

# 2023年责任督学督导工作计划(优秀9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 责任督学督导工作计划篇一

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学督导工作计划。

### 一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

### 二、工作重点

#### (一) 教学教研工作

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

## （二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度. 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

## （三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

- 3、财产管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

#### （四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

### 三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。
5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

#### 四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

#### 五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

2012年12月

## 责任督学督导工作计划篇二

### 一、指导思想：

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一为办学目标，坚持发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

### 二、主要目标：

- 2、进一步加强对教研组、年级组以及教师个人教育教学工作的全面调研和考核；
- 3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；
- 5、组织对学校教师的教学七认真检查，坚持督导工作通报制度，继续加大督查力度；
- 6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

### 三、主要措施：

- 1、加强政治和专业理论学习，构建学习型督导，提高自身修养和督导水平；
- 2、制定工作计划，明确工作重点，合理安排分工，及时公布每月每周的工作重点；
- 6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研

究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

#### 四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学七认真月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

#### 五、工作安排：

##### 九月份：

- 1、制订工作计划，做好开学工作，深入班级和课堂指导、进行课堂法规检查；
- 3、组织教学七认真常规期初抽查工作。

##### 十月份：

- 1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；
- 2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。
- 3、组织教学七认真常规月抽查工作。

##### 十一月份：

- 1、深入学科教研组，深入课堂，了解教学工作进展情况，组织学科调研指导；
- 2、组织教学七认真常规月抽查工作。

十二月份：

- 1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；
- 2、组织开展对学校学科的单项督导工作；
- 3、组织教学七认真常规月抽查工作。

一月份：

- 1、组织教学七认真工作期末全面检查；
- 2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；
- 2、学期督导总结工作。

## 责任督学督导工作计划篇三

全国人民迎接党的xx大召开的热烈气氛中，全校师生跨进了一x学年第一学期。本学期的教学督导工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，认真贯彻执行《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》（高教x年1号）和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（高教x年2号）文件的精神，根据学校对x年工作的安排及《首都经济贸易大学—x学年第一学期主要教学工作任务》，制定本学期教学督导工作计划如下：

- 1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学名师、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本

科全部课堂;此外,对新教师的课,讲授的新课,挂牌上课的课,任意选修课等,听课时也要照顾到,不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节,听课后认真填写课堂教学质量评估表,并本期末一并上交教务处存档。

## 2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求,本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查,进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果,同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时,应当认真填写复查记录表,本期末一并上交教务处存档。

## 3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(x年2号)文件中关于“高度重视实践环节,提高学生实践能力”的要求,本学期对20xx级本科生毕业实习报告进行复查工作,复查后认真填写毕业实习报告复查登记表,本期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议,为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

## 4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目,而且前者是重点项目,需要教学督导组全体共同努力,才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施,有计划地进行一两次专题研讨,为教改立项项目的结题做好准备。

## 5、参加期中教学检查工作



根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

## 6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

教学督导组

## 责任督学督导工作计划篇四

采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风,学风的建设,促进我校教学质量的全面提高。

### 二、主要措施

1、进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。

2、继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。

3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，

及时将督导意见反馈到相关系。

### 三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学。具体内容有以下方面：

#### 1、听课

(1) 本学期将把年轻教师 and 教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学；同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2) 教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

#### 2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

#### 3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意

见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

交流将采取以下方式：

(1) 听课后及时交流；

(2) 座谈会上交流。

#### 4、加强与学生的沟通

及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的主动性和积极性，及时召开学生座谈会。

教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师及有关职能部门反馈课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

### 责任督学督导工作计划篇五

2008年，督导室将紧紧围绕教育局确定的工作重点目标，以高质量、高水平实施九年义务教育和推动我市幼儿教育、义务教育、高中教育、成人教育协调发展和促进推进素质教育全面实施为重点，坚持督政与督学相结合，进一步完善督导机制，充分发挥监督、检查、评估、指导的职能作用，促进我市教育事业的发展。

一、继续完善教育督导机制，规范各项检查评估工作。

继续完善以教育督导室为主体，多方合作的督导评估机制；继续探索完善督政、督学相结合的方式方法，提高督政与督

学工作的针对性与实效性；继续建立完善检查评估统一协调、归口管理制度和与督导评估相适应的奖惩制度，监督指导学校自觉按教育规律办学；有效开展随访督导工作，完善督导内容、方法和手段，提高督导的时效性；继续加强教育督导工作的调查研究，争取在实践上取得成效，在理论上有所突破；进一步完善与教育督导评估相配套的奖惩制度，探索建立评估结果的使用体系，加大评估结果的使用力度，推进素质教育发展。

## 二、采取有效措施，积极开展教育督导工作

1、根据教体局工作要点，研究确定“2008年教育工作综合评估评价指标体系”，制定下发《平度市人民政府2007镇（处）教育工作评估方案》，依据该方案，组织好政府和学校自评和年终综合评估工作，提出奖惩建议。

2、依据教育督导条例，完善对镇（处）党委政府义务教育工作考核的内容，及时汇总宣传镇（处）、部门支持教育的典型经验和做法，营造全社会支持教育的良好氛围。

3、抓好控辍工作，高标准、高质量完成九年义务教育，努力提高高中段教育普及率。规范办学行为，减轻学生过重课业负担，克服学生的厌学情绪；增加督查设备，完善督查手段，将科技知识应用到督查过程中去，提高督察的准确率；加强监督检查，一是每季度有重点的督查一次，检查结果全市通报，二是召开学生流失严重的学校校长调度会，研究制定整改措施，限期整改，跟踪督查，促其不断转化；继续将控制学生流失工作纳入素质教育评估，并加大考核权重，对控制流失达不到标准的学校按比例扣分；将控制学生流失工作与学校教学成绩、学生升学率挂钩，作为重点工作、重点考核指标，严格考核、严格奖惩；加强控辍工作研究，发现典型，推广经验，评选控辍工作先进单位，通报表彰控制学生流失工作的优秀学校和先进个人。

4、扎扎实实地落实好随访督导制度。今年，我们对教育热点、难点问题的督查，将以随访督导为抓手，洞察教育的发展变化，准确、及时地开展督导工作，确实发挥出教育督导监督、检查、评估、指导的职能。

5、充分发挥特约督学和兼职督学、尤其是特约督学的作用，定期开展有特约督学和兼职督学参加的督政督学活动，加大督政工作力度，推动教育督导工作的开展和办学条件、办学环境的进一步改善。

6、借鉴外地经验，探索建立幼儿教育、民办教育、职业教育的督导评估机制，推动非义务教育阶段各类教育的规范化进程。

7、实施新一轮普通中小学办学水平发展性评估工程。根据青岛市办学水平评估要求，继续加大办学水平评估工作的力度，扩大办学水平评估覆盖面，办学水平评估向学区小学延伸，初中覆盖所有学校，指导学校制定科学可行的三年发展规划，并按章程依法办学。促进各级各类学校办学水平的提高。

8、协助有关科室，加大热点难点问题的督导力度，重点抓好危房改造、学校安全等专项督导及随机督导工作。

9、加强对义务教育阶段薄弱学校评估，并将对薄弱学校的评估结果纳入年终评估，推动全市义务教育工作的均衡发展。

### 三、认真做好依法行政工作

1、建立健全法制工作机构。进一步加强法制机构建设，规范行政执法行为，严格行政执法和执法监督工作，切实提高依法行政的能力。

2、加强行政执法队伍建设。重点加强对行政执法人员的教育和培训，建立健全行政执法人员学习制度，切实提高行政执

法人员的素质。进一步规范行政执法行为，程序合法。强化行政执法人员的服务意识、责任意识、法制意识。加强行政执法人员的廉政教育，坚决防止和追究行政执法中可能出现的以权谋私、以情代法、滥用职权、玩忽职守等问题，维护法制的尊严，树立执法人员的良好形象。加强对监督员的管理，建立一支高效、精干、廉洁和专业知识过硬的行政执法监督队伍。

3、深入贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，进一步落实机关工作首办责任制，不断加强机关效能建设。

4、深入贯彻落实《行政许可法》、《行政处罚法》。进一步规范行政许可和行政处罚程序，行政许可和行政处罚文书格式，做好行政执法案件的受理登记工作。按照市法制办的要求，进一步规范行政执法案卷管理工作。积极推行政务公开，做好行政许可事项公开工作，向社会公示与公民、法人和其他组织利益密切相关的办事内容、条件、程序和投诉渠道。公开的内容要做到合法、完整、规范、具体、统一、有效。

5、完善行政执法责任制，建立健全以行政首长责任制为核心的执法体系，保障法律、法规的正确实施。要按照依法行政的要求，明确执法权限，落实执法责任，在不断总结行政执法实践的基础上充分发挥行政责任制的作用。进一步规范行政执法工作步骤、顺序、时限，并面向社会公示。

6、深入开展法制宣传工作。利用法制宣传日和法制活动月为依托，大力开展法制宣传活动，增强全市师生的法律观念和法律知识。

四、继续抓好依法治教工作，推进依法治教进程。

1、全面推进依法治校，建立现代学校管理制度。一是积极推进学校章程和制度建设，对学校章程、规章制度进行定期修订，删除与法律、法规相抵触的内容，做到与时俱进，及时

更新。二是建立学校重大事项的科学决策机制，积极探索推进学校内部民主管理的措施与方法。三是要依法保护学校、教师和学生的合法权益。着重在校内建立和完善保护教师和学生合法权益的制度和程序，畅通校内师生申诉渠道，保证广大师生维护自身权益的要求能够通过公正、公平的途径得到解决。

2、加大对先进典型的宣传表彰力度，年内开展“依法治教示范学校”评选活动，通过学习培训、自查完善、学校申报、资格审查、民主推荐、考核评估，表彰依法治教工作成绩突出的学校。

## 责任督学督导工作计划篇六

很高兴我能成为督导小组中的一员，同时我也明白自己肩上的责任与使命，我会时刻以饱满的热情去对待我的工作，积极服从组织的安排，遵守组织的纪律，执行组织的义务，在认真搞好学习的同时，尽力努力圆满的完成自己工作。对此我做了以下计划：

### 一，明白自己的责任

身为督导小组中的一员，我们的工作看起来简单，单一，但做起来并不一定容易。这就要求我们得十分的细心，谨慎。尽量的不造成重复工做，给自己和他人造成不必要的麻烦。

### 二，注意做事的方法

我们的工作有时候可能会打扰到其它的同学们的学习，让其它上课的同学产生一些反感或一些不耐烦的情绪，这是我们要始终保持微笑，尽量用亲和的语气与别人沟通，避免发生争执。只要我们明白我们是在为大家服务就行了，要时刻充满着动力和活力，不要因为别人抵触我们的工作而泄气。

### 三，提高自己

在工作方面，我的能力一直不是很强，所以我想通过这个组织锻炼我的能力，尽量的做到在任何时候不怯场，而能力也是身为一个班干部的素质，所以我希望通过这个组织，自己能够变的更优秀。

信息工程学院学生会

学习部督导组

## 责任督学督导工作计划篇七

督导部的职责是安排督导人员、查房、和制作表格。主要负责学院督导，维护教学楼的正常秩序，并与其他学院一起开展食堂督导，提醒同学们注意文明用餐、礼貌待人。同时建立查房制度，平时不定期组织宿舍查房工作，及时发现晚归、未归现象，留心宿舍成员相互关系，避免宿舍成员纠纷的发生，维护宿舍安全。以下是督导新一学期工作的安排：

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。



## 部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。

## 责任督学督导工作计划篇八

时间过得真快，一晃眼大学生生活也过去了一个学期，到督导部也就一个学期了。在这里让我认识了我们可爱的李虹师姐，还有一群可爱的同学。虽说进入督导部是一个意外，但它却给了我那么多的惊奇。

那些惊奇并不是什么让人心旷神怡的好事，而是让我应该说我们大家深思的问题。

督导部的工作看似很简单，很多人也认为很是辛苦。这确实是事实，可不是有句话叫说者容易做者难得嘛。这来形容督导部的工作再合适不过了。我觉得督导部的设立就是为了规范我们学校的文明举止。虽然说现在是文明社会，但不文明的现象太多了，我们学校这个小范围也显现的很多。比如在校园的公共场合（除食堂）吃东西，穿拖鞋，男生在夏天穿背心等等。而我们学校的必备武器————自行车，乱停乱放的现象也比较严重。为了规范这些行为，我们的工作必不可少。我庆幸我能参与督导部的工作，若没有加入，我不会去想那些现象是否文明，我不会想到“以身作则”这个词。为了规范不文明现象，我们会付出我们的时间与精力，而在很多人看来是不值得的，因为他们说督导部是遭受人白眼的而且不像其他部门能学到很多东西。我却不以为意，能否学

到东西看得还是个人，所谓“世事洞明皆学问，人情练达皆文章”就是这个道理。早起起的是意志，站岗站的是坚持，劝解劝的是心德。在其职，尽其力，谋其位。这或许就是师姐说的，你既然进来了，就要做出一番样子。不谋而合吧。

现在看来我惊奇的东西就一木了然了。

1、一个大学校的不文明现象比我想象中的严重，大学生的素质值得我们探讨。

2、在别人眼中一文不值的東西原来可以学到那么多东西。

对于这学期的督学部工作，在上学期的基础上督学形式可能变化不大，但重要的是我们督学人要尽自己的职责，做好自己的工作，改善自己在工作中的失误，对我而言，我会尽自己最大的能力去做好，对于上学期的一些失误我深感抱歉。我安慰自己，人都是在错误中成长的，有点阿Q精神法，呵呵。其实我们督学部是一个整体，是我们一个一个组成的团体。在这团体中，每个队友的工作都是必不可少的，所以与队友一起团结奋斗是我的光荣。

在督学部好好学习，天天向上就是我的计划！

## 责任督学督学工作计划篇九

以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，以学校工作计划为指南，以坚持“夸好事、督差事、帮难事、做实事”为宗旨，采取切实有效的措施全面提升学校教育教学质量为督学室工作的指导思想。在认真总结过去教学督学工作经验的基础上，围绕学校的各项工作，充分发挥督学室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作，并积极探索督学工作的新思路和新方法。

- 1、建立健全学校督导工作制度，进一步强化督政、督教的职能作用，加强督导队伍建设。
- 2、协助校长室建立健全学校科学的管理体系，完善好学校管理制度，并认真搞好学校管理制度的执行情况督查。
- 3、组织本处室人员认真学习各项法律法规政策，为人师表，团结同志，转变观念，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。
- 4、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。
- 5、每周检查各部门、年级部周工作完成情况，完成时间等，对未按时完成的部门、年级部及时在校园网平台上通报，加大周工作完成情况及过程督查力度，配合校长室将各项工作督查到位。
- 6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。
- 7、及时传达落实上级督导部门的文件精神，及时发现问题，及时汇报，及时提出合理化建议。
- 8、加大对各个部门、年级部值班及其它各类值班到岗、到位、履责情况的督查和考核力度，尤其早值、午休及晚自习后等时段。
- 9、定期开展“学生、家长评教”活动，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

## 1、多渠道、全方位。

体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢，提升教学质量。

## 2、紧紧把握关键教学环节。

在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高。

## 3、监督检查与指导帮助相结合。

教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合。

## 4、勤沟通多交流。

勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，并及时向任课教师和相关职能部门反馈。

## 5、加强督导室成员的自身建设。

督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。