

最新学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划(大全5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划篇一

建立健全语言文字组织机构，明确分工，责任到人，把开展达标校创建活动作为全面实施素质教育、不断提高教育教学质量的重要工作来抓。

成立语言文字工作组织机构，组长：王相发，副组长：谭奕旭、邹艳

进一步增强做好语言文字工作的自觉性，语言文字工作关系到学校办“有品味学校”和创建语言文字规范化示范学校的大局，学校在上学年的基础上继续做好普及普通话和用字规范化工作。对于学生掌握科学文化知识、培养创新精神和实践能力，对于继承和弘扬中华民族的传统文化、培养爱国主义情操、进一步营造优良校风，具有重要意义。

1. 根据“三纳入一渗透”。纳入学校培养目标、纳入管理常规、纳入基本功训练、渗透到学生德智体美和社会实践等各项教育教学活动中的要求，结合我校的实际情况，继续把语言文字工作放到重要地位加以重视，并列入目标考核。

2. 把语言文字工作列入学校各类工作计划之中并制定专项工作意见。目标要明确、措施要得力，要突出特色和创新性，年终要进行专项总结，切实增强语言文字工作的实效性。

1. 加强组织建设，明确职责抓重点。学校各部门及全体教师要进一步增强对语言文字工作的责任意识，充分发挥语言文字工作领导小组的作用，做到分工合作、齐抓共管，使普通话成为教学语言和校园语言。要进一步完善学校、教研组、班级三级管理网络体系，并重视发挥学校、家庭、社会教育的“三结合”作用，校内外相互配合，各部门各司其职、各负其责，确保语言文字工作的顺利实施。

2. 加强制度建设，措施得力抓落实。学校要进一步修改、补充、完善各项语言文字工作制度，进一步建立健全语言文字工作的有关规定。在学生常规管理、教学管理、教学评优、教职员工考核、评选先进和学生评优等各项具体制度中充分体现，提高管理工作的规范化。

讲好普通话。让普通话成为学习、工作、生活的语言。一是把推普工作作为教师职称评定和任期考核的考核条件之一。二是教师必须通过普通话水平测试并达标，把普通话教学纳入教师业绩评估标准。在评优质课，评先进时，也把使用普通话作为教师职业语言列入评比条件。三是全体师生上课、集体活动必须使用普通话，用普通话有感情地朗读课文，平时交谈提倡使用普通话。把推广普通话列入学生日常行为规范评比中。

推行规范汉字。学校所有的教育教学用字都必须符合要求。学校的各种文件、通知、标语、标牌和教师板书必须严守规范。

3. 加强检查考核。管理到位促深化，加强课堂检查，把普通话教学情况记入教师业务档案，以真正有效地规范全校师生的语言文字行为，学生普通话使用要规范，根据语文教学大纲对听、说、读的规定标准。学生同教职工交谈、学生之间交谈应100%使用普通话。加强校园用语用字的监督和整改工作，通过加强检查考核，使管理到位，以促进规范化工作得到深化。

4. 认真搞好“两课”教学。做到有教师专任或兼任，有计划，有备课，切实提高写字课和诵读课的课堂教学实效，提高学生的书写水平和用普通话交流、诵读的能力。并且要相应开展写字比赛和诵读比赛，通过竞赛活动丰富学生生活，激发学生写好规范汉字、说好普通话及进行经典诵读的兴趣。

5. 加强档案建设。建立语言文字工作专项档案，做到专人专管、分类明确、内容充实、及时整理，注意保留原始资料，促进档案管理的规范性和科学性，做好“语言文字规范化示范校”验收档案资料的准备工作。

加大宣传力度，营造良好氛围。学校将根据具体情况，认真开展以语言文字规范化为内容的系列活动，在学校大门口悬挂条幅，在学校显要位置张贴标语，定期出宣传专栏，举办一次诵读比赛和一次写字比赛，组织一次主题班会，利用校园广播播出一期专题节目。通过开展活动，积极营造师生都说普通话、使用规范字的良好校园环境。

引导我校师生开展社会用字检查。对我校周边村庄、机关单位、商铺店牌等用字情况进行一次检查，做好记录备案，督促大家纠正不规范用字，提高社会用字规范化水平。

在组织好本学校内部活动的同时，面向社会、面向群众开展宣传活动。规范学校周边场所语言文字的使用，增强师生语言规范意识，提高语言文字应用水平和能力。

学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划篇二

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大精神为

指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合县迎接市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的'统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强

对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

（五）将语言文字规范化纳入局机关各科室及局属各单位的绩效考核。探索建立语言文字规范化考核长效机制，将日常的语言文字规范化工作作为局机关科室和局属各单位绩效考核指标要素之一，提高语言文字水平，保证语言文字工作保质保量完成。

学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划篇三

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，实现我国语言文字工作目标，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据龙游县语委20xx年工作安排，结合我局工作实际，特制定语言文字工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十八大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《浙江省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接衢州市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合龙游县迎接衢州市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接衢州市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划篇四

20xx年，我中心将在县委、县政府xx县人力资源和社会保障局的领导下，深入贯彻落实科学发展观，践行“十八大精神”，按照建设人民满意的社会保险经办机构的要求，坚持以人为本，开拓创新，强化管理，提升服务的根本方针，努力做好各项工作。现根据中心20xx年工作安排的安排和业务实际拟定如下工作计划安排，力争开创医保工作新局面。

一、 抓好征收扩面工作，确保全面完成目标任务。

（一）进一步扩大职工医保覆盖面。抓好非公有制经济组织

从业人员、灵活就业人员参保工作，继续做好关闭破产企业退休人员、困难企业职工以及领取失业金人员等困难群体的参保工作。

（二）全力抓好居民医保参保登记工作。进一步做好城镇居民参保工作，确保应保尽保；巩固中小學生参保，抓好新生儿参保和参保居民的续保工作，积极组织动员未参保居民参加居民医保，居民医保覆盖面达95%以上。

（三）抓好工伤生育保险扩面工作。通过《社会保险法》的深入贯彻实施，进一步扩大工伤生育保险覆盖面，继续推动高风险企业和建筑行业参加工伤保险；继续推进机关事业单位工伤保险工作。

二、突出重点，依法加强和规范医疗保险管理。

（四）做好《社会保险法》的贯彻和实施工作。加强对《社会保险法》的学习和普及宣传，结合工作实际抓好医疗保险法规政策的贯彻实施工作，引导群众知悉社会保险权益，引导用人单位遵守社会保险法律义务，增强全社会学习、掌握、运用《社会保险法》的自觉性。

（五）加强对定点医疗机构的管理。健全定点医疗机构管理机制，进一步完善定点医疗机构服务协议，做好20xx年度定点医疗机构《服务协议》签订和监管工作。加强医疗费用审核管理，重点加强对慢性病定点机构的监管，加强检查、稽核及考核工作，加大事前和事中监管工作力度。实施定点医疗机构分级分类管理。

（六）深入开展医疗保险稽核工作。依法开展医疗保险反欺诈工作，建立和完善日常审核、重点监控、举报调查与反欺诈联动的工作机制，加大对参保人员、定点医疗机构骗保行为的惩处力度，加强对职工医保个人账户的管理，严格查处各类医疗保险违规行为。开展专项的支付稽核和内控稽核，认

真做好稽核统计工作，按时上报统计报表、稽核材料。

三、强化管理，深入扎实做好各项业务经办工作。

(七)规范医疗、工伤、生育保险经办规程，提升经办服务水平。认真贯彻落实十八大会议重要精神，切实维护职工合法权益，规范医疗、工伤、生育保险工作规程和操作流程，建立高效、快捷、便民的医疗、工伤、生育保险服务体系，推动全县医疗、工伤、生育保险工作健康、有序发展。

(八)加强信息系统的管理和维护。以提高医疗保险经办能力和服务质量为着力点，以标准化管理为目标，适应新政策、新业务的需要，进一步加强医保网络系统的安全管理，加强权限管理和数据修改痕迹管理。

(九)全面实行以医疗、生育保险总额控制为核心的支付方式改革。总结20xx年经验，根据20xx年征收预算，以及两项基金20xx年使用情况，根据《xx县基本医疗保险付费总额控制结算管理暂行办法》强化20xx年的基金付费总额控制额度的预算，对定点医疗机构实施住院费用总额控制。继续推行定点医疗机构费用控制谈判机制，开展按病种付费、按人头付费、按服务单元付费等多种形式相结合的付费方式，控制医疗费用不合理增长，确保基金收支平衡。

(十)推进基本医疗保险异地结算工作。以人为本、突出重点、循序渐进、多措并举，以异地安置退休人员为重点，提高参保地的异地就医结算服务水平和效率，加强就医地的医疗服务监控，大力推进区域统筹和建立异地协作机制，方便必需异地就医参保人员的医疗费用结算，减少个人垫付医疗费，并逐步实现参保人员就地就医、持卡结算。

(十一)稳步推进大病补充保险工作。根据《关于开展城镇基本医疗保险大病补充保险工作的意见》（宜人社发〔20xx〕19号）认真组织实施城乡居民大病保险，坚持“以人

为本，统筹安排；政府主导、专业运作、公益为先、责任共担、广泛公开、多维监督、稳妥推荐、持续发展”的原则，不断完善工作措施，确保大病保险长期稳健运行。

（十二）组织实施慢性病门诊医疗费实时结算工作。为方便我县参保人员（含职工和居民）的慢性病门诊费用结算，简化报销流程，根据县人社局转发《关于提高我市基本医疗保险慢性病门诊补助待遇的通知》（怀人社发[20xx]140号）、《关于印发□xx市基本医疗保险慢性病药品目录□20xx年版）的通知》（宜人社发□20xx□14号）、《关于切实做好我市定点零售药店管理工作的通知》（宜人社秘[20xx]174号）等文件精神，决定自20xx年4月1日起将慢性病门诊医疗费实行本地实时结算，异地（含异地居住、异地购药）每年集中到中心审核报销。

（十三）做好医疗保险慢性病待遇申请医疗专家鉴定工作。当前，我国已经进入慢性病高负担期，具有“慢性病患者人数多、医疗成本高、患病时间长、服务需求大”的特点。为充分释放医改红利，让广大参保对象享受应有的医疗保险待遇，进一步降低参保慢性病患者医疗费用个人负担比例，保障其门诊医疗待遇和合理医疗消费需求，我县根据上级人社部门的统一部署和医疗保险基金运行的实际情况，结合广大慢性病患者的基本医疗需求，不断扩大、调整慢性病种类和补助标准，逐步提高报销金额及报销比例，同时进一步规范了慢性病鉴定程序和标准。

（十四）加强医疗、工伤、生育保险业务档案管理，推进标准化建设。认真贯彻落实人力资源社会保障部和国家档案局制定的《社会保障业务档案管理规定(试行)》，建立健全医疗、工伤、生育保险档案管理制度，规范档案收集、整理、鉴定、统计、保管、利用等，全面加强业务建设，逐步实现医疗、工伤、生育保险业务档案管理制度化、规范化、标准化，确保今年6月份全面完成业务档案达标验收工作。

（十五）继续做好20xx年度城镇居民医保参保缴费工作。为顺利推进城镇居民基本医疗保险参保工作，中心将努力做好以下几点：一是明确责任、明晰任务，建立健全县、乡镇、社居委联动的工作机制；二是突出重点、创新思路，通过推行学生整体参保工作模式确保工作实效；三是通过参报告知书、电视讲话、报纸专栏、专题新闻、宣传横幅、宣传车等多种形式宣传居民医保政策，营造良好的工作氛围，；四是精心组织、强化督查，层层落实，责任到人，突出抓好工作进度。

（十六）做好城镇职工医保退休人员基数调整工作。退休人员的工资基数调整关系到全县参保退休人员的切身利益，中心将严格按照《社会保险法》的要求，认真做好年度城镇职工医保退休人员基数调整工作。

（十七）按照县委、政府要求，搬迁政务中心办公。为实现“高效、安全、准时”的搬迁目标，方便参保人员及时办理相关业务，按照县委、政府要求，中心一是精心组织，强化领导，二是细化责任，保障安全，三是克服困难，完成搬迁，确保3月底及时到位办公。

（十八）做好工伤、生育保险管理服务等工作。积极推进生育保险市级统筹，生育保险实现系统结算，统筹区域内医院同一等级同一待遇。工伤保险实行按浮动费率缴费，积极推进工伤康复工作。

（十九）做好离休干部医疗保障工作。合理确定离休干部统筹标准，做好离休干部医疗费用结算及下年度费用预算安排工作，切实加强离休干部医疗服务管理，提高服务效能。

四、开拓创新，提高基本医疗保险管理服务能力

（二十）创新服务方式，提高服务效能。积极推进金保工程建设，努力提高办事效率和服务水平。积极配合推进社区医疗

卫生服务体系建设，探索建立社区劳动保障平台与社区卫生服务机构之间信息共享和协同管理服务的工作机制。

(二十一)加强自身建设。按照经办管理服务“法制化、精细化、信息化和规范化”的要求，加强经办人员政策知识的培训和业务能力建设，提高经办能力和服务水平，适应全民医保的新要求。以机关作风和机关效能建设为核心，贯彻执行效能政府四项制度，进一步转变工作作风，加强学习型、创新型、服务型机关建设，继续抓好创先争优活动的实施。认真落实党风廉政建设责任制，加强政务公开，大力推进阳光医保、效能医保和服务型医保的建设，提高医保队伍的执行力、创新力和凝聚力，促进各项工作运转协调、行为规范、公正透明、廉洁高效，努力开创社会保险工作新局面。

学校语言文字工作年度计划 语言文字工作计划篇五

以贯彻落实《国家通用语言文字法》为核心，市、区语言文字工作精神为指导，以提高我校全体师生普通话和汉字规范化的意识和水平为目的，扎实做好我校语言文字规范化的工作，努力提高我校语言文字工作管理水平，规范化水平，进一步推动语言文字工作制度化、规范化建设。

做好校园普通话推广工作；做好汉字规范化推广工作；抓好学生语言文字基本功训练；抓好我校教师语言文字规范化管理；争创区“语言文字规范学校”。

(一) 加强组织领导，建立管理网络。

建立管理有效、机构健全的学校语言文字工作机构网络是开展此项工作的必要保证，为此，我校特建立各级管理网络，全面开展学校语言文字工作。

4、各班语文教师负责班级全体学生的语言文字的培训与检查。

（二）制度严格规范，工作有条不紊。

1、健全学校语言文字工作制度。将语言文字工作纳入学校工作计划并加以实施。学校语言文字工作领导小组负责对学校语言文字工作的整体规划、组织、协调和管理考核。

2、将语言文字规范化要求纳入学校管理常规。

（1）将语言文字规范化要求纳入学校精神文明建设和校园文化建设的重要内容；将教学用语用字规范纳入学校管理常规，要求教师在课堂教学和日常教育中使用普通话。

（2）在板书、批改作业、备课中使用规范字，听课评课等教研活动中用语用字规范化；将普通话和规范字使用能力纳入教师业务考核、职务晋级、业务学习、教学基本功训练，评优评先等的基本内容和条件。

（3）结合学校“推门听课”活动，开展教师课堂教学用语规范化调查。

（4）积极落实，严格按照国家标准，实行教师持普通话等级证书上岗制度；将语言文字规范意识和应用能力纳入学生管理要求，要求学生“在必要场合自觉讲普通话、写规范字”并检查落实，将语言文字规范意识、语文综合能力等纳入各类学生评优评先活动的基本条件。

（三）加大宣传力度，营造良好氛围。

1、校园内大力加强语言文字规范化宣传、营造良好的育人环境。在校园内教学楼、办公室及其它公共场所设固定宣传牌、固定宣传栏；在校园广播、班级黑板上进行专题宣传；在各班级开展语言文字手抄报评比活动，增强规范意识。

2、渗透到德育和社会实践活动中。在教职工会议、教研组会

议上对教师进行语言文字法律法规、方针政策、规范标准及相关文件的宣传和学习；在学校的“红领巾”广播站上及班会课开展的主题班会活动上对学生进行宣传教育。扩大推普活动范围和宣传力度，做到学校、家庭、社会三结合，从而使语言文字工作向更大范围的发展。

3、充分发挥语文课的主渠道作用，加强对学生语言文字应用能力的培养。在语文教学中切实加强对学生听说读写能力的教学和培训，根据不同年级段制定相应的符合学生实际的语言文字能力培训要求，在语文课堂教学中，对听说读写能力的训练常规化。

4、将语言文字规范教育渗透进各科教学。鼓励各学科教师通力合作，在培养学生表达能力、阅读能力、写作能力等方面积极探索，提升学生的语言文字能力。课程教学处定时对教育教学资料进行语言文字规范化检查，包含教学进度、计划、备课笔记、听课笔记、作业批改、学生成长手册等资料的检查；定期组织教师进行各类公开课竞赛，并在听课、上课、评课、教学反思等化环节上促进教师语言文字运用能力。

（四）以活动促师生对语言文字运用能力的提高

（2）积极开展语言规范化的行动，各中队组织各班同学互查普通话用语和作业用字规范化，并检查校园内的名称牌、标志牌、标语等凡有文字的地方是否用字规范，还要求每位学生担任小小推普员，向自己的父母推广普通话，让推普活动走入家庭、走进社会。

（3）抓好落实“三结合”。教师结合备课练钢笔字，结合板书练粉笔字，结合写字课自练毛笔字，每学期针对教师进行书法比赛，评出一二三等獎，分硬笔书法、软笔书法、粉笔字三类。

（4）继续培养一支工作能力强，有责任心的学生推普员队伍，

特别是对低年级学生推普员的培养。