

# 最新四年级信息教学计划 四年级信息技术教学计划(优质10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 四年级信息教学计划篇一

四年级共有2个教学班，学生上信息技术课的兴趣比较高，在三年级和四年级上学期的学习基础上，学生已经基本掌握了计算机的基础性的操作技能，但是学生的接受能力有高有低，掌握水平参差不齐，这对统一教学不利，因此在教学中应遵循“因材施教”原则，设计与各种层次学生相适应的教学内容、教学方法等。另外由于教学设备不足，学生上机操作的时间得不到充分保证，可能会影响学生对知识、技能的掌握。

由人民教育出版社编著的小学四年级下册《信息技术》教材行文流畅、图文并茂、富有趣味性和启发性。教材有“任务引导”、“金钥匙”、“小博士”、“知识窗”、“阅读材料”等模块构成较完整的知识体系，由浅入深、循序渐进地介绍信息技术基础知识、基本概念和基本方法，引导同学们在一个个具体任务的过程中，领悟信息技术中蕴藏的科学思想和文化内涵，培养自己的信息意识和信息素养。

本册教材共有3个单元，它将引导你从体验网络的神奇作用开始、到你学会在网上自由“冲浪”。第1单元“采集多媒体素材”体验计算机网络，介绍计算机网络的基础知识，学习采集多媒体素材的方法；第2单元“简单的图像处理”第3单元“网上邮差e-mail”学习获得免费电子邮箱的方法并利用免费电子邮箱收发电子邮件；。

- 1、初步了解网络的基础知识，学会使用网络上的共享资源。
- 2、学会通过因特网浏览信息，获得学习、生活中需要的信息资源。
- 3、营造主动参与、动手实践的学习氛围，让学生在亲身经历提出问题、分析问题、一步步解决问题的过程中，学习知识、习得技能，逐步形成运用信息技术解决实际问题的能力。
- 4、在计算机操作中注意正确方法的指导，养成正确使用计算机的良好习惯。
- 5、拓宽知识面，拓展视野，培养学生对计算机的浓厚兴趣。
- 6、形成现阶段学生应知的信息技术理念，树立学好信息技术、用好信息技术的信心。
- 7、培养学生与人合作、自主探究思考、勇于动手、善于交流的能力。
- 8、进行爱护公共机房设备的品德教育。

1、任务驱动思想。《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》中确立了“任务驱动”的教学原则，明确指出：知识及技能的传授应以完成典型的“任务”为主。这个原则突出了“在‘做’中‘学’”的思想。任务驱动教学策略对主体性教学，发挥学生积极主动性，积极参与学习活动，培养创造性能力具有积极性作用。

2、课程整合思想。（1）与相邻学科的课程整合（2）与德育整合。

3、趣味性思想。（1）语言的趣味化（2）内容趣味化。

4、培养学生信息素养。（1）结合实例进行应用介绍（2）贯

穿网络知识。

5、教学面向全体学生，充分考虑到学生的个性差异，采用“因材施教”、“螺旋上升”的方式，设置了适合不同层次、不同水平学生的学习任务，教学时可根据实际情况进行取舍。

6、通过演示和教授相结合的方式，让学生掌握本学期的教学内容。

7、课堂中穿插游戏、竞赛等方式，提高学生的学习兴趣，

8、课堂的主体交给学生，计算机的操作性强，应该多给他们练习的时间，提高他们的实际操作能力。

9、采用分组合作的教学模式，培养他们互帮互助、相互合作的精神。

10、教学以活动为重心，通过活动，呈现基础知识和基本操作，让学生在活动中体验信息技术应用的全过程。同时，在教学范例的选择上，注意贴近生活，渗透人文精神，引导学生在信息技术的学习与应用过程中，提高思想道德素养，培养学生的社会责任感，提高学生的人文素养。

## 四年级信息教学计划篇二

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

本期教材是使用新编版：小学信息技术第2册，内容是全新的。内容包括：文本编辑、网络基础知识。其中“文本编辑”的

内容占本教材的80%，可见文本编辑是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：文本编辑、指法练习、网络基础知识

重难点：文本编辑

根据学校工作计划和小学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础，其它教案《信息技术教学计划》。

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、初步学会用计算机处理文字、图形的技能。能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成良好的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。
- 6、做一个成品出来：“保护地球”。

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

## 四年级普通班教学进度具体安排

### 课时内容

第一课时讲解室内常规、新学期计划及安排、编位置

第二课时指法练习、基本键位及其准则

第三课时指法练习、巩固以前所学

第四课时输入一篇短文、保存

第五课时修改这篇短文

第六课时美化段落、漂亮的艺术字

第七课时插入图片、插入自选图形

第九课时因特网的网络地址

第十课时有价值的历史记录

第十一课时实用的收藏夹

第十二课时网上寻宝

第十三课时怎样申请电子邮箱

第十四课时怎样使用电子邮箱

第十五课时复习

第十六课时期末测验(创作小报)

## 四年级信息教学计划篇三

四年级学生对学习计算机有一定的基础，基本知识与技能的掌握情况还比较理想，但大部分学生在计算机的应用方面还嫌狭窄，对于windows系统的基本操作还不够熟练或者不规范，少部分学生正确使用计算机的习惯还没形成，考虑到四年级学生本学期的上课特点，所以，本学期将继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word[]提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

### 二、教材分析

第三单元主要内容是资源共享与交流，共3课，在这一单元中，要让学生对网络有一个整体的印象，要让学生了解上网的基本方法和网络的功能。

第四单元主要内容是争做环保小使者，主要学习怎样在word中插入表格和自选图形，掌握调整、美化它们的方法，最后运用这些知识来制作一张关于环境保护的宣传单。

### 三、教学目标

1、知识目标、能力目标和情意目标。

#### (1) 知识与技能

要求掌握的具体知识点如下：认识word[]熟悉word软件的界面；工具栏的选择；输入、删除文字；选定文字的方法；保存文档；打开文档；改变文字的字体、字号、颜色等；能够对文章进行修饰和美化；学会制作课程表；能对文章的版面进行设计；学会申请电子邮箱，并能进行电子邮件的收发，同时能对电子邮件进行适当的装饰；能在网络的论坛上进行交流等。

## (2) 过程与方法:

培养学生对信息技术的兴趣和意识, 让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能, 了解信息技术的发展及期应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力, 教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题, 负责任地使用信息技术; 培养学生良好的信息素养, 把信息技术作为支持终身学习和合作学习手段, 为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

## (3) 情感态度与价值观:

通过对计算机的演示操作, 激发学生对信息技术的学习兴趣, 培养学生的科学态度和科学的学习方法, 培养学生热爱科学以及关心社会的情感, 从而使学生认识到自己肩负的重任, 从而激发学生的学习兴趣, 为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

## 2、质量目标:

在本学期的教学中, 认真学习其他学科以及本学科其他优秀老师的经验, 进一步落实具体措施, 面向全体学生, 打好课堂教学主阵地, 抓好中上生, 促进学困生提高, 使学生的信息技术应用能力逐步提高。

## 四、教学重点

1、文字的编辑。

2、保存、打开文档。

3、文章的修饰。

4、图片的插入。

- 5、文字工具的使用。
- 6、复制、粘贴的使用方法。
- 7、文章的美化。
- 8、制作课程表。
- 9、电子邮件的收发。
- 10、附件的添加。
- 11、邮箱的管理。

## 五、教学措施

### 1. 落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

(1)认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

(2)认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习



积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

(3)认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

(4)认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

(5)认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

## 2. 提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学课本以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

## 3. 教研工作目标和计划。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，并将自己的实践活动转化为理论，学期结束时，至少写一篇经验总结或论文。

## 四年级信息技术教学计划范二

### 一、学生基本情况

四年级共有3个教学班，学生一百多人。学生上信息课的兴趣比较高，在四年级上学期的学习基础上，学生已经基本掌握

了计算机的基础性的操作技能，但是学生的接受能力有高有低，掌握水平参差不齐，另外由于教学设备不足，学生上机操作的时间得不到充分保证，可能会影响学生对知识、技能点掌握。

## 二、教材分析

本册教材共有15课，主要介绍了计算机画图的基本知识和技能，并对复杂图形的画法，文件的保存与打开，图形的简单编辑作了讲解。有以下特点：

- (1)教材贴近学生，符合新的教育教学理念；
- (2)结合学生的现实生活和学習需求；
- (3)设置有针对性的学习任务、典型案例和研究性课题。

## 三、教学目标

2. 学会调整画板的大小以及掌握“铅笔”和“刷子”工具的使用方法。
3. 学会运用“直线”和“曲线”工具画图。
4. 掌握利用“橡皮”和“撤销”命令来修改图画的操作技巧。
5. 掌握“矩形”和“圆角矩形”的画法和技巧。
6. 掌握“椭圆”工具的使用方法和绘画技巧。
7. 掌握“用颜色工具填充”和“取色”工具的使用方法。
8. 掌握使用“喷枪”和“多边形”工具的使用方法和技巧。
9. 掌握奇特的“文字”工具。

10. 学会文件的“保存”和“打开”的方法。
11. 掌握奇妙的“放大”与“选定”工具的使用方法。
12. 掌握复制图形与组合图形的方法。
13. 掌握对多变的图形的“翻转”操作。
14. 掌握图形水平与垂直拉伸、扭曲的使用方法。
15. 掌握设计贺卡的方法。

#### 四、教学措施

1. 基本要求要明确，着重强调学生的想象力和思维能力。
2. 练习之前让学生充分地围绕主题谈一谈，说一说，让主题在学习的头脑中有深刻的印象。
3. 注重作业评价，展示优秀作业。

### 四年级信息教学计划篇四

以教育信息化建设为主线，加强学习，积极探索在新课程理念下的信息技术与学科课程整合的课堂教学。坚持以培训促应用，以应用促需求，以需求促发展的策略，努力提高师生的信息素养，进一步促进学校的教育信息化水平的提高。

1. 明确人员分工，加强日常管理。明确服务、指导、创新的工作职责，在确实完成好常规的教学任务的前提下，不断加强学习，努力提高业务水平与工作效率，增强协作意识、奉献意识、研究意识和成果意识。平时重视相关资料的收集、归档。结合学校制定的器材借还及其他相关业务考核制度，及时记载，积累数据。

2. 要把信息中心建设成一支学习型的团队，所有成员要在学习的氛围中，一起探索，共同成长。具体措施：加强制度要求，每两周有两节课的固定时间用来学习、研讨，地点设在机房。内容有flash制作、网络管理基础知识、信息技术与课程整合的理论与实践等。

1. 信息技术与课程整合研究与实践的重心要放在常规的课堂教学实践中，同时我们必须注重在研讨中运用信息技术，提高教学研讨的质量。在备课-听课-口头评议-书面评议-再次集中交流-形成总结性的反思材料这一系列实践和反思的环节中，促进教学研究水平的提高。

2. 组织学习前沿的信息技术与课程整合的教育理论，开展新课程理念下的信息技术与学科整合的课题研究，配合教科室做好本校所承担的信息技术方面的研究课题的结题工作。

3. 配合学校开展的各级教学研讨展示活动，积极参与整合研究，做好相关的服务工作。

1. 加强学校电脑的管理。为节约维修成本，对电脑和常见故障，我们将主要通过集中采购电脑配件备用的办法自行维修解决。

2. 继续建设好教学资源库。通过培训，引导广大教师用好现有的教学资源(校本的和外挂的)。及时收集好老师们在教学过程中积累的大量素材资源，并以教材体系进行编目。具体征集措施：各学科以教研组为单位，在教研组长收集组内成员平时教学中制作的教案、课件等相关拓展性材料的基础上，由信息中心协助整理、上传，期末进行评比、考核。继续对现有的已购置和下载的部分资源进行整理编目，扩充校本资源库内容。

1. 教师参加上级组织的培训。

2. 教师参加上级组织的竞赛。
3. 组织校本培训：信息技术与课程整合的理论与实践；培训前期制定计划，作好准备，培训中注意讲练结合，及时作好考勤记录。
4. 加强对学生基本信息素养的训练与考核。在强调整体推进的前提下，对部分水平超常的学生要加强训练，在今后的技能竞赛中力争有所突破。设立中年级学生整班参与的校级键盘输入竞赛，三年级英文输入，四年级中文输入，主要利用信息技术课的途径进行。

## 四年级信息教学计划篇五

四年级学生对学习计算机有一定的基础，基本知识与技能的掌握情况还比较理想，但大部分学生在计算机的应用方面还嫌狭窄，对于windows系统的基本操作还不够熟练或者不规范，少部分学生正确使用计算机的习惯还没形成，考虑到四年级学生本学期的上课特点，所以，本学期将继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word，提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

本学期采用的是科学出版社出版的新版教材第二册上册，它包括以下几方面内容：总共四个单元，第一单元主要内容是制作卡片，共2课，通过利用文字处理软件word完成一些与学生学习生活相关联的任务，进而掌握完成这些任务所需要的操作技能；第二单元主要内容是学用“画图”软件画图，共4课，通过利用画图软件掌握绘画的方法，进而完成一幅比较完整的作品，在完成作品、展示作品的过程体验成功的乐趣，充分调动学生的学习积极性，还要通过绘画，让学生熟练鼠标的操作，掌握保存文件的方法，理解复制、粘贴操作，

养成良好的上机习惯;第三单元主要内容是资源共享与交流,共3课,在这一单元中,要让学生对网络有一个整体的印象,要让学生了解上网的基本方法和网络的功能。第四单元主要内容是争做环保小使者,主要学习怎样在word中插入表格和自选图形,掌握调整、美化它们的方法,最后运用这些知识来制作一张关于环境保护的宣传单。

1、知识目标、能力目标和情意目标。

(1)知识与技能

要求掌握的具体知识点如下:认识word[]熟悉word软件的界面;工具栏的选择;输入、删除文字;选定文字的方法;保存文档;打开文档;改变文字的字体、字号、颜色等;能够对文章进行修饰和美化;学会制作课程表;能对文章的版面进行设计;学会申请电子邮箱,并能进行电子邮件的收发,同时能对电子邮件进行适当的装饰;能在网络的论坛上进行交流等。

(2)过程与方法:

培养学生对信息技术的兴趣和意识,让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能,了解信息技术的发展及期应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力,教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题,负责任地使用信息技术;培养学生良好的信息素养,把信息技术作为支持终身学习和合作学习手手段,为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

(3)情感态度与价值观:

通过对计算机的演示操作,激发学生对信息技术的学习兴趣,培养学生的科学态度和科学的学习方法,培养学生热爱科学以及关心社会的情感,从而使学生认识到自己肩负的重任,

从而激发学生的学习兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

## 2、质量目标：

在本学期的教学中，认真学习其他学科以及本学科其他优秀老师的经验，进一步落实具体措施，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进学困生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高。

1、文字的编辑。

2、保存、打开文档。

3、文章的修饰。

4、图片的插入。

5、文字工具的使用。

6、复制、粘贴的使用方法。

7、文章的美化。

8、制作课程表。

9、电子邮件的收发。

10、附件的添加。

11、邮箱的管理。

1、落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

(1)认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

(2)认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力的培养，及时总结，做好教学后记。

(3)认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

(4)认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

(5)认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

## 2、提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学课本以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织



课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

### 3、教研工作目标和计划。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，并将自己的实践活动转化为理论，学期结束时，至少写一篇经验总结或论文。

## 四年级信息教学计划篇六

选用的教材是浙江摄影出版社的《小学信息技术》四年级上教材。此册教材分三个单元，第一单元“电子作文”，第二单元“飞鸽传书”，第三单元“小小编辑”。有以下特点：

- 1、通过利用文字处理软件word完成一些与学生学习生活相关联的任务，进而掌握完成这些任务所需要的操作技能。
- 2、让学生进一步了解计算机的广泛用途，掌握web邮箱的申请、使用，让学生养成使用电子邮件的习惯，提高学生的信息素质。
- 3、重点学习应用word软件解决实际问题，学生通过信息的搜集、整理、加工，能够完成一张比较完整的小报。
- 4、认识网络的应用，从小培养良好的用机习惯，掌握正确的操作方法。
- 5、培养学生处理信息的能力，提高学生的逻辑思维能力和创新思维及创新能力，进行创新实践。

## 二、学生分析

学生的年龄特点和认知特点来看，四年级学生以直接兴趣为主，对具体事实和经验的知識较有兴趣，对这样的有实物的

观察内容比较感兴趣。对他们来说只有有了明确的观察目的任务和实现这些任务的具体方法时，他们的观察才能持久和有效。

### 三、教学目标

1、学生能比较全面地了解、掌握word的编辑、排版等的基础知识，并能针对相关的练习进行上机操作，进而以点带面能运用所学的知识处理日常生活中的一些事务，做到学以致用。

2、学生能通过信息的搜集、整理、加工，能够利用word完成一张比较完整的小报。

3、使用网络收发电子邮件，培养学生运用网络开展有意义的学习及增强活动的意识和能力。

4、通过任务的设置，知道应负责地使用信息技术系统及软件，养成良好的计算机使用习惯和责任意识，培养学生通过自己研究解决问题的能力。

### 四、教学重难点

1、学会利用文字处理软件word完成电子作文、名片、表格等的制作。

2、通过web邮箱的申请、使用，培养学生网络学习活动的意识、习惯。

3、通过信息的获取、处理、应用，学习应用word软件解决实际问题，制作一份完整的电脑小报。

4、让学生运用采集信息、处理信息、分析信息等知识来研究身边存在的现实问题，在解决问题的过程中，巩固学过的信

息技术知识，形成初步的用信息技术解决问题的能力，培养学生创新意识。

信息技术四年级下学期工作计划

## 四年级信息教学计划篇七

### 一、学生基本情况

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

### 二、教材分析

本期教材是使用新编版：四年级下册，内容是全新的。内容全部都是powerpoint可见powerpoint是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：基本的操作和操作的技巧

重难点：基本操作

### 三、指导思想：

根据上级下发的教学进度和学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

#### 四、教学目标：

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、初步学会用powerpoint能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成良好的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。
- 6、做一个作品。

#### 五、教学措施

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

#### 六、教学进度具体安排如下表

第一课我家住在大海边

第二课海洋之星的自我介绍

第三课多姿多彩的自我介绍

第四课甜蜜的全家福

第五课给全家福排排队

第六课给全家福披上彩衣

第七课啤酒花开

第八课多彩的节日

第九课我们一起来跳舞

第十课直播青岛

十一课看我七十二变

十二课海洋之星预选赛

十三课连线海洋之星

十四课回溯一线牵

十五课海洋之星总决赛

十六课涛涛的礼物

## 四年级信息教学计划篇八

### 一、学生基本情况

学生对本学科的学习积极性还是比较高，因为信息技术课并不像语文、数学那么枯燥、单调。相对来说学生觉得比较新鲜。但是这又存在一个问题就是学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导。

### 二、教材分析

本期教材是使用新编版：小学信息技术第2册，内容是全新的。

内容包括：文本编辑、网络基础知识。其中“文本编辑”的内容占本教材的80%，可见文本编辑是这学期学习的重点，又是难点。

知识点：文本编辑、指法练习、网络基础知识

重难点：文本编辑

### 三、指导思想：

根据学校工作计划和小学信息技术《课程指导意见》以及学生的具体情况，明确小学信息技术课程的任务：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础，其它教案《信息技术教学计划》。

### 四、教学目标：

- 1、了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。
- 2、培养学生对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、初步学会用计算机处理文字、图形的技能。能熟练掌握其中的一些主要功能。
- 4、养成良好的计算机使用习惯。
- 5、通过学习，使学生了解并掌握一些学习方法和技巧，培养学生的学习积极性和自觉性，鼓励学生之间相互交流，进行某些创新设计。
- 6、做一个成品出来：“保护地球”。

## 五、教学措施

本期主要采取课堂教师授课方式、学生自学方式和动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。

## 六、教学进度具体安排如下表

### 四年级普通班教学进度具体安排

#### 课时内容

第一课时讲解室内常规、新学期计划及安排、编位置

第二课时指法练习、基本键位及其准则

第三课时指法练习、巩固以前所学

第四课时输入一篇短文、保存

第五课时修改这篇短文

第六课时美化段落、漂亮的艺术字

第七课时插入图片、插入自选图形

第八课时半期测试：创作小报（2）

第九课时因特网的网络地址

第十课时有价值的历史记录

第十一课时实用的收藏夹

第十二课时网上寻宝

第十三课时怎样申请电子邮箱

第十四课时怎样使用电子邮箱

第十五课时复习

第十六课时期末测验(创作小报)

## 四年级信息教学计划篇九

学情分析：

通过一年的接触和学习，四年级的学生对计算机基本知识和操作已经有一定的了解，但因为接触信息技术课程的时间还比较短，操作水平还不是很高，加上大部分家庭没有电脑，平时上机实践的时间也很有限。对于基本的软件，比如word等文字处理软件等等还是比较陌生的，因此，在完成本册既定教学任务的同时，还需要加强学生计算机基础操作能力的培养。

教学目标：

本册教学分三个单元，共14课。第一单元为制作课余计划，第二单元为制作精美课程表，第三单元为用网络学习和交流。主要的任务和要求是：

- 1、了解掌握wps或word文字处理软件的基本操作；
- 2、能熟练地收发电子邮件，初步学会在论坛中注册用户、发帖子、回复帖子；
- 3、增强学生的网络安全意识，要求学生养成文明上网的美德。

重点和难点：



- 1、了解掌握wps或word文字处理软件的基本操作；
- 2、能熟练地收发电子邮件，初步学会在论坛中注册用户、发帖子、回复帖子。

教学措施：

- 1、通过规范讲解演示帮助学生掌握软件操作的步骤及要点；
- 2、劳逸结合，通过丰富多彩的课堂活动激发学生学习兴趣；
- 4、积极组织学生参加上级教育部门组织的电脑制作比赛活动；

## 四年级信息教学计划篇十

本教材包括对媒体技术应用概述、图形图像、声音、动画视频、对媒体信息集成、对媒体技术应用专题共六章。其中图形图像动画视频是该书的重点。而操作系统基础是所有操作技能的前提，因此学好操作系统这一章是学好后面知识的基础。

本学期的教学目标主要培养学生掌握计算机操作技能，并用于学习和生活，当然本最重要的还在于高一信息技术会考，完成相关的教学任务及教学要求。

学生情况分析

优势

现在学生家庭中拥有电脑的数量较多，平时接触电脑的机会也比较，而且，电脑学习不需要太多的精力和时间，部分学生比较感兴趣。

不足

由于学校电脑设备想较其它县市学校落后，对学生积极性造成一定负面影响，致使有些学生厌恶上机实践操作，从而影响部分学生积极性。

## 情感前提分析

### 优势

计算机是比较特殊的学科，操作性较强，大部分学生对此相当感兴趣，学习较积极，比较热情，讨论和学习的气氛比较不错。

### 不足

学生对电脑的兴趣局限于游戏娱乐和上网聊天方面，缺乏全面性。对教材要的一系列操作知识不感兴趣，只对娱乐功能感兴趣。

## 教学措施

### 教育措施

加强学生上机纪律管理，完善机房管理条例，约束学生不良行为，严肃处理学生违法违纪行为，组织优势生辅导后进生上机实践操作，实现分层管理、分层教学。

## 优(差)生教育计划

### 指导思想

1) 完成学校制定的教学计划和教学任务2) 完成学校制定的合格率和会考a率

3) 培养些技术较深、知识较好的优势生4) 加强后进生转化辅

## 导工作

辅导对象1)加强优势生辅导，使其尽量都能达到a□并在班级中起骨干作用

2)引导优势生，特长生帮助后进生转化进步工作，尽量做到无一人不及格

辅导形式，时间1)理论辅导：教师讲解为主，可在教室和多媒体教室中进行2)上机辅导：教师上机指导为辅，学生上机练习为主，优势生帮后进生为补进行。