

# 最新银行督导检查工作情况报告 检查督导工作情况报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 银行督导检查工作情况报告篇一

根据虞城县民办幼儿园办园水平评估细则要求，我园积极主动展开自评工作，现将自评情况报告如下：

本园始建于20xx年，新建于20xx年，全园占地面积1800平方米，建筑面积800余平方米。有户内外玩具。每班教室配有空调、电视、风琴等设施。各种玩具及硬件设施配备我们还在不断地完善和添置中。目前幼儿园共有4个班级，在园幼儿140人，教职工10人。园址附近无污染，无噪音及安全隐患。日照充足，园内环境达到净化、美化、儿童化、教育化，连年被评为县合格幼儿园。

1、园舍安全：本园独立园舍及符合安全要求的消防设施，园内外环境安全，卫生无污染源。

2、园舍面积：幼儿园中地面积、建筑面积完全满足教育教学的需要。

3、设备设施：园内有符合要求的活动室、午睡室、舞蹈室等教学用房，班上设有图书角，学校拥有图书800余册，生均4册以上，室内外活动器材安全、卫生，为顺利开展教学活动提供了必备的物质条件。

1、组织管理：办园思想和办园目标明确，各项计划切实可行，

实行规范的园长负责制，各项各级岗位职责、制度齐全，并且运行良好。

2、队伍管理：园内教职工配备符合编制要求，均为中专以上学历，校级骨干教师3名，教师都精通一至两门学科专业，具有一定的教学能力，教法灵活多样，绝大多数都有一技之长。

3、财务管理：我园首先在经费投入上主要保证幼儿园保教工作的需要，将有限经费全部投入到校园改造、设备设施的添增与更换上。

二是充分保证教师和工作人员的业务进修，确保教师队伍专业化水平的不断提高。坚持做到专款专用，有计划开支，将有限的经费投入到教育活动中去。

4、学籍管理：本园共有学前、大、中、小4班，班额符合要求。

5、家长工作：重视家园共育，形式多样内容有效，家长满意率高。

6、安全工作：多年来，我园切实做好安全工作，使之落到实处，有安全工作的各项制度；班级责任人与园长签订责任书，责任到人，层层落实。每周对幼儿玩具进行排查，发现问题，及时解决。

1、教育教学：能遵循幼儿身心发展规律，无违反教育规律现象，合理安排幼儿一日活动，确保幼儿身心健康。

2、卫生保健：消毒设备安全，卫生设备齐全，定时进行晨检，桌椅、地面整洁，厕所无异味，幼儿卫生习惯良好。

3、环境创设：教室设有自然角，有金鱼、乌龟供幼儿喂养。

4、教育科研：教师积极进行各种教育改革与实验探索，努力提高保教质量。

几年来，尽管在教师队伍建设方面取得了一定成绩，但还存在一

些问题。由于进修提高的机会不多，教师教育理念不能较快更新，因此，在今后的园本培训工作中，将给教师提供学习提高的机会，推动教师专业成长的进程，切实提升教师的整体素质，进一步提高办园质量。

## 银行督导检查工作情况报告篇二

根据会议通知的安排和要求，现将今年以来重点工作督导组工作开展情况及近期工作打算汇报如下：

（一）年初完成了全年工作目标的制定。今年在制定时工作目标时，经过和程县长多次研究沟通，注重突出了三点：一是更加科学合理。目标制定时，召开了一系列座谈会，征求了重点部门和分管领导的意见。同时，注重对照上级的考核办法和程序，扩大了目标设置的范围，确保了与上级考核的内容相衔接。二是更具可操作性。本着目标量化、考核硬化的原则，制定目标时，能量化的尽量量化，实在不能量化的，提出完成标准、完成时限等形象进度。三是更具可比性。职能相近的或同类别的单位制定目标时尽量统一，更加注重公平，方便对比。

（二）对重点工作进行了分解立项。为把各项重点工作抓实抓牢，我们下大力气对确定的全县20件大事实事、68件重点工作进行了详细分解，对每项工作都明确了责任领导和责任单位，制定了细化到每季度甚至每月的进度计划，并要求各承办单位制定了切实可行和具体落实措施，以县委、县政府文件进行下发，达到了“一册在手、指导全年”的目的。

（三）初步拟定完善了综合考评的办法。根据我县综合考评工作几年来的运行情况，结合省、市对考评项目和考评方法的变化，我们在县主要领导的安排下，对原综合考评办法进行了修改和完善。在修改完善该办法时，我们多次召开了系统牵头单位、重点部门参加的座谈会，充分听取他们的意见和建议，初稿形成后，又分别征求了县级领导干部的意见。新的考评办法重点从考核内容、考核方法、考核标准等方面，进行了改进。在考核内容上，突出重点，兼顾一般。以《目标管理责任书》内容为主，同时考虑其它工作，如劳务输出、新农合、养老保险、防汛工作及领导批示指示办理情况等。在考核方法上，注重平时，淡化年终。今年，加强了对各乡镇、县直各单位工作的日常督导、考核，实行了月自查、季通报，并进行了排名。这些排名结果已记录在案，年终综合考评时将作为一项重要依据。在考核方式上，立求公平、科学、合理，做到考核和评议相结合，明查和暗访相结合，民主和集中相结合，横向比和纵向比相结合。如在半年测评时，我们就与网通公司结合，采取电话录音的方式，对各乡镇进行了民意测评。在先进名额设置上，我们首先将106个县直单位按照单位性质、职能等分成10个组，综合考虑组别和考评分数确定先进名额，增加了单位之间的可比性。

（四）开展了几项大的督查活动。一是做好了阶段性、临时性督查工作。3月份由两办牵头，县纪委参与，结合林业部门，抽调20余人组成4个督导组，对春季植树造林情况进行集中督导，抽查测量了植树造林面积，及时通报了植树造林进度和存在问题，较好地推动了植树造林任务的完成。同时也对麦田套稻情况、黄河防汛等工作进行了督导。二是6月份组织办公室人员分5个组利用三天时间深入到5个有代表性的乡镇进行了土地规模经营情况的督查调研，采取问卷调查和与群众座谈等方式，初步摸清了我县当前土地集中规模经营的现状和存在的问题，并形成了文字报告，为我县下步指导发展土地适度规模经营提供了可靠依据。三是9月份组织办公室人员成立了3个调研组，对全县29个县直重点单位和12个乡镇的全面工作情况进行了督查调研，全面掌握了解了部分单位工

作进展情况和存在问题，对调研情况陆续在《和谐范县》上进行了刊发。

（五）搞好了全县各项重点工作的日常督导。今年我县共有20件大事实事、68项重点工作和24个市定重点项目。为推进这些项目的顺利进展，我们加大了日常督导力度，对这些项目要求责任单位每月报送一次进展情况，每两月进行一次现场督查，并将督查情况在《和谐范县》上刊发，有力地促进了各项工作顺利进展。截止目前，我县各项重点工作总体进展良好，绝大部分已完成年度任务，其中24个市定重点项目中已有16个建成投产，除2个项目因政策和资金等问题置换外，其它6个项目正按进度建设。同时，经常与各个重点工作领导小组沟通，及时了解各小组工作开展情况，帮助协调处理了一些落实方面的困难和问题。

（六）做好了领导批示件的跟踪督办。今年以来，共接到主要领导批示15件，我们都及时对批示件进行了分解，转交到有关单位，并抓好跟踪落实。如防汛期间杨集反映的虹吸口存在隐患问题，经赵书记批示后，督导组立即进行了跟踪督办，本来批示一周完成的任务在我们的督促下提前两天完成了堵复任务。赵书记在奥运前对几件信访案件进行了批复，我们抓紧与有关单位进行了对接，制定了稳控措施，确保了无越级上访问题。对赵书记近日在中心组学习上宣读的群众来信，我们将来信反映的问题分解到了13个县直单位，并要求有关单位制定相应措施，限时整改。

（七）分解落实了十七届三中全会和省委文件精神。《中央关于推进农村改革发展的若干重大问题的决定》和省委有关落实文件出台后，根据主要领导安排，我们组织有关部门分批召开了座谈会，并将两个《决定》有关内容分解到了各有关单位，要求有关单位结合部门职责，谋划好下步工作重点和努力方向，制定出落实上级政策的具体工作措施。目前此项工作正在进行中。

（八）及时总结我县工作中的好做法、好经验向省、市报送。今年以来，我县在推动工作落实过程中形成了很多好的工作经验，督导组在了解掌握工作动态的同时，注意发现和总结这些好的工作方法，并及时在全县予以通报，对一些对全局有重大影响的工作经验，我们及时向省委、市委和党报党刊进行了报送。今年省市两级党委共为我县刊发工作经验性质的专期11篇，得到省市领导批示4次。其中向市委报送的《范县采取五项措施力促工业经济迅猛发展》的材料，得到了吴灵臣书记的亲笔批示，对我县的工作给予了充分肯定。陈庄乡村庄合并的典型经验，近期也被市委加按语以专期向全市刊发。

一是进一步加强对重点工作和重点项目的督导落实。现在距年终还有不足50天时间，有些重点工作和重点建设项目还没有完成，为此督导组近期工作的着力点仍然是盯紧咬死那些进展缓慢的项目。对没有完成年度计划的各项工作，督促责任单位制定措施，强力推进，确保年底全部完成。对个别因政策、资金等原因实在无法完成的项目，提请各有关领导或部门抓紧向市有关部门提出置换申请。同时，引导各部门强化责任意识，发挥各部门的督查主体作用，推动自上而下建立多层次、多方位的督导机制，形成督查合力，全力推进各项工作。

二是做好年终综合考评的各项准备工作。近期组织有关人员对上半年拟定的年终综合考评的办法进一步完善，充分考虑省、市对考评工作的新变化，结合我县的工作实际，提前谋划好年终考评工作。这里有个建议，考评工作时间紧，任务量大，单有两办具体负责实施，遇到个别问题难以协调解决，前有专门的考评委员会，由于领导干部调整，考评委员会领导成员近两年一直没有明确。因此，建议重新成立县督导和考评委员会，以便于协调解决日常督导和考评工作中出现的问题，确保考评工作的权威性，推动各项工作的更好落实。

## 银行督导检查工作情况报告篇三

为保障落实新学期各项工作的有序开展，我园根据《青海省人民政府教育督导委员会办公室关于开展春季学期开学专项督导检查工作的通知》文件精神以及中心学校的安排部署，对开学条件保障情况、幼儿园安全工作情况、后勤保障情况、常态化疫情防控工作、规范办学行为情况、教师队伍建设情况等进行了自查，现将情况汇报如下：

1. 全园师生按时回园报到。百花幼儿园位于塘川镇水湾村，占地面积3440平方米，建筑面积2283平方米，目前在园幼儿273人，开设7个班级，小班三个，大班、中班各二个。2月25日，我园组织全体教职工回园，对校园卫生进行大扫除，地面、墙壁、玻璃彻底清理，并用消毒液有效消毒，将幼儿的桌椅摆放整齐，并把桌椅消毒，教室、幼儿寝室开窗通风，让空气空气流通。我们根据幼儿的年龄特点来装饰教室，幼儿园环境优雅，富有文化氛围。在幼儿园门口我们还作了醒目的疫情防控和禁烟宣传，提醒家长和幼儿进入幼儿园要进行体温检测，并一律佩戴口罩，提醒家长禁烟，防止污染幼儿的活动环境。并对新学期疫情防控、安全以及开学准备工作等作出详细的部署。2月27至28日两天组织教师进行新学期幼儿报到工作，我们采取错峰报到的方式，分时段分年级组织幼儿家长入园报到，截止2月28日下午共报到273名幼儿，做到班级教师配备到位，环境卫生打扫到位，幼儿按时回园，确保了新学期保教工作的顺利开展。

2. 教材符合规定要求。我园按教育局学前办要求统一购买的由北京联合出版公司出版的幼儿园多元互动新方案系列教材，由幼儿园支付教材费用，及时在开学前到位，教辅材料不存在侵权盗版、违背自愿原则强制订购等问题。

3. 提前做好后勤保障。我园组织全体行政人员在开学前对校园进行了巡视和安全卫生大排查，对饮食、用水、用电等各项后勤保障进行摸排，对存在问题的教学、生活设施设备进

行检修，确保运行良好。

4. 确实做好开学教育准备工作。2月28日下午，我园组织教师进行教学准备工作，确保上好“开学第一课”，教学内容以疫情防控及常见传染病的防治为主，老师们结合我园实际情况精心编写教案，制作课件及教玩具，为上好“开学第一课”做好准备。

5. 做好防疫物资储备工作，确保开园后常态化疫情防控物资保障。幼儿园做好了开学报到、集中上课和师生就餐饮水等重点环节的安排，检查并维修幼儿活动室的洗手设备，做好了防疫物资储备，教室、食堂等重点校舍消毒及校园环境卫生整治，做到了防疫物资专人专管，对相关校舍进行了全面消毒，并且做到了每日消毒。开园前，幼儿园通过自购，储备了幼儿医用口罩共3000只，教职工医用口罩500只，消毒原液15升，消毒酒精5升，额温枪16把，体温计12支，洗消毒液12瓶，洗手液一箱，喷壶10个，喷雾器一个。开学一个月所需的校园防控必备物资准备充足，基本满足开学需求。

1. 开展校园安全隐患排查。我园成立排查小组，对幼儿活动室、幼儿寝室、食堂、功能室等区域和人员密集场所安全隐患进行全面的排查，并及时对存在的问题进行整改。

2. 认真做好校园实行封闭式管理及人防、物防、技防措施的落实。我园严格要求门卫保安对校外人员进入校园进行登记，配齐配全安全叉、橡胶棒等安全防护、应急处置装备，校园配备了一键式报警设施，开学前对全园的视频监控进行检查，并安排技术人员对有故障的摄像头进行维修。

3. 学生回离园交通安全管理。幼儿园门口道路设置有防撞架和减速带。在上学、放学等校园开门期间，安排了门卫、行政、教师值日，加强安全管理。

4. 开展新学期回园安全教育。开学后我园将通过家长会、班

级安全教育活动、家长群、安全演练等方式向幼儿、家长宣传安全知识，并制定了地震逃生、消防火灾、食物中毒、拥挤踩踏等突发安全事件应急预案，每月组织一次安全演练。

5. 加强校园网络建设和管理。经检查，我园的校园网络不存在安全漏洞，运行正常。

6. 加强校园卫生和食品安全管理。幼儿园卫生与健康教育工作制度健全。开学初开展了卫生整治，确保校园环境和场室整洁。我园严抓食品和饮用水安全工作，保证物质准备充分，防止食堂食品采购、运输、储存、加工等环节存在卫生和安全隐患。

7. 加强对重点领域的治理。我园制定了预防学生溺水事故方案，坚决避免群体性溺水事故。严格落实预防校园拥挤踩踏事故措施，维持高峰时段幼儿上下楼秩序。注重强化校园消防安全防控，加强电器火灾综合治理和冬春火灾专项治理，落实消防安全责任制，在开学前已进行检查消防设施和器材配置，保证完好有效，每学期定期组织开展消防演练和应急疏散演练，加强消防安全教育。

8. 防范非法入侵校园导致幼儿伤亡。我园制定了防暴应急预案、联动应急处置机制和工作责任制，加强安全保卫工作队伍建设，定期开展安全应急演练工作，并经常对师生开展公共安全教育。

1. 收费工作规范公开。在收费工作中，我园做到严格执行上级教育、物价部门关于收费工作的有关规定，收取保教费、伙食费、接送费等允许收费的项目，并在收费标准范围内执行，同时主动接受家长监督，取得家长的理解与支持。各班幼儿收费由班主任和副班主任共同负责完成，由行政和财务进行监督和核算，严格根据在园幼儿数，做到合理分班，不存在违规办学、办班和乱收费行为。

2. 坚持园务公开。我园严格执行教育收费公示制度，在校门口公开栏提前公布保教费、伙食费、接送费等收费标准。

3. 科学设置每周计划。我园严格根据《幼儿园教育指导纲要》和《互助县幼儿园一日活动流程及安排》的要求设置周计划和一日活动，以游戏为基本活动，保教并重，以自主活动、小组活动为主，减少集体教学活动。科学安排幼儿一日生活，其中包括晨练、早操、教学活动、盥洗、户外活动、午睡、自由活动等环节，保证每天户外活动时间不少于2小时。

1. 教师按比例配备充足。我园按照每班一教一保的要求，配齐保教人员。

2. 教师队伍稳定。为稳定教师队伍，保障幼儿回园适应性和安全性，方便家园联系与共育，我园在新学期继续沿用上学期的教职人员。同时，保障教师的合法权益得到落实，不存在拖欠工资情况，并对相关工资福利和社保政策进行宣传，教师可以通过向教代会、园务委员会等反映问题、表达诉求。

3. 抓好师德师风建设。我园在开学前的教师会议上，明确要求教师应加强自身专业水平和素质素养，注重提高自身的师德师风，要求教师不做违反职业道德的行为，宣传并严格执行《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》等文件，不存在违反教师职业道德行为，对教师体罚、虐待幼儿行为严肃查处。

1. 我园食堂的留样柜线路存在故障，无法正常使用，食堂管理人员联系专业电工抓紧维修，确保开园后的正常使用。

2. 个别班级幼儿盥洗室的下水不够通畅，有漏水、渗水现象，我们会联系专业维修人员进行维修整改。

3. 个别幼儿家长没有按时回园报到，班主任已主动联系家长咨询情况。

## 银行督导检查工作情况报告篇四

汇文幼儿园20xx年秋季开学工作自查报告 根据教育局文件精神，我园于20xx年9月对开学情况开展了自查，现将情况汇报如下：

汇文幼儿园在岗教职工25人，其中专任教师18人，保育员5人，行政人员2名。本学期开办9个教学班，共有幼儿330人左右。其中：大班3个，中班4个，小班：2个。

我园于9月3日幼儿正式入园，在课程设置上从健康、语言、社会、科学、艺术五大领域对幼儿进行全面发展的教育。合理安排幼儿一日活动，每周按5天安排教学，每日常规活动有早操、集体教学活动、生活活动、户外活动、午睡、游戏活动、自由活动、区域活动。每天户外活动不少于2小时。大、中、小班每天安排2次集中教学活动，活动时间分别为30分钟、25分钟、20分钟。

我园严格根据《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园工作规程》精神，认真落实开展工作，以游戏为基本活动，保教并重。尊重幼儿身心发展和学习特点，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要，培养幼儿良好的习惯和兴趣。

在收费上，严格遵照市物价局的有关规定，并进行了公示，接受家长的监督。

我园统一制定了《幼儿一日作息时间表》、《教育教学常规要求》及《幼儿园保教常规及一日工作程序》，规范教师的教学行为。我们建立了常规工作的“常规化、定期化”检查、反馈制度，并将它作为我园常规管理的首要内容、教学监督的重要手段、反馈工作意见与要求的主要途径来实施。而且，落实“每日巡查”制度，通过巡查，规范了一日活动的组织管理和教师的日常教学行为，达到相互交流和共同提高的目的。

的；行政领导不定期进行抽查，经常与保教主任沟通达成一致的意见并做反馈；年级组长负责本年级组的集体备课和备课的检查，做到有记载、有反馈、有评价。后勤部门积极为教育教学提供物质保障。

在幼儿正式入园前，我园进行了水、电、大型玩具、场地、环境及校车的安全排查、维修、检修，确保幼儿入园后在园以及接送的安全。还在幼儿正式入园前，各班、各室、各部门进行了全面的、彻底的卫生大扫除，为幼儿入园提供一个干净、舒适、温馨的起居、学习环境。并且，以上的工作都由园领导直接参与、考核。同时，本学期我园实行封闭管理，所有幼儿必须在园用餐、午睡，定时开锁大门。保证了幼儿的安全，也培养了幼儿良好的一日生活习惯。落实抓好食品安全、卫生工作，保持室内通风、干净、清洁。制订相关的制度，并落实到位。做好传染病的防控工作。

本学期开学工作进展得很顺利，不足的地方我们会尽快改进。在以后的工作中我们将更加尽心、尽力做好每一项工作。

## **银行督导检查工作情况报告篇五**

新春开学，我校紧紧围绕市教育局的总体工作安排，结合学校实际，统筹兼顾，强化管理，创新工作思路，各项工作较快步入正轨。

我校现有教学班36个，截止目前，在校学生总数1790人，在校学生巩固率均为90%以上。本学期，我校共有在编教职工人数为70人，正月十晚上，学校召开了全体教师大会，教师全部按时返岗。学校严格执行收费政策，规范学校收费管理，做到宣传到位、执行到位。我们通过宣传专栏、告家长书等多种形式，及时向家长公示市物价局、市教育局的收费政策，学生报名学校不收任何费用。

### **（一）给力十项常规，确保学校高起点开局**

今年春季开学，我们以规范开学十项常规管理、落实开学十项常规活动为着力点，结合实际，统筹兼顾，各项工作有条不紊，实现了高起点开局。

1、做到“五个到位”，规范十项管理。寒假前，我们就提前对学校开学工作进行了全面部署，利用假期及早筹备开学工作，确保学生进校之前，学校各项准备工作全面到位。具体为：工作计划制定到位；学校安全排查整改到位；校园环境全面整治到位；班班通设备检修到位；学校后勤保障到位。由于谋划早、准备充分，学校开学工作实现了“十个规范”：即计划管理规范、教师到岗规范、控流保学管理规范、课程设置规范、教学常规规范、环境文化建设管理规范、安全维稳工作规范、收费管理规范、后勤服务管理规范、教辅资料管理规范。

2、凸显“三新”，创新“十个第一”活动。开学初，我们提出了在新学期“学校要有新面貌、工作要有新创意、师生要有新希望”的开学工作目标。围绕这个目标，我们以“十个第一”活动为载体，精心设计和组织，使得校园里生机勃勃，呈现出一个良好的开端。

教学这条线以第一次教学常规检查和第一次教研活动为抓手，促进教学教研工作高质量落实。第一次教学常规检查以制订教学计划和学习课标为重点，提前制定工作方案，成立了检查组，进行认真检查，利用下班会，组织全校教师进行了学课标的活动；第一次教研活动以“打造高效课堂”为主题，以教研组为单位，结合上学期期末考试进行了全面的质量分析和总结，并确定了新学期的工作思路和目标。

德育线扎实抓好了开学工作“六个一”：开展了一次卫生大扫除；各班办了第一期黑板报；各班上了安全第一课；举行了一次升旗仪式及开学典礼；上了第一节班会课；召开了第一次班主任工作会议，认真总结了寒假生活，这些活动都收到了较好的效果。

## （二）强化精细管理，构建平安和谐校园

1、加强安全管理，实现安全管理精细化。我们根据上级指示精神，制定了安全管理方案，明确校长是学校安全工作的第一责任人，明确了各部门、班主任、科任教师和校园执勤教师的工作职责；我们按照“严管、细管、共管”的工作思路，强化管理，确保新学期有一个安全、文明、健康的校园环境。加制定了《长鸿学校安全工作责任分解落实表》，将安全工作细化分解，将责任具体到人，从校长、中层干部、教职工到学生、家长，层层签订《安全工作目标责任书》，形成了全员目标、全员责任、全程管理的校园安全管理长效机制。严格“三项管理”：

一是教师值日管理。学生在校期间，学校将校区划分为10个区域，每天安排1名校级领导、2名中层干部带班、10名教师值班，每个区域落实专人负责，确保学生在校期间得到全程监护。

二是严格实行路队分流放学管理。放学时，由班主任进班组织放学，政教处统一组织在操场集中后，有顺序放学。

三是严格安全常规检查，及时整改。我们建立了安全卫生隐患排查制度，制定了隐患排查表，定时、定人对各个方面进行全方位、拉网式的排查，做到“排患务尽”，不留死角。

2、加强安全教育，实现安全教育常态化。我们将安全教育纳入学校教学计划，开学第一天就对学生进行了安全第一课教育，开学第一周，每班用三节课对学生进行安全教育，规定每周一节安全教育课，分年级对学生进行系统的安全知识教育。开学初，总务处就组织人力对校园进行了全面清扫，尽最大努力做好后勤保障工作。各班组织学生教室和清洁区进行环境卫生打扫，同时在开学后例行每天对校园一小扫，一周一大扫的制度，做到窗明几净，校园道路与教学区楼道整洁。新学期开学总务处把春季传染病预防计划列入新学期

工作计划中。卫生安全总体说来，新学期开始，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，师生精神面貌好，教学常规工作，从一开始就全面步入正常化轨道，学校教摸清情况，加大宣传。我校对乘车学生座进行精心安排，确保学生乘车安全。安排班主任老师要与学生家长保持密切地联系，做好学生的安全教育管理工作，不得乘坐“三无”车辆，不得利用中午休息时间到处游玩，进网吧、游戏厅等未成年人不宜前往的场所，高度重视饮食。

- 1、学校硬化、绿化工作有待加强。校园绿化率低，有待栽种补充。
- 2、学校的教师办公桌椅和学生的课桌凳濒临报废，需要更新。
- 3、师资结构不合理，亟待提高。
- 4、图书室图书陈旧，不能满足师生的需求，需要购置更新和补充。

学秩序井然。为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础。