的环节，逐步完善课程改革的实施方案，提高课程改革的效果。

2、进一步加强教研组建设，结合学校实际情况，对教研组实施性教研计划的实施情况开展调查和指导，重点是备课小组活动的情况和专业组学生技能训练的落实情况。

3、加强教学常规的管理，通过组织听课，检查备课，分析测试结果等方法，比较全面了解教师的日常教学情况；组织青年教师开展教学设计比赛，配合宁波市做好专业教师技能考核工作，提高教师业务水平；在部分专业实施专业教师兼上专业理论基础课程和实训课程的策略，使理论教学和实践操作得到紧密结合，对此教务处将加强统筹安排，追踪实施成效；继续做好新老教师的帮带结对工作，对新教师进一步实行定期听课、评课等教学常规的考核指导工作的细化和落实，努力推进新教师的快速成长。

专业课程结构改革每年都在进行，也取得了不少成绩，学生技能训练的项目在不断增加，技能训练的课时比例在逐步提高，但学生的技能水平与行业的要求还有相当差距，因此，围绕以学生为本，以技能为本的宗旨做好相关工作。

1、以专业教学指导方案为基础，根据本校实际，本学期内完成各专业教学计划的修订工作，突出专业技能训练，文化基础课、专业理论课和专业实践课的比例调整为2：3：5。

2、适应行业对用人的要求，有针对性的强化技能训练，落实技能训练各环节的管理措施。从本学期起，在幼师、导游、计算机等专业中明显增加技能训练的比重，有条件的专业实施小组化训练形式，努力提高学生实训的效果。

3、尝试建立专业教学指导机构。为更有效的指导各专业教学工作，本学期拟在导游和幼师两个专业成立专业教学指导小组，聘请行业的行家担任组织成员，加强对专业教学的指导和评估，推动专业建设发展。

技能大赛是省、市、县内规格最高的专业教育竞赛，技能竞

赛涉及到各专业，为做好技能比赛，在技能比赛中取得好成绩，主要做好以下几点工作。

1、精心挑选参赛选手，把动手能力强，肯刻苦训练的学生挑选出来组成团队，按照比赛项目，动员和推荐有特长的青年教师参赛。

2、安排竞赛训练的辅导教师。对辅导教师，学校将尽最大可能保证其有较充足的时间和精力投入到训练辅导之中。

3、制订比较详细的训练计划。既要严格按训练计划执行，落实各阶段训练要点，又要灵活变动注意训练策略。教务处对各项目的训练全程指导，及时提供服务。

4、为竞赛提供充足的经费保障。为更有针对性的进行紧张赛前训练及辅导，对竞赛所需的必备设备学校将及时添置，对在竞赛中取得优异成绩的学生、教师及辅导教师，除市县给予奖励外，学校另给一定的奖励。

各年级各专业要开设书法课、读书课（早读、午读）。继承中华优秀传统文化，养成良好的读书习惯，营造书香校园。各科组要根据专业特点开设文艺（音乐）、书法、篮球、乒乓球、打字、动画制作、点炒、英语口语等多种兴趣小组活动。各小组要有计划、有组织、有内容、并有成效。对做出成绩学校将以资奖励。

另外，各科组要根据教学要求组织好计算机专业、会计专业和导游专业的学生参加全国计算机等级考试、会计证考试和导游证考试，确保学生的过关率。

附：具体工作安排：

九月份：

- 2、召开第一次科组工作会议。
- 3、教学常规月检
- 4、上学期教学质量分析和罗桂祥教学金颁奖。

十月份：

- 1、做好新生录取工作。
- 2、召开第二次科组工作会议。
- 3、做好企业班学生学籍档案。
- 4、教学常规月检。
- 5、检查各科组兴趣小组活动。
- 6、各科组公开课活动。

十一月份：

- 1、组织中段考试。
- 2、做好毕业生的学籍档案。
- 3、教学常规月检。
- 4、召开第三次科组工作会议。
- 5、毕业班学生就业前的职业道德教育。

十二月份：

- 1、中段考试情况分析和总结。

- 2、检查各科组技能竞赛活动。
- 3、教学常规月检。
- 4、做好毕业班的毕业考试工作
- 5、召开第四次科组工作会议。
- 6、各科组公开课活动。

元月份：

- 1、做好毕业证工作。
- 2、召开第五次科组工作会议。
- 3、期末常规大检。
- 4、各科组各项技能比赛活动。
- 5、做好各项技能比赛颁奖。
- 6、下学期教材的征订工作。

二月份：

- 1、做好期末考试工作。
- 2、期末考试成绩的统计分析工作。
- 3、学生成绩单的发放工作。
- 4、放寒假的各项准备工作。
- 5、其它各项工作总结。