

# 人力资源劳务外包合同 续签合同优质

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇一

### 第1条：合同期限

合同有效期自\_\_\_\_年x月x日至\_\_\_\_年 月 日止，合同期满即终止执行。因公司工作需要，在双方完全同意的条件下，可续订合同。

### 第2条：工作岗位

经双方协商，约定员工在合同期内从事 工作。公司可以根据企业的生产工作需要，变换员工的工作内容，如双方就工作变换达不成一致意见，则本合同自然解除，双方互不承担违约责任。

### 第3条：劳动保护

- 1) 按职业病防治法的规定，公司需为员工提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证员工在人身安全不受危害的环境条件下工作。
- 2) 公司根据员工岗位实际情况，按国家规定向员工提供必需的劳动防护用品。
- 3) 员工患职业病或工伤，按工伤保险条例的规定办理。

### 第4条：工作时间

1) 公司实行每天八小时工作制，平均每周工作时间40小时。需要加班的，公司按国家有关规定支付加班工资或为员工安排同等时间的调休。

2) 员工享有国家规定的法定节假日、婚假、丧假、产假(违反计划生育的除外)等有薪假期。

## 第5条：劳动报酬

遵守按劳取酬的原则，按公司现行工资制度确定员工的劳动报酬，月收入不低于国家规定的最低工资标准；或实行记件工资。如员工的职务、岗位变动时，员工的工资可相应调整。公司支付员工的工资为税前工资，员工的个人所得税由公司代扣。

企业因生产或经营等原因，员工暂时不需上班，则按规定发给生活费。

## 第6条：社保福利

公司按国家规定为员工交纳养老和医疗保险金，员工应缴纳的养老和医疗保险金由公司从员工的工资中按月代为扣缴。或：应员工的要求，员工的档案可以不按公司的要求进行转移；并同意将为员工缴纳的社会保险费用按标准支付员工，由员工负责在其档案所在地缴纳，此后的一切结果由员工享有或承担。

## 第7条：劳动纪律

1) 员工必须遵守国家的法律法规。

2) 员工应遵守公司的各项规章制度及员工守则，遵守公司规定的工作程序。员工如违反企业的规章制度，公司可以根据情节轻重给予必要的处分。

3) 员工如毁损或遗失公司财物的，依市场价格予以补偿。

## 第8条 规章制度

下列规章制度与本合同同时生效：

- 1) 上下班制度；
- 2) 安全生产制度；
- 3) 质量管理制度；
- 4) 公司保密制度。

## 第9条：合同解除

9.1 符合下列情况之一的，公司可以解除本合同：

- 1) 员工严重违反劳动纪律和公司的规章制度的；或有严重损害公司利益的行为；或严重失职；或收受客户回扣的。
- 2) 员工因病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作的，也不能从事公司安排的其他工作的。
- 3) 公司因生产经营情况发生变化而多余职工或公司企业宣布解散。
- 4) 员工违反国家法律被认定有罪或被劳动教养的。

9.2 符合下列情况之一的，公司不得解除本合同：

- 1) 员工患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的。
- 2) 女职工在孕期、产期、哺乳期内的(违反计划生育的或采

取欺诈手段签订本合同的除外)。

3) 员工因病或非因工负伤在规定的医疗期内。

9.3 有下列情况之一的，员工可以随时书面通知解除本合同：

2) 公司违反国家有关法律、法规，侵犯员工合法权益的；

9.4 需经双方协议解除合同的，提出解除合同的任何一方，必须提前30天书面通知对方，方可办理解除合同手续。

9.5 公司按本条9.1项第2)、第3)项解除劳动合同的，如国家有规定应予经济补偿的，公司按该规定给予员工经济补偿。

2) 按公司的实际损失计算，包括但不限于公司招收录用员工所支付的费用，公司为员工支付的培训费用；对公司的工作脱节而造成的生产、经营的经济损失。

## 第10条 教育培训

公司鼓励员工参加与本职工作有关的各类培训，凡员工参加经公司同意的培训，公司相应地增加员工的工资收入或予以报销相关的培训费用。如公司外派员工参加培训，则双方另订培训合同。

## 第11条 保密义务

员工在任职期间以及离职之后对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司、或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。员工于离职办理交接时，返还全部属于公司的商业秘密的资料，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

## 第12条：离职手续

12.1 员工在终止或解除劳动合同时的最后工作日之前，按公司规定办理工作交接手续，包括工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品等，须全部清点移交公司指定人员。

12.2 员工在终止或解除劳动合同时，还须按公司规定填写办理《离职会签单》。

12.3 公司在员工办完上述手续后为员工出具离职证明，对员工的工作表现作出符合实际的评价，并办理档案及社会保险关系转移手续。

1) 员工未按公司规定办妥离职手续的；

2) 员工未按时领取和签收离职通知和离职证明的；

3) 员工不配合，致使公司无法将有关离职资料送达员工的。

### 第13条 合同无效

本合同如有下列情形之一的，则本合同自始无效：

1) 根本违反法律法规的；

2) 员工在《职工登记表》上提供虚假信息，欺骗公司而签订本合同的；

3) 员工为任何不合法，不正当目的而进入公司企业工作的。

### 第14条 通知送达

公司：

地址：

邮编

电话：

传真：

员工：

地址：

邮编

电话：

所有的通知及其它通讯往来在下列首先发生的日期应被视为已正式送达：

- 1) 如专人专送，则为收到之日；
- 2) 如采取邮寄，则为寄出之日后5天，以邮寄凭证为准；
- 3) 如由快递传送，即为快递寄出凭证后的3天；

双方确认：如送达地点需要变更的，一方将于变更后的次日用书面形式通知对方，否则对方按上述确认的地点所送达的文书，不论是否收到，均视为送达。

## 第15条 争议解决

甲乙双方发生劳动争议时，可以双方协商；或在争议发生之日起6日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

## 第16条 法律效力

在合同期内，如本合同条款与新颁布的法律法规相抵触的，按新规定执行。

本合同正本一式三份，双方各执一份，另一份为办理社会保险使用，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已读懂并接受上述条款的约定，现自愿签字确认。

公司：

员工：

营业执照：

身份证号：

年 月 日

年 月 日

## 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇二

甲方：

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_

电话\_\_\_\_

乙方： 姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_

家庭住址\_\_\_\_\_ 邮政编码\_\_\_\_\_  
码\_\_\_\_\_ 户口所在地\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_\_  
区(县)\_\_\_\_\_街道(乡镇) 通讯地\_\_\_\_\_

址\_\_\_\_\_ 邮政编  
码\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_ 根据《中华人民共和国  
民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲  
乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本  
协议所列条款。

第一条 本协议于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，至\_\_\_\_\_  
年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止。

第二条 乙方承担的劳务内容、要求  
为\_\_\_\_\_。

第三条 乙方提供劳务的方法为：\_\_\_\_\_。

第四条 甲方向乙方支付劳务费 1000 元人民币(大写：壹仟  
元整)

第五条 乙方依据本协议第二条、第三条约定的劳务内容、要  
求、方法为甲方提供劳务，乙方也愿意承担所约定劳务。

第七条 甲方支付乙方劳务报酬的标准、方法：\_\_银行转账或  
支付宝\_\_\_\_\_。

第八条 乙方依法缴纳个人所得税 40 元人民币(大写：肆拾  
元整)，甲方依法代为扣缴。

第九条 发生下列情形之一，本协议终止：

- 一、本协议期满的；
- 二、双方就解除本协议协商一致的；
- 三、乙方由于健康原因不能履行本协议义务的。
- 四、由于不可抗力致使合同中止的。



第十条 甲、乙双方若单方面解除本协议，仅需提前一周通知另一方即可。

第十一条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并附书面说明，如给甲方造成损失、应予赔偿。

第十二条 依据本协议第十条、第十一条约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金。

第十三条 因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，均提请北京市人民法院进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。第十四条 本合同甲、乙双方的通讯地址为双方联系的固定通讯地址，若在履行本协议中双方有任何争议，甚至涉及仲裁时，该地址为双方法定地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方，否则，造成双方联系障碍，由有过错的一方负责。

第十五条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 范本二

### 第一条、双方义务

#### 1、甲方义务

a 负责与船东签订劳务外派协议，负责向乙方解释本外派合同，说明工作性质和内容。维护乙方在外派期间的合法权益。

b 负责办理派遣乙方赴外轮工作的有关出国手续。负责办理乙方的外籍证件。办证费用根据甲方与船东或其管理者签订的合同约定执行。

c 对乙方有绝对领导权，有责任监督乙方在派出期间的行为。

## 2、已访义务

a 身体健康，具有符合甲方要求的合格的远洋船员资格。

b 绝对服从甲方领导，同意并服从甲方与船东或其管理者签订的劳务外派协议，同意并承诺严格履行本合同的各项规定。

c 遵守所服务的船舶所有者或其管理者的规章制度，服从上级船员的指挥。遵守国际法规，为个人行为负责。

d 必须具备海员证、护照、船员服务簿、船员专业训练合格证书、适任证书(高级船员)等有关证件。所有证件应当符合中国海事局对船员的要求。负责提供甲方所需的其他证明材料及办证用照片(自费)等。

1、本合同期限为\_\_个月(在船期间)。合同起止日期按甲方与船东或其管理者签订的协议执行。合同期内乙方不得擅自离船终止服务。

2、乙方在合同期内因任何个人原因请求辞职均视为违约，由此产生的下船交通费用由乙方自负，同时扣发全部合同奖金。

3、乙方如遇配偶或直系尊亲病危或举丧之事，要在征得甲方同意后，方可提前离船。下船的交通及食宿费用甲、乙双方各负责一半。

a 本合同届满时，如船舶在航行中或停靠不方便之港口，则合同自动延续到船舶到达船员可以离船之港口。合同届满时如船舶在远离中国之港口，且几个月后才能抵达远东港口，乙方有义务继续履行合同直至船舶回到远东地区方便下船之港口。

b 乙方因工伤、病，且有医生证明或由于船舶原因及不可抗拒原因造成乙方不能继续在船工作的，从下船之日起，合同

自行终止。

c 本合同期内，根据船东安排调遣乙方到其它船舶工作，乙方应服从安排，本合同继续履行。

d 乙方在船上工作时间为 8 小时/天，每周七天。因船上工作需要加班时，除非得到船长的批准，乙方不得以任何理由拒绝(大副、大管轮每天上午安排、带领、监督本部船员工作)。

### 第三条、乙方待遇

1、在合同期内实行国外工资制，外币工资标准按本合同本条第二款的标准执行。

2、乙方在合同期内的工资标准(以美元计算) $a=b+c$

a 合同工资总额:      usd      (美元      元整) /月

b 合同奖金  $\square$       usd      (美元      元整) /月。

c 实际每月留船薪  $\square$  usd      (美元      元整) /月

3、乙方的合同奖金，在合同履行期间，暂由甲方保管，待乙方完成合同后，由甲方代船东或其管理者一并发还(不计利息)。如乙方违约，则根据合同规定，酌情扣发部分或全部合同奖金。

4、乙方因正常履行合同上、下船的交通及食宿费用(指接到甲方通知从实际居住地至集结地和返回中国下船港至实际居住地)，按甲方规定的标准由甲方负担。

4、甲方与乙方为劳务关系。合同期内乙方在国内的其他福利待遇及其家属生活问题与甲方无关。

## 第四条、违约条款

# 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇三

乙方：

签订地点：

签订日期：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容，方式和要求：

- 1、乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；
- 2、乙方为甲方提供打印外设的维修；
- 3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；
2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）
3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；

2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表

2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签订后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。

2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。

3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。

4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

(二)按司法程序解决。

四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

## 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇四

乙方：

采用包工包料方式承包。甲方提供建房土地、图纸，乙方负责包括：红砖、河砂、碎石、石灰、水泥、钢材、水管、下水管、铁钉、扎丝、水电等。乙方提供劳务、建筑技术、模板、撑树、脚手架用材、码钉及生产生活用具等。

乙方按照设计图纸或甲方提出的要求承建。甲方房屋主体工程的建筑，包括墙体、梁、柱、楼梯、楼面、装模、拆模、扎钢筋、现浇混凝土及地面、门前台阶砼垫层；装饰室内粗粉刷、外墙贴瓷砖、后墙面粉水泥砂浆、卫生间、大便器、下水管道、落水管；顶层层面加浆磨光，同时作好防渗处理。

每平方米 元，建筑面积按每层楼外墙计算。

本合同自签订生效之日起，甲方应在\_\_\_\_日内按工程造价总额\_\_\_\_元的\_\_\_\_%一次拨给乙方备料及施工费。工程未竣工验收前，可预留工程总造价的\_\_\_\_%的尾款，待工程竣工验收后全部付清。

乙方应当按照国家规定的房屋质量标准和要求组织施工，不合格由乙方负责返工，返工费由乙方负责。

文明施工，如果乙方施工人员出现工伤，因施工造成他人损伤等事故，一切由乙方负责，甲方不负担任何责任和费用。文明施工，讲究职业道德，讲究清洁卫生。

主体工程工期为\*\*\*\*\*个月，从签订合同之日起计算，乙方必须在\*\*\*\*\*年\*\*\*\*\*月\*\*\*\*\*日前完成主体工程，完工时间不能超过\*\*\*\*\*天，乙方不能因各种原因拖延甲方建房完工时间。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，从签字之日起生效。

甲方签字(章)：

乙方签字(章)：

## 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇五

劳务层(以下简称乙方)：

依据《\_合同法》、《\_建筑法》及其它相关的法律、法规，甲方全面实行项目法施工，推行企业管理层和劳务层分离的经营管理模式，经过甲乙双方相互考察，甲方同意选定乙方为本工程的劳务作业层，乙方同意在甲方的项目管理下承担本工程的部分劳务工程施工。

双方根据平等、自愿、公平和诚信的原则，就本工程的施工事项协商一致，订立本合作合同，以资双方共同遵守执行。

一、工程概况：本工程位于即墨市城西松山二路，长.。150、97米，宽72、62米，主体三层，局部四层，底下局部一层，框架结构，。工程名称：青岛恒生源农市场。

工程地点：既墨市城西松山二路

二、工程承包范围： 承包范围：主体工程及外墙脚手架、钢筋、模板、砼施工。

三、合作方式：

乙方提供劳务合作，并负责整个工程的技术、质量、安全、进度及现场各个工种的协调，安排；甲方协调乙方对工程的全过程进行管理，但甲方拥有对工程全过程各项事宜的决定权，同时甲方负责协调监理、承建方对工程进行监督。

四、 工程工期180天。

开工日期□20xx 年5月1日

完工日期□20xx年10月30日

合同工期：180天

五、质量标准

承包范围内合格(质量评价“好”)。

乙方按照国家《建筑安装工程施工及验收规范》和《建筑安装工程施工技术操作规程》施工，严格执行《建筑安装工程质量检验评定标准》。

六、结算单价与付款方式：

付款方式：工程完工后经质检部门验收合格后付工程总价款的70%；余款20xx年12月30日前付青。

结算单价：按图纸实际建筑面积90元/平方米。



## 七、图纸

甲方向乙方提供本施工范围内的有关施工图一套。

八、甲方驻现场管理层代表为：

九、乙方驻现场劳务层代表为：

项目经理：徐本起 施工队长：王光见 技术负责人：赵云

十、甲方工作：

甲方组建与工程相适应的项目管理班子，全面履行同建设单位签订的施工承包合同和投标书中承诺，组织实施工程管理的各项工作，对工程的工期、质量、安全、文明、施工、造价、资料、有关竣工验收的资料管理移交和交付使用向建设单位负责。

根据施工进度计划及时向乙方提供能满足本工程所需机械设备、建筑材料、构配件、施工机具、并运到施工现场。

统筹安排甲、乙双方的施工设施场地和临设及办公用房等。

对乙方施工的工程进行全面管理检验，主要有：施工现场、工程质量、工程进度、安全防护、施工放线、计量检测等，随时检查，办理工程中间检查隐蔽等，提出改进意见，限期改正落实，进行验收。

组织审定乙方编制的每次统计报表及材料计划等，办理工程拨款。

负责与建设单位、监理单位、设计单位及有关部门的工程联系与协调。

按施工设计要求，组织乙方进行施工现场管理落实施工进度

计划，并及时积累整理技术资料，以满足竣工时建设单位的要求。

严格按照iso9002标准要素及程序工作要求组织施工管理。

甲方下达的变更、技术交底及有关文件一律采用书面形式，由乙方签收。

## 十一、乙方工作：

严格服从甲方的总包管理，遵守甲方制定的项目施工管理及现场管理等一切制度，施工中应按照甲方编制的施工组织设计、精心组织施工，按规定搞好测量定位和施工放线，对甲方提出的工程质量、安全、工期等整改意见全面落实，不得拖延。

严格按照施工图纸会审纪要、设计变更及施工规范、规程及有关技术要求进行施工，确保工程质量。按照规范、规程组织施工生产，并按标准和规范自检工程质量，接受甲方的质量检查、监督及管理，提交乙方施工范围的原件技术、经济资料，由甲方整理资料及办理工程竣工验收。

每月25日向甲方提交次月施工作业进度计划表。工程报告以及材料、构件、设备需要用量计划，应提前七天提交甲方。

按照施工组织设计和安全操作规程及地方的有关规定要求，做好自身安全防护工作，接受甲方和政府主管部门的安全监督管理和检查，杜绝重大伤亡事故的发生。施工过程中出现的一切安全事故均由责任方负责，但双方都有尽力施救的义务。

按照施工平面规划布置现场、堆放材料、机具，搞好现场文明施工，达到日照市安监站要求，所承担的部分工程交与甲方前，负责施工范围内已完工程的成品保护，并清理好现场。

服从甲方本工程项目经理部的领导和施工安排的统一指挥。

乙方施工队长和技术负责人必须常驻工地，直至工程主体验收合格，不得无故离开工地现场，若要离开也必须向甲方现场管理人员请假，否则因此出现的一切质量安全事故后果自负。

本工程主体必须保证一次性验收合格，若因乙方原因造成工程延误验收，因此而造成的一切损失均由乙方承担。

乙方负责除塔吊司机、临时用电电工以外所有主体施工过程中所需人员。

其中圈梁、压顶、构造柱不在主体之中。

## 十二、施工进度

乙方必须按工期要求及批准的进度计划组织施工，接受甲方代表对进度的检查、监督、指导。

施工中甲方必须确保材料、机具和管理及时到位，因乙方原因造成工期延误，经甲方要求限期整改无效时，甲方可采取一切补救措施，其责任及损失由乙方承担。若甲方原因造成工期延误，其影响工期相应顺延。

## 十三、质量与验收

乙方应认真按照标准、规范和设计的要求以及甲方代表依据合同发出的指令施工，随时接受甲方代表的检查检验，并按甲方代表的要求返工、修改，由乙方原因导致的质量事故及返工、修改，则由乙方承担责任及损失费用。承包范围内确保质量达到合格，若达不到按合同总价款的10% 处罚。甲乙双方对质量有争议时请上级部门裁决。

隐蔽工程和中间验收：乙方应在自检合格后通知甲方进行检查验收，未经检验不得自行隐蔽，甲方代表应及时填写资料报送监理和业主，组织验收后可进行隐蔽和继续施工。

乙方施工范围已达到质量标准，但其他原因影响对工程质量标准的评定与乙方无关。

#### 十四、安全生产、文明施工：

甲方严格按照\_“一标五规范”为工程施工提供完好的安全防护设施，确保并满足正常施工需要。

乙方应按\_、山东省、日照市及甲方关于施工现场文明施工的规定和要求组织施工，施工现场文明程度要达到标准化工地。

施工过程中乙方应自觉接受甲方对其安全生产、标准化工地施工的检查和监督，对于甲方提出的整改要求应积极配合，由于整改不力或拒绝整改，甲方有权进行经济处罚。

甲方施工前向乙方进行施工安全书面交底，乙方应遵照执行，并要严格执行《安全操作规程》施工，施工人员进入施工现场必须带好安全帽，高空作业必须佩带安全带，因违章操作和施工发生安全事故及责任由责任方承担。

施工现场内的机械、料具和非施工区域未经对方许可，严禁相互挪用，乱动和随便进出。严格遵守甲方及业主的企业安全防范法规制度，并承担由于违章而发生的罚款和责任处罚。严禁偷盗工地财、物，若发现按赃物原值5倍罚款。甲方负责为乙方提供足够的临房、用水、用电。

#### 十五、乙方工作包括内容：

1、乙方必须协调好各工种的工序穿插，机械使用，质量控制等事宜，严禁在工地现场出现扰乱秩序、打架斗殴、拖延工

期、破坏现场设施、偷盗抢夺等现象，甲方有权对乙方实行经济处罚，直至解除劳务合同。

2、对于甲方在工程进行过程中所下发的各种质量安全隐患通知，乙方必须当日整改并以书面形式回复甲方，对于当日不能整改的也要根据甲方要求及时整改，乙方的各种人员必须严格按照施工规范及工地现场的各种规章制度要求进行施工，工人必须持证上岗并人证相符，对于现场因为工人违章操作而造成的安全事故，责任由乙方自负。

3、施工现场所发生的一切零星作业所用零工，均由乙方自负。

## 十六、材料、设备、机具供应

库房由甲方提供，乙方领用，若丢失或认为破坏，按原价2倍赔偿。本工程所需材料、机械和周转料具全部由甲方负责，并供应至施工现场，且按乙方每阶段或每月提前七天提出的用料计划核定和供应。

乙方在施工过程中，应严格按照图纸的钢筋设计用量进行控制，甲方在竣工结算时，将按照施工图纸的设计用量对乙方在施工中超过105%部分领用的钢筋用量，甲方将按照市场价格的两倍在工程款中直接扣除。

机具：机具由甲方提供，乙方领用，并妥善保管，合理使用，若丢失或认为破坏按原价赔偿。

甲乙双方结合该工程现场实际情况，所有的材料、周转材料、机具设备进场后由乙方合理使用，如发现浪费，甲方对乙方进行处罚。所有的周转材料进出场由甲方出车乙方出人进行周转。

## 十七、争议与违约

甲乙双方在合同执行过程中发生争议，双方应友好协商解决，若协商不成，则依法向人民法院起诉。

因一方违约不能履行合同，另一方终止或解除合同时，应提前七日通知对方，双方可终止或解除合同，并由违约方承担工人工资2%违约责任。

## 十八、其他

甲方向乙方供应的材料，乙方根据计划进度要求提前七天向甲方申报，各种材料名称、规格、数量使用计划，经甲方审核后按乙方要求时间供到现场。工程所用模板以钢模板为主。

如材料规格不符合要求，乙方有权拒绝使用，因供料不及时影响工程进度，分清责任，由责任方承担责任和费用。

甲乙双方所有经济行政关系往来，一律采用书面形式，双方及时办理签证。

乙方必须做好治安防范和宿舍区域保卫工作，配合甲方做好全面施工协调管理工作。

若发生协调配合服务于建设单位或甲方直接分包的施工内容，在施工中服从甲方协调，其协调配合服务的费用由甲、乙双方共同于分包方商定办理签证。

本施工合同条款与会议纪要、补充协议均有同等法律效力。

## 十九、附加条款：

1、由于乙方原因导致工期延误，每延误一天扣合同价款的10%。

2、若由乙方原因造成工程停工或工期明显延误迹象，甲方有权终止合同，并就有关损失进行索赔。

二十、其他未尽事宜双方协商解决。

二十一、本合同一式二份，具有同等法律效力，其中双方各执一份，自甲乙双方签字(盖章)之日起生效，完工结算办理完毕并付清余款后自行失效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 人力资源劳务外包合同 续签合同优质篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方： 身份证号码：（以下简称乙方）

一、劳务地点：

二、劳务费：

劳务费暂定 元/天(大写：人民币 )，以下简称劳务费)。

劳务费中已包含：住宿费、生活费、生活水电费、劳务工意外保险费、及一切不可抗力费用等。

三、劳务服务期：

乙方的劳务服务期暂定为 月。(按甲方的施工进度计划的要求执行)如因甲方要求并书面认可的，需要项目工期延长的，则劳务服务期可顺延，顺延期间内甲方据实结算及支付劳务费;除前述原因导致项目工期及劳务服务期延长的，由乙方自行负责。

未经甲方代表书面同意，乙方的劳务工原因导致项目及本协议项下的劳务中止连续2日以上或累计2次，甲方单方有权解除本协议。

#### 四、甲方权利义务：

- 2、负责与该工程的监理及设计单位的沟通、协调及处理日常事务；
- 3、负责对乙方提供的劳务工作量的进行最终审核，每月依乙方及其雇佣的工人(以下简称“工人”)按实际出勤天数发放劳务费。
- 4、负责对乙方及其雇佣的工人给予技术指导、文明和安全生产教育；
- 5、负责向乙方提供生产材料、生产场地、生产用水用电(费用由乙方负责)
- 6、提供完整的施工图纸，并负责进行图纸交底。

#### 五、乙方权利义务

- 4、乙方负责为其雇佣工人办理工伤保险和人身意外伤害保险；

#### 六、付款方法：

(1)每月的10号前按支付实际出勤人数劳务费；

(2)甲方付至合同劳务费工程款的80%后，不再支付劳务费，工程款项待项目及甲方验收合格后，双方结算确认后30天内付至结算价的95%，留5%作为保修金，保修期为2年，以竣工报告为准。

每次支付工程款先扣除已发付基本劳务费及其他扣款、罚款等费用。

#### 九、争议解决条款



甲乙双方在履行本协议过程中发生争议，应先尽量协商解决，协商不成，则任何一方均应向甲方所在地有管辖法院提起诉讼。

十、其它条款：

甲 方： 乙 方：

代 表： 代 表：

年 月 日 年 月 日