

2023年物业设备设施自查工作计划表(汇总5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

物业设备设施自查工作计划表篇一

（一）高度重视，明确任务

根据省广播电视安全播出设施设备改造方案，我局高度重视，成立了州、县工作领导小组，州财政局、州文广新局联合下发《关于实施省藏区县级广播电视台设施设备更新改造项目的通知》文件明确了各县任务。要求各县广播电视台以此为契机积极争取县级财政支持，落实好垫付资金，做到资金到位、工程质量到位，加强工程资金使用的监督管理，保证工程进度，确保广播电视设施设备更新换代以达到安全播出三级保障目标。

（二）细化措施，确保质量

要求各县严把技术关，严格按照技术要求进行招标采购，保证使用质量。工程完成后要做好设备使用人员培训，确保设备安全使用。

通过地方政府的大力支持和各县广播电视台的积极争取，全州共落实资金957.46万元，各县广播电视台利用资金，有效整合现有资源，严格按照招投标程序和相关技术标准进行了招标采购。

截止目前，全州各县工程进展情况如下：

县：共投资90.31万元，设备已采购，10月底全面完成安装。

县：共投资85万，设备已采购，10月底全面完成安装。

县：通过灾后重建已达到安全播出三级标准。已向省局请示变更了安全播出设备采购项目，变更的其他广播电视设备共投资50万元，正在挂网采购。

县：通过双覆盖工程已基本达到安全播出三级标准，已向省局请示变更了安全播出设备采购部分内容，投资88万采购的广播电视设备已采购安装。

县：共投资94万元，第一包已完成采购安装，第二包已完成采购，于10月16日到位安装，预计10月底全面完成。

县：投资117.4万元，已完成设备采购和安装。

县：投资65万元，已完成设备采购和安装。

县：通过灾后重建已达到安全播出三级标准。

县：共投资82万元，已完成设备采购安装。

县：共投资59万元，已完成设备采购安装。

县：共投资61.75万元，已完成设备采购安装。

县：共投资90万元，已完成设备采购安装。

县：共投资75万元，设备已采购，10月底全面完成安装。

县因自然灾害无力解决资金，导致设备更新改造无法推进。部分县因流标等原因导致工作进度滞后。

物业设备设施自查工作计划表篇二

一、考核目的

- (一) 为公司员工薪酬调整提供依据
- (二) 为公司员工晋升提供资料
- (二) 为公司员工培训工作提供方向
- (三) 促进公司与员工之间的沟通、交流

二、考核原则

(一) 公开性原则

应最大限度减少考核者和被考核者双方对考核工作的神秘感，业绩标准和水平通过协商制定，考核结果公开，考核工作制度化。

(二) 客观性原则

用事实说话，切忌主观和武断，按个体的绝对标准进行考核，引导员工不断改进工作，避免人与人之间的攀比，破坏团结精神。

(三) 与目标管理相结合的原则

目标考核是绩效考核的基础，员工的绩效考核要充分利用目标考核的结果。

三、考核范围

本方案适用于公司所有员工，包括：各职能部门、下属子
(分)

公司的一般管理人员和一般工作人员。

第二条考核方式

对一般管理人员的考核由两部分组成，一部分为部门、下属子（分）公司评分，是对整体业绩的评价，体现了员工对部门、下属子（分）公司业绩的贡献；另一部分为岗位评分，体现了对员工个人岗位业绩的评价。对于一般工作人员，以岗位评分为主。

一、部门、下属子（分）公司评分

按照粤丰集团子（分）公司人力资本绩效考核方案中规定的方式，由人事管理部门对部门关键业绩以及子（分）公司业绩进行考核评分。

二、岗位评分

（一）岗位目标考核

一、确定岗位目标

根据集团公司确定的部门、下属子（分）公司目标，由个人直接主管进行目标分解，通过和个人的协商，制定个人的岗位目标。一般管理人员和工作人员的岗位目标在上年度12月20日之前确定。

二、拟定工作计划

根据确定的岗位目标，由个人拟定年度及月度工作计划。年度工作计划在上年度12月31日前拟定，月度工作计划在上月25日前拟定。一个具体的工作计划要包括工作的对策和措施、工作预计进度、对工作重要性的说明以及工作需要配合的事项。

三、目标执行情况检查

个人直接主管按月检查个人岗位目标的执行情况，检查结果填入工作计划检查表，由考核负责部门备案，作为年底综合考评的依据。

四、困难处理

目标执行进度落后或执行发生困难时，应根据该项问题的严重程度与影响大小，进行处理。

- 1、该问题仅属个别问题，由目标执行人与直接主管上级研究改善方案解决，并将处理意见及处理情况填入工作计划检查表。
- 2、确实由于外部因素或内部暂时不可解决的因素公司做出的目标执行进度落后或执行发生困难时，允许调整年度目标值。但应由直接主管批准，且每年只允许调整一次。调整时间为每年第二季度末。

（二）岗位业绩评价

根据个人工作计划的完成情况，由考核小组及个人直接主管按照考核表对个人岗位业绩进行评分。

三、评分方式

（一）一般管理人员评分方式

- 1、由考核小组根据被考核人的工作计划完成情况对其进行评分，占个人考核总分的30%。
- 2、由个人直接主管组织被考核人进行考核面谈，根据被考核人的汇报总结进行评分，占个人考核总分的30%。

3、由被考核人员之间互评，占个人考核总分的10%。

4、人力资源管理部门对部门关键业绩、下属子（分）公司业绩的评分占个人考核总分的30%。

（二）一般工作人员评分方式

1、由考核小组根据被考核人的工作计划完成情况对其进行评分，占个人考核总分的30%。

2、由个人直接主管组织被考核人进行考核面谈，根据被考核人的汇报总结进行评分，占个人考核总分的50%。

3、由被考核人员之间互评，占个人考核总分的20%。

第三条考核安排

一、考核小组

在公司职能部门，由部门负责人组织；在下属子（分）公司，由公司负责人组织。

二、考核时间

对工作计划的检查每月一次，每月5日前对上一个月的工作计划执行情况进行检查。对员工的综合考核每年两次，年中、年末各进行一次。

三、考核注意事项

在每一级人员考核打分过程中要坚持原则，适当拉开差距，每个单位在考核中要基本按照a级的占8%（95——100分）b级的占12%（90—94分）c级的占60%（80—89分）d级的占15%（75—79分）e级的占5%的比例进行，允许有适当调整。如

果部门业绩较为突出，那么a□b级的比例可以适当增加；相反如果部门业绩较差，那么d□e级的比例可以适当增加。

四、考核面谈

个人直接主管就考核要项、考核成绩评定交换意见，相互沟通，达成一致。主管于面谈后，将评定结果书写于面谈记录之上。

五、考核结果反馈

考核核定后，应将考核结果及评语通知员工本人。在一定时间内，不服者准予按照规定程序提出申诉，由考核小组复议，复议决定后的成绩即为最后核定的成绩。

六、考核结果运用

根据考核结果，由公司人力资源部门确定教育培训人员，同时作为制订员工薪酬的依据。

物业设备设施自查工作计划表篇三

1、燃气安全方面：经检查学校供气锅炉的安全阀、压力表、水位表及锅炉位置均符合安全要求，受压部件不存在安全缺陷，设备运行正常，证件齐全有效，从业人员能够持证上岗，并设立了一名安全员监督管理。

2、液化气灶、钢瓶、软管方面：食堂现有一个家用液化气灶，使用正常，存储液化气的钢瓶符合规定，软管连接紧密，柔韧度符合要求，整套设备摆放位置合理，并有专人负责监管使用。

3、柴油灶方面：我校食堂有柴油灶2个，已安全使用5年，一些零部件有些老化，除使用不方便外，无安全隐患。

4、电（气）蒸车和球形锅：我校食堂有电气两用蒸车3组，球形锅3个，蒸汽管路连接良好，能够正常使用，严格要求员工按照使用规程操作，无安全隐患。

5、消防设备：配备灭火器15个，检验合格，工作人员通过培训，能够正确使用。

6、管路、电路方面：蒸汽管路通过专业人员检修，无任何安全隐患；食堂内电路经专业人员布线，开关、灯泡严格按照规定具有防水、防漏电功能，但存在使用时间过长，线路老化现状。

7、其他设备：我校食堂还配备和面机、压面机、切菜机、脱皮机、2300瓦发电机各一台，用线符合规定，布局设计合理，统一配备有空气开关，每种机器都有使用规程，每位使用员工都经过严格的岗前培训，能够按照规定安全使用。

1、食堂内柴油灶由于过旧，运行状况不佳，需要及时维护。

2、食堂内部分线路老化，需要及时更换。

聘请专业人员对上述存在的问题，进行准确鉴定，并于5月30前及时更换或维修，整改结束。

总之，我校通过对食堂重要设施设备安全性能的排查，发现了一些存在的隐患；但是经过及时整改，我校食堂重要设施设备运行正常安全。

物业设备设施自查工作计划表篇四

1.1 小区任何区域一旦着火，若发现火情的人员应保持镇静，切勿惊慌。

1.2 如火势初期较小，目击者应立即就近用灭火器将其扑灭，

要先灭火后报警。

1.3 如火势较大，自己难以扑灭，应该采取最快方式用对讲机、电话或打碎附近的手动报警器向消防监控室报警。

1.4 关闭火情现场附近之门窗以阻止火势蔓延，并立即关闭附近的电闸及煤气。

1.5 引导火警现场附近的人员用湿毛巾捂住口鼻，迅速从安全通道撤离，同时告诉疏散人员不要使用电梯逃生，以防停电被困。

1.6 切勿在火警现场附近高喊：“着火了”，应以免造成不必要的混乱。

1.7 在扑救人员未到达火警现场前，在报警者应采取相应的措施，使用火警现场附近的消防设施进行扑救。

1.8 带电物品着火时，应立即设法切断电源，在电源切断以前，严禁用水扑救，以防引发触电事故。

2.1 消防监控室值班人员一旦发现消控设备报警或接到火警报告后，应立即通知保安人员赶赴现场确认，并通知消防专管员。

2.2 火情确认后立即通报保安部经理或当班领班，由其迅速召集人员前往现场灭火、警戒、维持秩序和组织疏散。

2.3 立即将火情通报物业总经理或值班领导以及工程部负责人。

2.4 值班人员坚守岗位，密切观察火警附近区域的情况，如有再次报警，应立即再次派人前往查看确认。如有业主打电话询问，注意不要慌张，告诉业主：“火情正在调查中，请

保持冷静，如果需要采取其它措施，我们将会用紧急广播通知您”，同时提请业主关好门窗。

2.5 在接到现场灭火指挥部下达的向“119”报警的指令时，立即按要求报警，并派人前往路口接应消防车。

起火单元及相邻单元起火层上面2层起火层下面1层。

2.7 要详细记录火灾扑救工作的全过程。

3.1 内部报警应讲清或问清：起火地点；起火部位；燃烧物品；燃烧范围；报警人姓名；报警人电话。

3.2 向“119”报警应讲清：小区名称；. 火场地址(包括路名、门牌号码、附近标志物);火灾发生部位;. 燃烧物品；火势状况；接应人员等候地点及接应人;. 报警人姓名;报警人电话。

4.1 物业现场的负责人或者是值班经理接到火警报告后，应立即赶赴指定地点或火警现场，并通知相关人员到场，成立临时灭火指挥部。

4.2 临时指挥部由物业经理、保安部经理、工程部经理、消防专管员以及其他相关人员组成，由物业总经理任临时总指挥。物业总经理尚未到场时，由保安部经理或值班经理代任总指挥。

4.3 临时灭火指挥部职责：

4.3.1根据火势情况及时制定相应对策，向各部门下达救灾指令。

4.3.2根据火势情况确定是否疏散人员。

4.3.3立即集合义务消防队，指挥义务消防队员参加灭火，并

保证消防用水的供应。

4.3.4在火势难以控制时，应及时下达向“119”报警的指令。

4.3.5根据火势情况，成立疏散组、抢救组、警戒组，组织救人，抢救和保管重要物资及档案，维持现场秩序。

4.3.6根据火势情况决定是否启用紧急广播进行报警。

4.3.7下令将消防电梯降至首层，派专人控制，专供灭火工作之用。同时停止起火区域的其它电梯和中央空调运行。

4.3.8根据火势情况决定是否采用部分或全部断电、断气、打开排烟装置等措施。

4.3.9消防队到达后，及时向消防队领导准确地提供火灾情况和水源情况，引导消防队进入火灾现场，协助消防队灭火，并协助维持现场秩序，安顿疏散人员。

4.3.10火灾扑灭后，组织各部门员工进行善后工作。

小区内发生火情时，各部门员工的任务是扑救火灾、疏散人员、抢救重要物资和维持秩序，危急关头以疏散、救护人员为主。火灾发生后，每一位员工都要牢记自己的首要职责是保护业主、访客及自己的生命安全。

5.1 火灾发生后，由疏散组负责安排人员，为业主和访客指明疏散方向，并在疏散路线上设立岗位进行引导、护送业主和访客向安全区域疏散。这时切记要提醒大家不要乘坐电梯，如果烟雾较大，要告知大家用湿毛巾捂住口鼻，尽量降低身体姿势有序、快速离开。

5.2 人员的疏散以就近安全门、消防通道为主，也可根据火场实际情况，灵活机动地引导人员疏散。

5.3 认真检查起火区域及附近区域的各个单元，并关闭门窗和空调。发现有人员被困在起火区域，应先营救被困人员，确保每一位业主和访客均能安全撤离火场。

5.4 接待安置好疏散下来的人员，通过良好的服务稳定人们的情绪，并及时清点人员，检查是否还有人没有撤出来。

5.5 疏散顺序为：先起火单元及相邻单元，后起火层上面2层和下面1层。疏散一般以向下疏散为原则(底层向外疏散)，若向下通道已被烟火封住，则可考虑向屋顶撤离。

5.6 在火场上救下的受伤业主、访客以及扑救中受伤的员工，由抢救组护送至安全区，对伤员进行处理，然后送医院救治。

6.1 保安部接到火警通知后，应迅速成立警戒组，布置好小区内部及外围警戒。

6.2 清除小区外围和内部的路障，疏散一切无关车辆和人员，疏通车道，为消防队灭火创造有利条件。

6.3 控制起火大楼底层出入口，严禁无关人员进入大楼，指导疏散人员离开，保护从火场上救出的贵重物资。

6.4 保证消防电梯为消防人员专用，引导消防队员进入起火层，维持灭火行动的秩序。

6.5 加强对火灾区域的警戒，保护好火灾现场，配合公安消防部门和调查组对起火原因的勘察。

6.6 保证非起火区域和全体业主、访客的安全，防止犯罪分子趁火打劫。

7.1 火灾扑灭并经公安消防部门勘察后，工程部，消防监控室应迅速将小区内的报警和灭火系统恢复至正常状态。

7.2 保安部组织人员清理灭火器材，及时更换、补充灭火器材。

7.3 统计人员伤亡情况和小区财产损失情况，上报灭火指挥部及现场总负责人。

7.4 综合管理部组织员工对受灾业主/用户进行慰问，并根据实际需要给予切实帮助。

7.5 清洁绿化部组织员工对火灾现场进行清理，恢复整洁，对因逃生或救火损坏的花木进行抢救或补种。

7.6 灭火指挥部应召开会议，对火灾扑救行动进行回顾和总结。

7.7 区财产办有保险，则由财务部门联系保险公司进行索赔。

物业设备设施自查工作计划表篇五

2) 对烧蚀触头用金相纱纸进行打磨，并用97%酒精进行清洗，

3) 每年一次对真空断路器、接触器进行拆件维护；

5) 检查各抽屉柜是否灵活，

6) 测量接地电阻，摇测相与相、相与地的绝缘电阻并记录。

7) 清扫地面，检查标识、门锁，温度确保不超过35℃，

8) 现场电路图、上墙资料完好。

保养时间：6月、12月的1-5号

执行人：供电局/维修组配合跟进