

最新迎新晚会活动策划书 迎新晚会策划书 (优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

迎新晚会活动策划书篇一

在这阳光明媚鸟语花香的季节，在这欢聚的时刻，11级新生的到来为我们能源学院注入的新鲜的血液，增添了新的活力。为了表示对新生的欢迎，让学弟学妹们感受到能源学院的温暖，感受到河南理工大学的魅力，学院精心策划了这台晚会。

这台晚会是新生的盛会，更是能源学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富学院四方的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨。在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对文艺的理解和对生活的热爱，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

总之，这将是一切很具观赏性的、很有特色的迎新晚会，一场真正属于大学生自己的晚会！

能源学院20xx迎新生晚会

- 1、喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活
- 2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继学院特色
- 3、届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风

采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础。

20xx年9月13日晚上19:30

能源学院综合楼

河南理工大学能源学院20xx级全体新生

(一)活动前期

- 1、晚会的拟定、人员工作的分配、各项事宜的规划
- 2、拉赞助、节目编排、活动的宣传

(二)活动期间

- 1、节目筛选、晚会具体人员安排
- 2、安排完毕、节目彩排，全体工作人员各就各位准备晚会进行

(三)活动后期

- 1、收集并清点活动物品；
- 2、由秘书组对该次活动作出总结，并对策划书、图片整理，做好存档。

总负责：

顾问：

主持人：待定

通知领导：主席团人员（负责联系领导参加晚会）督察组：

文艺部成员（负责工作人员签到和督促工作）联络组：自律部成员（负责联络各组人员各就各位）宣传组：宣传部成员（负责晚会前的宣传工作及其晚会期间的记录拍摄，后期的资料整理）。

节目编排组：主席团、文艺部（负责节目的编排工作）舞台工作组：文艺部

后勤服务组：体育部成员（负责晚会现场舞台布置发放矿泉水等临时任务。）

接待服务组：女生部成员（负责接待领导、嘉宾入场，以及给领导倒茶等工作）。

财产保卫组：生活部成员（负责晚会的安全及治安工作，维护现场秩序及财产的保管）。

财务组：外联部成员（负责晚会现场用品的购买与管理）。

摄影组：网络部成员（负责晚会的摄影工作）。台词撰写组：陈巧玉主席、张子艺部长（负责主持人台词的撰写）。

机动组：实践部成员（负责晚会的应急工作，及支援需要帮助的各组）。

1、每个成员应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作！

2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。

3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。

4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。

租用服装：

演员化妆：

印刷传单：

购租灯光设备：

舞台布置背景：

节目酬谢费：

其他支出：

主办：能源科学与工程学院学生会

承办：能源科学与工程学院学生会文艺部

迎新晚会活动策划书篇二

活动主题：

XXXX年应天学院迎新生晚会

活动时间：

XXXX:10月08日

活动地点：

应天学院体艺楼

主办单位：

应天学院

策划承办单位：

应天学院新闻部

赞助单位：

172校园活动网、邀趣旅游网

面向对象：

应天学院大一新生

活动目的：

为了迎接我院新的师弟师妹为了迎接新的一年我院特开此活动，目的是为了丰富同学们的校园生活，提高同学们的创新思维能力，使同学们在活动参与中掌握更多知识，提高能力；让同学们感受学院对我们深深的爱恋，对我们的美好未来充满祝福，让我们永远记住这个美丽的学院。

活动对象：

全体新生以及所有团委的成员

晚会目的及意义：岁月匆匆，一年就这样过去了，迎来了新一届应天学院的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到应天学院这个团结友爱的大家庭。我们院团委打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎新同学的到来，表达对新同学的关心与期望，让他们能更多地了解学院的优秀历史，使他们能尽快地在大学生活当中找到自己的位置以进入角色。同时，我们通过这个文艺晚会发掘我们学院的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借它丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

晚会主题：

这台文艺晚会的主题是：新生目前非常需要了解大学生生活和校园文化，尽可能快的适应大学生活，所以这次晚会突出一个爱字，借文艺晚会把大家对新同学的感情和祝愿表达出来，让他们能愉快的开始大学四年的学习和生活。

晚会形式及内容：学院新生每班编排一个节目(参赛人数不限)，学校里的每个社团排一个节目(从中选优)，形式不限，内容尽量贴近大学生生活贴近主题。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在这台文艺晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。晚会开始前半个小时，来自全校的学生观众及评委老师陆续入场。入场期间，晚会现场播放音乐(动听的音乐)。晚会进行时，可以使用各种道具活跃现场气氛整台晚会从前至后都要拍摄记录。

活动流程：

1全体学生及嘉宾入场

2主持人致开幕词

3主持人介绍嘉宾

4请学校领导讲话宣布晚会正式开始

5文艺表演

6颁奖

活动尾声：

主持人宣布晚会结束，欢送嘉宾

迎新晚会活动策划书篇三

一、活动主题：

狂欢、青春、激情、梦想、未来

二、活动目的

- 1、进一步加强同学之间的协作能力，促进班级同学之间学习、生活的交流，增进同学、老师之间情谊，展现学生风采。
- 2、丰富同学们的校园文化生活。
- 3、发掘优秀文艺人才，使之得到更好的培养和锻炼
- 4、为进一年来表现突出的同学进行颁奖

三、活动地点：

四、活动策划主办单位：

学生会、校团委

五、活动对象：

成教部全体师生

六、晚会一阶段

制作团队分工分组：

总导演组：曾校潘主任

舞台总监高健

各部门负责人

第一项目组：节目组

组长：李应华 组员：蒋康喻 彩霞 主持组各班团支书 易姿

a□完成节目收集、筛选、后期的排练及彩排工作。

b□负责节目编排及晚会主流程的衔接。

c□主持人的选择，形象设计及台词审核。

d□准备好晚会所需的服装道具、伴奏带

第二项目组：宣传组

组长：曾文祥 组员：谢艳 雷婷婷 刘小源

a□利用海报（包括手绘海报）、横幅、等为晚会进行宣传

第三项目组：后勤组

组长：熊海芦 组员：学习部 曾尊 徐湘辉

a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。

b□确定礼仪队人员（人数待定）。

c□物品购买及工作证制作。

d□晚会单日准备好会场用品。如：水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

第四项目组：舞台组

组长：吴杰 组员：卫生部副部长、干事

a□ 监督并确保舞台的搭建在工作时能保质保量。

b□ 晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装、化妆室、换衣间的布置及观众席、嘉宾席的布置和拉幕道具清点。

第五项目组：机动组

组长：肖 组员：纪检部、喻彩霞、

a□ 会期间，负责会场纪律秩序维持，以及处理紧急情况。供其它项目组紧急调派，协助其它项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

第六项目组：信息传递组

组长：喻彩霞 组员：孙小玲、刘海月 任务：负责各组之间信息的传递，传递灯光师、音响师的信息，并通知演员准备上台，舞台道具的准备和搬运工作，以及现场节目统分，名次排比。注意□a□ 各项目组应该认真负责的完成本组的任务，若碰到紧急情况应及时向晚会负责人通报□b□ 各项目组人员任务发生严重冲突时，可是情况重新调整各组的人力资源，并可随时启用机动组□c□ 各项目组之间应配合协调，共同协作完成本次晚会任务。

~ 晚会二阶段

1、主要完成前期宣传，节目收集，主持人确定

a□ 节目收集：于12月8日初选，（具体时间地点再定）由节目组负责

c□ 前期宣传：由宣传组负责，进行海报设计和粘贴以及横幅

的设计制作。

~晚会3阶段晚会协调及进展期：

主要完成节目筛选及排练、第一次试演、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

c□舞台确定：又舞台组负责

d□物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

~晚会第四阶段、晚会倒计时：

晚会全过程确定（包括节目单确定）、末期宣传、领导邀请、场地确定、各工作人员工作情况确定，工作证制作、费用确认。

b□末期宣传：由宣传组负责节目单的设计及发放

c□所有工作人员在会场开放后的一个小时内进入会场签到

d□领导邀请、工作证制作由后勤组负责

e□提前对各种音响设备进行调试确认

g□晚会开始，各现场工作人员各就各位，确保晚会顺利进行

应急措施

a□下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

c□如演出人员发生争执，请相关负责人迅速调节，调节不成，

由代替人员补上或取消演出

d□其他紧急情况发生时，由现场机动组即使处理注意：

~晚会第五阶段晚会后期工作：

- 1、宣传组负责结束后的后期回顾及dvd制作发放
- 2、所有工作人员打扫会场

补充：

- 1、分工不分家！！导演组会观看进程并适当地调整工作。各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉帮助其他工作组完成工作以加快整体工作进程。
- 2、制作团队所有成员的手机必须保持24小时开机状态，并保证随时能联系到人。工作认真负责高效率，有任何问题及时上报□□xxxx年物科院元旦晚会策划书）
- 3、晚会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。非特殊情况，不允许任何团队成员在没清理完会场之前提前离开会场。
- 4、各项目组人员任务发生严重冲突时，可是情况重新调整各组的人力资源，并可随时启用机动组。

当天晚会安排：

八点一九点全体工作人员签到

十点指导老师召开各小组负责人工作会议，明确人物分工，确保责任到人

十一点准备舞台背景、灯光、音响及会场席位的布置

十三点演员入场，准备衣着，妆容，表演道具

十七点——十八点会场所有物品，装饰，道具，音响设备等全部确认完毕

十八点礼仪队成员入位，观众入场，现场治安秩序人员各就各位；

利用影响设备播放乐曲，各工作人员各就各位

十八点三十分晚会正式开始

八、经费预算

奖品：80元

场地布置：120元

节目单：2、.5元

荧光棒：22.5元

策划书：5元

道具：50元

食品和饮料：300元

租用音响：60元

总预算：640元

迎新晚会活动策划书篇四

1、晚会的主题：

下面做一些主题的介绍

2、晚会的目的及意义：

3、活动面向对象：

4、晚会时间和地点：

5、主办单位：

总策划： 文娱部

6、前期筹备（11月24日-11月27日）：

（1）文娱部□a□11月24日部门会议讨论晚会具体形式；

b□11月26日完成晚会的总体策划书；

c□11月27日召集学生会各部部长开会介绍晚会策划，通知各部门准备晚会节目

（2）其他各部门会后根据晚会主题准备节目。

7、中期准备（11月28日-12月5日）：

（1）文娱部□a□12月1日收集各部门节目表并初步排出节目单；

b□12月1日确定主持人和新旧生发言代表；

（2）生活部□a□12月3日~12月5日依据所需购买晚会各项奖品、

纪念品、饮料、零食等。

(3) 宣传部□a□12月3日~12月4日做好晚会场地整体装饰布置设计；

b□12月5日购买布置会场所需的颜料、彩纸、彩带、气球等。

(4) 秘书部□a□通知各部门做好晚会节目的排练工作；

b□联系晚会邀请嘉宾；

c□申请晚会场地。

8、后期准备（12月6日-12月10日）：

b□12月7日根据彩排情况调整节目顺序，最终制定晚会节目单；

c□12月8日收集节目所需伴奏等。

(2) 生活部□a□12月6日核对所购晚会所需用品的种类、数量；

b□12月8日做好晚会用品的分配及晚会奖品及纪念品的包装。

(3) 秘书部□a□12月6日确认晚会场地。

b□12月7日确认出席人数；

c□12月8日印制晚会节目单。

d□12月8日印制晚会嘉宾邀请函，并于9日前送至嘉宾。

(4) 宣传部□a□12月8日~12月10日完成场地背景的绘画工作及晚会游戏各项道具的准备。

9、晚会开始前准备（12月11日15：30~18：40）：

（1）文娱部□a□15□30到会场做好场地分配工作；

b□17□40调试音响音量，确认场地布置。

c□做好晚会的总监制

（2）宣传部□a□15□30到会场做好晚会场地的装饰布置工作。

（3）体育部、公关实践部□a□15□30到会场协助宣传部及文娱部做好场地布置及晚会用品分发和摆放。

（4）秘书部□a□18□40到会场做好签到准备。

（5）生活部□a□18□40到会场，做好晚会摄影工作准备；

10、晚会结束后收尾工作

晚会结束后，全体工作人员留下清理场地。

注：自带卫生工具

10、整体流程：

11、晚会节目单：

12、节目应急方案：

（1）台上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出

现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

13、费用预算表：

项目数量金额

文娱部

20xx年11月26日

迎新晚会活动策划书篇五

1、晚会主题□xx年xxx迎新晚会

2、晚会目标：欢迎新社员、融合社员情谊。

3、时间□xx年xx月xx日18：30—21：00

4、地点：多媒体教室

5、主办单位□xxx

承办单位□xxx

协办单位□xxx

6、晚会形式：舞蹈、歌曲、小品、朗诵等，为活跃晚会氛围，特设有奖问答的互动游戏。

7、面向对象：就业创业协会会员及其他同学

7、工作人员

顾问□xxx

总策划□xxx

8、项目组：

（1）第一项目组：节目组

组长□xxxxxxx

组员：会长及主要事干

任务□a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的`编排及晚会全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具及互动游戏；

（2）第二项目组：宣传组

组长□xxx

组员：宣传部任务□a□利用海报、横幅、看板、等方式开展宣传

b□现场摄影

c□装饰晚会现常

（4）第四项目组：礼仪组

组长□xxx

组员□xxx

任务□a□确定晚会邀请的嘉宾

b□确定礼仪人数；礼仪小姐安排在礼堂入口前和晚会现场各6名，入口6名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席；现场4名礼仪小姐负责节目单和食品的分发。

c□物品购买及社卡的发放。

d□晚会当日准备好会场服务物品，如水杯等

（5）第五项目组：舞台组

组长□xxx

组员：活动策划组

任务□a□协助做好舞台的布置，监督并确保装饰质量；

b□晚会期间音响的控制；

（6）第六项目组：活动组

组长□xxx

组员：市场拓展部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

（7）第七项目组：卫生组

组长□xxx

组员：全体社员

任务：负责晚会前会场卫生清理及晚会后处理善后事务。

（9）第九项目组：机动组

组长□xxx

组员：财务部

任务□a□购买桶装水、水杯、气球等相关物品

b□帮助宣传组进行海报和看板宣传

c□晚会现场负责应急事务及协助布置会场

9、晚会前三个阶段：

（1）晚会策划及准备期□xx月xx日到xx月xx日）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定全部到位。

1、节目收集：由节目组负责。采取会员提供及邀请节目两个渠道。节目基本完全到位，并进行初步彩排。主持人2个，由大家推荐，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。。

3、前期宣传：由宣传组负责。海报、看板、等宣传物品全部到位。

（2）晚会协调及进展期□xx月xx日—xx月xx日）：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、

舞台灯光音响确定、物品购买。

1、节目筛选及排练：由节目组负责，并选优及进行排练。

3、会场确定：多媒体教室。

(3) 晚会倒计时期□xx月xx日—xx月xx日)

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、场地布置。

1、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。

10、晚会后期工作：

(1) 为演员分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 晚会总结

(4) 照片处理

11、本次晚会共16个节目（暂定）：

节目次序 节目名称 类型 节目长度 演员姓名 演员联系方式 备注
(资金预算及用途)

用途 金额（单位：元） 备注

水果 60元

花生 30元

糖果30元

气球30元

杯子及桶装水：25元

其它未知费用100元

12、总预算：275元人民币。

13、资金来源：本协会社费

以上当否，敬请领导批示。

迎新晚会活动策划书篇六

一、【活动背景】

为了进一步推进学校社团活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，我协会特举办一场以“舞动青春”为主题的大型迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

二、【活动主题】：“萌芽”10~11学年轻院秘书协会迎新晚会

三、【晚会时间】xx年9月26日晚6：00

四、【晚会地点】：图文信息楼801

五、【参与人员】：部分协会负责人及全体秘书协会成员

六、【主办单位】：秘书协会

迎新晚会活动策划书篇七

这台晚会是新生的盛会，更是兴义民族师范学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富学院四方的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨。在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对文艺的理解和对生活的热爱，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

总之，这将是一切最具观赏性的、最有特色的迎新晚会，一场真正属于大学生自己的晚会！

兴义民族师范学院体育系二〇一三年迎新晚会活动策划书

一、活动宗旨：

- 1、喜迎大一新生，营造一个温馨的氛围，使其更快更好的地融入大学新生活
- 2、丰富校园生活，弘扬学院文化，承继本系特色
- 3、届时，为同学们提供一个锻炼、挑战自我的舞台，秀出风采，秀出水平，为其以后在社会上的发展打下良好基础。

二、晚会主题：青春进行曲

三、晚会时间□20xx年10月。

四、晚会地点：东楼与西楼之间的操场上

五、参与人员：兴义民族师范学院院长、分管学生工作的书记、体育系领导、有关部门领导、全系老师及全体新老学生等。

六、筹备安排：

- 1、前期：晚会的拟定、人员工作分配。
- 2、中期：拉赞助、节目编排，活动宣传。
- 3、中后期：节目筛选，彩排，人员具体安排。
- 4、后期：一切筹划完毕，节目彩排，全体工作人员各就各位，晚会如期进行。

七、人员工作安排；

总负责：董萍田应辉罗灿江

通知领导：主席团人员(负责联系领导参加晚会)

督察组：纪检部全体成员。

联络组：信息部全体成员(负责联络各组人员各就各位)。

宣传组：宣传部全体成员(负责晚会前的宣传工作)。

节目编排组：文艺部(负责节目的编排工作)。

舞台工作组：主席团及各部部长(负责晚会音响、灯光、话筒和道具的传递等工作)。

后勤服务组：后勤组(负责晚会现场舞台布置发放矿泉水等服务性工作。)

接待服务组：各部部长(负责接待领导、嘉宾入场，以及给领导倒茶等工作)。

财产保卫组：生活部(负责晚会的安全及治安工作，维护现场

秩序及财产的保管)。

财务组：主席团(负责晚会现场用品的购买与管理)。

八、注意事项：

- 1、每个团学干部应清楚自己负责的工作是什么，工作中相互分工合作！
- 2、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解原则，友好协商解决。
- 3、活动中各环节责任分清，晚会筹备组相在人员须带上工作证。
- 4、活动中出现各种自己解决不了的问题，请及时找负责人。
- 5、提醒大一新生注意当晚会场卫生，最好不要带瓜子花生等考试内，以上事项有不明白的地方请找负责人。。

九、赞助商

尊敬的赞助商：我院体育系于20xx年十月举行迎新文艺演出，我院北校区有近4000余人。我系有近400余人，将全部到场观看，还向全院学生邀请观看，最终到场观看者约有1000余人，人口较多。而且本院学生消费水平较高，为贵公司宣传的成效跟明显。

- 1、本次晚会得到了学系团委和学校相关部门的大力支持，规模较大、参与者多，能吸引更多师生及其家属来观看，深受同学欢迎,并推动学校体育事业的发展，必引起全校性的轰动。
- 2、我们将在晚会的宣传海报中点明贵公司为赞助单位。

3、希望本次活动的吸引性能帮贵公司的产品吸引更多的关注,互惠互利。

4、海报和宣传单会注明本次活动由***公司赞助举办。传单背面有公司简介(由公司提供)。

5、本次活动还可以帮贵公司在学校内派免费发传单。

6、横幅有标明赞助商。

十、经费预算

1、幕布、800元。

2、水、200元

3、应急资金、600元。

4、舞台设计、400元

大学生20xx年迎新晚会活动策划书策划书策划方案

十一、赞助活动意义：

增加校企间的交流与合作，共同学习，共同发展。

扩大公司在各高校影响，通过全面的宣传，提高公司产品在高校的市场占有率。

通过赞助相关活动树立企业形象，提高公司的社会效益。

我们真心的希望能够以此次活动为契机，和贵公司建立更长久的合作关系，帮助贵公司不仅在校内，而且在社会上的最大的利益的实现。我们将在以后的工作为贵公司提供更大支持。

活动地点：兴义名族师范学院北校区

涉外事宜：系团委(具体由系团委学生会全部负责)

赞助单位：希望贵公司能慎重考虑我们的建议,给我们提出宝贵的意见.所有在校内的宣传活动由我们负责,公司可以派人监督.希望能和贵公司通力合作,共同搞好这次晚会,期望贵公司尽快回复.期待您的加入!合作愉快!

十二、本书最终解释权终归体育系团总支学生会及赞助商。

xx团总支学生会

迎新晚会活动策划书篇八

一年过去,我们**系送走第一届毕业生,进入社会工作或者继续深造。我们系学生会打算通过举办一次毕业晚会,师生共聚一堂,表达对毕业生的美好祝福,给他们的毕业生活留一个美好的尾声。同时,促进新老生交流,老生通过轻松的交谈给新生提供学习、生活、工作、等经验和忠告。这台文艺晚会的主题是“似水流年—关于大学”。这次晚会突出一个“爱”字,主要对象是即将毕业离校的学生,借这个晚会把大家对毕业生的美好祝愿予以表达,也借此让毕业生再次感受学校大家庭的温暖以及4年的美好回忆,同时也把大家对低年级同学的感情和祝愿表达出来,让他们能愉快地无悔地度过大学的学习和生活。

晚会的主要形式是文艺晚会。演出节目由本系学生报名参加,形式不限,内容尽量贴近大学生活贴近主题。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。晚会主要是文艺节目,可以使用各种活跃气氛的道具或横幅。晚会中可以拍照记录这一时刻,晚会结束后,有关文艺内容可以编辑成册,在系刊上发表。

真情交流相聚是缘，在大学的箐箐校园，大家已经或者将要一起学习生活二、三年。此时此刻他们一定有许多话要讲，也许是要向曾经在入校迷茫时给过他们帮助照顾的同学或老师表示感谢，也许是对我们系还有什么要求，也许是对我们校园还有一份深深的感情需要表达，也许是在大学的生活时发生过的很多感人故事需要讲述。因此我们在节目中插入这个小活动，提供一个情感宣泄的舞台，让大家（特别是要毕业的学长）上台讲述大学生活开始时发生的情感故事。具体形式：可以上台演说，也可以写在纸上。先由毕业生自己上台表演，自愿上台表演完了以后，再由工作人员把纸张分发给每个人，大家把心里想说的话写在纸上，并注上自己的名字，然后投入盒子里面。同时，高年级的同学也可以把心里话写给新同学。收集完所有的纸条后，工作人员开箱逐一把纸条念出来。晚会后，我们会把这些纸条编成一册由系保存。

宣传条幅邀请书场地布置道具小礼品矿泉水水果瓜子等共计

迎新晚会活动策划书篇九

因为有你，所以精彩——20xx年北海xx新春联欢晚会

- 1、提升公司凝聚力；
- 2、加强员工的积极性和工作热情；
- 3、增强公司员工的集体观念；
- 4、展现员工风采，弘扬xx企业文化。

主办：广西xx计算机有限公司、北海xx能源科技股份有限公司

承办：广西xx计算机团总支部

广西xx计算机有限公司、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

20xx年x月x日17：00—22：00分

晚会、晚宴现场：北海市荔珠国际大酒店

组长：陈x

成员：卜x

主持人：张x

1、（陈x□杨x□负责晚会筹备总协调、晚会节目筛选、活动费用批准、领导邀请确认；

活动的目的是总结公司20xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在20xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

电话连起长长的线，一头是我，一头是家，电话传起深深地情，这边是我，那边是公司，温暖和亲切，激动和关怀。为了使xx更具有特色、闪烁企业与职工家庭情谊，让我们找部分员工代表现场与家人、朋友连线通话，转达公司对职工家属真挚的慰问、新年问候。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高昂的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为xx服务。

1、活动预备事项（9：00——16：30）

- 2、员工乘车前往酒店（17：00）
- 3、活动晚宴□17□45———xx□00□
- 4、新春晚会开始□xx□15□
- 5、领导介绍及领导致词
- 7、晚会节目评选活动及颁奖
- 8、晚会结束（21：45）

20xx年北海xx新春联欢晚会活动总费用□xx元

1、晚会抽奖奖品费用

一等奖2名长城14寸笔记本t43—l系列xxxx元/台共计□xx元

二等奖4名长城10寸上网本a89红黑系列xxxx元/台共计□xx元

三等奖10名长城xx寸液晶显示器m932系列xxx元/台共计□xx元

四等奖20名长城7寸数码相框pf7210系列xxx元/台共计□xx元

五等奖40名长城4gmp3播放器a18系列xxx元/台共计□xx元

奖品费用合计□xx元

2、年会晚宴费用

餐饮（员工）26桌xxxxx元/桌=xx元（领导、嘉宾）2桌xx元/桌=xx元

酒水（员工）26桌xxxx元/桌=xx元（领导、嘉宾）2桌xx元/桌=xx元

车辆6辆xx元/xxx辆=xx元

晚宴费用合计□xx元

3、晚会物资、设备、服装等费用

舞台搭建xx元舞台背景xx元

舞台灯光xx元舞台音响（含音响师□xx元

服装租订xxx元主持人化妆、造型xx元

礼花xx元晚会水、糖果xx元

其它物资费用xx元

晚会费用合计□xx元

4、嘉宾及组委会成员礼品

18份长城7寸数码相框pf7210系列xx元/台共计□xx元

礼品费用合计□xx元

5、晚会节目评选活动费用

一等奖1名奖金xx元+荣誉证书

二等奖2名奖金xx元+荣誉证书

三等奖3名奖金xx元+荣誉证书

荣誉证书6本xx元

评选费用合计□xx元

- 1、本次晚会各单位推选的节目须在20xx年12月30日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月18日前完成。
- 2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月15日前完成；晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月16日前完成。
- 3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月14日前完成；舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月xx日14：00前完成。
- 4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月17日前完成；各级领导及嘉宾邀请确认须在1月16日前完成。
- 5、活动晚宴酒店、餐饮、酒水、车辆及物资采购须在1月17日前完成。
- 6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月17日前完成。
- 7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月xx日18：00前完成。
- 8、1月xx日上午发放抽奖券于各单位；下午17：30员工到达酒店时，将抽奖券投放于抽奖箱，抽奖箱于18：00封箱由晚会组委会保管。
- 9、员工入场后，各单位做人员核对工作；出行中特别注意人身安全及自身形象问题。
- 10、本此活动员工坐车、晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为

证，请大家参加活动时带好自己的厂牌，便于组委会工作人员识别。

11、全体晚会组委会成员须在1月xx日15：30达到晚会活动现场，进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

12、本此活动车辆由晚会组委会统一安排乘车。1月xx日17：00分全体人员在中电展厅前集合乘车前往酒店；21：45分在荔珠国际大酒店门口乘车返回公司；住市区的人员可自行前往、返回。