

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿篇一

各位领导、各位同事：

大家好！

很高兴与大家相聚在这一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家春节愉快！身体健康！万事如意！新年大发！

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅！

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、

《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉；及时完成各类报表及总结；办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支；组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司退货管理、对账也进行了规范；对退货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

最后祝公司在新的的一年财源广进，万事大吉！

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿篇二

一是重视政治素质和工作能力提高。积极学习党课、认真摘录笔记，不断提升政治水平。

二是严以律己，坚守“八不准，十严禁”信贷条例。坚持秉公执法，严格审批每一笔贷款，确保所批贷款质量。三是统一思想，加强团队建设。作为信贷部副经理，我深知自己承上启下的桥梁纽带作用，认真摆正位置，积极配合领导安排，认真做好部门工作，维护好部门的团结。在工作中，加强与部门人员的交流和沟通，维护好彼此间相互信任、相互支持、相互谅解、团结合作的工作关系。做好分管工作，做好自己分工的职权范围内的工作。

从一名普通的管理人员到一名副职，身份的转变，意味着责任的不同，双肩的责任让我意识到有效发挥团队作用，上下协调、律好己、管好人 是部门管理的关键所在。因此我重点关注部门经理与员工上下协调工作、严格要求自己，不断加强员工管理。截止目前部门各中心均较好的完成了全年的管理目标。

1、贷后管理中心：

一是按期完成省、市行的各项检查工作，并及时上报省行；检查质量、频次均达到上级部门要求，并得到了省行领导的好评；二是档案管理有序，基本全部实现图书化管理。连续三个季度全省档案会审工作中，我行档案排名前两名以内。

2、审查审批中心：

按时完成各项审查、审批工作。严格执行审贷分离，做到坚持原则、严格审批，为全行的业务发展保驾护航。

3、经营管理中心：

一是按期按质完成各类业务文件的转发、培训工作。

二是根据需要加强业务督导，深入支行帮扶发展、指导逾期催收、开展现场审贷会。

三是认真开展各月经营分析工作，根据每月业务发展特点及时总结、认真分析、发现问题、及时调整发展思路，为全行业务发展做出了积极指导作用。四是强化分析，深入开展市场调研。今年以来先后完成了xx贷款项目□xx贷款项目□xx贷款市场调研□xx市场调研□xx调研等。经过一年的历练，无论从报告内容还是从市场调研能力上都取得了较大的进步。

纵观一年来部门人员表现：团结协作，密切合作。一方面做好个人的本职工作及领导安排的其它工作，另一方面也积极配合部门人员作好了相关的工作，在一年的“信贷能力提升年活动”中，能力得到了一定提高，为我行信贷条线扎扎实实管理做出积极贡献。

三、条线业务管理方面一管理到位、发展较好业务支撑到位，确保全行信贷业务的圆满完成。积极协调组织各审查审批人员按时按质开展审查审批工作；深入支行开展业务指导；针对资产质量差的重点支行、重点人员开展座谈，分析原因、寻找方法。业务推介会到位。今年以来共参加全市各类业务推介会x次，行内组织xx推介会和xx推介会共两次，组织信贷员业务发展竞赛活动四次。通过业务推介、竞赛活动的开展，有效的保证了业务的宣传。

现场检查，加大责任追究力度。累计检查业务档案700多份，进行系统抽查1547户，电话回访976户，现场走访客户133户，全年共下发现场检查报告近200份，责任追究29笔，涉及人员15人次，处罚金额33182元，处罚人员74人次。

市场开发基本到位。今年以来，全行上下共计开发项目个，其中xx已报总行审批□xx支行xx贷款放款近100万元□xx县支大棚种植支农贷款放款近500万元□xx县药材农户批量开发约100万元□xx县xx房产抵押贷款项目放款约200万元。

截止目前，我行各类贷款净增达到xx亿，实现了一个xx目标。其中xx贷款结余净增达到xx亿元，完成省行计划的xx%□全省排名第7;xx贷款圆满完成全年计划。累计实现利息收入5000余万元，较上年增幅达到86.17%，收入占比最高到达40%以上，始终名列全省首位。

在一年的工作中，也暴露了自身存在的很多问题，主要有：

一是业务管理水平不能适应业务发展需要;二是经营管理水平有待进一步提高;三是风险识别能力差，风险控制能力较弱;四是市场分析、开拓能力较差，不能有效指导支行市场开发。

1、加强自身业务学习，提升业务管理水平;加强经营管理方面学习，逐步提升经营管理能力，做一名合格的中层干部。

2、加强沟通，团结协作，提高部门凝聚力。通过部门同事间的沟通交流、开展集体活动，将部门人员紧紧团结在一起，凝聚成一个和谐、务实的整体，更高效的开展信贷业务经营管理工作。

3、继续深入市场，认真研究分析市场需求。为我行的业务发展寻求更大的利润增长点。

4、不断加强组织能力提升，通过组织业务推介会、内部交流会等活动，不断增强信贷员组织的团结，推进业务发展、激励业务发展。

5、进一步严以律己，做足部门人员表率。

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿篇三

20__年在幼儿园原有发展的基础上，求真务实、大胆尝试，同甘共苦、通力合作，为打造公信教育树立了新的形象，形成了新的面貌，取得新的成绩。无论是办园条件、管理水平、师资建设，还是保教质量、幼儿发展都取得了显著成效。

一、注重学习反思，不断提升自我

我是一个善学习、思进取的人，在闲暇之余，经常性的翻阅有关管理与教育方面的书籍，每当阅读到精彩之处我就会对照自己的工作，寻找差距，不断地充实、更新自己的管理理念，调整自己的工作方法；通过查资料、看信息、培训、询问、探讨、反思等多种途径，加深对新课改理念的理解。

同时，不断地提升、挑战自我。2009年，我被内蒙古师范大学继续教育学院、内蒙古小学中学继续教育中心特聘教师，应邀对全区幼儿园园长、骨干教师进行幼儿园管理方面的培训。近两年，我又承担起了巴彦淖尔市所有的公民办园长的培训任务。这些，都督促着我不断地学习、不断地总结、不断地反思。

二、依靠群体力量，凝聚集体智慧

俗话说：智慧来自于集体，一个人的力量是有限的，而集体的智慧能创造一所幼儿园的未来，能够排除未来道路上的种种障碍。在共谋幼儿园发展的过程中，我和班子成员经过不断的磨合、碰撞，逐步形成了一个团结、实干、高效、智慧的管理团体，从党、政、工、团到教研组长，我们经常在一起沟通交流、探讨促进，全力做到事业上同心、目标上同向、工作上同步，共同为提高幼儿园的保教质量出谋划策，当工作中碰到意见不一致时，我们始终遵循一切从大局出发，一切从提高幼儿园保教质量出发的原则，抛弃个人杂念。

多年来，幼儿园综合管理水平始终保持在市直教育系统前列：自二〇〇三年起已连续七年被评为市教育局教育目标考核优胜单位；我园党组织已经连续十年被评为市直教育系统先进基层党组织。

三、创新管理模式，探索校园文化

学校管理的实践表明，没有健全的规章制度、没有合理的组织结构，学校的管理是不完善的管理，但这些也并非一定能提高管理效率。由于社会的不断发展，人才间的竞争和紧张的工作节奏，导致人的价值观的衰退和目标取向的变革，限制、阻碍了人际的正常交往、沟通和理解，人际的友情、友好互助的平等合作精神被淡化了，人的个性的充分发展受到了限制和突破，可以说，这种现象在女性成群的幼儿园显得尤为突出。作为管理者，就必须对幼儿园的管理重新定位，用以价值观为核心的文化进行管理，寻求促进教师和幼儿园正常发展的突破口。

在这样的理念指引下，我从去年开始尝试开展了“合作文化”管理研究，通过亲自讲座授课、邀请企业文化管理学者与教师座谈、举办“夸一夸我的好搭档”文化沙龙等形式，把合作引入到幼儿园的文化建设中。另外，教师形象和幼儿形象也是展示幼儿园文化建设的一道窗口，在管理中我们倡导行为文化和微笑文化，确立了《人际交往准则》，出台了强调合作规范和理想的《教职工文明礼仪须知》。教师们身着统一制作的园服，待人接物彬彬有礼。幼儿们轻声慢步，落落大方，人人争做“文明小卫士”。通过这些措施，在领导与教师、教师与教师、教师与幼儿、教师与父母之间探索一种合作模式，注重培养和激发人的合作认识和团队精神，以此来增强幼儿园的凝聚力、向心力和持久力。

四、狠抓内涵建设，提高教育质量

本年度，我们继续坚持“以幼儿发展为本”的理念，促进幼

儿身心和谐健康发展。以一日活动的各个环节为抓手，强化指导、督促、检查。充分利用各种形式开展生动而富有趣味的晨间活动，让幼儿在活动中体验快乐；重视和研究有利于幼儿自主发展的游戏，充分发挥游戏在幼儿身心发展中的作用，有效地开展和指导户外活动和游戏活动。

开展优质课评选、优秀教案设计评选、教育随笔评比、观察笔记评比等活动。经常组织教师开展互听互评、新教师研讨课、骨干教师示范课等教研活动。鼓励教师主动撰写论文，并请专业老师进行指导，努力提高教师的理论素养。让每一个教师有进步，使每个教师都有提高。

我始终认为：“一个教师再优秀，贡献也是有限的，要打造一个优秀的教师团队，贡献才会无穷大！”因此，我园非常注重教师队伍的学习培训工作。

走出去—组织全园教师到全国观摩学习；请进来—聘请知名教授、教师，指导课题及教研活动，开展教师才艺技能培训；园本自培—园长带头授课，“七巧板游戏”、“同心杆原理”；开展“魅力小舞台，人人露一手”的教师才艺大比拼，开展“爱心承载希望，责任伴我前行”的爱心演讲；园长荐书—《爱的教育》、《每天点亮一盏灯》，推荐每一位教师开卷有益；课题研究—承担中国上小学前教育研究会“十一五”研究课题《幼儿园组织文化建设策略的研究》、《蒙古族民间艺术资源与幼儿园艺术的融合》等3项重要课题，目前20万字的科研成果即将付梓出版。

如今，幼儿园有专任教师70名，教师专业合格率达100%。其中，陈桂兰等近20名教师已经成长为内蒙古自治区级和巴彦淖尔市级的教学能手、骨干教师和学科带头人。

五、强化安全工作，落实安全措施。

安全工作一直是幼儿园最重要的工作之一。尤其是今年以来，

针对各地不断发生的安全事件。我们把安全工作放在了一切工作的重中之重，我们重点落实了以下工作。

针对甲型手足口等传染病高发的特点，进一步建立健全了传染病预防机制和处理预案，建立了传染病防控工作领导小组和疫情上报制度，贯彻执行“预防为先、分级负责、及时处置”的工作原则，通过加强宣传、制度强化、重视晨午检、体温测量、环境治理、严格消毒等措施，力求务实、高效、科学、有序地预防各类传染病的侵害。

教室和食堂是幼儿园管理的两大阵地，也是我园管理工作的一大亮点。食堂办得好不好，直接关系到师生的身体健康，尤其是幼儿的健康成长，直接影响幼儿园的社会形象。因此，我园坚持以发展观精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步健全《食堂工作管理制度》以及各岗位卫生责任制度，并与所聘人员签订聘用合同及安全责任状，做到有岗就有人，有人就有责；加强后勤人员素质，提高服务质量，组织职工学习《食品卫生安全法》，对她们进行安全教育，增强食堂工作人员规范操作的认识，提高规范操作的能力；重视卫生安全工作，坚持在防疫部门挂牌信得过单位定点采购。在与供货商合作前，我们认真审核两票一证，明确责任，签定协议。把好采购、取样、验收关；在食品卫生管理上，对于不新鲜的食品原材料，我们实行“三不制度”，即：采购员不买；保管员不收；加工人员不用。从源头上杜绝变质原料的流入。对于炊事员加工的食品，实行“四隔离”制度，即：生食品与熟食品隔离；成品与半成品隔离；食物与杂物隔离；食品与天然冰隔离，避免食品相互污染。对于成品，严格执行食品48小时留样制度。留样人员和检查人员都要签名登记，保证食品的安全性。对于餐具和炊事用具实行“五过关”：一洗、二刷、三冲、四消毒、五保洁，保证用具的清洁卫生。努力把食堂办成教师满意、父母放心、幼儿开心的食堂。

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿篇四

大家好！

新年将至，首先我代表xx向各位拜个早年，祝大家工作顺利、合家欢乐、万事如意！

刚才，在讲话中全面总结了xx年的工作，并对xx年的工作做了系统的安排和部署，我表示完全赞同。这次会议的召开，对于全面加强xx工作，进一步提高审判质量和水平，加强队伍建设，推进法院基础建设，必将起到积极的促进作用。

xx年是我旗xx的关键年，也是我旗实现大发展、大跨越的一年，同时也是xx取得辉煌成就的一年。一年来□xx的全体干警在法院党组的正确领导下，紧紧围绕我旗的中心工作和改革发展稳定的大局，充分发挥审判职能，认真规范审判行为，全力维护法律公正，积极营造我旗良好的法治环境。全院上下团结一致，开拓进取，圆满地完成了各项审判工作任务，审判质量和效率都取得了长足的进步，队伍素质尤其是班子建设成效显著，基础建设和物质保障更是走在了全旗乃至全市的前列，为xx的经济繁荣和社会稳定做出了积极贡献。这些成绩的取得，是全院干警恪尽职守、无私奉献、克服困难、顽强拼搏的结果，借此机会，我代表旗委、政府向xx党组和全体干警为我旗改革和建设做出的突出贡献表示诚挚的谢意！

xx来之不易的工作成绩充分说明了的领导班子是一个团结的班子、战斗的班子，也是一个有凝聚力，开拓创新的班子□xx这支队伍，是一支思想成熟、作风过硬、能打硬仗、人民满意、党委信赖的队伍，这是应该值得充分肯定的。不过，不容忽视，在过去的工作中，不同程度也存在一些问题，如个别干警的业务素质不高，作风纪律有待加强，还需要我们在今后的工作中不断加以改进，不断加强队伍建设，努力提高

队伍的整体素质，更好地促进各项审判事业的深入发展。

会上，法院党组对xx年工作中涌现出来的先进集体和先进个人进行了隆重的表彰，让我们对这些集体和个人表示热烈的祝贺！

同志们，人民法院肩负着神圣而光荣的使命。希望xx的各位领导、全体干警在新的一年里，按照既定的工作思路和目标解放思想、开拓创新、扎实工作、再接再厉、不断开创法院工作的新局面，取得新成就，为促进我旗经济发展、维护社会稳定，推进依法治旗进程做出新的更大的贡献！早日成为全市、全区乃至全国的先进法院！

谢谢大家！

副总经理年会总结发言 公司行政部年终工作总结大会发言稿篇五

今天能够作为员工代表在这里发言我倍感骄傲和自豪，这既是对我们过去一年工作表现的肯定和赞赏，更是对公司全体员工辛勤奉献的表彰！我在此向关心和支持我的各级领导表示衷心的感谢；向所有不畏艰难、并肩奋斗的各位同仁致以崇高的敬意！

20__年是不平凡的一年，有着太多的考验和挑战，过去的一年，在各位领导的关心指导下，无论在思想上还是职业素质上，我们都得到了相应的提高。面对更富挑战的20__年，这要求我们必须拥有高度的责任感、专业的职业技能、完善的理论知识，实现我们员工与企业共成长！我们要一如既往的在各自的工作岗位上再接再厉，因为我们有理由相信：鲜花和掌声永远属于所有忠诚、勤劳、敬业的兴阳人。今天的业绩将是我们明天的起点，在成就与荣誉面前我们不能沾沾自喜、骄傲自满；更不能固步自封；我们深知：我们还有很多不足，我们要继续力争向上，不断提升自我，我们有勇气迎

接一切挑战，有信心去战胜一切困难。我们要树立切实可行的目标：在稳定中求发展！树立主人翁意识，而忠诚、责任感是靠行动来体现的！

公司给了每一个人展现自我的平台，我们要学会感恩，我们不能忘记，没有企业的发展，就没有小家的幸福，没有企业的辉煌，就没有事业的成就。企业与我们紧密相连，让我们汇聚于此，不能仅限于把它当作谋生的手段，而更多的是以感恩的态度去面对它。听命于公司、服从领导安排，用感恩的心去化解工作中的消极怠工。用感恩的心把企业的利益放在最前线，这也是我发言的主题：踏实做事，用忠诚责任去要求；感恩兴阳，用实际行动去回报！

谢谢大家！