

2023年机关事务管理局陈维民简历 机关事务管理局的工作报告(通用6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机关事务管理局陈维民简历篇一

今年上半年，在区委、区政府的领导下，区机管局坚持以党的十六届三中全会、区三届人大二次会议精神为指导，紧紧围绕区政府全体成员会议精神，积极开展各项工作，现汇报如下：

一、加强政治学习，强化队伍素质

服务好机关干部职工，提高后勤管理、服务水平关键是人的因素，为此，我们以提高队伍素质为抓手，加强干部职工的思想建设和作风建设。

1、加强政治思想教育。

上半年，我局根据区委、区宣传部的要求，有计划的组织干部职工进行政治学习，认真学习邓小平理论和党的十六届三中全会、三个代表重要思想以及开展学习型机关教育活动，并将政治学习制度化，不断提高大家的政治素质，使大家认识到机关后勤工作是区委、区府各项工作正常运行的保障，我们的职责就是为区府机关和各部门提供优质的服务，以此提高大家的使命感和责任感，振奋金山精神。

2、提高队伍素质。

一是组织干部再教育，上半年我们加强对机关公务员普通话、公务员补课、行政许可法、公务员双休日培训[wto]等干部继续教育，提高干部的综合素质；二是加强职工培训，上半年有13人参加技术等级培训；三是我们结合后勤工作新特点和新任务向职工倡议，大力开展我是社会一员，做一个好公民、我是单位一员，做一个好职工、我是家庭一员，做一个好成员，以社会公德，职业道德，家庭美德为主题的教育活动。紧紧围绕区政府八个模范的标准，倡导立足本职，爱岗敬业，使机关干部职工形成一个奋发向上的学习氛围。

3、廉洁自律。

从机关后勤管钱管物的特点和工作职能出发，我们从实践“三个代表”重要思想的高度做好本局机关各部门的反腐倡廉工作、召开班组长以上成员党风廉政建设教育课、开展廉内助活动、组织党风廉政建设知识测验、与合作服务单位签订廉政协议书，使****现象从源头上得到有效控制。

4、开展争先创优活动。

为配合“三优一满意”工作有效的开展，我们以机关科室为单位开展争创文明科室活动，各中心班组也积极开展岗位练兵争优活动。坚持每月以单位自查和局考核领导小组抽查相结合的方式，加强对政治学习、规范服务、环境卫生、安全保卫等工作检查考核，受到良好的效果。

二、创优胜，以提供满意服务为目标

今年是市政府提出开展“三优一满意”优胜达标活动年。年初以来，我们始终以“三优一满意”的标准衡量机关后勤工作，机关后勤各部门根据自身的工作特色构建新的管理体系，保证机关后勤各项工作的正常动转。

1、认真履行管理职能。

一是我们在原有规章的基础上，进一步完善各项制度，修订了机关公务车辆报废、更新、新增实施细则，后勤服务质量考核标准，制订了国家公务员考核实施细则；二是做好经费口各部门人员的工资福利、人事调动、职务晋升，养老保险、目标管理考核及离退休人员、合同制工人工资福利等组织人事管理工作；三是加强财务管理，对13个经费口实施经费包干制，根据年度预算总额按月划拨，实行超支不补，节约留用的原则，严格财务审批制度，完善财务电算化硬件系统管理，实现数据管理规范化；四是监督检查，根据上半年度党风廉政建设牵头单位工作步骤，我们会同区财政局、纪监委组成联合调研组，对全区镇和行政局行机关公务用车、机关干部通信工具职务消费货币情况进行检查，清退超编、超标车辆15辆，对通信费用违反规定报销的得到及时纠正；五是国有资产管理，同时为区建造2万平方米左右的便民服务中心提出方案及前期准备工作，做好非经营性国有资产管理，调配好相关办公用房，对全区机关办公用房进一步调研和摸底，并提高调整方案，给区领导为政府集中办公提供决策依据，严格装修工程资金审计。

2、提升服务质量。

一是针对区政府第28次常务会议《关于区机关公务员实行免费工作午餐的意见》的决定，我们及时组织有关部门进行研究，在时间短、任务重、要求高、就餐人员多及设备不配套的情况下，一方面赴闵行兄弟单位参观学习，另一方面分头筹备落实，干部职工放弃节假日休息，加班加点，在规定期限内完成了机关干部免费午餐供应；二是会议及餐饮服务，我们自上而下密切配合相关部门做好各类会议和餐饮保障工作，圆满完成了区人代会、区政协、区四套班子领导接待市、外省市领导及海内外贵宾等会议服务230多批，为优化投资环境做出了窗口服务的表率；三是认真做好离退休人员的服务工作，落实老同志政治待遇和生活待遇，组织开展春节团拜会、冬送暖和春节慰问活动，探望危重病人20人次，上门慰问特困家庭50人次，做好组织的离休干部十六大学习、区委区政府

工作通报会车辆接送，组织旅游及健康体检等一系列服务工作，确保安全。

3、预防禽流感。

我们结合机关三个大院xx多名干部职工就餐工作的任务，首先是加强食堂食品进入的检验，同时，广泛宣传禽流感的有关知识和防治办法，在禽类食品停用期间，想方设法保证了供应，解禁后，我们在第一时间及时食用区内指定的禽类食品，也确保二会期间的食品供应。

三、为区经济建设和社会发展，提供强有力的后勤保障

1、做好大型活动的后勤保障工作。

今年，世界精细化工发展研讨会、世界女子沙滩排球在上海金山公开巡回赛。我局担负世界精细化工、沙滩排球赛事后勤保障工作，在人力、物力紧缺的情况下，周密计划，落实车辆，保证吃住行各项工作有条不紊的开展。在各职能部门统一组织与协调下，确保世界精细化工研讨会和世界女子沙滩排球上海金山公开巡回赛圆满召开，也充分证明了我们是—支过得硬的队伍。

2、做好稳定工作。

根据区领导的要求，我局积极主动配合山阳镇做好征地人员的镇保工作，在人员多、人口复杂的情况下，工作人员深入基层调查核实，节假日加班加点，使镇保工作完成率达90%以上。

3、千人帮万人活动。

为积极响应区委区府千人帮万人活动，我局及时与山阳镇沟通，机关干部主动承担帮困对象，对12名困难人员按规定进

行走访，并依照本人实际情况，正在落实部分就业岗位。

4、继续推进“三个一点”工作。

机关事务管理局陈维民简历篇二

一、巧借东风 提升机关建设品位？

市委、市人大、市政府机关是我市政治、经济、文化中心，机关建设状况，直接反映全市社会事业发展进程，反映全市政治文明、物质文明、精神文明建设成果。几年来，在市委、市政府的重视支持下，我们始终把改善机关环境作为后勤工作的重要内容来抓，按照“绿起来、亮起来、美起来”的标准，高起点规划、高标准建设，机关面貌发生了翻天覆地的变化。一是巧借东风，加大机关建设投入。资兴有着丰富的旅游资源和矿产资源，为发展资兴，推介资兴，市委、市政府推出了一系列大型活动，每一次活动，为机关建设提供一次良好的机遇。借我市承办“中国生态旅游节”、“创全国优秀旅游城市”、“城市建设年”、“生态环保年”等契机，抢抓机遇，完成了一系列高规格、高品位的机关建设项目。如投入530万元，兴建了25000m²的宽敞舒适的园林式的休闲广场——人民广场和典雅别致的政府小游园，投入220万元对三栋办公大楼进行了装修改造，投入470万元改造了人民会堂，兴建了政务中心和政务广场、停车场，投入51万元，完成了办公区亮化工程，整个机关办公条件和办公环境得到根本改善。二是求真务实，打造精品工程。“要就不做，做就做好，做成优良工程，做成精品工程”，市领导是这样要求的，我们是这样想的，也是这样做的。每项工程都做到严把规划设计关，严把工程质量关，确保了工程预期效果。目前，整个办公区域已实现了“三季有花四季长青”，夜晚华灯高照、霓虹闪烁，成为城区一道亮丽的景观，受到了市领导及干部职工的普遍称赞，也正是这种创新意识、精品意识和创业精神，使我市机关建设呈现出方兴未艾、逐年上台阶、上水平的大好局面。

二、创新机制，增强后勤服务功能？

此外，先后引进的机关医务室、理发店、机关商店、缝纫店、洗衣店等能够根据机关干部职工的需求，扩展服务项目，增强服务功能，为机关干部群众提供了极大的方便。其次是引进专业物业管理公司，推进机关后勤管理和服务工作上台阶、上水平。推行物业管理是机关后勤史上的一次革命，也是机关事务管理职能与服务职能分开的一项重大举措，引进专业物业管理公司对机关办公区和住宅区实行市场化、专业化、社会化的物业管理，服务质量和管理水平将进一步提高，服务功能将进一步增强，与此同时，单位和个人承担的物业管理费也要相应增加，面临的困难和问题也会不少，但我们决心已定，只许成功不许失败。目前，机关的物业管理已全面启动。

三、敢为人先，推行公务用车制度改革

四、以人为本，重塑机关后勤形象品牌？

“后勤工作无小事”，这是我们后勤人的一句口头禅。机关事务工作工种多，岗位分散，既繁杂又具体，涉及到各个单位，各家各户，甚致各个角落，一件小事往往反映我们的职业道德、工作态度、工作规范和工作效率。我们以深入开展“三优三满意”活动为主线，落实服务承诺，提高服务质量。以“三个放心”、“四个热心”作为工作目标，即：保证机关的安全，让领导放心；保证机关宿舍安全，让住户放心；保证车辆行驶安全，让乘员放心。热心为领导服务、热心为机关干部服务、热心为基层干部服务、热心为离退休老干部服务。为保证工作目标的实现，我们着重抓好后勤队伍的组织建设、作风建设、制度建设和文明建设，抓党员干部带一般职工，充分发挥党员干部的先锋模范作用，抓制度管理促工作作风的转变，弘扬求真务实、艰苦奋斗的优良传统，抓道德法制教育，树文明新风，全局上下掀起了“我为机关作贡献，我为后勤添光彩”的创优争先热潮，工作积极性、

主动性、创造性得到有效发挥，为机关营造了一个安全、舒适、优美、文明的工作和生活环境，机关后勤工作取得了明显成效，得到上级和机关干部群众的好评，先后荣获“湖南省后勤系统先进单位”、“湖南省园林绿化先进单位”、“全国造林绿化400佳”、“郴州市安全文明小区”等荣誉称号。xx年又被郴州市委办公室评为“全市机关后勤系统三优三满意单位”。

机关事务管理局陈维民简历篇三

今年上半年，在区委、区政府的领导下，区机管局坚持以党的十六届三中全会、区三届人大二次会议精神为指导，紧紧围绕区政府全体成员会议精神，积极开展各项工作，现作工作总结如下：

一、加强政治学习，强化队伍素质

1、加强政治思想教育。

上半年，我局根据区委、区宣传部的要求，有计划的组织干部职工进行政治学习，认真学习邓小平理论和党的十六届三中全会、三个代表重要思想以及开展学习型机关教育活动，并将政治学习制度化，不断提高大家的政治素质，使大家认识到机关后勤工作是区委、区府各项工作正常运行的保障，我们的职责就是为区府机关和各部门提供优质的服务，以此提高大家的使命感和责任感，振奋金山精神。

2、提高队伍素质。

一是组织干部再教育，上半年我们加强对机关公务员普通话、公务员补课、行政许可法、公务员双休日培训等干部继续教育，提高干部的综合素质；二是加强职工培训，上半年有13人参加技术等级培训；三是我们结合后勤工作新特点和新任务向职工倡议，大力开展我是社会一员，做一个好公民、

我是单位一员，做一个好职工、我是家庭一员，做一个好成员，以社会公德，职业道德，家庭美德为主题的教育活动。紧紧围绕区政府八个模范的标准，倡导立足本职，爱岗敬业，使机关干部职工形成一个奋发向上的学习氛围。

3、廉洁自律。

从机关后勤管钱管物的特点和工作职能出发，我们从实践“三个代表”重要思想的高度做好本局机关各部门的反腐倡廉工作、召开班组长以上成员党风廉政建设教育课、开展廉内助活动、组织党风廉政建设知识测验、与合作服务单位签订廉政协议书，使****现象从源头上得到有效控制。

4、开展争先创优活动。

为配合“三优一满意”工作有效的开展，我们以机关科室为单位开展争创文明科室活动，各中心班组也积极开展岗位练兵争优活动。坚持每月以单位自查和局考核领导小组抽查相结合的方式，加强对政治学习、规范服务、环境卫生、安全保卫等工作检查考核，受到良好的效果。

二、创优胜，以提供满意服务为目标

今年是市政府提出开展“三优一满意”优胜达标活动年。年初以来，我们始终以“三优一满意”的标准衡量机关后勤工作，机关后勤各部门根据自身的工作特色构建新的管理体系，保证机关后勤各项工作的正常动转。

1、认真履行管理职能。

2、提升服务质量。

一是针对区政府第28次常务会议《关于区机关公务员实行免费工作午餐的意见》的决定，我们及时组织有关部门进行研

究，在时间短、任务重、要求高、就餐人员多及设备不配套的情况下，一方面赴闵行兄弟单位参观学习，另一方面分头筹备落实，干部职工放弃节假日休息，加班加点，在规定期限内完成了机关干部免费午餐供应；二是会议及餐饮服务，我们自上而下密切配合相关部门做好各类会议和餐饮保障工作，圆满完成了区人代会、区政协会、区四套班子领导接待市、外省市领导及海内外贵宾等会议服务230多批，为优化投资环境做出了窗口服务的表率；三是认真做好离退休人员的服务工作，落实老同志政治待遇和生活待遇，组织开展春节团拜会、冬送暖和春节慰问活动，探望危重病人20人次，上门慰问特困家庭50人次，做好组织的离休干部十六大学习、区委区府工作通报会车辆接送，组织旅游游及健康体检等一系列服务工作，确保安全。

3、预防禽流感。

我们结合机关三个大院xx多名干部职工就餐工作的任务，首先是加强食堂食品进入的检验，同时，广泛宣传禽流感的有关知识和防治办法，在禽类食品停用期间，想方设法保证了供应，解禁后，我们在第一时间及时食用区内指定的禽类食品，也确保二会期间的食品供应。

三、为区经济建设和社会发展，提供强有力的后勤保障

1、做好大型活动的后勤保障工作。

今年，世界精细化工发展研讨会、世界女子沙滩排球在上海金山公开巡回赛。我局担负世界精细化工、沙滩排球赛事后勤保障工作，在人力、物力紧缺的情况下，周密计划，落实车辆，保证吃住行各项工作有条不紊的开展。在各职能部门统一组织与协调下，确保世界精细化工研讨会和世界女子沙滩排球上海金山公开巡回赛圆满召开，也充分证明了我们是一支过得硬的队伍。

2、做好稳定工作。

根据区领导的要求，我局积极主动配合山阳镇做好征地人员的镇保工作，在人员多、人口复杂的情况下，工作人员深入基层调查核实，节假日加班加点，使镇保工作完成率达90%以上。

3、千人帮万人活动。

为积极响应区委区府千人帮万人活动，我局及时与山阳镇沟通，机关干部主动承担帮困对象，对12名困难人员按规定进行走访，并依照本人实际情况，正在落实部分就业岗位。

4、继续推进“三个一点”工作。

机关事务管理局陈维民简历篇四

（一）按照准备充分、严密组织、服务周到、确保安全的要求，切实做好会务工作。

（二）负责会务安排。会务安排前切实做到“八清楚”，即会名、会期、与会人数、会场布置要求、是否用餐及标准、筹办会议单位、联系人及联系电话，根据需要确定会场，作出安排，并放置会议指示牌。

（三）做好会场布置。根据会议要求，检查落实会标和检查话筒、音响、灯光、空调、茶水供应等准备情况，同时按照筹办单位的要求，注重做好周围环境的布置工作。

（四）负责会务工作人员提前到达会场，同时，做好会议期间的服务工作。会议结束后检查好各项善后工作的落实情况。

（五）根据要求注意保密。

会议服务人员岗位职责

（一）认真做好各类会议接待服务工作，根据要求提前布置好会标、席签、话筒，合理摆放花卉，确保会议顺利进行。

（二）认真做好会议室的音响、灯光等设备检查、调试，发现异样，立即检修处理，确保正常运转。会议结束后，清理好话筒等器具，关闭电源。

（三）做好各会议室的卫生保洁工作。做到桌、椅、台面无灰尘、无污渍，地毯清洁，室内无蜘蛛网。

（四）爱岗敬业，忠于职守，服从指挥，统一着装，佩证上岗，仪表仪容端庄。

（五）做到热情周到，面带微笑，用语礼貌，及时续水和更换毛巾，服务规范。

（六）严格执行卫生消毒制度，对茶具、毛巾等用品消毒符合卫生标准，做到一客二消毒。

（七）爱护设备设施，经常维修保养，若有缺损，应及时添补、修复。

（八）学习消防知识，掌握各种消防器材的使用，发现安全隐患，及时汇报，共同做好防火警、防盗窃、防漏水等工作，保证会议中心的安全。

（九）强调安全保密工作，坚持内外有别，不泄露内部情况。

机关事务管理局陈维民简历篇五

县机关事务管理局工作汇报

县机关事务管理局作为县“四大家”机关小区的管理与服务

机构，于**年组建成立，承担着世纪广场、“四大家”机关及各部门办公区及生活区社会管理综合治理工作，小区内土地面积约**o[]其中：办公楼*栋，住宅楼*栋，小区内永久性住户*户，常居人口约**人，院内有各种类型小轿车150余辆，摩托车100余辆，重点涉密办公室20余个。

县“四大家”机关小区是一个集办公、居住、休闲为一体的开放式小区，人员复杂，管理难度大，传统治安防范手段，已不能适应新形势要求，而社会治安视频监控系统建设作为防范和打击违法犯罪最有效的技术手段，在“三防”人防、物防、技防中的地位和作用越来越突出。**年以来，县机关事务局紧紧围绕“打造平安机关，构建和谐社会”的综治目标，积极实施视频监控系统工程建设，在提高打击、防范、制止违法犯罪的能力和提高了社会治安管理水平等方面做了一部分工作。

一、实施视频监控系统工程基本情况

县“四大家”小区视频监控系统是从**年初开始安装并投入使用。视频监控系统建成后，县“四大家”院内机关办公小区、住宅小区，世纪广场等重点部位共装有视频监控点24个，实现了对社会治安动态情况的昼夜监控，初步形成了覆盖全面，保障有力的社会治安动态监控系统。我们通过几年的实践，深刻体会到，视频监控系统工程能够迅速顺利完成，取得实效，得益于以下几个因素。

（一）领导重视是关键。**年初，县综治委在全县着手调研安装视频监控系统的有关事项时，要求县“四大家”小区机关进行试点，县机关事务管理局高度重视，积极配合，主动开展调研，将视频监控系统建设工作纳入议事日程，并积极筹措资金，在**年一次性建成到位。

（二）前期准备是基础。为了确保动态视频监控系统工程能够高质、快速、顺利完成，工程实施前，我局会同公安等相

关部门做了大量的前期准备工作。一是视频监控点布点选择，经过对县“四大家”小区内各主要路口和世纪广场重点部位的缜密勘察，结合历年来治安刑事案件发生的情况，最终确定了24个视频监控点，主要集中于县“四大家”办公区、世纪广场、进出通道口、比较敏感的办公室，如县委、县政府信访接待室等，形成了一张全方位的治安防控网络。二是科学规划布点，做到既要重点部位实施监控，又要不涉及业主个人隐私，在安装监控点开始前，我们主动与院内相关部门和住户进行了前期宣传和沟通，确保了监控系统建设的顺利进行。

（三）确保质量是前提。在视频监控系统工程采购上，我们坚持选择具有相关行业资质的企业进行设备供应及工程施工。在施工过程中，安排专人负责，按照行业标准进行全过程的监督，严把质量关。在设备使用上，我们制定严格的管理制度，安排专人参与设备的安装调试接受培训，确保了整个工程的质量，为系统的正常运行奠定了良好的基础。

二、实施视频监控系统工程运行情况

系统建成后，如何有效利用，充分发挥视频监控系统的的作用，关键在于完善操作规范和管理运行制度。县机关事务管理局在系统正式投入使用后，积极探索研究系统运行、维护、管理等运行机制，确保系统正常运行和长效发展。

（一）注重视频监控中心人员的配备。社会治安视频监控系统建设，人是关键因素。在配备中心监控人员时，把事业心和责任心放在首位，从物业管理公司保安中挑选了3名政治素质较高，具有丰富工作经验的保安进行了相关业务的培训学习，负责中心的监控工作，实行24小时全天候监控，随时掌控整个“四大家”院内区域的社会治安情况，同时，在局内部明确了一名专职技术人员，专门负责监控系统的日常管理、维修和保养。

（二）注重中心监控与地面保安巡逻相结合。在视频监控系統24小时全天候监控的同时，注重搞好地面巡逻队伍建设，组建了夜间巡逻队，实现人防与技防的配合衔接，努力实现人机互动、打防互动，全面提高打击违法犯罪，维护社会治安的效能。

（三）注重在使用中不断探索和完善。几年来，中心监控人员在负责日常监控的同时，我们又结合实际对监控人员进行了多次的业务技能培训，提高了监控中心平台操纵技能，特别是依托视频监控如何实现全面有效监控，从而从根本上解决地面人力巡逻力量薄弱的问题。二是逐年解决视频监控系統相关设备的不断更新问题，去年，县机关事务管理局投入20多万元，对监控系统进行升级改造，新增视频探头13个，极大地提高了监控的覆盖面和整体监控质量。

（四）注重健全监控中心各项工作制度。健全的制度是监控中心高效运作的前提。监控中心建成并投入使用后，我们及时制定了相关工作制度，既明确了中心工作人员的职责，又规范了中心的工作秩序，实现了监控中心的高效运转。

（五）注重日常维护与保养。对摄像头上的蜘蛛网、污物及时清理，对损毁的摄像头发现一个更换一个，保证了监控效果，真正发挥监控作用。

三、实施视频监控系統工程取得成效

视频监控系統建成并投入使用几年来，机关小区的社会治安从传统的平面防控提升为现代的立体防控，并与日常巡逻机制衔接，实现了人机互动，大大提高了控制社会治安局势的能力，成效非常明显。小区连续多年被市、县综治委评为“平安小区”，案件明显下降，没有发生“两抢”和盗窃机动车案件，监控系统还为全县公安机关提供线索破案1起，抓获犯罪嫌疑人1名，有效地打击了各类违法犯罪活动。

（一）视频监控系统有利于获取违法犯罪证据，提高侦破案件效率。视频监控系统不但能及时发现犯罪，还能把许多重要的信息真实记录下来，为办案民警迅速确定犯罪嫌疑人，提高工作效率，固定证据起到了关键作用。如今年杀人纵火案中，犯罪嫌疑人陈某在作案前，前往某药店购买安眠药进行犯罪的行踪被世纪广场上的几个视频监控探头记录下来，给县公安局迅速破案提供了有力证据。

（二）视频监控系统工程有利于帮助调解矛盾纠纷。（）今年5月6日下午3点，鸣凤镇南门村村民徐某到县委上访，在进县委大楼及来到县委办接访室后，乘人不注意，拿出事先藏在身上的农药喝下，并随手将农药藏于接待室沙发墙角，徐某进县委大院及到接访室、喝药等整个过程都被监控视频记录在案，从而避免了干群之间的误会和矛盾进一步升级。今年10月12日上午，**乡江范村一组村民曾某一家因计划生育纠纷到县政府上访，在县政府接访室，曾某突发高血压，当场人事不省，办公室工作人员及时联系120送往县医院进行抢救。这一切全部被监控视频记录，为此事的后续处理提供了有力证据。

（三）视频监控系统工程有利于提高群众安全感，推进和谐社会建设。社会治安视频监控系统工程作为一项机关平安建设的重大实事工程投入使用后，大大提升了打防效果，产生了良好的社会效益，机关干部群众安全感明显增强，群众满意度也有了提高。同时，为今后实现县“四大家”机关小区“不发案、秩序好、群众最满意”目标，进一步优化发展环境，促进经济发展，建设“三个远安”将起到积极的推动作用。

机关事务管理局陈维民简历篇六

一、突出工作重点，年初确定的重点工作进展顺利

年初确定的局10项重点工作，各牵头部门认真履行职责，积

极组织启动、实施推进，总体进展顺利，除个别项目外，大部分工作在上半年实现良好开局，正在积极实施当中。

(一)开展省级机关国有资产清查工作。研究制定省级机关国有资产管理办法。

简报》，加强了资产清查工作的`指导与服务。协调软件公司为省级机关84家单位进行资产数据转换，推动了资产清查顺利进行。到目前为止，省级1862家单位中，已有1602家完成手工报表上报，占86.04%;有560家完成清查综合报表上报，占30.08%。在资产清查的同时，围绕强化行政事业资产管理正在进行课题调研，研究拟定《省级机关国有资产管理办法》，进一步规范资产配置、使用、处置等行为，提高资产管理水平。

(二)建立健全省级机关节能工作制度、定额标准、考核奖励规定。

总结

将基本改造结束。

(三)抓紧推进省人民医院扩建工程。省档案馆、安全厅、省党校新老校区以及钟山疗养院项目开工建设。

认真落实省政府办公厅专题会议精神，积极探索在省级机关河西居住区规划用地范围内建设定向产权调换房的实施办法，加快推进省人民医院扩建工程拆迁工作，目前，河西160亩土地的规划用地许可、规划设计要点的办理、初步规划以及经费测算工作已完成，征地拆迁的相关手续正在磋商协调之中。根据省档案馆新馆项目的实际需求，提出了该项目50亩用地的具体选址意见以及初步实施方案，经省政府同意后批准立项，目前，已形成了征地拆迁总体实施意见并制订了工作计划和流程。积极协助省安全厅办理征地拆迁的有关用地手续，

协调办理该地块的土地户名登记变更事宜。制定省委党校老校区省级机关办公业务用房规划方案，已向省发改委申请立项，正在等待立项批复。省钟山干部疗养院改造项目已完成设计方案招标和评审，正在根据专家论证意见进行修改、调整。省委党校新校区改造项目，已组织建设总体规划设计方案专家评审会，并且根据专家评审意见进行修改后组织了再次评审，目前方案正在报审。

(四)切实解决省国资委、统计局、劳动厅、法制办和外办等单位办公用

房困难。改善计生委等单位办公条件。继续推进社科院等单位办公用房置换工作。深化老住宅区整修改造。

拟通过购买办公用房办法解决省国资委、统计局、劳动厅等单位办公用房紧张问题，具体方案已上报省政府审批。省计生委办公用房调整已经到位，装修改造已开工，预计明年4月份完成。省纪委办案中心等单位办公用房调整方案已经省政府同意，正在积极落实。省台办、台联、环保应急中心办公用房分配方案已基本协调到位。提出了新一轮省社科院等单位办公用房置换方案，正在进行进一步协商。19幢房屋平改坡、立面出新顺利完工，全年住房维修计划完成过半。

(五)着眼解决职工住房矛盾，加快完善和实施新的住房改革制度和各项具体政策，积极创造条件推进机关住房建设。

通过座谈会、走访调研，多方听取房改工作意见，并主动与省建设厅、财政厅、人事厅等相关部门沟通、商议一次性住房补贴、公积金年度调整等省级机关职工住房保障问题，努力为新政策出台创造条件。