

# 最新工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式(通用6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇一

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。
2. 应按先主后次的顺序排列。
3. 语言应简洁。
4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报：

### 一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的年青人，我深刻地认识到学习的重要性。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，

做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上..... 3、作风上.....

二、存在的主要问题

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇二

我很遗憾自己在这个时候向领导正式提出辞职申请。进入已经两年了，我非常地感谢各级领导两年来对我的关心与培养，同时也感谢在这里结交下深厚友谊的同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获□xx人的奉献精神及工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习，两年的风风雨雨让我倍感珍惜与留恋。对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意.尤其对于领导给予了我很多锻炼的机会，更加让我感觉愧对领导的赏识与厚爱。由于个人原因我不得不离开曾经满怀激情工作过的地方，以及我亲密的同事。离开，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为辉煌的明天贡献自己的微薄力量，但我衷心祝愿业绩蒸蒸日上，并为之鼓掌！

希望领导能够给予支持!并且感谢领导的支持!祝各位领导及同事身体健康工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

x年x月x日

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇三

工作报告，范文中的一种形式。它是指党的机关、行政机关、企事业单位和社会团体，按照有关规定，定期或不定期地向上级机关或法定对象汇报工作。汇报的内容，包括近一段的工作情况和下一段工作部署。比如，党代会、人代会、政协全会上的工作报告，各机关、单位的年度工作报告、阶段性工作报告等。以下是本站整理的工作报告范文及格式，欢迎阅读!

一、学习教育

二、文体活动

三、青年志愿者活动

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计

电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案”。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[xx]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从xx年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

## 二、查帐软件的功能特点

（一）采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据；采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据；提供了多种采集方法。

（三）提供分税种项目化检查平台，针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

（四）提供个人所得税和固定资产的专项检查平台

（五）提供物流数据及成本检查分析方法

（七）可以将企业多个年度的相关数据放在一个检查平台上，并提供跨年、月分析工具，以强化工具的分析功能。

（八）各种分析模型按照行业 and 不同年度进行设置，加强了分析模型的适用性和软件的伸缩性。对于主要模型的运行结果，内置数据加工功能，提高了模型的准确性。

### 三、使用查帐软件查帐初见成效

（一）提高效率和准确度，查深查透案件

查帐软件所提供的查帐工具和多样化的模型提高了查帐的工作效率。传统的手工查帐只能从海量凭证中单纯凭经验来抽查，而软件通过科目的名称、凭证的摘要内容、金额等信息，运用查找、过滤等删选手段，能快速地将所需要的信息汇总列示，方便了检查人员进行数据处理；利用软件提供的指标分析、报表分析、帐户分析、帐户检测、分录比对和存货检测等模型分析功能，迅速发现异常信息，并通过穿透式阅帐功能帮助稽查人员任意透过总帐看明细帐，透过明细帐直接看记帐凭证，省去了稽查人员到企业大量的原始凭证中去翻找这一烦琐的工作环节。

（二）塑造稽查高科技形象, 提升稽查威慑力

利用信息化查账工具，进一步强化了查账手段，可以对多种常用财务软件数据进行导出，也可以多人联合对一个案件同

时进行案头分析，拓展了检查的广度和深度。

在使用软件以前，按照传统的查帐方式对会计电算化企业进行查帐，面对海量的原始单据，调帐费时，费力，如要企业把凭证打印出来可能需要两、三天的时间，一旦遇到企业不配合的情况，工作就难以顺利展开。现在只需带光盘和u盘，稽查人员就可以独立将企业数据采集出来带回去检查，研究，不需要会计从旁协助，企业也不必担心凭证丢失，限度地降低了查帐对企业正常生产经营的影响，减轻了企业对于税务稽查的抵触情绪，同时也为我们稽查队伍塑造了文明，亲和，高素质，高科技的形象。

据一线检查人员反映，查账软件对企业的会计分录进行全面检测往往只要用几分钟时间，而人工检查起码要两天，效率是后者的十倍以上。税务部门能快速、高效、准确地摸清对方的底牌，极大的震慑了那些企图以高科技手段蒙混过关的不法分子。

### （三）规范稽查业务流程，加强队伍监控

查帐软件的使用过程体现了实施检查的业务流程，加上对各税种、各项目计税依据的归集和对查帐过程的记录与控制，使内部管理更为规范化、科学化和精细化。

对审理人员而言，能够以查阅人员的身份查阅最原始的帐册数据，从软件应用各模块的记录中可以看出整个查帐过程。审理时就弥补了传统的审理仅审查纸质案卷的缺陷。审理人员可以看出取证是否完整，对“事实清楚“的把握更到位更准确，有效地排除差错。

对领导层而言，事中、事后的工作过程都会在检查帐套内留下记录，可以方便局领导监督、检查稽查工作的全过程。另一方面也提醒和督促检查人员须敬业爱岗，工作精益求精。

#### （四）提高稽查业务水平

稽查人员要想成功地运用查帐软件开展稽查工作，必须具备基础的计算机应用能力、基本的会计电算化知识。检查干部在使用查帐软件的过程中积累和共享查帐经验，不断接触和加深这些知识的研究和学习，尤其是计算机应用能力，工作即学习，学习即工作，潜移默化地提高了稽查业务水平。

#### （五）降低稽查成本

电子数据比较容易复制、转储，可减少调帐检查的次数与成本，软件查帐减少了单个企业查帐时间，大大降低了税务稽查成本。

#### （六）实现数据增值应用

随着查帐软件的不断应用，积累的案件数据会越来越多，查帐软件应提供数据增值利用工具，可以利用这些工具进行各种统计分析，以自动生成相关行业数据，自动修正查帐软件中的相关参数。同时可以将已查案件自动或半自动生成案例库，用以指导类似企业检查或案例学习。

### 四、开发应用中的几点体会

#### （一）成立强力领导小组，统筹规划开发工作

领导重视，带头参与，上下一心是做好工作的有力保障。我们的做法是：成立了以稽查局长为组长，各分管副局长和市局信息中心主任为副组长，局中层干部为成员的领导小组；下设项目小组，由查帐能手和业务骨干组成，具体负责项目的测试、应用、二次开发的业务和技术工作。班子成员结构合理，既有综合管理人员，也有专业技术人员，既保证了团队的有效沟通交流，又便于在开发过程中高效灵活地配置人、物、财、机器等各类资源。

领导小组结合实际，尊重软件开发客观规律，科学统筹，将开发应用工作细化成实施准备、实地采集数据、测试应用、测试应用评估、项目实施等五阶段，分解责任，落实到人，有条不紊地予以实施。

一年多来，我们边开发、边测试、边修改、边完善，分行业、有重点、有针对地对查账软件进行实地测试、应用、比对，充分将稽查经验、方法与计算机信息技术相结合，攻克了财务软件版本繁多、数据接口不统一等难关，在规定时间内保质保量地完成了任务。

（二）重视配套队伍建设，人员培训贯穿始终

（三）探索完善相关制度，严格规范执法程序

《征管法》第五十四条、第五十八条规定税务机关有权检查纳税人的帐簿、记帐凭证、报表和有关资料，对与案件有关的情况和资料可以记录、录音、录像、照相和复制。国税发[xx]47号文明确了税务机关有开展电算化检查的权力。这是电子查帐的主要执法依据。然而以上法律条文对电子数据作为稽查证据所涉及的证据完整性、规范性、安全性以及证据使用、储存和保管等方面的具体操作都缺乏详细指导。我局在参考了兄弟单位相关经验的基础上，结合相关法律和本地实际，大胆探索，主动创新，制定了《xx市地方税务局稽查局利用查账软件实施稽查的工作程序》（见附件1）。规范了电子数据的调取、保管、归还、存档等多个环节，将利用查账软件实施稽查与tfix设定的流程相结合，为检查人员在实际操作中规范执法、严格程序、依法行政提供了有力武器。

（四）采用二次开发模式，科学规避项目风险

现代软件工程学实践表明，近一半的项目存在开发延期，预算超支等风险因素。为把项目风险降至最低，项目小组决定大胆创新，参照快速原型法(rapid prototyping)思想进行二次



开发。即首先构造一个具备主要功能的查帐软件原型，然后通过对其的不断试用，不断修改，不断扩充完善得到“本地化”的查帐软件。

在这个思想指导下，我们以奇星公司原有的综合性查帐软件为原型，将稽查问题分析转化成查帐软件业务需求，边试用、边细化、边完善，顺利实现了软件的“本地化”。在此基础上，再进行二次开发，成功开发出工业、商业、餐饮业、房地产业、建筑业、金融业等六个行业的专业查帐软件，并在各行业的检查中进行了应用，尤其是在餐饮业、所得税汇总缴纳企业的检查中发挥了重要功能。

这种开发模式前期投入小，风险低，非常适用业务需求经常变化的情形，有效跨越了业务人员不懂技术，技术人员不懂业务的鸿沟。

## 五、下一阶段工作思路

### （一） 强化数据接口，扩大采集范围

目前的数据采集软件已经可以采集近百种300多个版本的财务软件中的数据，涵盖了国内外主流非主流的财务软件，但也存在一些薄弱环节。从我局的实践和其他兄弟省市的案例来看，主要有以下三点：一是可采集数据的国外财务软件偏少；二是对采用新型网际网络架构，服务器不在本地的财务软件难以采集数据；三是对企业自行开发，量身定做、结构复杂的财务软件难以采集数据。

我们将与奇星公司联合，进一步加强对国内外财务软件接口的研发力度。

### （二） 保护目标系统，确保取证全面客观

### （三） 依照法定程序、科学取证

严格依照法定程序进行证据收集。我们觉得将来在取证的执行程序上有必要注意以下几点：一是由两个人以上进行提取操作，稽查人员提取电子证据后在文书化的证据材料上签字，并由在场的当事人同时签字确认；二是提交有关取证过程的文字说明材料，注意电子文档的存贮位置、文件名、文件后缀等细节；三是提取的电子证据来源必须与原始计算机和备份硬盘、软盘的编号一致；四是要确定形成时间，注意计算机信息网络的上机时间和实际操作时间之间的差异。

常用的固定电子证据的方式不外是打印和拷贝两种。无论采取哪种取证方式，在固定证据后，都应当现场确认，明确电子证据的收集和固定情况，包括：案由；参加检查的人员姓名及职务；检查时间、检查地点及检查顺序；检查中出现的问题及解决方法；取证方式及取证份数；参与检查的人员签名；提供电子证据的人员签名。特殊情况下，如收集证据时电子文件遭意外损毁或非法篡改、删除的，应及时通知专业技术人员予以协助。

#### （四）积极开展电子证据检验鉴定，提高证据法定效力

理论上电子证据通过鉴定才能成为定案的直接证据，税务机关在办理涉及电子证据的案件时，应及时提请法定机构对电子证据进行检验分析。找出电子证据与案件事实的客观联系，从而确定电子证据的真实性和可信性。但是目前省内电子证据鉴定尚欠完善，该项工作开展有相当困难。

#### （五）精心存档，确保证据安全

在处理电子证据的过程中，有些案件设计金额较大，需要移送司法机关处理；有些案件处理后纳税人申请行政复议，提请行政诉讼。为保证电子证据的可信度和安全性，检查人员要对各个步骤取得的电子证据进行归档，确保安全。因此取证调查时可将备份的介质打上封条，并采用安全措施进行保护。非相关人员不得对存放电子证据的计算机进行操作，相

关人员调取证据时不得轻易删除或修改与证据无关的文件，以免引起有价值文件的丢失。

## 20xx年乡镇春耕备耕工作报告

□x□抓超级稻基地建设，在石马村建立x亩超级稻示范基地。

□x□抓两薯脱毒技术x亩。

□x□推广病虫鼠草害综合防治技术。

□x□抓测土配方施肥，在石马、东许抓花生测土配方施肥，对比试验。

一、紧密结合思想实际，注重提高政治素质，组织活动灵活务实

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇四

我代表政协柞水县第七届委员会常务委员会向大会作工作报告，请予审议，并请列席人员提出意见和建议。

县政协在中共柞水县委的正确领导和市政协的指导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，牢牢把握团结民主两大主题，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能，大力加强自身建设，与时俱进，开拓创新，较好地发挥了协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用，全面完成了政协七届二次会议确定的目标任务，为促进全县经济发展、社会和谐做出了积极贡献。

一、围绕中心，服务大局商大计

发展是第一要务。为科学发展、和谐发展、率先突破发展搞好服务是政协工作的重中之重。一年来，我们紧紧围绕发展这个第一要务，牢固树立科学发展观，坚持做到“县委想什么，政协议什么，县委做什么，政协帮什么”，不断完善全委会议集中协商、会议重点协商、主席会议专题协商、专委会会议对口协商的格局，突出发展这个主题，以全委会、会、主席会、专题座谈会、视察调研为平台，开展协商讨论，积极建言献策，提出了许多真知灼见，为县委、县政府科学决策提供依据，许多意见建议被县委、县政府采纳。政协七届二次全委会所作的工作报告紧扣建设陕南经济强县这个主题，向社会各界作动员、提要求、凝力量、鼓士气，为向陕南经济强县进军擂鼓鸣金，鼓劲助威；20xx年召开的3次政协会议，每次都选定一个县委、县政府高度关注，事关全县改革发展稳定大局的重大问题进行讨论协商，委员议政发言和开展民主测评、视察调研活动，都紧紧围绕贯彻县委xx届四次、五次全会精神 and 年度工作部署进行选题，在参加县上的一些重要工作、重要规划、重要项目的策划研究上，县政协的领导和政协委员都能立足高远，贡献智慧，与县委、县政府合心、合力、合拍，为柞水的发展进步献良策、出计谋，得到了县委、县政府及有关部门的高度重视和采纳，推动了县委、县政府决策的科学化、民主化。

二、关注民生，积极作为办实事

三、强化监督，注重实效促发展

四、厚文重史，广征博采展特色

文史资料工作是人民政协工作的重要组成部分，具有鲜明的政协特色和统战特色，在存史、资政、团结、育人等方面发挥着独特的作用，日益受到广大政协委员和社会各界的关注和党委、政府的重视。为了促进我县文化事业与经济、社会的协调发展，挖掘、传承、繁荣以地域文化为重点的柞水优秀文化传统，展示文化特色，启迪教育后人，凝聚各界力量，

促进社会和谐，实现率先突破发展、建设陕南经济强县和文化名县，县政协决定并报经县委同意，在本届政协任期内，组织社会各界相关人士编纂出版《柞水地域文化》系列丛书。经过历时一年的艰辛工作，目前已征集各类文字资料629份、图片资料379份，为下一步编纂工作打下了坚实基础。

五、广泛联谊，汇聚力量促和谐六、改进作风，自身建设上水平各位委员、同志们，过去的一年，是本届政协任期的起步之年。一年来政协工作取得的新成绩，是中共柞水县委正确领导、县人民政府和社会各方面大力支持的结果，是政协各参加单位和全体政协委员团结合作、开拓进取的结果。在此，我代表政协会，向热忱关心支持县政协工作的全县各级党政领导、社会各界仁人志士表示衷心的感谢！向政协各参加单位和全体委员表示崇高的敬意！

在回顾总结过去一年政协工作取得成绩的同时，也必须清醒地看到，我们的工作与中央和县委的要求、政协章程的规定和社会各界的期望还有差距和不足，存在一些需要研究解决和改进的问题。比如：政治协商纳入决策程序有待于进一步规范、程序化、制度化；民主监督的力度仍需进一步加大；调研成果的运用还需要在建立机制上下功夫；与委员之间的互动联系还不够广泛；机关管理还需进一步理顺和加强等。对这些问题，有待我们在今后的工作中努力加以改进和解决。

## 20xx年的主要工作任务

20xx年是建国和人民政协成立60周年，也是我县实现率先突破发展、建设陕南经济强县目标进入全面实施阶段极为关键的一年。在全面贯彻落实中共xx届三中全会精神，推进“”规划顺利实施的关键时期，面对全球金融危机对实体经济影响加剧的新形势，全县保增长、扩内需、调结构、争活力、促发展的各项任务繁重而艰巨。面对新的形势和任务，县政协工作的指导思想和总体要求是：坚定不移地高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想

为指导，全面深入贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻中共xx大、xx届三中全会和中央经济工作会议精神，牢牢把握团结和民主两大主题，坚持解放思想、求实创新，团结和带领广大政协委员、社会各界人士，在中共柞水县委的领导下，充分发挥政协自身特点和优势，更加有效地履行政治协商、民主监督、参政议政职能，凝聚人心，集中民智，调动一切积极因素，为实现率先突破发展、建设陕南经济强县做出新的更大的贡献20xx年度党代会换届工作报告20xx年度党代会换届工作报告。

## 一、认真学习，解放思想，扎实开展学习实践科学发展观活动

按照中央的统一安排部署，学习实践科学发展观活动今年上半年将在县一级全面展开，县政协要把深入学习实践科学发展观作为政协一项重大政治任务，周密安排，精心组织，抓出成效。要通过学习实践活动的开展，全面把握科学发展观的科学内涵和精神实质，增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，着力解决不适应不符合科学发展观的思想观念，把科学发展观贯彻落实到政协工作的各个方面。政协要做学习的表率，建立健全会定期专题学习制度，围绕不同时期的工作重点，确定专题学习内容，通过持之以恒的学习，真正做到政策理论水平有新提高，研究分析问题能力有新增强，以此带动和引导全体委员自觉为促进科学发展和构建社会和谐献计出力。要认真学习贯彻《在纪念党的十一届三中全会召开30周年大会上的讲话》精神，结合我县率先突破发展、建设陕南经济强县和政协工作的实际，组织政协委员深入开展学习，增强委员的政治责任感和履职能力。要通过全委会、会、主席会、各学习组及政协机关的活动，开展多层面的学习实践活动。要采取举办形势报告会、情况通报会、学习交流会、专题讲座及编发学习资料等，推动学习实践活动。通过学习实践活动，把思想和行动进一步统一到中、省、市、县委的决策部署上来，统一到建设陕南经济强县这一宏伟目标上来，进一步增强做好新时期人民政协工作的使命感和责

任感，不断解放思想、更新观念，提高履职水平。

## 二、围绕中心，服务大局，认真做好建言献策的各项工作

实现率先突破发展、建设陕南经济强县是今后一个时期全县的战略目标任务，也是政协服务大局、履行职能的重点。全县各级政协组织和政协委员要继续按照“围绕中心、服务大局、发挥优势、共谋大事”的要求，充分发挥自身的特点和优势，高度关注金融危机对实体经济的影响，适应当前国际国内经济形势的深刻变化，认真贯彻中、省、市、县关于扩大内需、促进增长的各项政策措施，在推进加快发展、率先发展、科学发展、又好又快发展的重大问题上竭诚凝智、建言献策。要紧紧围绕县委的工作部署，进一步强化中心意识、大局意识和责任意识，认真开好全委会议，组织好各界委员就一府两院报告和其他重要报告进行协商讨论，为制定好今年全县经济社会发展的重大部署献计献策。要按照县委xx届六次全会确定的工作思路和目标任务，在工业经济、旅游产业、新农村建设、城镇建设、社会事业、构建和谐社会等重点领域，就统筹城乡发展、干部队伍建设、旅游经济、农业增效、农村发展、民生等问题开展广泛深入的调研活动，就全县经济社会运行情况、重点项目建设进展情况、城乡群众供电和饮水安全等进行专题视察。提出有见解有份量的意见和建议，为党政决策提供有价值的参考，要使政协履行职能的活动真正成为党政广集民智、科学民主决策的重要环节，为促进我县经济社会又好又快发展贡献力量。要充分调动全体委员的积极性，进一步发挥委员们的主体作用，鼓励、支持政协委员结合本职工作或本地区、本单位的实际，从不同领域、不同角度建言献策，真正发挥“智囊团”、“人才库”的作用，与县委、县政府合心、合力、合拍。政协委员中聚集着一批富人、能人、强人，他们是建设陕南经济强县中一支不可缺少的生力军，县政协要积极为他们创造条件，搭建平台，让他们在实施率先突破发展、建设陕南经济强县的宏大目标中建功立业、奋发作为。

### 三、发挥优势，履行职能，积极做好团结各界、汇集力量的各项工作

坚持大团结大联合，发挥包容各界，联系广泛的特点和优势。进一步增强与各人民团体、社会各界、政协各参加单位的联系，积极安排人民团体、社会各界中的委员参加政协组织的会议和视察调研等活动，支持鼓励各参加单位和委员积极参与议政、建言献策。政协委员和参加政协的各人民团体以及各专门委员会都要密切协作，充分利用提案的方式履行职能。继续做好委员联系企业工作，支持委员为柞水经济社会发展建功立业。建立和完善委员联系群众制度，及时了解群众的意愿，反映群众的诉求，有针对性做好社情民意工作。全面贯彻党的民族政策，努力维护民族团结，促进社会和谐。密切关注全球金融危机对我县经济社会的影响，关注新的社会矛盾，引导群众正确处理个人利益和集体利益、局部利益和整体利益、当前利益和长远利益的关系，多做协调关系、化解矛盾、理顺情绪、促进稳定的工作。重视加强文史工作，编辑出版《柞水地域文化》系列丛书前三集。加大政协宣传信息工作力度，加强队伍建设，不断改进宣传方式，丰富宣传内容，进一步创新宣传形式，提高宣传质量。

推进政协履行职能制度化、规范化、程序化是发展社会主义民主政治、建设社会主义政治文明的重要内容。要按照解放思想、求真务实、探索创新的要求，致力于提高政协工作的成效。一是明晰工作思路。要坚持与党政中心工作保持一致，始终做到与党政工作“思想上同心、目标上同向、工作上同步”，从而获得更多的关注度和重视度，确保政协工作有的放矢，事半功倍。要坚持“少而精”、“专而深”，把握大局，突出重点，做到“有所为、有所不为”，把有限的力量用在刀刃上，多做政协做得了、能做好的题目，把专题做细、做深、做透，保证工作质量。要坚持政协自身的特色，充分利用和发挥好政协优势，在履行职能过程中体现政协组织的广泛性和包容性，防止工作出现同质化和形式化倾向。二是注意工作方法20xx年度党代会换届工作报告工作报告。要立



足县级政协的特点和定位，组织开展“小型、多样、有效”的活动。倡导“小型”，可以保障委员的参与率，有利于机关和部门参与配合，减少党政领导的精力牵制；倡导“多样”，能调动委员的积极性，增强履职能力，提升政协整体工作水平；倡导“有效”，能体现工作的目的性，使政协的各项履职活动能对柞水发展大局产生积极影响。三是健全完善工作机制。要继续推进履行职能的制度化、规范化、程序化建设，在坚持已有制度的基础上，不断研究政治协商制度面临的新情况、新问题，探索新的机制和方式，使政协工作的内容更加丰富，机制更加规范，更能体现时代性、把握规律性、富于创造性。

### 要进一步完善政治协商的程序和格局

要按照中共中央和省、市、县委关于进一步加强人民政协工作意见的精神，在总结过去工作经验的基础上，制定关于改进和加强政治协商的实施办法，规范政治协商的范围和内容，拓展政治协商的载体形式，改进和完善政治协商的组织工作，努力使政治协商成为全县重大决策机制的重要组成部分。

要进一步改进民主监督的形式和方法。今后，我们要着重抓好提案办理“跟踪器”、社情民意“直通车”、部门反馈“回音壁”等工作载体的建设，进一步提升政协履行职能的绩效。今年，在继续坚持提案、建议案、视察、反映社情民意、特邀监督、信访、举报等民主监督形式的同时，重点对提案和委派民主监督员工作予以加强和改进。探索完善提案形成与办理新机制，提高提案工作的整体质量和水平，为民主监督员营造环境，创造条件，并对其履职情况进行考核奖惩，充分发挥提案和委派民主监督员在政协民主监督工作中的主渠道作用。

要进一步健全参政议政的工作机制。围绕调查研究、反映社情民意等参政议政的基本形式，修订完善制度。要抓住专题调研这一参政议政的基础性工作，完善和创新专门委员会研

究报题、主席会议审议定题的选题机制，形成专门委员会独立调研、专门委员会协同调研、专门委员会与县委县政府相关职能部门联合调研、专门委员会与人民团体联合调研、办公室协调乡镇委员异地调研、县政协配合省市政协委员开展调研的组织形式。

## 五、以人为本，提高效能，切实加强政协“四位一体”的自身建设

推动率先突破发展、建设陕南经济强县的伟大事业开拓了政协履行职能的新领域、新空间，对政协工作提出了新要求。新的一年，我们要按照中共中央关于加强人民政协工作的意见，以进一步提高履行职能的能力和水平为目标，以充分发挥委员的主体作用、界别的纽带作用、团体的参政议政作用、和机关的服务作用为重点，大力加强自身建设。

充分发挥委员履行职能的主体作用。要认真组织委员的学习培训，对委员进行政协理论、统战政策、国情省情县情和时事政策教育，不断增强政治上的敏锐性和坚定性，增强主体意识和履行职能的自觉性。要不断丰富委员学习内容，提高委员整体素质和知情议政能力，促进委员遵守政协章程，履行委员职责，积极参加政协组织的会议和活动。要加强对专门委员会、城区政协工作组和乡镇联络组活动的指导，密切与委员的联系，关心委员的生产、工作和生活，增强委员的亲和力。要精心搭建委员活动平台，为委员知情明政提供帮助，在开好政协各种会议的基础上，通过学习会、报告会、参观考察等形式，使委员对国家大政方针、全县的重大决策有比较全面的了解和清醒的认识。要通过组织委员参加调研、视察、咨询、界别小组活动等多种形式，使委员们更加广泛地履行职能，努力营造宽松、民主的氛围，鼓励委员讲真话，报实情，引导委员高度关注民生，深入体察民情，及时反映民意。要坚持求同存异的方针，允许提批评，发表不同意见，既尊重多数人的意愿，又充分考虑少数人的合理诉求，切实尊重和依法保护委员的民主权利，激发委员参政议政的积极

性。加强委员的联系和管理，建立委员履职档案，每位委员每年要向县政协提供履职报告，对不能认真履行职责的委员，要提出批评或进行调整。

充分发挥界别的纽带作用。注意根据界别的特点和要求开展活动，积极探索发挥界别作用的方法和途径。政协班子、专委会和机关要为界别开展活动创造条件，提供保障，搞好服务。建立健全发挥界别作用的工作机制，积极开展多种形式的界别活动，并从组织领导、参与形式、活动内容、保障服务等方面逐步加以规范，努力使政协的各种界别活动更加经常、规范、有效。

充分发挥团体的参政议政作用。要进一步建立健全会议和活动的各项制度，支持团体和民主人士参与重大决策的讨论协商及其履行职责的各种活动，尊重和保障各团体、民主人士在政协的各种会议上以本团体、个人名义发表意见的权利。

大力加强政协机关建设20xx年度党代会换届工作报告20xx年度党代会换届工作报告。要加强思想建设，搞好机关干部的政治理论和业务知识学习，进一步提高全局观念、服务意识和政策水平，采取多种形式，分期分批对机关干部进行培训，使机关干部思想更解放，视野更开阔，学识更丰富。要加强制度建设，进一步完善为政协履行职能服务的各项工作制度，改进完善岗位目标责任制管理办法，提高机关工作水平和效益。加强作风建设，坚持经常抓好机关思想、纪律、作风教育，定期开展整顿活动，及时解决存在问题，努力增强机关干部的全局意识、责任意识、服务意识。要加强干部队伍建设，进一步做好机关干部的培训、轮岗、推荐使用工作，努力造就一支政治坚定、作风优良、学识丰富、业务熟练的高素质政协干部队伍。要加强信息网络建设，提高机关工作效率，使政协各种活动组织严密、井然有序。要加强工作交流与协作，积极配合省市政协在柞的调研视察活动，加强与周边省市县政协的联系，就规范政协经常性工作组织机关干部外出考察，学习借鉴外地的先进经验。

各位委员、同志们，旧岁已随勋业往，新年正展宏图来。我们正处在一个非常特殊的历史时期，时代赋予了我们光荣的使命，人民群众期盼着我们积极作为。让我们在中共柞水县委的领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入学习实践科学发展观，同心同德，群策群力，开拓创新，积极进取，为推进率先突破发展构建和谐柞水作出应有贡献，为进一步开创我县人民政协工作新局面而团结奋斗！

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇五

本文《工作报告书写格式》出自于 本站 小编辑为您提供以下的资料，希望能对你有帮助，欢饮参考阅读。谢谢！！

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

## （一）标题。

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2019年度）》，后者如《政府工作报告——2019年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

## （二）称谓。

## （三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

### （1）工作过程。

（2）内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

（3）主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

- 一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。
- 二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。
- 三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。
- 四、继续扩大开放，加强对外合作交流。
- 五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。
- 六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

### 3. 在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，

没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4. 问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5. 今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

(一) 实事求是。

(二) 提炼主题。

## 工作报告的正文一般包括哪些部分 工作报告格式篇六

本人一年来，遵守国家法律及公司的各项规章制度，积极参加公司组织的各项活动，积极配合公司领导做好各项工作，积极完成本职工作及领导交给的各项任务，积极拥护公司的领导及决策。在工作上勤勤恳恳，认真学习与工作有关的业务知识，努力提高自己的业务水平。

一年来，本人工作过的工地有：----工程3#、4#、5#、6#、7#楼已竣工验收。--工程已基本竣工，--拆迁安置房道路工程现已基体完成，但因征地拆迁问题已处在停工状态。一年来，各个工程没有发生过大的质量安全事故，没有受到上级的处罚，现各个工地没有出现拖欠农民工工资的现象。

及安全文明设施，并做好各种安全资料，让工地有一套完整的质检、安全资料以待备查，迎接上级有关部门的检查，以维护公司及项目的形象和利益，经过公司领导的关怀及工地所有人员的努力，取得了很好的成绩。

在此，本人建议公司多考虑干部职工的福利待遇，多聘请有真才实干的人才!希望公司以后多做自己中标的工程，让员工在工程中多点锻炼，与中建和区建接轨，让公司真正意义上的做强做大!

总之，本人一年来兢兢业业地工作，积极完成本职工作，维护公司的形象，积极上进，并取得了很好成绩，同时也存在不足之处。今后本人一定继续发扬好的作风，努力工作，以



争取更大进步!